

**Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

ЗАТВЕРДЖЕНО :
рішенням Вченої ради
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 18
від « 30 » вересня 2015 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО :
рішенням Наглядової ради
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 154/1
від « 1 » листопада 2015 р.

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про Інститут (Факультет)**

1. Загальні положення

1.1. Інститут (Факультет) є навчально-виховним і науковим структурним підрозділом Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Академія), який здійснює підготовку фахівців згідно з ліцензіями, державними та міжнародними акредитаціями Академії.

1.2. Інститут (Факультет) у своїй роботі безпосередньо підпорядковується ректору (першому проректору, проректору, директору Інституту).

1.3. Інститут (Факультет) у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII., Статутом Академії, наказами та розпорядженнями керівних органів і відповідних посадових осіб Академії, Програмою забезпечення якості освіти у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом», затвердженою 27.05.2015 р. та іншими нормативними актами, цим Положенням.

1.4. Структура та штатний розпис Інституту (Факультету) затверджується ректором Академії за погодженням Наглядової ради.

1.5. Діяльність Інституту (Факультету) здійснюється за принципами гуманізму, демократії, взаємоповаги між націями та народами, широкого

використання міжнародного досвіду в галузі науки, культури і освіти, всебічного розвитку особистості шляхом організації ефективного навчання громадян незалежно від статі, раси, релігійних переконань, належності до політичних партій, місця проживання та інших обставин.

1.6. Умови зарахування студентів, порядок організації освітнього процесу, форми, методи і контроль за якістю навчання встановлюються Академією відповідно до діючих нормативних актів.

1.7. Інститут (Факультет) очолює директор (декан), який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Академії за погодженням Наглядової ради і несе відповідальність за виконання встановлених цим Положенням і посадовою інструкцією функцій і завдань.

1.8. В Інституті (Факультеті) може бути запроваджена посада першого заступника директора, заступника директора (декана, заступника декана) права та обов'язки яких визначаються окремим посадовими інструкціями.

1.9. З метою організації виховної роботи, сприяння навчальній діяльності студентської молоді штатні викладачі виконують функції кураторів студентських груп.

2. Функції

Головними функціями Інституту (Факультету) є:

2.1. Проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну роботу.

2.2. Підготовка здобувачів вищої освіти та підвищення кваліфікації кадрів за ступенями вищої освіти: бакалавр, спеціаліст, магістр, доктор філософії, згідно з ліцензіями, виданими Академією Міністерством освіти і науки України.

2.3. Забезпечення організаційного, кадрового, наукового та методичного керівництва освітнього процесу, а також контроль за виконанням фінансових планів, навчальних планів і програм.

2.4. Розробка та видання монографій, підручників, посібників, навчально-методичних та інформаційно-аналітичних матеріалів, організація та проведення наукових досліджень, розробка проектів і програм для застосування

в освітньому процесі.

2.5. Розробка і реалізація академічних напрямків діяльності, що пов'язані з проведенням національних соціально-економічних та політичних реформ і спрямовані на інтеграцію України в міжнародне співтовариство.

2.6. Узагальнення ефективних вітчизняних і зарубіжних методик навчання та їх впровадження в навчально-виховний процес.

2.7. Підвищення науково-педагогічної кваліфікації науково-педагогічного складу.

2.8. Проведення науково-теоретичних, науково-практичних та інших заходів.

2.9. Проведення культурно-освітніх та спортивно-оздоровчих заходів.

3. Права

Інститут (Факультет) має право:

3.1. Визначати форми, методи та засоби організації, проведення та контролю освітнього процесу, відповідно до ліцензованої та акредитованої освітньої діяльності Академії.

3.2. Координувати роботу відділень, факультетів, кафедр та інших підрозділів щодо забезпечення освітнього процесу.

3.3. Планувати та організовувати виховну роботу зі студентами.

3.4. Розглядати листи, вести прийом громадян з питань організації навчально-виховного процесу та соціально-побутових умов життя студентів.

3.5. Вимагати від студентів, викладачів та співробітників Інституту (Факультету) збереження матеріальних цінностей, а в разі їх пошкодження - відшкодування збитків, нанесених майну Інституту (Факультету). Встановлювати контакти з зарубіжними навчальними і науково-дослідними закладами та професійними об'єднаннями, діяльність яких співпадає з науковою та освітньою діяльністю Інституту.

4. Відповідальність

Директор Інституту (Декан Факультету) несе відповідальність за:

4.1. Недотримання вимог чинного законодавства, цього Положення, наказів і розпоряджень Академії.

- 4.2. Недотримання державних та міжнародних стандартів освіти.
- 4.3. Нестворення безпечних умов проведення освітньої діяльності.
- 4.4. Недотримання організаційної та фінансової дисципліни і збереження майна.
- 4.5. Несприяння соціальному захисту учасників навчально-виховного процесу.
- 4.6. Недотримання вимог охорони праці, техніки безпеки, цивільного захисту, санітарії та пожежної безпеки.
- 4.7. Незбереження комерційної таємниці та конфіденційної інформації.

5. Структура та управління Інститутом (Факультетом)

5.1. Структура Інституту (Факультету) визначається відповідно до цього Положення та Статуту Академії і затверджується ректором Академії.

5.2. Структура Інституту (Факультету) складається з :

- Адміністрації (директор, перший заступник директора, заступник директора, заступник директора з профорієнтаційної роботи, декан факультету, заступник декана факультету, головний фахівець, провідний фахівець, фахівець, референт та ін.);

Кафедр, факультетів, відділень, центрів, лабораторій. :

-Факультет є освітньо--виховним підрозділом Інституту, що організовує освітню та виховну роботу відповідно до форм навчання.

- Кафедра є навчально – науковим підрозділом Інституту, що проводить освітню, методичну та науково – дослідну роботу з однієї або кількох споріднених дисциплін.

5.3. З метою координації напрацювання рішень для розв'язання поточних проблем діяльності Інституту створюється дорадчий орган - Вчена рада, рішення якої після затвердження Вченою радою Академії є обов'язковими для виконання.

5.4. Окремі рішення Вченої ради Інституту можуть бути деталізовані і продубльовані розпорядженням директора.

5.5. Управління діяльності Інституту (Факультету) здійснює директор (декан), а також в межах своїх повноважень перший заступник директора,

заступники директора, (декан, заступник декана), завідувачі кафедр, керівники інших структурних підрозділів, передбачених штатним розкладом Інституту (Факультету).

6. Органи студентського самоврядування

6.1. Студентське самоврядування в Інституті (Факультету) функціонує з метою забезпечення:

- виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок організатора, керівника;
- партнерських стосунків між викладачами і студентами, спільної відповідальності за результати навчального процесу;
- основними завданнями органів студентського самоврядування є: забезпечення і захист прав та інтересів студентів; забезпечення виконання студентами своїх обов'язків; сприяння створенню належних умов проживання та відпочинку студентів;
- забезпечення участі студентської молоді у роботі гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- співробітництво зі студентами інших вищих закладів освіти і молодіжними організаціями;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

6.2. Найвищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Інституту (Факультету), на яких: затверджується Положення про студентське самоврядування, обирається Студентська рада, визначається її структура і термін повноважень та заслуховується звіт про її роботу.

7. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу.

7.1. Права та обов'язки учасників освітньо-виховного процесу визначаються Законом України "Про освіту" та «Про вищу освіту» 01.07.2014р. №1556-VII., Програмою забезпечення якості освіти у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом», затверджена 27.05.2015р. і

Правилами внутрішнього розпорядку Академії.

7.2. Права науково-педагогічних та інших працівників Інституту (Факультету) забезпечуються шляхом виконання умов трудового договору (контракту).

7.3. Крім прав, передбачених Законом України "Про освіту", студенти Інституту (Факультету) мають право:

- обирати і бути обраними до вищого колегіального органу самоврядування закладу;
- обирати навчальні дисципліни за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- з дозволу деканів відвідувати заняття на інших факультетах закладу за умови виконання графіка освітнього процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану;
- брати участь у роботі громадських організацій, політичних партій;
- під час навчання без відриву від виробництва користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством;
- на академічну відпустку, повторне навчання, поновлення, переведення до іншого вищого закладу освіти у порядку, встановленому нормативними документами.

7.4. Крім обов'язків, передбачених Законом України "Про освіту", студенти зобов'язані:

- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком освітнього процесу;
- відвідувати заняття за встановленим розкладом.

8. Відповідальність учасників навчально-виховного процесу

8.1. Студент може бути відрахований за:

- власним бажанням;
- невиконання навчального плану;

- появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- вироком суду, з засудженням до позбавлення волі, що набрав законної сили;
- несплату в установлені терміни вартості навчання згідно з договором (контрактом);
- грубе порушення дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку, а також, в інших випадках, передбачених законодавством.

9. Ліквідація і реорганізація Інституту (Факультету)

9.1. Ліквідація і реорганізація Інституту (Факультету) здійснюється на підставі рішення Наглядової ради та відповідного наказу ректора.

Погоджено:

Голова Наглядової ради



Г.В. Щокін