

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Загальними зборами акціонерів

Приватного акціонерного товариства

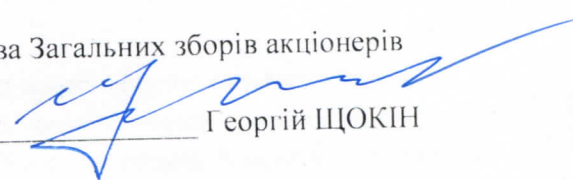
«Вищий навчальний заклад

«Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Протокол № 6

від 06 жовтня 2025 року

Голова Загальних зборів акціонерів


Георгій ЩОКІН

Положення
«Про виконавчий орган
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»

м. Київ - 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення «Про виконавчий орган Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Товариство).

1.2. Виконавчим органом, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства, є одноособовий орган – Президент.

1.3. Це Положення визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок призначення та організацію роботи Президента як одноособового виконавчого органу Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Президент), а також права, обов'язки та відповідальність Президента.

1.4. Це Положення затверджується Загальними зборами Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Загальні збори).

1.5. У випадку виникнення розбіжностей між положеннями чинного законодавства, Статуту Товариства і цим Положенням повинні застосовуватися положення чинного законодавства та Статуту Товариства.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТА КОМПЕТЕНЦІЯ ПРЕЗИДЕНТА

2.1. Президентом Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради, з урахуванням обмежень, передбачених чинним законодавством. Кандидат, якого висувають для обрання на посаду Президентом повинен мати бездоганну ділову репутацію. Кандидати повинні мати освіту, знання й досвід роботи, необхідні для забезпечення ефективного виконання обов'язків, які відповідають даній посаді.

2.2. Право висувати кандидатів для обрання Президента мають акціонери Товариства. Акціонер має право висувати власну кандидатуру.

2.3. Головними функціями Президента є:

2.3.1. забезпечення ефективної діяльності Товариства у відповідності з пріоритетними напрямками його діяльності;

2.3.2. реалізація цілей, стратегій, політики та програм Товариства;

2.3.3. забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради.

2.4. До компетенції Президента Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства.

2.5. Компетенція Президента визначається чинним законодавством, Статутом Товариства та цим Положенням

2.6. Президент Товариства має право без довіреності діяти від імені Товариства, у тому числі представляти інтереси Товариства перед органами державної влади та місцевого самоврядування, усіма державними, громадськими та іншими організаціями, установами, підприємствами, органами нотаріату та фізичними особами як на території України, так і за її межами, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.

3. ОБРАННЯ ТА СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ ПРЕЗИДЕНТА

3.1. Президент призначається на посаду рішенням Загальних зборів Академії.

3.2. Наглядова рада укладає контракт з Президентом у порядку, встановленому чинним законодавством України. Підставами дострокового розірвання контракту є згода сторін, порушення законодавства про працю, цього Статуту та умов Контракту. Контрактом можуть бути передбачені й інші підстави його розірвання.

3.3. Президент може обиратись на посаду необмежену кількість разів.

3.4. Президент може призначати заступників (ректора, віце-президентів).

4. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРЕЗИДЕНТА

4.1. Президент у своїй діяльності повинен керуватись чинним законодавством, Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Товариства.

4.2. Президент вирішує всі питання діяльності Академії, крім тих, що віднесені до компетенції Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради:

- організовує виконання рішень Загальних зборів Академії та Наглядової ради Академії;
- представляє Академію без довіреності у державних та інших органах, підприємствах, установах і організаціях та перед фізичними особами;
- без будь-яких обмежень розпоряджається майном і коштами Академії, вчиняє правочини, укладає договори, контракти, відкриває в банківських установах рахунки та розпоряджається ними;
- приймає рішення про придбання та відчуження нерухомого майна, земельних ділянок, транспортних засобів, одержання кредитів, заставу майна, земельних ділянок, надання позик працівникам Академії та іншим особам;
- виносить рішення про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб органів управління Академії;
- призначає, звільняє та відсторонює від виконання обов'язків Ректора, головного бухгалтера та інших посадових осіб Академії;
- контролює своєчасність складання та надання Загальним зборам акціонерів балансу, звітів по прибутках та збитках, щорічного звіту;
- попередньо погоджує накази, розпорядження Ректора, розпорядження проректорів;
- відміняє, в разі необхідності, будь-які рішення Ректора, проректорів, головного бухгалтера та інших посадових осіб Академії;

- здійснює контроль за діяльністю посадових осіб і підрозділів Академії, а також попередньо погоджує всі кадрові призначення;
- визначає умови діяльності та оплати праці посадових осіб Академії, її підприємств, філій, відділень, представництв, інших відокремлених структурних підрозділів;
- призначає та звільняє директорів, заступників директорів, головних бухгалтерів в Академії та її відокремлених структурних підрозділах;
- погоджує всі фінансові та платіжні документи;
- керує поточними справами Академії, здійснює господарську і фінансову діяльність в межах своєї компетенції;
- укладає від імені Академії будь-які правочини (договори, угоди);
- погоджує укладення будь-яких договорів (угод),
- підписує довіреності щодо будь-яких питань, пов'язаних з діяльністю Академії;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання комерційної таємниці та конфіденційної інформації;
- відповідає самостійно, або через призначених ним посадових осіб за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- видає накази і розпорядження, в межах своєї компетенції, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Академії;
- здійснює керівництво та контроль за роботою структурних підрозділів Академії;
- звітує перед Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Академії;
- здійснює управління поточною освітньою та науково-дослідною діяльністю Академії;
- формує контингент осіб, які навчаються в Академії;
- відповідає за провадження освітньої діяльності в Академії;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією освітньої, навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Академії;
- здійснює керівництво та контроль за роботою структурних підрозділів Академії;
- відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень Ректору, Віце-Президентам, проректорам та керівникам структурних підрозділів;
- вирішує інші питання, віднесені до його компетенції, відповідно до чинного законодавства.

4.4. Президент несе відповідальність перед Товариством за збитки, які завдані Товариству його діями (бездіяльністю).

4.5. У разі неможливості виконання особою, яка здійснює повноваження Президента, своїх повноважень, такі повноваження здійснює призначена Президентом особа.

5. ЗВІТНІСТЬ ПРЕЗИДЕНТА

5.1. Президент підзвітний Загальним зборам Товариства.

5.2. Президент звітує перед Загальними зборами про:

5.2.1. виконання рішень Загальних зборів;

5.2.2. результати фінансово-господарської діяльності Товариства, рівень конкурентоспроможності та прибутковості Товариства.

5.3. Звіт Президента, на вимогу Загальних Зборів, складається у письмовій формі та повинен містити посилання на показники бухгалтерської звітності Товариства, детальний аналіз та пояснення. Звіт також викладається в усній формі на Загальних зборах акціонерів.

6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ЦЕ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Пропозиції про внесення змін у дійсне Положення можуть вносити всі акціонери Товариства.

6.2. Пропозиції подаються в письмовому вигляді Загальним Зборам.

6.3. Прийняті пропозиції виносяться на розгляд й затвердження Загальними Зборами. По відхилених пропозиціях їхньому подавцеві направляється письмова обґрунтована відмова.

6.4. У випадку, якщо виникає невідповідність цього Положення або окремих його частин, законодавству, дія Положення або його окремих частин припиняється. До порядку денного найближчих Загальних зборів повинно бути внесене питання про внесення змін до цього Положення, які усувають цю невідповідність.

6.5. У період до затвердження необхідних змін у це Положення, Товариство керується відповідним правовим актом.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набуває чинності з моменту затвердження його Загальними зборами.

7.2. Всі питання й відносини, які виникають у процесі діяльності Президента Товариства й не врегульовані законодавством, Статутом Товариства й цим Положенням, регулюються рішеннями Загальних зборів Товариства.

У цьому документі проширо,
пронумеровано та скріплено печаткою
5 (11.11.16) аркушів

Президент ПРАТ «ВНЗ «МАУП»

Ростислав ШОКІН

