

**МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ, ЕКОНОМІКИ
ТА БІЗНЕСУ**



МАУП

Кафедра обліку і оподаткування

Затверджую:
Директор ННУЕБ
Семенець-Орлова Г.А.
"03" вересня 2024 р.



Схвалено на засіданні
кафедри обліку і оподаткування
Протокол № 1 від « 30 » серпня 2024 р.
Завідувач кафедри Скиба Г.І.

**СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ НА ПІДПРИЄМСТВАХ МАЛОГО БІЗНЕСУ

із загальноакадемічного каталогу вибіркових дисциплін (перший, другий, третій
рівні вищої освіти)

Київ МАУП 2024

Розробник силябусу навчальної дисципліни:

Скиба Г.І., кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри обліку і оподаткування

Викладач:

Скиба Г.І., кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри обліку і оподаткування

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

Протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри



(підпис)

Г.І.Скиба

Силябус перевірено
28 серпня 2024 р.

Заступник директора

(підпис)

І.І. Каліна

ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ, ЕКОНОМІКИ
ТА БІЗНЕСУ
 Кафедра обліку і оподаткування

Назва дисципліни	Організація обліку на підприємствах малого бізнесу
Викладач	Скиба Ганна Іванівна
Портфоліо викладача	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-obliku.html
Контактний телефон	+38(066)-980-88-68
E-mail:	tsiluyrik@ukr.net
Сторінка дисципліни на сайті	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/katalog-vibirkovih-disciplin.html
Консультації	Згідно з графіком консультацій викладачів кафедри понеділок, 2 години, 14.00-14.20, ауд. 31. Консультації в день проведення лекцій/лабораторних занять (за попередньою домовленістю). Можливі он-лайн консультації через Skype, Viber. Для погодження часу онлайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.

1. Коротка анотація до дисципліни. Даний курс дозволяє поглибити і розширити знання здобувачів освіти з ведення обліку за основними для всіх підприємств ділянками – обліку запасів, основних засобів, оплати праці, доходів, витрат та з врахуванням порядку використання малими підприємствами спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності, ведення обліку з використанням спрощеного плану рахунків, реєстрів спрощених форм обліку, складання фінансової звітності за скороченими формами.

2. Мета курсу – вивчення дисципліни полягає у формуванні системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності згідно з вимогами національних та міжнародних стандартів підприємствами малого бізнесу.

Основні завдання вивчення дисципліни:

- ознайомлення здобувачів освіти із юридичними аспектами організації малого бізнесу, нормативно-правовою базою, яка регулює діяльність різних суб'єктів малого підприємництва;
- усвідомлення переваг й недоліків загальної та спрощеної систем оподаткування, обліку і звітності;
- оволодіння навиками вибору оптимальної системи оподаткування та організації обліку для різних видів підприємств;

- розкриття особливостей оподаткування, обліку та відображення у звітності єдиного податку;

- засвоєння особливостей формування фінансової та податкової звітності суб'єктів малого підприємництва.

Предмет дисципліни: вивчення навчальної дисципліни є процес організації обліку на малих підприємствах, порядок заповнення облікових регістрів та фінансової звітності.

3. Формат курсу: очний (offline).

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору, аргументувати та обґрунтовано відстоювати власну наукову позицію.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
Здатність налагоджувати наукову взаємодію та міжнародне науковотехнічне, освітнє та культурне співробітництво.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
Здатність до самовдосконалення та досягнення найвищої професійної майстерності.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
Здатність планувати й організувати роботу проектних груп з вирішення наукових, науково-освітніх завдань тощо.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
Здатність організувати та підтримувати публічний дискурс у процесі розробки політики в різних галузях, використовувати комунікативні та evidencebased інструменти для прийняття управлінських рішень на всіх рівнях управління та адміністрування.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)

5. Тривалість курсу. 90 годин (3 кредити ЄКТС), з них: 42 годин аудиторної роботи; 48 годин – самостійної роботи, залік.

6. Статус дисципліни: вибіркова.

7. **Преквізити** – «Фінансовий облік», «Управлінський облік», «Облік у банках», «Звітність підприємств», «Аудит».

8. **Технічне й програмне забезпечення /обладнання-програми та сервіси для перевірки оригінальності текстів (Plagiatus, Antiplagiat, Unicheck).** Ознайомитися із наявними в Академії програмами і сервісами можна: корп. №24.

9. Політика курсу:

- Передбачає роботу в команді.
- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.
- Дотримання академічної доброчесності (Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувач освіти - відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату).
- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.
- Уся література, яку здобувач освіти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. здобувач освіти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

10. Зміст дисципліни:

Тематичний план

Тема	Загальна кількість годин	Кількість годин			
		з них		Індивідуальна робота	Самостійна робота
		лекції	Практичні заняття		
Змістовий модуль 1 «Основи організації бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу»					
Тема 1. Нормативно-правове регулювання діяльності та обліку суб'єктів малого підприємництва.	10	3	2	-	5
Тема 2. Основи побудови бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу.	10	3	2	-	5
Тема 3. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва.	10	3	2	-	5
Змістовий модуль 2 «Особливості організації бухгалтерського обліку на окремих ділянках підприємств малого бізнесу»					
Тема 4. Облік грошових коштів та розрахунків.	10	3	2	-	5
Тема 5. Особливості обліку виробничих запасів на підприємствах малого бізнесу.	9	3	1	-	5
Тема 6. Облік необоротних активів на підприємствах малого бізнесу.	9	3	1	-	5

<i>Тема 7. Особливості обліку і оподаткування доходів і витрат на підприємствах малого бізнесу.</i>	9	3	1	-	5
<i>Тема 8. Особливості обліку власного капіталу на підприємствах малого бізнесу.</i>	9	3	1		5
<i>Тема 9. Особливості обліку та оподаткування розрахунків з оплати праці на підприємствах малого бізнесу.</i>	7	2	1		4
<i>Тема 10. Особливості складання та подання звітності малих підприємств (фінансова, статистична, управлінська).</i>	7	2	1		4
Всього:	90	28	14	-	48

11. Форми і методи навчання. Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні лекційного матеріалу передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

Пояснення. Тлумачення понять, явищ, принципів, термінів тощо, переважно під час викладання нового матеріалу.

Інструктаж. Надання алгоритму дій для виконання поставленого завдання.

Діалог. За допомогою запитань викладач спонукатиме здобувачів вищої освіти до відтворення набутих знань, формування самостійних висновків і узагальнень на основі засвоєного матеріалу.

Навчальна дискусія, дебати. Це обговорення важливого питання, обмін думками між здобувачами вищої освіти та/або викладачем, спрямовані не лише на засвоєння нових знань, а й на створення емоційно-насиченої атмосфери, яка б сприяла глибокому проникненню в істину.

Ілюстрування. Застосування презентацій, відео та іншого медіа-контенту для підкріплення матеріалу, який пояснюється, обговорюється або завдань, які виконуються.

Письмові та усні контрольні завдання. Самостійна концентрація та відтворення отриманих знань та навичок в умовах обмеженого часу та джерел інформації.

Кейси. Пошук проблемної ситуації реальної діяльності підприємства, через яку спостерігається негативний ефект, та обґрунтування оригінального її рішення, спираючись на відомі факти або необхідність отримання додаткової інформації.

Розв'язання задач. Алгоритмічний пошук рішення через застосування типових прийомів, який на відміну від рішення кейсів, не вимагає ідентифікації проблеми та оригінальних підходів до її розв'язання.

Ділова гра. Імітація прийняття рішень керівних працівників або спеціалістів в різних виробничих ситуаціях, здійснювана за заданими правилами групою людей при наявності конфліктних ситуацій або інформаційної невизначеності.

Есе. Самостійний роздум на задану тему з підкріпленням аргументами висловлених тез та антитез.

Аналіз. Сутність його полягає у вивченні предметів чи явищ за окремими ознаками і відношеннями, у поділі на елементи, осмисленні зв'язків між ними.

Синтез. Полягає в уявному або практичному поєднанні виокремлених під час аналізу елементів або властивостей предмета в єдине ціле.

Порівняння. За його допомогою встановлюють спільні і відмінні ознаки предметів і явищ.

Узагальнення. Цей метод передбачає перехід від одиничного до загального, від менш загального до більш загального шляхом абстрагування від специфічного і виявлення притаманних явищам загальних ознак (властивостей, відношень тощо) при осмисленні понять, суджень, теорій.

Конкретизації. Допомагає перейти від безпосередніх вражень до розуміння сутності того, що вивчається: результати конкретизації постають у формі прикладів, схем, моделей тощо.

При проведенні *семінарських занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, дискусія, публічний виступ, групові проекти та кейс-завдання.

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання. Програмою курсу передбачено посилену практичну підготовку (*зміст і критерії оцінювання див.: Робоча навчальна програма дисципліни*).

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7aw_VKn1OdfG88Hg8D/view).

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності здобувач освіти	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	4	4	2	2
Відвідування семінарських занять	1	3	3	4	4
Робота на семінарському занятті	10	3	30	4	40
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом	-	-	64	-	72
Максимальна кількість балів:			166		
166:100=1,66. здобувач освіти набрав X балів; Розрахунок: X:1,66 = загальна кількість балів.					

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота включає дослідження електронних джерел, пошук друкованих публікацій (наукові праці, статті у періодичних виданнях, документи, офіційні звіти, статистичні матеріали, законодавчі та інші нормативно-правові акти за дисципліною).

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

14. Форми проведення підсумкового контролю та критерії оцінювання.

Поточний контроль відбувається впродовж вивчення дисципліни на семінарських заняттях у формі: семінарів-круглих столів та семінарів з індивідуальною роботою. Під час поточного контролю оцінюються такі компоненти:

- повнота відповіді – 3 бали;
- аналіз різних точок зору, джерел літератури, підходів до вивчення проблеми (питання) – 5 балів;
- вільне володіння інформацією, відповіді на додаткові запитання – 2 бали.

Максимальна кількість балів - 10 балів.

Рубіжний (модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (5 хв. зі слайдами). Тематика завдань вибирається аспірантом у прив'язці до теми наукового дослідження і в кінцевому випадку має слугувати розширенню знань, навиків та можливостей, необхідних для написання дисертації. Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

- слайди до презентації – 5 балів
- повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів
- якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 5 балів
- самостійність та креативність – 5 балів

Максимальна кількість балів - 25 балів.

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Залік. Відбувається за підсумками бальної оцінки виконання всіх видів робіт, передбачуваних робочою програмою вивчення дисципліни (*Робоча навчальна програма дисципліни*).

16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю(див.: Робоча навчальна програма дисципліни).

17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку

90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела (література):

Базова:

1. Л.В. Гуцаленко, У.О. Марчук, Л.В. Мельянкova Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу. – Навч. Посібник. – К.: “Руна”, 2019 р. – С. 390.

2. Брік С.В. Нові методичні рекомендації з бухгалтерського обліку: особливості застосування в обліку та аудиті / Брік С.В., Мардус Н.Ю., Мелень О.В./ Всеукраїнський науково-виробничий журнал «Інноваційна економіка». – Тернопіль, – 2014. – №5'2014[54] . – С. 308-310.

3. Мелень О.В. Дослідження та аналіз рівнів нормативного регулювання бухгалтерського обліку в Україні /О.В. Мелень , Торяник Ю.О./ Дослідження та оптимізація економічних процесів: кол. моног. / за ред.. О. В. Манойленко. – Х.: ТОВ «Щедра садиба плюс». ». – 2015. – 345 с. – Розд.1. (С. 41-46).

4. Мелень О.В. Дослідження та аналіз проблемних питань організації обліку фінансових результатів [О.В. Мелень, О.Д. Майструк] // Електронне фахове видання «Економіка та суспільство», випуск №13/2017. – с. 1385-1390.

5. Мелень О.В. Дослідження сучасних проблем-них питань з організації та обліку дебіторської заборгованості та пошук шляхів їх вирішення [О.В. Мелень] Вісник Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (економічні науки). – Х.: НТУ „ХПІ”. - 2016. - № 28'(1200) - С. 79-85.

6. Мелень О.В. Дослідження теоретичних та практичних аспектів організації та порядку проведення інвентаризації на підприємстві /О.В. Мелень/ Журнал «Економічний вісник» ДВНЗ УДХТУ, 2016, - №2 (4), - С. 74 – 80.

7. Мелень О.В. Дебіторська заборгованість: актуальні питання організації обліку заборгованості /О.В. Мелень/ Труды XI Міжнародної науково-практичної конф. «Дослідження та оптимізація економічних процесів «Оптимум -2016» 6-8 грудня 2016 р.– Х.: НТУ «ХПІ», 2016 р. - с. 35 – 37

8. Мелень О.В. Організація бухгалтерського обліку готельно-ресторанного бізнесу: теоретичні аспекти /О.В. Мелень/ Електронне наукове фахове видання "Східна Європа: економіка, бізнес та управління" Випуск № 6 (11) / 2017 – с. 324-328.

9. Мелень О.В. Дослідження та аналіз проблем-них питань організації обліку фінансових результатів / О.В. Мелень / Електронне фахове видання «Економіка та суспільство», ви-пуск №13/2017. – с. 1385-1390.
10. Мелень О.В. Особливості організації обліку власного капіталу підприємств / О.В. Мелень / Електронне фахове видання «Інфраструктура ринку», випуск №18/2018. – с. 371-374.
11. Мелень О.В. Обліково-аналітичне забезпечення управління результатами діяльності підприємств готельного бізнесу / О.В. Мелень / [Електронний ресурс] / Н. М. Побережна, Л. С. Стригуль, О. В. Мелень // Інфраструктура ринку : електрон. наук.-практ. журн. – 2018. – Вип. 26. – С. 395-402.
12. Мелень О.В. Організація готельно-ресторанного бізнесу та його роль в сучасній економіці країни / О.В. Мелень, Л.С Стригуль., Н.М. Побережна // Матеріали III міжнарод. науч.-практ. інтернет-конф. студ., аспірантов и мол. ученых, 16-17 ноября 2018 г., г. Донецк.- с.203 – 204.
13. Мелень О.В. Розвиток та проблеми організації контрольного процесу на підприємстві [О.В. Мелень, Д.В. Грибинюк] // Вісник Одеського національного університету. Економіка» Том 23 Випуск 7 (72). 2018. – с. 189 – 192.
14. Мелень О.В. Організація контрольного процесу на підприємстві [О.В. Мелень] Збірник матеріалів XXVII Міжнародної науковопрактичної конференції «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ: НАУКА, ТЕХНІКА, ТЕХНОЛОГІЯ, ОСВІТА, ЗДОРОВ'Я» (MicroCAD-2019) (15-17 травня 2019 року). – Харків. 2019 : – С. 272.
15. Мелень О.В. Організація та облік цінних паперів власної емісії: теоретичні аспекти Мелень О.В. Електронне фахове видання Організація та облік цінних паперів власної емісії: теоретичні аспекти / О.В. Мелень, Л.С Стригуль., Н.М. Побережна // «Інфраструктура ринку», випуск № 30/2019. – с. 522-527.
16. Мелень О.В. Організаційні структури готельного підприємства / Мелень О.В., Афоніна Т.С./ Збірник матеріалів IV Міжнародної науковопрактичної конференції «Стратегічно-інноваційний розвиток суб'єктів економічної системи в умовах глобалізації».
17. Організація бухгалтерського обліку: Навч. посібник.– Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, – Вена.: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. – 102 с.
18. Бухгалтерський облік: навч. посібник для внз / Н.В. Гудзь, П.Н. Денчук, Р.В. Романів; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К.: Центр учб. літ., 2016. - 424 с.
19. Методичні вказівки до виконання практичних занять з дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» для здобувачів освіти спеціальності 7.03050901 та 8.03050901 «Облік і аудит» денної форми навчання Автор: Мелень О.В., Альошин С.Ю. 20. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік: підруч. / Р. Ф. Бруханський. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 480 с.
21. Кундря-Висоцька О. П. Організація бухгалтерського обліку: навч. посібник / О. П. КундряВисоцька, О. В. Москаленко, О. М. Сулима. – К.:

УБС НБУ, 2015. – с. 336.

22. Гнатишин Л.Б. Організація обліку: навч. посіб. / Л.Б. Гнатишин, О. С. Прокопишин. - Львів: "Магнолія 2006", 2014. - 432 с.

23. Облікова політика підприємства: навч. посіб. / Ю. . Верига, В. А. Кулик, Ю.О. Ночовна, С.Ю. Іванюк - К.: "Центр учбової літератури", 2015. - 312 с.

Додаткові

1. Кужельний , М.В. Левицька, С. О. Організація бухгалтерського обліку: Навч. підручник. - Рівне: НУВГП, 2010.

2. Мелень О.В. Обліково-аналітичне забезпечення управління результатами діяльності підприємств готельного бізнесу [Електронний ресурс] / Н.М. Побережна, Л.С. Стригуль, О.В. Мелень // Інфраструктура ринку: електрон. наук.-практ. журн. – 2018. – Вип. 26. – С. 395-402.

3. Янчева Л.М. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Л.М. Янчева, Н.С. Акімова., О.В. Топоркова, Т.А. Наумова, Л.О. Кирильєва, Герасимова Н.С., М.О. Ільченко. – Х.: ХДУХТ, 2015.

4. Облікова політика: навч. посіб. / В.М. Савченко, О.В. Пальчук, Л.В. Саловська та ін.; за ред. Г.М. Давидова. - К.: Знання, 2010. – 479 с.

5. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / І. Б. Садовська, Т.В. Божидарнік, К. Є. Нагірська. - К.: "Центр учбової літератури", 2013. - 688с.

6. Щирба М.Т. Облікова політика в системі управлінського обліку: монографія / М.Т. Щирба. - Т.: ТНЕУ, 2011. - 338 с.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека Верховної Ради України <http://www.rada.gov.ua>.

2. Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка НТУ «КПІ» <http://www.libreri.ntu-kpi.kiev.ua>

3. Національна бібліотека України імені В.І Вернадського <http://www.nbu.gov.ua>.

4. Національна парламентська бібліотека України <http://www.nplu.kiev.ua>.

5. Одеська державна наукова бібліотека ім. М. Горького <http://www.ognb.odessa.ua>.

6. Харківська державна наукова бібліотека ім. В. Короленка <http://korolenko.kharkov.com>.

7. Дебет-Кредит: Український бухгалтерський портал <http://www.dtk.com.ua>.

8. Все про бухгалтерський облік. Всеукраїнська професійна газета <http://www.vobu.com.ua/>.

9. Податки та бухгалтерський облік. Інформаційно-аналітична газета <http://www.nibu.factor.ua/>.

10. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>

11. Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

12. Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>

13. Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>

14. здобувач освітиська електронна бібліотека URL:
<http://www.lib.ua-ru.net/>
15. Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>.

19. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Організація обліку на підприємствах малого бізнесу»»

Разом: 90 год., з них 28 год. – лекції, 14 год. – семінарські та практичні заняття, самостійна робота – 48 год., модульний контроль – 2 год.

Кількість балів за семестр	166 балів				
Модулі	Змістовий модуль I			Змістовий модуль II	
Назва модуля	Основи організації бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу (64)			Особливості організації бухгалтерського обліку на окремих ділянках підприємств малого бізнесу (72)	
Лекції	1 (1 бал)	2-3 (2 бал)	4 (1 бал)	5 (1 бал)	6 (1 бал)
Теми лекцій	Нормативно-правове регулювання діяльності та обліку суб'єктів малого підприємництва. Основи побудови бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу.	Спрощена система оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва.	Облік грошових коштів та розрахунків. Особливості обліку виробничих запасів на підприємствах малого бізнесу. Облік необоротних активів на підприємствах малого бізнесу.	Особливості обліку і оподаткування доходів і витрат на підприємствах малого бізнесу. Особливості обліку власного капіталу на підприємствах малого бізнесу.	Особливості обліку та оподаткування розрахунків з оплати праці на підприємствах малого бізнесу. Особливості складання та подання звітності малих підприємств (фінансова, статистична, управлінська).
Семінарські і практичні	1 (10 бал)	2 (10 бал)	3 (10 бал)	4-5 (20 бал)	6-7 (20 бал)
Теми семінарських та практичних занять	Нормативно-правове регулювання діяльності та обліку суб'єктів малого підприємництва. Основи побудови бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу.	Спрощена система оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва.	Облік грошових коштів та розрахунків. Особливості обліку виробничих запасів на підприємствах малого бізнесу. Облік необоротних активів на підприємствах малого бізнесу.	Особливості обліку і оподаткування доходів і витрат на підприємствах малого бізнесу. Особливості обліку власного капіталу на підприємствах малого бізнесу.	Особливості обліку та оподаткування розрахунків з оплати праці на підприємствах малого бізнесу. Особливості складання та подання звітності малих підприємств (фінансова, статистична, управлінська).
Самостійна робота	1 (5 балів)			2 (5 балів)	5 (6 балів) 6 (6 балів)
Поточний контроль	модульна контрольна робота № 1 (25 балів)			модульна контрольна робота № 2 (25 балів)	
ІНДЗ	1 (30 год)				
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 1,66				

