


ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

ПОГОДЖЕНО

Голова Наглядової Ради


Георгій ЩОКІН
« » _____ 2026р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент


Ростислав ЩОКІН
« » _____ 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА БЕЗПЕКИ
ІМЕНІ КНЯЗЯ ВОЛОДИМИРА ВЕЛИКОГО
ПРЕЗИДЕНТСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий інститут права та безпеки імені князя Володимира Великого (далі - Інститут) є науково-дослідним, освітнім і виховним структурним підрозділом Президентського університету Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі - Академія), що провадить освітню діяльність і наукові дослідження згідно з ліцензіями Міністерства освіти і науки України та сертифікатами про акредитацію.

1.2. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством України, законами України «Про вищу освіту» (від 01 липня 2014 року № 1556-VII), «Про освіту» (від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII), Програмою забезпечення якості освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП», рішеннями, наказами та розпорядженнями керівних органів і відповідних посадових осіб Академії, Статутом Академії та іншими нормативними актами Академії, цим положенням.

1.3. Структура та штатний розпис працівників Інституту затверджуються Президентом Академії.

1.4. Інститут у своїй роботі безпосередньо підпорядковується ректору Академії.

1.5. Директор Інституту призначається на посаду і звільняється з посади наказом Президента Академії, несе відповідальність за виконання встановлених цим Положенням і посадовою інструкцією функцій і завдань та збереження матеріальних цінностей.

1.6. На посаду директора Інституту призначається особа, яка має науковий ступінь доктора юридичних наук, науковий, юридичний або педагогічний стаж не менше 5 років, досвід роботи на керівних посадах.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Головними завданнями Інституту є:

2.1.1. Проведення освітньої діяльності і проведення наукових досліджень, що включає навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу згідно з ліцензіями Міністерства освіти і науки України та сертифікатами про акредитацію.

2.1.2. Забезпечення умов для оволодіння системою юридичних знань про людину та суспільство; формування соціально-творчої особистості; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами; формування активної громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства.

2.1.3. Організація освітнього процесу, поточного і підсумкового контролю знань, забезпечення умов набуття студентами знань за спеціальностями освітніх напрямів «Право», «Правоохоронна діяльність» і підготовка їх до професійної діяльності.

2.1.4. Забезпечення виконання умов договорів і контрактів на підготовку фахівців.

2.1.5. Проведення наукових досліджень, творчої, мистецької діяльності як основи підготовки висококваліфікованих фахівців.

2.1.6. Забезпечення виконання вимог законів України «Про вищу освіту» (від 01 липня 2014 року № 1556-VII), «Про освіту» (від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII) та Програми забезпечення якості освіти у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

2.2. Інститут має право:

2.2.1. Визначати форми, методи та засоби проведення і контролю освітнього процесу, відповідно до ліцензованої та акредитованої освітньої діяльності Академії.

2.2.2 Розробляти організаційну структуру, штатний розпис, координувати роботу факультетів, кафедр та інших підрозділів по забезпеченню освітнього процесу.

2.2.3. Планувати та організувати виховну роботу зі студентами.

2.2.4. Розглядати листи, вести прийом громадян з питань організації освітнього, виховного процесів та соціально-побутових умов життя студентів.

2.2.5. Вимагати від студентів, викладачів та працівників Інституту збереження матеріальних цінностей, а в разі їх пошкодження – відшкодування збитків, нанесених Інституту.

2.3 Інститут несе відповідальність за:

2.3.1. Недотримання вимог чинного законодавства, цього Положення, наказів і розпоряджень керівництва Академії.

2.3.2. Недотримання державних та міжнародних стандартів освіти.

2.3.3. Не створення безпечних умов провадження освітньої діяльності.

2.3.4. Не сприяння соціальному захисту учасників освітнього процесу.

3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

3.1. Структура Інституту визначається відповідно до цього Положення і Статуту Академії.

3.2. У структурі Інституту можуть створюватися факультети, кафедри, лабораторії, центри.

3.2.1. Основними структурними підрозділами Інституту є:

- факультет денної та заочної форм навчання;
- студентський юридично-консультаційний центр «Центральна юридична клініка»;
- кафедра адміністративного, фінансового та банківського права;
- кафедра теорії держави і права та конституційного права;
- кафедра правоохоронної та антикорупційної діяльності;
- кафедра цивільно-правових дисциплін, господарського, трудового та міжнародного права;

- кафедра національної безпеки;
- кафедра публічного та адміністративного управління;
- лабораторія перевірки достовірності інформації;
- лабораторія криміналістики та аудиту;
- центр базової загальновійськової та вогневої підготовки;
- лабораторія-полігон кібербезпеки;
- лабораторія цивільного захисту та громадянської оборони

3.3. Управління діяльністю Інституту здійснює директор, а також у межах своїх повноважень заступники директора, декан, завідувачі кафедр, які затверджуються на своїх посадах Президентом Академії.

3.4. Факультет є освітньо-виховним структурним підрозділом Інституту, що організовує освітню та виховну роботу.

3.5. Діяльність факультету організовує декан відповідно до цього Положення.

3.6. Основні завдання факультету:

3.6.1. Планування, організація та вдосконалення освітнього процесу факультету. Облік та контроль за виконанням навчального, навчально-методичного навантаження науково-педагогічним складом.

3.6.2. Планування та організація виховної роботи зі студентами Факультету.

3.6.3. Ведення документації та підготовка звітних даних Факультету з питань освітньої та виховної роботи.

3.6.4. Підготовка, проведення та обробка результатів вступного тестування студентів, комплектація академічних груп.

3.6.5. Оформлення білетів до поточних екзаменів та заліків, заліково-екзаменаційних відомостей, архівування документів.

3.6.6. Контроль подань до наказів про рух студентів, подання звіту про наукове-педагогічне навантаження викладачів Факультету.

3.6.7. Розгляд листів, прийом громадян, індивідуальна робота зі

студентами та їх батьками з питань успішності навчання, відвідування занять, поведінки, переводу та поновлення.

3.6.8. Контроль за своєчасною оплатою за навчання.

3.6.9. Методичне та організаційне забезпечення навчальної, переддипломної та виробничої практики, контроль за її проходженням та звітністю студентів.

3.7. Кафедра є структурним підрозділом Інституту, що провадить освітню, методичну, виховну та наукову діяльність з визначених спеціальностей.

3.8. Студентське самоврядування в Інституті функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок організатора, керівника.

3.9. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

3.9.1. Забезпечення і захист прав та інтересів студентів.

3.9.2. Забезпечення виконання студентами своїх обов'язків.

3.9.3. Сприяння в освітній, науковій та творчій діяльності студентів.

3.9.4. Сприяння у створенні необхідних соціально - побутових умов для проживання та відпочинку студентів.

3.9.5. Створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами.

3.9.6. Організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями.

3.9.7. Сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень.

3.9.8. Сприяння працевлаштуванню випускників.

3.9.9. Найвищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Інституту, на яких: затверджується положення про студентське самоврядування, обирається Студентська рада, визначається її структура і термін повноважень та заслуховується звіт про її роботу.

3.10. Інститут очолює директор.

3.11. Директор Інституту у межах своїх повноважень:

3.11.1. Видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами.

3.11.2. Бере участь у підборі кадрів до Інституту.

3.11.3. Організовує і веде освітньо-виховний процес.

3.11.4. Бере участь у створенні необхідних соціально-побутових умов для студентів, науково - педагогічних та адміністративно-методичних працівників Інституту.

3.11.5. Контролює дотримання організаційної та штатно-фінансової дисципліни підрозділами Інституту.

3.11.6. Несе відповідальність за виконання покладених на Інститут завдань, стан і збереження матеріально-технічної бази Інституту.

3.12. Учасники освітнього процесу:

3.12.1. Науково-педагогічні працівники.

3.12.2. Особи, які навчаються в Інституті.

3.12.3. Інші особи, зайняті у освітньому процесі.

3.13. Науково-педагогічні працівники - це особи, які професійно займаються педагогічною діяльністю у поєднанні з науковою та науково-технічною діяльністю.

3.14. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

3.15. На посади науково-педагогічних працівників обираються, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури.

3.16. Науково-педагогічні працівники Інституту призначаються на посади і звільняється з посади наказом Президента Академії. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

3.17. Науково-педагогічні працівники мають право на:

3.17.1. Захист професійної честі та гідності.

3.17.2. Вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів.

3.17.3. Проведення наукової роботи в Інституті.

3.17.4. Індивідуальну педагогічну діяльність.

3.17.5. Участь у громадському самоврядуванні.

3.17.6. Участь у об'єднаннях громадян.

3.18. Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

3.18.1. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.

3.18.2. Забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності.

3.18.3. Додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, прививати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

3.18.4. Додержуватися законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії.

3.19. Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

3.20. Інститут забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

3.21. Права осіб, які навчаються в Інституті, визначаються ст. 62 Закону України «Про вищу освіту».

3.22. Крім прав, передбачених законами України «Про вищу освіту» (від 01 липня 2014 року № 1556-VII), «Про освіту» (від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII), студенти Інституту мають право:

3.22.1. Обирати і бути обраними до органів самоврядування студентів Інституту.

3.22.2. Обирати навчальні дисципліни за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом; формувати індивідуальний навчальний план, який затверджується у порядку, встановленому ректором Академії.

3.22.3. З дозволу декана відвідувати заняття в інших інститутах Академії за умови виконання графіку освітнього процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану.

3.22.4. Брати участь у роботі громадських організацій.

3.22.5. На академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого навчального закладу у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.23. Крім обов'язків, передбачених Законами України «Про вищу освіту» (від 01 липня 2014 року № 1556-VII), «Про освіту» (від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII), студенти Інституту зобов'язані:

3.23.1. Виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком освітнього процесу.

3.23.2. Відвідувати заняття, вчасно інформувати керівництво Інституту, факультету щодо неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати індивідуальні завдання тощо.

3.24. За невиконання обов'язків, порушення Правил внутрішнього розпорядку Академії та Інституту на студентів можуть бути накладені дисциплінарні стягнення або вони можуть бути відраховані з Інституту.

3.25. Студенти можуть бути відраховані з Інституту:

3.25.1. За власним бажанням.

3.25.2. У зв'язку з призовом на строкову військову службу.

3.25.3. За незадовільне складання заліків та екзаменів протягом сесії.

3.25.4. За несвоєчасну оплату навчання.

3.25.5. За появу на заняттях, в навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку у нетверезому стані, у стані наркотичного сп'яніння.

3.25.6. За вироком суду про позбавлення волі, що вступив у законну силу.

3.26 Інститут надає студентам, аспірантам і викладачам соціальний захист відповідно до чинного законодавства у розмірах, не нижче встановлених державою.

4. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

4.1. Порядок організації освітнього процесу в Інституті визначається відповідно до Закону України „Про освіту“, „Про вищу освіту“, цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку Академії.

4.2. Освітньо-виховний процес в Інституті забезпечує можливість:

4.2.1. Здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах.

4.2.2. Інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

4.3. Освітній процес в Інституті спрямований на підготовку, перепідготовку фахівців з відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем, на формування їхньої професійної компетенції та мобільності, здатності до швидкої адаптації, постійного оновлення теоретичних знань та практичних навичок.

4.4. Прийом на навчання студентів здійснюється в Інститут згідно з Правилами прийому до Академії.

4.5. Підготовка та перепідготовка фахівців в Інституті здійснюється на основі ступеневої освіти.

4.6. Освітній процес забезпечує можливість здобуття особою знань, умінь

навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах; інтелектуального морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаюче вмілої та вихованої особистості.

4.7. Основним документом, що визначає організацію освітнього процесу та його зміст за кожною ліцензованою спеціальністю відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, є навчальний план.

Навчальні плани підготовки та перепідготовки фахівців розглядаються Вченою Радою Академії, погоджуються в установленому порядку і затверджуються ректором Академії.

4.8. Для конкретизації планування освітнього процесу в Інституті складається робочий навчальний план на кожний навчальний рік.

4.9. Нормативні навчальні дисципліни встановлюються Державним стандартом освіти. Вибіркові навчальні дисципліни визначаються Академією, їх перелік затверджується Вченою Радою Академії.

4.10. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до відповідної освітньо-професійної програми підготовки та перепідготовки, на підставі навчальної програми та навчального плану складається робоча програма дисципліни, яка є нормативним документом Інституту.

4.11. Освітній процес в Інституті здійснюється в таких формах організації навчання: лекційні, лабораторні, практичні заняття, індивідуальні заняття, консультації, самостійна робота студентів, навчальна, виробнича, переддипломна практика, контрольні заходи.

4.12. Якість рівня підготовки та перепідготовки в Інституті забезпечується:

4.12.1. Організацією підготовки фахівців за навчальними програмами, які концептуальні відповідають вимогам провідних вітчизняних та зарубіжних вищих навчальних закладів.

4.12.2. Впровадженням до навчальних програм перспективних найсучасніших досягнень світової науки, техніки та технології.

4.13 Навчання в Інституті здійснюється за такими формами: денна, заочна

та дистанційна.

4.14. Зарахування та переведення осіб на наступний курс здійснюється наказом ректора Академії. Документи про отримання відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня підписуються ректором Академії.

4.15. Основною і визначальною ланкою освітнього процесу в Інституті є кафедра. У своїй діяльності кафедра керується Положенням про кафедри Президентського університету, що розробляється Вченою Радою, затверджується Президентом Академії.

4.16. Навчальні програми, підручники, навчальні плани та навчально-методичні посібники розробляються кафедрами і затверджуються Вченою Радою Академії.

4.17. Академія забезпечує науково-педагогічних та наукових працівників, студентів та інших учасників освітньо-виховного процесу науково-методичною літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

5. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Наукова діяльність Інституту є невід'ємною складовою освітньої діяльності та організується, здійснюється і фінансується згідно з вимогами законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність» (від 26 листопада 2015 року № 848-VIII), «Про вищу освіту» (від 01 липня 2014 року № 1556-VII), «Про освіту» (від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII), інших нормативних актів та відповідно до Положення про організацію планування наукових досліджень в Академії і Програми забезпечення якості освіти у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

5.2. Основним завданням і напрямом наукової діяльності Інституту є забезпечення інтеграції освітнього процесу, науки і виробництва, постійне вдосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу, реалізація безперервного циклу науково-технічної діяльності, розвиток

наукової творчості студентів.

5.3. Інститут забезпечує проведення наукових досліджень, надання послуг із наукового обслуговування та науково-допоміжних робіт згідно з планами, що затверджуються наказом Президента Академії на підставі рішення Вченої Ради Академії.


5.4. Правовий статус наукового працівника визначається чинним законодавством.

6. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ІНСТИТУТУ

6.1. Ліквідація і реорганізація Інституту здійснюється за рішенням Наглядової Ради Академії у встановленому законодавством порядку.

ПОГОДЖЕНО:

Ректор



Кирило МУРАВІЙОВ

Директор

Навчально-наукового
інституту права та безпеки
ім. князя Володимира Великого



Сергій ЛИСЕНКО

