

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ЮРИДИЧНО – КОНСУЛЬТАЦІЙНИЙ  
ЦЕНТР «ЦЕНТРАЛЬНА ЮРИДИЧНА КЛІНІКА» ПРИ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОМУ ІНСТИТУТІ ПРАВА  
ІМЕНІ КНЯЗЯ ВОЛОДИМИРА ВЕЛИКОГО**

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

**ПОГОДЖЕНО**

Голова Наглядової Ради

 Г.В. Щокін

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Президент

 Р.Г. Щокін

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ЮРИДИЧНО – КОНСУЛЬТАЦІЙНИЙ  
ЦЕНТР «ЦЕНТРАЛЬНА ЮРИДИЧНА КЛІНІКА» ПРИ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОМУ ІНСТИТУТІ ПРАВА  
ІМЕНІ КНЯЗЯ ВОЛОДИМИРА ВЕЛИКОГО**

Це Положення розроблене з метою забезпечення належного функціонування юридичної клініки, як безоплатної юридичної консультації «Pro bono», у відповідності до Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03 серпня 2006 року № 592.

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Студентський юридично – консультаційний центр «Центральна юридична клініка» при Навчально-науковому інституті права імені князя Володимира Великого (далі – Юридична клініка) є структурним підрозділом Навчально-наукового інституту права імені князя Володимира Великого (далі – Інститут) Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Академія) та використовується як база для практичного навчання та проведення практики студентів Академії.

За наявності договорів про співпрацю між Академією та іншими вищими навчальними закладами III-IV рівнів акредитації, що здійснюють підготовку фахівців у галузі знань «Право», або шляхом обміну відповідними листами, Юридична клініка може забезпечувати практичне навчання та проведення практики студентів інших вищих навчальних закладів.

1.2. Центральна юридична клініка створена відповідно до наказу ректора Академії М.Ф. Головатого № 7/1-0 від 19 січня 2007 року «Про створення

структурного підрозділу Інституту права імені князя Володимира Великого студентського юридично-консультаційного центру «Центральна юридична клініка».

1.3. У своїй діяльності Юридична клініка керується Конституцією України, чинним законодавством України, Законом України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII (зі змінами та доповненнями) та Програмою забезпечення якості освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП», рішеннями, наказами, розпорядженнями відповідних посадових осіб Академії, Статутом Академії та іншими нормативними актами Академії, Типовим положенням про юридичну клініку вищого навчального закладу України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 03 серпня 2006 року №592, цим Положенням та іншими внутрішніми актами з організації роботи Юридичної клініки, затвердженими у порядку, передбаченому цим Положенням.

1.4. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.5. Юридична клініка, як структурний підрозділ, може мати печатку, відповідні штампи і бланки з власним найменуванням.

1.6. Юридична клініка, як структурний підрозділ, має електронну пошту, сторінку на сайті Академії в мережі Інтернет, де поширює інформацію про її завдання, напрями діяльності та контактні дані.

1.7. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном Інституту, закріпленим за нею.

1.8. Юридична клініка знаходиться за адресою: 03039, м. Київ, вул. Фрометівська, 2.

## **II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ**

2.1. Метою Юридичної клініки є:

2.1.1 виховання нового покоління юристів, пов'язаного з формуванням у студентів розуміння соціально-орієнтованого змісту юридичної професії та усвідомлення ними правозахисної ролі правника у сучасному суспільстві;

2.1.2 практична підготовка та навчання студентів у дусі дотримання й поваги до принципів верховенства права, прав і свобод людини, справедливості та людської гідності;

2.1.3 підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок студентів та аспірантів Інституту;

2.1.4 забезпечення доступу представників соціально вразливих груп суспільства до правової допомоги;

2.1.5 формування правової культури громадян;

2.1.6 розширення співробітництва Інституту із судовими та правоохоронними органами, органами державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями;

2.1.7 розширення застосування в освітньому процесі Інституту методів практичної підготовки студентів.

## 2.2. Основні завдання Юридичної клініки:

2.2.1 надання студентам, які беруть участь в діяльності Юридичної клініки (студентам-консультантам), можливості набути навички практичної діяльності за фахом;

2.2.2 створення місць для проходження студентами навчальної, виробничої, переддипломної та магістерської практики;

2.2.3 сприяння аспірантам Інституту в освоєнні практичних навичок надання правової допомоги населенню, інтерактивних методик навчання студентів та аналізу правозастосовної практики;

2.2.4 надання громадянам безоплатних юридичних консультацій;

2.2.5 проведення заходів з правової освіти населення та підвищення рівня його правової культури;

2.2.6 забезпечення можливості спілкування студентів під час навчального процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;

2.2.7 забезпечення участі фахівців-практиків судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності у навчальних заходах юридичної клініки;

2.2.8 створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та Юридичною клінікою, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян;

2.2.9 сприяння вирішенню соціальних проблем громадян міста Києва та Київської області шляхом надання правової допомоги на безоплатній основі.

2.3. Відповідно до мети та завдань Юридичної клініки, для її повного та ефективного функціонування керівництво Юридичної клініки та Інституту організовує й забезпечує:

2.3.1 проведення теоретичних і практичних занять за результатами діяльності Юридичної клініки;

2.3.2 проведення правоосвітніх, правороз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;

2.3.3 надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини та громадянина відповідно до чинного законодавства України;

2.3.4 проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;

2.3.5 підготовку і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;

2.3.6 співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;

2.3.7 проведення науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;

2.3.8 проведення роботи з систематизації й аналізу практики правоохоронних органів і судів України, практики Європейського суду з прав людини;

2.3.9 співробітництво з юридичними клініками інших вищих навчальних закладів України та країн світу.

### **ІІІ. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ**

3.1. Діяльність студентів-консультантів та співробітників Юридичної клініки базується на принципах:

3.3.1 поваги до права, справедливості, людської гідності;

3.3.2 спрямованості на захист прав і свобод людини та громадянина;

3.3.3 *pro bono* (з латині – «для суспільного блага»);

3.3.4 гуманізму;

3.3.5 законності та верховенства права;

3.3.6 об'єктивності;

3.3.7 безоплатності надання правової допомоги;

3.3.8 конфіденційності;

3.3.9 компетентності та добросовісності.

### **ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ**

4.1. Загальне керівництво Юридичною клінікою здійснює директор Інституту, а безпосереднє – керівник Юридичної клініки, який призначається та звільняється з посади наказом Президента Академії.

4.2. До повноважень керівника Юридичної клініки входить:

4.2.1 організація поточної роботи Юридичної клініки;

4.2.2 проведення навчальних занять зі студентами, які беруть участь в діяльності Юридичної клініки, надання їм методичної та теоретичної допомоги;

4.2.3 керівництво навчальною, виробничою, переддипломною та магістерською практикою студентів на базі Юридичної клініки;

4.2.4 здійснення контролю за діяльністю студентів-консультантів, аспірантів та слухачів Інституту в Юридичній клініці;

4.2.5 забезпечення формування сприятливого іміджу клініки, організації реклами та висвітлення діяльності Юридичної клініки у засобах масової інформації;

4.2.6 інші права та обов'язки, передбачені іншими нормативними актами з організації роботи Юридичної клініки, затвердженими директором Інституту.

Керівник Юридичної клініки має право давати студентам-консультантам особисті доручення, пов'язані з діяльністю Юридичної клініки, видавати розпорядження та затверджувати інші внутрішні акти з організації роботи Юридичної клініки, вимагати їх своєчасного виконання та дотримання.

4.3. В діяльності Юридичної клініки беруть участь куратори Юридичної клініки (викладачі та практикуючі юристи), які надають необхідну методичну та теоретичну допомогу студентам-консультантам: вирішують питання про прийнятність справи, її направлення до консультанта Юридичної клініки, виступають кураторами по кожному зверненню, а також забезпечують теоретичну підготовку студентів, здійснюють контроль за діяльністю цих студентів на відповідність правової допомоги вимогам законодавства та професійної етики.

Куратором Юридичної клініки може бути особа, яка має повну вищу освіту в галузі знань «Право», досвід практичної роботи в галузі права, володіє інтерактивними методиками практичного навчання студентів і необхідними особистими якостями, є практикуючим юристом та входить до науково-педагогічного складу Інституту.

4.4. Штатний розпис працівників Юридичної клініки визначає Президент Академії, а порядок і строк їх участі у діяльності Юридичної клініки визначається цим Положенням, посадовими інструкціями та іншими внутрішніми нормативними актами.

4.5. Юридична клініка працює у співпраці з управлінням організації освітнього процесу.

4.6. Студенти Інституту беруть участь у діяльності Юридичної клініки як консультанти, помічники консультантів та слухачі Юридичної клініки.

4.7. Консультантами Юридичної клініки є студенти 3-4 курсів денної форми навчання, які володіють необхідними теоретичними знаннями та практичними навичками й здатні самостійно надавати правову допомогу під керівництвом куратора або керівника Юридичної клініки. Статус консультанта Юридичної клініки надається керівником Юридичної клініки за письмовою заявою студента.

4.8. Помічниками консультантів Юридичної клініки є студенти 1-2 курсів денної форми навчання, які пройшли початковий курс практичної підготовки, володіють теоретичними знаннями та необхідним мінімумом практичних навичок й здатні разом із консультантами надавати правову допомогу під керівництвом куратора або керівника Юридичної клініки. Статус помічника консультанта Юридичної клініки надається керівником Юридичної клініки за письмовою заявою студента.

4.9. Слухачами Юридичної клініки є студенти 1-4 курсів денної форми навчання, які зараховані до Юридичної клініки та проходять початковий курс практичної підготовки. Статус слухача Юридичної клініки присвоюється студенту, який виявив бажання брати участь в діяльності Юридичної клініки,

подав відповідну заяву та допущений керівником Юридичної клініки до початкового курсу практичної підготовки.

4.10. Порядок і строк участі в діяльності Юридичної клініки консультантів, помічників консультантів та слухачів Юридичної клініки, їх кількість, підстави для відрахування зі складу студентів-консультантів визначається цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними актами з організації роботи Юридичної клініки.

4.11. Порядок і строк проходження студентами Інституту навчальної, виробничої, переддипломної та магістерської практики на базі Юридичної клініки визначається цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними актами з організації роботи Юридичної клініки.

4.12. Участь аспірантів Академії в діяльності Юридичної клініки є однією з форм освітнього процесу в аспірантурі Академії, включається в їх навчальне навантаження та здійснюється відповідно до цього Положення та інших нормативних актів Академії.

У діяльності Юридичної клініки беруть участь аспіранти Академії 1 та 2 курсів денної форми навчання на підставі індивідуального плану, погодженого з керівником Юридичної клініки та підлягають звітуванню щодо виконання ними цього плану.

4.13. Основні вимоги до організації роботи Юридичної клініки:

4.13.1 Інститут створює та забезпечує належні умови для функціонування Юридичної клініки;

4.13.2 інформація про роботу Юридичної клініки, дане Положення та інші внутрішні нормативні акти з організації роботи Юридичної клініки розміщуються у приміщенні Юридичної клініки у місцях, зручних для вільного огляду громадянами та студентами, а також можуть оприлюднюватися у місцевих засобах масової інформації та бути опублікованими у вигляді окремих збірників;

4.13.3 Юридична клініка надає правову допомогу через консультаційні групи, до складу яких входять консультант Юридичної клініки та його помічники;

4.13.4 консультант Юридичної клініки повинен роз'яснити відвідувачу Юридичної клініки порядок роботи Юридичної клініки, умови надання Юридичною клінікою правової допомоги та інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті;

4.13.5 правова допомога надається безпосередньо при розгляді звернення відвідувача Юридичної клініки. У випадках неможливості негайного надання правової допомоги та необхідності додаткового вивчення правового питання консультантом Юридичної клініки може встановлюватись інший строк і порядок розгляду звернення громадянина, що обов'язково погоджується з куратором чи керівником Юридичної клініки;

4.13.6 відвідувачу Юридичної клініки надається можливість подати керівнику Юридичної клініки свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

4.14. Облік відвідувачів та надання їм правової допомоги в Юридичній клініці здійснюється в журналі прийому громадян, а при наявності відповідного технічного обладнання – шляхом електронної реєстрації.

## **V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ ІНСТИТУТУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ В ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ**

5.1. Зарахування студентів до Юридичної клініки здійснюється на основі конкурсного відбору, умови якого затверджуються керівником Юридичної клініки. Після зарахування до Юридичної клініки студенти включаються до складу слухачів Юридичної клініки та зобов'язані пройти початковий курс практичної підготовки.

5.2. Консультант, помічник консультанта та слухач Юридичної клініки мають право:

5.2.1 одержувати знання та практичні навички для їх подальшого застосування на практиці та використання у майбутній професії;

5.2.2 ознайомлюватися з матеріалами справ та інформацією щодо справ, які веде Юридична клініка, брати участь у їхньому обговоренні;

5.2.3 бути присутніми при розгляді справ, якими займаються інші студенти-консультанти;

5.2.4 користуватися матеріально-технічною базою, бібліотекою та правовою базою даних Юридичної клініки;

5.2.5 брати участь в проєктах, програмах та інших заходах, організованих Юридичною клінікою;

5.2.6 проходити на базі Юридичної клініки навчальну, виробничу, переддипломну та магістерську практики згідно навчального плану;

5.2.7 брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності Юридичної клініки та надавати пропозиції керівнику Юридичної клініки щодо вдосконалення роботи Юридичної клініки;

5.2.8 звертатися до куратора або керівника Юридичної клініки з усіх питань, пов'язаних з їхньою діяльністю в Юридичній клініці.

Консультант, помічник консультанта та слухач Юридичної клініки можуть мати інші права, передбачені цим Положенням та іншими нормативними документами з організації роботи Юридичної клініки.

5.3. Консультант, помічник консультанта та слухач Юридичної клініки зобов'язані:

5.3.1 відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи Юридичної клініки;

5.3.2 успішно навчатися в Інституті, постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;

5.3.3 утримувати робоче місце у належному стані, вести справи з дотриманням етичних норм та правил Юридичної клініки, зберігати конфіденційність інформації, одержаної від відвідувачів Юридичної клініки;

5.3.4 дотримуватись вимог цього Положення та інших внутрішніх нормативних актів з організації роботи Юридичної клініки;

5.3.5 своєчасно і якісно виконувати доручення та розпорядження керівника Юридичної клініки, інші розпорядження та вказівки кураторів Юридичної клініки, прийняті у межах їх компетенції;

5.3.6 брати участь в діяльності Юридичної клініки та консультуванні громадян згідно встановленого графіку;

5.3.7 згідно з дорученням керівника Юридичної клініки та відповідно до вимог чинного законодавства брати участь у веденні справ відвідувачів Юридичної клініки у відповідних органах державної влади та місцевого самоврядування, їх установах та підприємствах, інших організаціях (в т.ч., у судах);

5.3.8 у своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями Юридичної клініки;

5.3.9 надавати письмовий звіт про проведenu роботу та вести облік своєї діяльності;

5.3.10 дотримуватися правил користування матеріально-технічними засобами та бібліотекою Юридичної клініки;

5.3.11 виконувати вимоги правил техніки безпеки, пожежної безпеки та санітарних норм тощо.

5.4. Неухильне дотримання та слідування етичним нормам та правилам Юридичної клініки є обов'язковим для консультантів, помічників консультантів та слухачів Юридичної клініки. Невід'ємною складовою етичних норм та правил Юридичної клініки, затверджених керівником Юридичної клініки, є Етичний кодекс юридичних клінік України, прийнятий на з'їзді Асоціації юридичних клінік України 25 серпня 2005 року.

5.5. За неналежне виконання або невиконання обов'язків, передбачених п. 5.3 цього Положення, консультанти, помічники консультантів та слухачі Юридичної клініки можуть бути попереджені про недопустимість вчинення таких дій в майбутньому або відраховані зі складу студентів-консультантів в порядку, затвердженому керівником Юридичної клініки.

5.6. Участь студентів в діяльності Юридичної клініки припиняється також за їх власним бажанням шляхом подання відповідної заяви керівнику Юридичної клініки.

## **VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ**

6.1. Інститут надає Юридичній клініці приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації

освітнього процесу студентів та здійснення приймання відвідувачів Юридичної клініки з метою надання правової допомоги.

6.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності Юридичної клініки Інститут також надає комп'ютери, які дозволяють працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.

## **VII. ФІНАНСУВАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ**

7.1. Фінансування Юридичної клініки здійснюється за рахунок коштів Академії.

## **VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Зміни й доповнення до цього Положення приймаються Вченою радою Інституту за поданням директора Інституту за погодженням з ректором Академії та затверджуються Президентом Академії.

8.2. З моменту прийняття та затвердження цього Положення вважати таким, що втратило чинність, Положення про студентський юридично-консультаційний центр «Центральна юридична клініка» при Інституті права імені князя Володимира Великого, у редакції 2022 року.

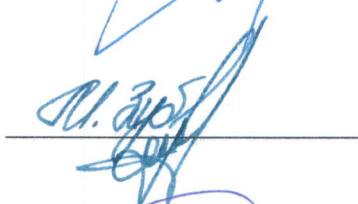
### **ПОГОДЖЕНО:**

Ректор



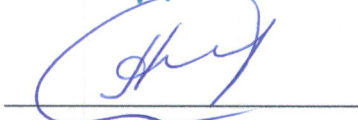
К.В. Муравйов

Директор Навчально-наукового  
інституту права імені князя  
Володимира Великого



М.І. Зубрицький

Керівник студентського  
юридично-консультаційного центру  
«Центральна юридична клініка»



А.А. Тернавська

