

МЕМОРАНДУМ

про співробітництво

м. Київ

«06» травня 2022 р.

Національна академія Служби безпеки України, в особі ректора Черняка Андрія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», в особі Президента Щокіна Ростислава Георгійовича, який діє на підставі Статуту, усвідомлюючи актуальність і важливість комплексної угоди в умовах реформування юридичного та безпекового секторів України, прагнучи до встановлення взаємовигідних відносин співробітництва і партнерства, керуючись Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими актами чинного законодавства України, розробили й узгодили керівні засади співпраці з метою виконання взаємопов'язаних функцій і завдань та уклали цей меморандум про співробітництво (далі – Меморандум) про таке:

1. Предмет Меморандуму

1.1. Предметом Меморандуму є співробітництво Сторін за такими напрямками:

навчально-методична та науково-дослідна діяльність;

взаємодія в соціальній, спортивній і культурній сферах;

підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації співробітників Сторін.

1.2. Предметом Меморандуму можуть виступати й інші форми та види співпраці, що не суперечать чинному законодавству України і нормативно-правовим актам, які регламентують діяльність Сторін.

2. Мета Меморандуму

Цей Меморандум укладено з метою розвитку і поглиблення співробітництва між Сторонами у галузі освіти і науки, а також культурного обміну.

3. Принципи співробітництва

3.1. Сторони беруть на себе зобов'язання щодо співпраці за напрямками, визначеними пунктом 1 цього Меморандуму.

3.2. Сторони діють у межах і суворо дотримуються чинного законодавства України, зберігають державну і службову таємницю, конфіденційність інформації, що отримана в процесі співпраці. Матеріали, інформація, технічні й інші засоби, що містять інформацію з обмеженим доступом, одержані Сторонами відповідно до цього Меморандуму, можуть бути передані третій стороні тільки

за письмової згоди Сторони, яка визнала їх такими, що мають таємну чи іншу інформацію, доступ до якої обмежений.

3.3. Сторони оперативно і комплексно використовують можливості, сили і засоби при виконанні взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно й своєчасно обмінюються інформацією з питань співпраці.

4. Основні форми співробітництва

4.1. Основними формами співробітництва Сторін є:

4.1.1. Науково-дослідна сфера:

- реалізація спільних науково-дослідних проєктів;
- спільні організація та/або проведення наукових, науково-практичних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів та інших наукових заходів;
- публікація наукових статей у журналах (часописах) та інших наукових виданнях, заснованих Сторонами;
- спільна участь у міжнародних науково-освітніх програмах;
- взаємний обмін інформацією про науково-дослідні та освітні проєкти, які проводяться в Україні та/або за кордоном;
- створення спільних навчально-наукових і дослідних центрів, наукових лабораторій, робочих груп.

4.1.2. Навчально-методична сфера:

- розроблення, внесення змін та впровадження освітніх програм, навчальних курсів та програм з професійної підготовки відповідних фахівців, в т.ч. освітніх програм за спеціальностями 125 Кібербезпека та 256 Національна безпека;
- реалізація спільних програм внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти;
- підготовка наукових та науково-педагогічних кадрів в аспірантурі та докторантурі (за окремим договором);
- можливість здійснення захисту дисертаційних досліджень на здобуття наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії) та доктора наук, підготовлених науково-педагогічними та науковими співробітниками однієї Сторони у спеціалізованих вчених радах іншої Сторони (за окремим договором);
- організація та здійснення військової підготовки здобувачів вищої освіти за програмою підготовки офіцерів запасу (за окремим договором);
- організація та здійснення взаємних стажувань, навчань, підвищення кваліфікації військовослужбовців та науково-педагогічних працівників Сторін;

- сприяння обміну науковими, науково-педагогічними та іншими працівниками для проведення навчальних занять, освоєння новітньої техніки і методики наукових досліджень, зокрема у рамках реалізації програм внутрішньої академічної мобільності;

- обмін досвідом, взаємна методична допомога у створенні навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

- сприяння участі співробітників Сторін у роботі комісій з прийому державних іспитів;

- взаємна допомога у рецензуванні навчально-методичної та наукової продукції;

- реалізація проєктів щодо спільного видавництва навчальної та науково-методичної продукції: підручників, навчальних посібників тощо для навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, в тому числі електронних, які не мають грифа обмеження доступу;

- обмін навчально-методичним матеріалом, бібліографічною та довідковою літературою, які не мають грифа обмеження доступу;

- обмін інформацією про вітчизняні та зарубіжні науково-дослідні і освітні проєкти, інші наукові заходи, які перебувають у сфері інтересів Сторін.

4.1.3. Взаємодія в соціально-культурній сфері:

- обмін досвідом у сфері соціального захисту військовослужбовців, науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів і студентів;

- організація спільних спортивних та інших культурно-масових заходів;

- організація спільних виставок, експозицій, презентацій.

4.2. Сторони можуть здійснювати співробітництво в іншій формі, не передбаченій цим Меморандумом, спрямоване на досягнення його мети.

4.3. З метою виконання спільних проєктів у рамках цього Меморандуму Сторони можуть укладати окремі угоди за напрямками співробітництва. Кожна угода (договір) має визначати предмети проєктів, сферу відповідальності, права й обов'язки Сторін, характер та обсяг спільної діяльності, політику захисту даних, пов'язану з поширенням інформації та комунікаційною взаємодією між Сторонами, зобов'язання та будь-які інші положення, які Сторони вважають необхідними.

5. Відповідальність сторін

5.1. Сторони зобов'язуються додержуватись умов цього Меморандуму і своєчасно надавати одна одній інформацію про хід її реалізації.

5.2. Усі питання, проблеми і розбіжності, що можуть виникнути в процесі співробітництва, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів з урахуванням інтересів обох Сторін і мети Меморандуму.

6. Строк дії Меморандуму

6.1. Меморандум укладено строком на 2 роки і набирає чинності з дати його підписання повноважними представниками Сторін.

6.2. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступні два роки, якщо жодна із Сторін письмово не заявить іншій Стороні за три місяці до закінчення строку його дії про своє рішення припинити дію Меморандуму.

6.3. Сторони можуть домовитися про дострокове припинення дії Меморандуму за взаємною згодою.

7. Інші умови

7.1. За погодженням Сторін до цього Меморандуму можуть бути внесені зміни і доповнення, які оформлюються письмово, підписуються уповноваженими представниками Сторін і становлять невід'ємну частину Меморандуму.

7.2. Меморандум не покладає на Сторони будь-яких фінансових зобов'язань.

7.3. Меморандум складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному в кожній зі Сторін.

7. Юридичні адреси і підписи Сторін

**Національна академія
Служби безпеки України**

Ідентифікаційний код 20001823
Юридична адреса:
вул. М. Максимовича, 22, м. Київ,
03066, Україна
тел. (044) 527-76-08
факс: (044) 257-30-35
E-mail: academy@ssu.gov.ua

Ректор

М.П.

Андрій ЧЕРНЯК

(підпис)

**Приватне акціонерне товариство
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія
управління персоналом»**

Ідентифікаційний код 00127522
Юридична адреса:
вул. Фрометівська, 2, м. Київ,
03039, Україна
тел. (044) 490-95-00
E-mail: iapm@iapm.edu.ua

Президент

М.П.

Ростислав ЩОКІН

(підпис)

Ростислав Щокін
21.04.22