

МЕМОРАНДУМ №63

про співробітництво

між Службою судової охорони та Приватним акціонерним товариством
«Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна академія управління
персоналом»

м. Київ

«15» квітня 2025 року

Служба судової охорони в особі Голови Служби судової охорони **МАЛИХІНА Павла Володимировича**, який у своїй діяльності керується Законом України «Про судоустрій і статус суддів», Положенням про Службу судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 №1051/0/15-19, з однієї сторони та

Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна академія управління персоналом» в особі Президента **Щокіна Ростислава Георгійовича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, у подальшому окремо іменовані «Сторона», разом - «Сторони», домовились про таке:

1. Мета і предмет Меморандуму

1.1. Метою цього Меморандуму є співпраця та обмін інформацією і досвідом в межах відповідних функцій і повноважень Сторін, здійснення наукової та практичної діяльності у сфері забезпечення верховенства права, захисту прав і свобод людини і громадянина на основі рівноправності, взаємної вигоди, дотримання загальноприйнятих норм і принципів.

1.2. Предметом цього Меморандуму є спільна діяльність Сторін для досягнення мети Меморандуму, що здійснюється у форматі підготовки та реалізації спільних заходів, проєктів і програм, створення майданчика для професійного спілкування, роботи науковців, практиків та студентів.

2. Напрями співпраці

Задля досягнення мети цього Меморандуму Сторони домовляються про співпрацю у таких напрямках:

2.1. Обмін інформацією в сфері правозахисної, наукової, освітньої діяльності, проєкти і програми, що розроблені та (або) реалізуються за цією тематикою.

2.2. Проведення спільних заходів: круглі столи, семінари, тренінги, майстер класи, конференції тощо за напрямами, що становлять взаємний інтерес.

2.3. Підготовка науково-практичних матеріалів для використання у

законотворчих та нормотворчих процесах з метою вдосконалення законодавства.

2.4. Залучення Служби судової охорони до заходів для студентів Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна академія управління персоналом».

2.5. Взаємні візити, ділові зустрічі представників Сторін з метою ознайомлення та вивчення досвіду роботи.

2.6. Проведення ознайомчих заходів у Службі судової охорони для студентів Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна академія управління персоналом».

2.7. Інші узгоджені напрями співпраці.

2.8. Розміщення інформації про заходи та події, банерообмін на офіційних сайтах Сторін цього Меморандуму.

2.9. Спільна підготовка та друк науково-методичних матеріалів, висновків, заключень з питань правової діяльності.

2.10. Друк статей у друкованих та/або електронних виданнях сторін цього Меморандуму, у тому числі у збірках праць.

2.11. Популяризація діяльності усіх сторін цього Меморандуму.

3. Організація співпраці

З метою реалізації цього Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів:

3.1. Визначають контактних осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації напрямів, визначених цим Меморандумом.

3.2. Розробляють та реалізують спільні проекти з питань, що відповідають меті Меморандуму.

3.3. Сторони в межах своїх можливостей домовились про взаємне інформування спільноти відносно сумісної діяльності відповідно до цього Меморандуму.

3.4. Сторони залучають до спільної діяльності представників міжнародних організацій, органів державної влади, громадських організацій та наукових установ у межах встановлених нормативно-правовими актами та домовленостями з ними.

3.5. Сторони беруть на себе зобов'язання зберігати конфіденційну інформацію, отриману в ході реалізації Меморандуму.

3.6. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну чи іншу шкоду іншій Стороні.

3.7. Сторони узгоджують інші спільні заходи в рамках Меморандуму.

4. Строк дії Меморандуму

4.1. Меморандум набирає чинності з дня його підписання.

4.2. Меморандум укладається строком на один рік. Дія цього Меморандуму автоматично продовжується на наступний рік, якщо жодна зі

Сторін письмово не повідомить іншу про свій намір припинити його дію не пізніше як за один місяць.

4.3. Сторони можуть достроково припинити дію цього Меморандуму в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за один місяць.

4.4. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

5. Заключні положення

5.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться тільки за письмовою згодою Сторін і стають його невід'ємною частиною.

5.2. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуватимуться Сторонами шляхом консультацій та досягнення взаємної згоди.

5.3. Цей Меморандум укладено українською мовою у двох автентичних примірниках, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

Служба судової охорони

вул. Вознесенський узвіз, 10-Б,
м. Київ, 04053
тел.: 044 272 60 67
E-mail: public@sso.gov.ua
Код ЄДРПОУ 42902258

Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна академія управління персоналом».

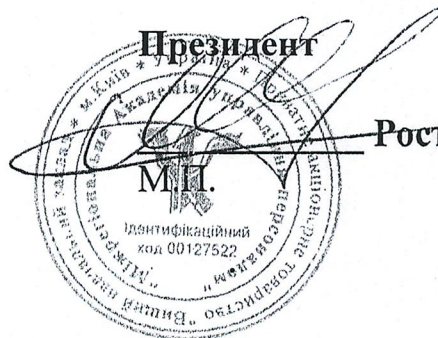
вул. Фрометівська, 2
м. Київ, 03039
тел.: 044 496 97 62, 044 298 51 21
E-mail: iapm@iapm.edu.ua
Код ЄДРПОУ 00127522

Голова Служби судової охорони



Павло МАЛИХІН

Президент



Ростислав ЩОКІН