ПрАТ "ВНЗ "МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ"

Навчально-науковий інститут права і безпеки імені князя Володимира Великого

МАУП

Затверджую:
Директор Навчально-наукового інституту права і безпеки ім. князя Володимира Великого
_____
Сергій ЛИСЕНКО
"____" _____ 2026р.

СХВАЛЕНО
Вченою радою Навчально-наукового інституту права і безпеки ім. князя Володимира Великого
Протокол__ від "__"_____2026р.
Голова Вченої ради, директор
_____ Сергій ЛИСЕНКО

ПРОГРАМА АСПІРАНТСЬКОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ

Галузь знань: **D Бізнес, адміністрування та право**

Спеціальність: **D8 Право**

Рівень вищої освіти: **третій (освітньо-науковий) рівень**

Освітня кваліфікація: **доктор філософії з права**

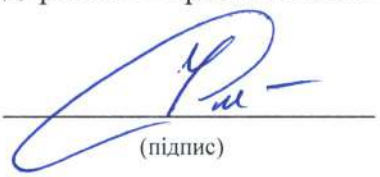
Освітня програма: **Право**

Київ МАУП 2026

Програма рекомендована до затвердження Вченою Радою Навчально-наукового інституту права і безпеки ім. князя Володимира Великого «26» 06 2026 року, протокол № 5.

Розробник програми:

Чорнолуцький Руслан Васильович – професор кафедри теорії та історії держави і права та конституційного права, доктор юридичних наук



(підпис)

Руслан ЧОРНОЛУЦЬКИЙ

Програму погоджено:

Гарант освітньої програми «Право»



(підпис)

Руслан ЧОРНОЛУЦЬКИЙ

ВСТУП

Програму аспірантської (педагогічної) практики розроблено відповідно до освітньо-наукової програми підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю **D8 «Право»** у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

Аспірантська (педагогічна) практика є складовою освітньої підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти та спрямована на формування і розвиток професійних, науково-дослідницьких, навчально-методичних та організаційних компетентностей, необхідних для подальшої наукової, педагогічної та професійної діяльності.

Під час проходження практики здобувачі мають можливість застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності, набувати досвіду самостійної роботи, удосконалювати навички наукового пошуку, аналізу та систематизації нормативно-правових і наукових джерел, підготовки навчально-методичних матеріалів, організації та проведення освітньої діяльності, а також формувати навички професійної комунікації та організаційної роботи.

Зміст і організація аспірантської (педагогічної) практики визначаються з урахуванням вимог законодавства України у сфері вищої освіти, стандарту вищої освіти, нормативних документів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, а також внутрішніх нормативних документів ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

Програму аспірантської (педагогічної) практики розроблено з урахуванням таких нормативних та організаційних документів:

1. **Закону України «Про вищу освіту»** від 01.07.2014 № 1556-VII.
2. **Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)**, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (зі змінами).

3. **Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 «Право» для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти**, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.07.2023 № 924.

4. **Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 № 1021** та **наказу Міністерства освіти і науки України від 19.11.2024 № 1625** щодо переходу до оновленого переліку галузей знань і спеціальностей.

5. **Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом».**

6. **Положення про організацію освітнього процесу у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом».**

7. **Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом».**

8. **Освітньо-наукової програми «Право»** третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 «Право» у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

9. **Навчального плану освітньо-наукової програми «Право»** третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 «Право».

Аспірантська (педагогічна) практика передбачає послідовне набуття та вдосконалення здобувачами практичних умінь і навичок відповідно до визначених освітньо-науковою програмою компетентностей та програмних результатів навчання. Її зміст має забезпечувати взаємозв'язок освітньої, науково-дослідницької та практичної складових підготовки доктора філософії.

Практика організовується на засадах послідовності, системності та індивідуалізації підготовки здобувачів з урахуванням їхньої наукової спеціалізації, тематики дисертаційного дослідження, професійного досвіду та визначених освітньо-науковою програмою результатів навчання.

Програма аспірантської (педагогічної) практики визначає її мету, завдання, зміст, організаційні засади, очікувані результати навчання, порядок

проходження, форми та методи контролю, критерії оцінювання, вимоги до звітної документації та порядок підбиття підсумків практики.

Реалізація програми практики здійснюється на підставі навчального плану та з урахуванням положень освітньо-наукової програми. Конкретизація змісту практичної діяльності здобувача здійснюється у програмі аспірантської (педагогічної) практики, індивідуальному завданні та відповідних методичних рекомендаціях.

Документальне забезпечення проходження практики включає, зокрема, наказ про направлення здобувачів на практику та призначення керівників, індивідуальне завдання, щоденник практики, матеріали виконання індивідуального завдання, звіт про проходження практики, відгук керівника та відомість оцінювання результатів практики.

1. Опис аспірантської (педагогічної) практики

1.1. Характеристика аспірантської (педагогічної) практики:

Найменування показників	Характеристика аспірантської (педагогічної) практики за формами навчання
	очна (денна)
Вид практики (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова
Мова викладання	українська
Загальний обсяг у кредитах ЄКТС/годинах	6 кредитів/180 год
Курс	2
Семестр	4
Вид контролю	диференційований залік (захист звіту)

1.2. Мета аспірантської (педагогічної) практики – набуття аспірантами практичного досвіду викладацької діяльності у закладі вищої освіти шляхом застосування теоретичних знань із педагогіки та методики викладання у вищій школі, формування здатності планувати, організовувати та здійснювати освітній процес, розробляти навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів, проводити навчальні заняття, оцінювати результати навчання здобувачів вищої освіти, а також удосконалення педагогічної майстерності та готовності до самостійної науково-педагогічної діяльності.

1.3. Основні завдання аспірантської (педагогічної) практики є формування таких загальних та спеціальних (фахових) компетентностей: -

- ІК. Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері права, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення;

- ЗК02. Здатність розробляти наукові проєкти та управляти ними;

- ЗК03. Здатність розв'язувати комплексні проблеми на основі системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;

- ЗК04. Здатність усно і письмово презентувати результати власного наукового дослідження українською та іноземною мовами, глибоко розуміти іншомовні наукові та професійні тексти за напрямом досліджень;

- СК01. Здатність планувати та виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання у галузі права та дотичних до неї міждисциплінарних напрямах і можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях з права та суміжних галузей;

- СК03. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті та проєктах правничої освіти у системі освіти дорослих;

- СК04. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми дослідницького характеру у сфері права та забезпечувати якість виконуваних досліджень; дотримання права інтелектуальної власності та стандартів академічної доброчесності;

- СК06. Здатність здійснювати експертну діяльність у сфері права;

1.4. Заплановані результати практики:

Згідно з вимогами освітньо-наукової програми, здобувачі (аспіранти) мають досягти таких результатів навчання:

- РН02. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми права державною та іноземною мовами, оприлюднювати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних наукових виданнях;

- РН05. Планувати і виконувати теоретичні та прикладні дослідження з права та дотичних міждисциплінарних напрямів з використанням сучасного наукового інструментарію, критично аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті усього комплексу передових концептуальних і методологічних знань щодо досліджуваної проблеми з дотриманням стандартів академічної та професійної етики;

- РН06. Розуміти загальні принципи та методи юридичної науки, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у викладацькій практиці;

- РН08. Розробляти, реалізовувати та здійснювати управління науковими та інноваційними проєктами, які дають можливість створювати законопроєктну та правозастосовну практику і розв'язувати значущі наукові та прикладні правові проблеми з урахуванням етичних, соціально-управлінських, оціальноекономічних, екологічних та духовно-культурних аспектів, забезпечувати реєстрацію прав інтелектуальної власності щодо наукових результатів.

- РН09. Організовувати і здійснювати освітній процес у сфері права на різних рівнях вищої освіти, його навчально-методичне та нормативне забезпечення, застосувати ефективні методики викладання навчальних дисциплін;

РН10. Готувати правові висновки, пропозиції та рекомендації за результатами правового дослідження.

1.5. Пререквізити та постреквізити практики

Пререквізитом проходження педагогічної практики є опанування освітнього компонента ОК09 «Педагогіка і методика викладання у вищій школі», передбаченого освітньо-науковою програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 «Право».

Вивчення зазначеного освітнього компонента забезпечує формування у здобувачів третього рівня вищої освіти теоретичних знань і практичних умінь, необхідних для здійснення педагогічної діяльності у закладах вищої освіти, зокрема щодо організації освітнього процесу, застосування сучасних методів і технологій навчання, розроблення навчально-методичних матеріалів, планування та проведення навчальних занять, оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Педагогічна практика є логічним продовженням опанування ОК09 та спрямована на практичне застосування набутих знань і вмінь у реальному освітньому процесі, розвиток педагогічної майстерності, формування досвіду самостійного проведення навчальних занять та виконання інших видів навчально-методичної роботи.

Постреквізитами практики є подальше здійснення здобувачами освітньої, науково-педагогічної та організаційно-методичної діяльності, використання сформованих педагогічних компетентностей під час професійної діяльності у сфері вищої освіти, а також підготовка до самостійної викладацької діяльності.

2. Зміст та організація проведення аспірантської (педагогічної) практики

Підготовка здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» передбачає не лише формування дослідницьких компетентностей, а й набуття здатності здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти. Відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для третього (освітньо-наукового) рівня, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31 липня 2023 року № 924, така підготовка охоплює, зокрема, компетентності та програмні результати навчання, пов'язані з викладацькою діяльністю, зокрема СК03 та РН09. Їх реалізація потребує не лише теоретичної підготовки, а й набуття практичного досвіду планування, організації та проведення навчальних занять, розроблення навчально-методичних матеріалів і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти. Саме тому педагогічна практика є важливою складовою підготовки доктора філософії та спрямована на формування готовності до самостійної науково-педагогічної діяльності відповідно до вимог освітньо-наукової програми.

Предметом аспірантської (педагогічної) практики є чинне конституційне законодавство України про освіту, нормативні та методичні матеріали з організації навчального процесу, новітні методики проведення різних видів занять, правила і методики контролю і перевірки знань студентів.

Науковий фундамент проходження аспірантської (педагогічної) практики складають методи формальної та діалектичної логік, системного аналізу, аксіоматичний та порівняльний методи. Інші методи можуть обиратись та застосовуватись за умови відсутності суперечності з названими.

Проходження аспірантської (педагогічної) практики здійснюється у таких формах: одержання настанови, планування та облік науководослідної діяльності, виконання індивідуального дослідного завдання, попередній захист матеріалів практики, захист матеріалів практики.

Одержання настанови полягає в особистій присутності на груповій консультації, отриманні індивідуального завдання та постанові на облік у керівника групи практики.

Планування та облік науково-дослідної діяльності полягає в ознайомленні з хронологічним порядком та методологією розв'язання завдань, обґрунтуванні обраних порядку та методології, а також у ретельному вказуванні фактично здійснених дій.

Виконання індивідуального завдання полягає у розв'язанні індивідуальних завдань та підготовці матеріалів практики згідно з цими методичним рекомендаціями. Процес самостійної роботи по виконанню індивідуального завдання фіксується в щоденнику практики, організованість, адекватність та охайність ведення якого також підлягають оцінюванню.

Попередній захист матеріалів практики полягає у наданні на перевірку безпосередньому керівнику практики (керівнику групи практики) матеріалів практики. Оцінюванню підлягають якість розв'язання індивідуальних завдань, номенклатура та обсяг наданих матеріалів, правильність їх оформлення. Крім виконавського аспекту, керівник практики оцінює самостійність та організованість практиканта, планомірність, наукову обґрунтованість та творчу складову дослідної діяльності. За підсумками попереднього захисту матеріалів практики керівником практики складається письмовий відгук.

Захист матеріалів практики полягає у публічній доповіді про зміст та підсумки проходження аспірантської практики. Окрім вищевказаного оцінюванню підлягають навички усної професійної мови, аргументування та вміння вести дискусію.

Керівник практики може надавати індивідуальні консультації як безпосередньо так й в дистанційній формі. Консультування практиканта має

сприяти його орієнтуванню в масиві інформації, проте не може підміняти його самостійної роботи, а навпаки, повинно стимулювати вироблення ініціативності та навичок з самоорганізації.

Організаційна форма та методичні засоби поєднання теорії та практики:

- аспірантська (педагогічна) практика орієнтована на ознайомлення з конкретними умовами сучасної професійної педагогічної діяльності;
- оволодіння необхідними методами, навичками та вміннями викладацької діяльності;
- при розв'язанні індивідуальних дослідних завдань належить звертатись до чинного законодавства в сфері освіти.

Організаційні форми і методичні засоби контролю успішності студентів включають поточний самоконтроль за допомогою індивідуального плану проходження педагогічної практики та контроль який здійснює керівник практики; підсумковий контроль – у формі попереднього захисту та захисту матеріалів практики.

Результати захисту матеріалів практики оцінюються за двобальною («зараховано», «не зараховано») та стобальною національною шкалою, а також шкалою ECTS і вносяться в залікову відомість.

3. Вимоги до баз навчальної практики

Аспірантська (педагогічна) практика студентів Академії проводиться на базах практики, які відповідають меті, завданням, змісту практики, а також вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики підготовки фахівців. Базами практики можуть бути кафедри Навчально-наукового інституту права і безпеки ім. князя Володимира Великого ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна академія управління персоналом».

Керівником аспірантської (педагогічної) практики Навчально-наукового інституту права і безпеки ім. князя Володимира Великого є директор інституту. Керівник практики від Інституту:

- визначає бази проходження практики для аспірантів усіх форм навчання;

- перед початком практики контролює підготовленість баз практики;

- проводить загальні збори аспірантів, надає інформацію про попередні бази практик, передбачені для її проведення;

- подає попередню інформацію про кількість аспірантів, які проходитимуть практику;

- розподіляє аспірантів по базах практики;

- ознайомлює керівника від бази практики з програмою практики й узгоджує її проходження;

- разом з керівником практики від бази практики забезпечує високий рівень та якість проведення практики згідно з програмою;

- разом з керівником практики проводить настановну конференцію та інструктаж про порядок проходження практики;

- надає базам список аспірантів, які направляться на практику;

- надає методичну допомогу керівникам практики;

- організовує та проводить загальні збори чи конференцію за результатами практики.

Безпосередніми керівниками аспірантської (педагогічної) практики є викладачі Навчально-наукового інституту права і безпеки ім. князя Володимира Великого.

Керівник аспірантської (педагогічної) практики від кафедри зобов'язаний:

- у співробітництві з керівником практики від навчального закладу організувати проходження практики;

- створити необхідні умови для виконання аспірантами програм практики;

- провести інструктаж практикантів щодо охорони праці та техніки безпеки і створити умови безпечної праці на кожному робочому місці;

- ознайомити аспірантів із організацією навчального процесу;

- здійснювати методичне керівництво з виконання аспірантами програми практики та індивідуального завдання, надавати їм всебічну допомогу;

- надати практикантам можливість користуватись кабінетами, бібліотекою, технічно та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;

- забезпечити облік виходу на практику аспірантів;

- про всі порушення дисципліни, внутрішнього розпорядку повідомляти відповідальному за проходження практики від факультету;

- контролювати ведення щоденнику (Додаток 1), підготовку звіту;

- після закінчення практики дати оцінку-відгук виконаній аспірантами роботі, перевірити та затвердити звіт (Додаток 2).

У відгуку мають бути відображені результати виконання аспірантом програми практики та індивідуальних завдань, виявлені ним знання та організаторські здібності, участь у виконанні конкретних робіт, якість підготовленого звіту й виставлена підсумкова оцінка за практику.

Здобувачі вищої освіти третього рівня при проходженні аспірантської (педагогічної) практики зобов'язані:

- своєчасно прибути на базу практики;

- вивчити програму практики;

- виконати в повному обсязі програму практики та індивідуальне завдання;

- нести відповідальність за виконану роботу, її результати, за довірені їм документи;

- суворо дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку по місцю проходження практики;

- вивчити правила охорони праці і техніки безпеки на робочих місцях і дотримуватися їх;

- ознайомитися з документацією кафедри і викладача навчального закладу (навчальним планом спеціальності, графіком навчального процесу, індивідуальним планом викладача, робочими програмами, календарним планом, планами занять та ін.);

- знати вимоги, що ставляться до заповнення документів;

- відвідувати заняття викладача, проведені ним протягом практики;

- спостерігати за діяльністю викладача й фіксувати результати в щоденнику практики;

- проводити аналіз занять;

- надавати допомогу викладачу у розробці робочих програм з дисципліни; оформленні наочності, підготовці кейсів та іншого дидактичного матеріалу; перевірці залишкових знань, тестів, контрольних завдань студентів, у виконанні доручень кафедри; в організації позааудиторної роботи зі студентами;

- брати участь у засіданнях кафедри, методичної комісії та інших організаційних структур з питань педагогічної практики;

- виконувати інші завдання завідувача кафедрою та керівників практики;

- постійно вести щоденник встановленої форми, до якого записувати всі види самостійно виконаних робіт і щоденно й регулярно подавати його керівнику практики для ознайомлення і підпису;

- накопичувати необхідні практичні матеріали і вести написання звіту у відповідності до програми практики;

- по закінченню практики подати на кафедру звіт з практики для рецензування керівником практики;

- захистити звіт з практики у встановлений кафедрою термін.

4. Індивідуальні завдання з практики

Здобувачі вищої освіти третього рівня вивчають:

- законодавство про освіту, нормативні акти Міністерства освіти і науки України;

- нормативні та методичні матеріали з організації навчального процесу;

- порядок планування сучасної педагогічної роботи;

- новітні методики проведення різних видів занять (лекцій, семінарських і практичних занять, колоквіумів, круглих столів тощо);

- правила та методики контролю і перевірки знань студентів.

Вимоги до індивідуального завдання

1. Аспірант повинен скласти спільно з безпосереднім керівником план-графік проходження аспірантської (педагогічної) практики (Протягом І тижня).

2. Ознайомитись з законодавством про вищу освіту, з нормативною базою організації навчального процесу в ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна академія управління персоналом». (Протягом І тижня).

3. Вивчити та неухильно дотримуватися правил та норм технічної і протипожежної безпеки, дотримуватися правил внутрішнього розпорядку ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна академія управління персоналом» (Протягом І тижня).

4. Ознайомитись з кафедрою бази практики, з документацією на кафедрі (Протягом І, ІІ тижня).

5. Оформити та вести разом з безпосереднім керівником щоденник аспірантської (педагогічної) практики (Додаток 1) (Протягом всього періоду практики).

6. Відвідувати лекційні, семінарські та практичні заняття провідних викладачів кафедри (інституту) протягом усього періоду практики з метою ознайомлення з методикою їх підготовки та проведення, сучасними методами і технологіями навчання.

7. Самостійно підготувати та провести під керівництвом керівника практики не менше двох семінарських та/або практичних занять для здобувачів першого (бакалаврського) та/або другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

8. Підготувати та провести під керівництвом керівника практики не менше одного лекційного заняття для здобувачів першого (бакалаврського) та/або другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

9. Здійснити самоаналіз проведених навчальних занять, отримати відгук керівника практики щодо рівня підготовки та проведення занять, застосованих методів навчання і сформованих педагогічних умінь.

10. Підготувати під керівництвом безпосереднього керівника практики текст та презентацію лекції з теми, запропонованої керівником практики (Протягом II, III тижня для денної форми навчання).

11. Підготувати під керівництвом безпосереднього керівника практики розробку методичних рекомендацій до теми семінарського заняття з теми, запропонованої керівником практики (Протягом II, III тижня для денної форми навчання).

12. Підготувати за дорученням безпосереднього керівника практики відповідні тестові завдання (100 тестів) з теми, запропонованої керівником практики (Протягом II, III тижня для денної форми навчання).

13. Скласти список використаних джерел (нормативних актів та літератури, що розглядалась у період практики та використовувалась у навчальному процесі, інших матеріалів про вивчення та впровадження передового досвіду організації навчального процесу) згідно з ДСТУ 8302:2015. Мінімальна кількість використаних джерел – 50 найменувань. (Протягом II, III тижня).

14. Підготувати звіт з аспірантської (педагогічної) практики (Додаток 2) (Протягом IV тижня).

15. Отримати від безпосереднього керівника відгук про проходження аспірантської (педагогічної) практики (Протягом IV тижня для денної форми навчання).

16. Оформити та підготувати до захисту усі матеріали аспірантської (педагогічної) практики (Протягом IV тижня для денної форми навчання).

5. Вимоги до звіту аспірантської (педагогічної) практики

Після закінчення терміну аспірантської (педагогічної) практики здобувачі (аспіранти) звітують про виконання програми й індивідуального завдання.

Загальна форма звітності аспіранта про практику - письмовий звіт, підписаний і оцінений безпосереднім керівником практики.

Звіт має містити відомості про виконання аспірантом усіх розділів програми практики й індивідуального завдання.

Зміст звітних матеріалів педагогічної практики інституту. **За підсумками практики аспірант складає**:

- письмовий звіт (Додаток 2), підшитий і пронумерований;
- відгук (підписаний безпосереднім керівником практики);
- щоденник практики (Додаток 1);
- матеріали практики:

а) текст та презентацію лекції з теми, запропонованої керівником практики;

б) розробку методичних рекомендацій до теми семінарського заняття з теми, запропонованої керівником практики;

в) тестові завдання (100 тестів) з теми, запропонованої керівником практики ;

г) список використаних джерел (не менше 50 джерел).

Звіт має бути підписаний аспірантом, підписаний та оцінений безпосереднім керівником практики, керівником практики від факультету.

6. Підбиття підсумків аспірантської (педагогічної) практики

Захист матеріалів практики полягає у публічній доповіді про зміст та підсумки проходження аспірантської (педагогічної) практики. Окрім вищевказаного оцінюванню підлягають навички усної професійної мови, аргументування та вміння вести дискусію. Захист практики проводиться в усній формі у заздалегідь визначений день. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану студента.

7. Методи контролю та схема нарахування балів

Контроль за проходженням аспірантської (педагогічної) практики здійснюється керівником практики відповідно до встановленого

індивідуального плану та програми практики. Поточний контроль передбачає перевірку виконання аспірантом передбачених програмою завдань, дотримання строків їх виконання, підготовки навчально-методичних матеріалів та ведення документації практики.

Підсумковий контроль здійснюється у формі **диференційованого заліку (захисту практики)**, під час якого оцінюються результати виконання програми практики, якість підготовлених матеріалів, рівень сформованості педагогічних компетентностей, а також здатність аспіранта аналізувати результати власної діяльності, аргументувати прийняті рішення та відповідати на запитання.

Для оцінювання результатів проходження практики застосовуються такі критерії:

А. Виконання програми практики та оформлення звітної документації:

- повнота та своєчасність виконання завдань, передбачених програмою практики;
- належне оформлення звіту про проходження практики;
- ведення щоденника практики;
- наявність і відповідність підготовлених матеріалів індивідуальному завданню та програмі практики.

Б. Якість підготовлених навчально-методичних матеріалів:

- відповідність змісту підготовлених матеріалів тематиці та навчальним цілям відповідної освітньої компоненти;
- наукова обґрунтованість, достовірність та актуальність використаної інформації;
- логічність і послідовність викладення навчального матеріалу;
- належний рівень підготовки тексту лекції, методичних матеріалів, тестових завдань та інших передбачених програмою практики матеріалів.

В. Рівень сформованості педагогічних компетентностей:

- розуміння принципів організації освітнього процесу у закладі вищої освіти;

- здатність застосовувати педагогічні та методичні підходи під час підготовки навчальних матеріалів;
- уміння формулювати навчальні цілі та визначати очікувані результати навчання;
- здатність добирати методи й засоби навчання відповідно до змісту навчальної дисципліни.

Г. Організованість та самостійність виконання завдань:

- дотримання індивідуального графіка проходження практики;
- відповідальне ставлення до виконання доручених завдань;
- самостійність у підготовці навчально-методичних матеріалів;
- здатність планувати власну діяльність та дотримуватися встановлених строків.

Д. Захист результатів практики:

- уміння послідовно та аргументовано представляти результати виконаної роботи;
- обґрунтованість відповідей на запитання;
- здатність аналізувати результати власної діяльності, визначати її переваги та недоліки;
- володіння професійною термінологією та навички академічної комунікації.

Ж. Ініціативність і творчий підхід:

- прояв ініціативи під час виконання індивідуального завдання;
- використання сучасних освітніх технологій та інноваційних підходів до підготовки навчальних матеріалів;
- здатність пропонувати власні методичні рішення та рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу.

Оцінювання результатів проходження практики здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням отриманих балів у шкалу ECTS та дворівневу шкалу оцінювання.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів за всі види діяльності протягом практики	Оцінка ECTS	Оцінка
		для дворівневої шкали оцінювання
90–100	A	зараховано
82-89	B	
75-81	C	
68-74	D	
60-67	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципілни

Під час виставлення підсумкової оцінки враховуються повнота виконання програми практики, якість підготовлених навчально-методичних матеріалів, самостійність та організованість аспіранта, а також результати захисту практики.

Результати проходження аспірантської (педагогічної) практики обговорюються на засіданні кафедри.

8. Рекомендована література

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України : від 28 червня 1996 р. URL : https://zakon.rada.gov.ua/ laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Tex

2. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 1950 р. URL : http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/ main.cgi?nreg=995_004

3. Міжнародний пакт про громадянські і політичні права від 16 грудня 1966 р. URL : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/995_042

4. Міжнародний пакт про соціальні, економічні та культурні права від 16 грудня 1966 р. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_043

5. Про вищу освіту : Закон України від 1 липня 2014 р. № 1556-18. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18

6. Про освіту : Закон України від 5 вересня 2017 р. № 2145-19. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.

7. Стандарт вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, затвердженого і введеного і дію Наказом від 31.07.2023 р. № 924. URL : https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/2023/02.08.2023/081-pravo-dok.filosofiyi-924-31.07.2023.pdf

Основна:

1. Алексюк А.М. Педагогіка вищої освіти України: Історія. Теорія: Підручник для студентів, аспірантів та молодих викладачів вузів / А.М. Алексюк Київ: Либідь, 2008. 558 с.

2. Лякішева А. В. Методика викладання навчальних дисциплінсоціально-педагогічного напряму студентам ВНЗ : навч.-метод. посіб. Луцьк : Східноєвроп. нац. унт ім. Лесі Українки, 2013. 504с.

3. Методика підготовки та проведення лекцій з правових дисциплін : [метод. рекоменд.]; за ред. М. Моїсеєвої. К., 2010. 44 с.

4. Можайкіна О. С. Методичні основи викладання юридичних дисципліну вищих навчальних закладах : Навчальний посібник. Луцьк: СПД Гадяк Ж. В., друкарня «Волиньполіграф»™, 2019. 174 с.

5. Рябовол Л. Т. Методика викладання юридичних дисциплін у вищій школі : конспект лекцій. Кіровоград, 2016. 62 с. Свідоцтво про реєстрація авторського права на твір № 74621.

Додаток 1

«Затверджую»

Завідувач кафедрою

«___» _____ 20__ р.

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Аспіранта_____ групи, _____ курсу Навчально-наукового інституту права і безпеки ім. князя Володимира Великого ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна академія управління персоналом»

_____

(Прізвище, ім 'я, по батькові)

Керівник практики

_____

(посада, П.І.Б.)

Початок практики _____

Завершення практики _____

Індивідуальне завдання:

Календарний план практики:

№ з/п	*Зміст робіт*	*Строк виконання*	*Позначка про виконання*

Керівник практики від кафедри

(посада, П.І.Б., підпис)

Додаток 2

ПрАТ "ВНЗ "МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ"

Навчально-науковий інститут права і безпеки імені князя Володимира Великого

ЗВІТ

про аспірантську (педагогічної) практику на кафедрі _____ Навчально-наукового інституту права і безпеки ім. князя Володимира Великого ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна академія управління персоналом»

з " _ " _____ 20__ р. до "___ " _____ 20__ р.

аспіранта (ки)____ курсу,

_____ групи

П.І.Б.

Керівник практики від кафедри:

посада, П.І.Б.

_____

(підпис)

КИЇВ - 2026

Виконання програми практики та календарного плану

1. Строк практики_____

2. Своєчасність виконання графіків_____

3. Самостійність виконання програми_____

Виконання індивідуального плану практики

1. Зміст, перелік та аналіз виконаних робіт за період практики

_____

_____

_____

2. Перелік матеріалів практики, які самостійно підготував практикант

_____

_____

_____

_____

_____

3. Якість виконаних робіт та підготовлених матеріалів

_____

_____

_____

_____

Умови практики

1. Забезпечення необхідних умов праці для виконання програми практики

_____

2.Проведення з аспірантами інструктажів з охорони праці, протипожежної безпеки, вимог промислової санітарії

_____

3. Дотримання аспірантами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку Навчально-наукового інституту права і безпеки ім. князя

Володимира Великого ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна академія управління персоналом»_____

4. Рівень здійснення контролю і керівництво практикою

Оцінка результатів аспірантської (педагогічної) практики

1. Загальна характеристика особистих якостей аспіранта-практиканта. Його ставлення до виконання завдань безпосереднього керівника практики_____

_____

_____

2. Професійні якості та знання аспіранта-практиканта, отримані результати_____

_____

_____

3. Загальна оцінка практики

_____

4. Зауваження та рекомендації керівника бази практики щодо удосконалення практики студентів та усунення можливих недоліків_____

_____

_____

Засвідчує безпосередній керівник практики (посада, підпис, П.І.Б.)

Додаток 3

«Затверджую»

Завідувач кафедрою

«___» _____ 20__ р.

ПрАТ "ВНЗ "МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ"

Навчально-науковий інститут права і безпеки імені князя Володимира Великого

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

на проходження аспірантської (педагогічної) практики

здобувача третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

спеціальності **D8 «Право»**

Навчально-наукового інституту права і безпеки

імені князя Володимира Великого

ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

_____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

Група _____ Курс _____

Кафедра _____

База практики: _____

Строк проходження практики: з «» _____ ***20** р. до «»* _____ **20** р.

Керівник практики: _____

(посада, науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)

Тема індивідуального завдання

Результат (форма представлення виконаного завдання)

Строк виконання індивідуального завдання

до «_» _____ **20** р.

Індивідуальне завдання видав:

Керівник практики _____ /_____/

(підпис) *(П.І.Б.)*

«_» _____ **20** р.

Індивідуальне завдання отримав:

Здобувач _____ /_____/

(підпис) *(П.І.Б.)*

«_» _____ **20** р.

Відмітка про виконання індивідуального завдання

Керівник практики _____ /_____/

(підпис) *(П.І.Б.)*

«_» _____ **20** р.

Додаток 4

«Затверджую»

Завідувач кафедрою

«___» _____ 20__ р.

ПрАТ "ВНЗ "МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ"

Навчально-науковий інститут права і безпеки імені князя Володимира Великого

ВІДГУК КЕРІВНИКА

про проходження аспірантської (педагогічної) практики

здобувачем третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
спеціальності **D8 «Право»**
Навчально-наукового інституту права і безпеки
імені князя Володимира Великого
ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Здобувач: _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Кафедра: _____

База практики: _____

Строк проходження практики:
з «» _____ ***20*** *р. до «»* _____ **20** р.

Керівник практики: _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)

ВІДГУК

Під час проходження аспірантської (педагогічної) практики здобувачем виконано програму практики та індивідуальне завдання

У процесі проходження практики здобувач продемонстрував рівень теоретичної та практичної підготовки

Рівень сформованості навичок самостійної, науково-дослідної та навчально-методичної роботи

Якість виконання індивідуального завдання та підготовлених за результатами практики матеріалів

Здатність застосовувати сучасні методи наукової, освітньої та професійної діяльності, працювати з нормативно-правовими, науковими та навчально-методичними джерелами

Самостійність, відповідальність, організованість та дотримання встановлених строків виконання завдань

Зауваження та рекомендації керівника практики:

ЗАГАЛЬНИЙ ВИСНОВОК

За результатами проходження аспірантської (педагогічної) практики здобувач

Програма аспірантської (педагогічної) практики та індивідуальне завдання виконані:

☐ у повному обсязі
☐ частково
☐ не виконані

Результати проходження практики:

☐ відповідають установленим вимогам
☐ загалом відповідають установленим вимогам, із окремими зауваженнями
☐ не відповідають установленим вимогам

Рекомендована оцінка: _____

Керівник практики

_____ /_____/
(підпис) *(П.І.Б.)*

«_» _____ **20** р.

Додаток 5

«Затверджую»

Завідувач кафедрою

«___» _____ 20__ р.

ПрАТ "ВНЗ "МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ"

Навчально-науковий інститут права і безпеки імені князя Володимира Великого

ВІДОМІСТЬ ОЦІНЮВАННЯ

результатів проходження аспірантської (педагогічної) практики

здобувача третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
спеціальності **D8 «Право»**
Навчально-наукового інституту права і безпеки
імені князя Володимира Великого
ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Здобувач: _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Кафедра: _____

База практики: _____

Строк проходження практики:
з «» _____ ***20** р. до «»* _____ **20** р.

Результати оцінювання

№ з/п	Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів	Отримані бали
1.	Повнота та своєчасність виконання програми аспірантської (педагогічної) практики	15	
2.	Якість виконання індивідуального завдання	20	
3.	Рівень виконання навчально-методичної та/або педагогічної роботи	15	

4.	Рівень виконання науково-дослідної та аналітичної роботи	15	
5.	Самостійність, обґрунтованість та професійний рівень виконаних завдань	10	
6.	Якість оформлення щоденника, звіту та інших матеріалів практики	10	
7.	Дотримання вимог програми практики, організованість та відповідальність	5	
8.	Представлення та захист результатів проходження практики	10	
Разом		**100**	____

Підсумкова оцінка

Загальна кількість балів: _____ / 100

Оцінка за шкалою ЄКТС: _____

Оцінка за національною шкалою: _____

Зауваження та рекомендації

Керівник практики:

_____ /_____/
(підпис) *(П.І.Б.)*

Члени комісії (за наявності):

_____ /_____/
(підпис) *(П.І.Б.)*

_____ /_____/
(підпис) *(П.І.Б.)*

«_» _____ **20** р.