

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

КАФЕДРА ПСИХОЛОГІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заст. директора ННІПСН

Т.В. Ніч

«26» Вересня



Схвалено на засіданні кафедри психології

Протокол № 2 від 15 вересня 2022 р.

Я.М. Раєвська

Я.М. Раєвська

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ПСИХОЛОГІЧНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ
ТА ПСИХОКОРЕКЦІЇ

1. Загальні положення

1.1. Центр психологічного консультування та психокорекції (далі Центр) є структурним підрозділом кафедри психології Навчально-наукового інституту психології та соціальних наук Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (надалі – Академія).

1.2. Діяльність Центру забезпечується науково-педагогічними працівниками кафедри психології, які підпорядковуються завідувачу кафедри та директору Навчально-наукового інституту психології та соціальних наук.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Декларацією прав людини, Конвенцією про права дитини, Законом України "Про вищу освіту", Етичним кодексом психолога, Положенням про психологічну службу системи освіти України.

1.4. Центр надає освітні послуги, здійснює науково-дослідну, консультаційну, психодіагностичну, психокорекційну та профорієнтаційну діяльність.

1.5. Центр діє відповідно до:

- законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (із змінами);
- спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»;
- статуту Академії;
- цього положення та інших нормативних документів, які затверджуються Вченою радою Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

2. Основні завдання та зміст діяльності Центру

2.1. Основною метою діяльності Центру є надання психологічної допомоги, психологічного консультування, здійснення навчальної, методичної, тренінгової діяльності.

2.2. Основними завданнями діяльності Центру є:

- здійснення психологічної підтримки та супроводу особистісного зростання;
- допомога у розв'язанні питань розвитку потенціалу замовників освітніх послуг;
- організація і проведення семінарів, круглих столів, тренінгів на основі особистого звернення або укладання угод про співробітництво між Приватним акціонерним товариством «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» для фізичних осіб та закладами ЗВО, підприємств, окремими особами;

– надання психолого-педагогічної допомоги у розв'язанні питань профорієнтації, професійної підготовки та організації ефективної роботи.

2.3. Діяльність Центру також включає такі напрямки:

– проведення тренінгової індивідуальної чи групової роботи з окремими особами, групами та колективами;

– впровадження сучасних освітніх сертифікаційних програм, семінарів-практикумів, майстер-класів, лекцій;

– надання консультаційно-методичної допомоги з питань оптимізації освітнього процесу;

– надання професійної допомоги керівництву ЗВО та співробітникам Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»;

– проведення психологічної просвіти, основною метою якої є підвищення психологічної культури клієнтів Центру;

– здійснення захисту психічного здоров'я співробітників та здобувачів Академії.

3. Структура та управління Центром

3.1. Центр має науково-практичний та освітній статус і підпорядкований завідувачу кафедри психології керівнику Центру.

3.2. До основного складу співробітників Центру входять: керівник та консультанти з числа співробітників кафедри психології.

3.3. Викладачі, здобувачі вищої освіти залучаються до роботи у складі Центру на умовах договорів про надання послуг;

3.4. Керівник Центру керує роботою Центру у вільний від основної діяльності час.

3.5. Добір співробітників Центру проводиться керівником Центру.

3.6. При Центрі (на його базі) можуть створюватися: кабінет психологічної діагностики, кабінет індивідуальних консультацій і групових тренінгів, кабінет профорієнтації та профвідбору тощо.

3.7. Організаційне забезпечення діяльності Центру та координація його роботи здійснюється за службовою необхідністю.

4. Фінансове забезпечення діяльності

4.1. Центр не є юридичною особою і не має самостійного балансу, а у відносинах з юридичними та фізичними особами виступає від імені Академії.

4.2. Центр не потребує додаткового фінансування.

4.3. Центр має право надавати платні послуги відповідно встановлених норм в Академії.

4.4. Центр має право на проведення договірних робіт за прямими договорами та міжнародними проектами, грантами відповідно до встановленого в Академії порядку.

4.5. Центр з метою забезпечення своєї діяльності отримує в користування від Академії приміщення, сучасне офісне обладнання, інвентар та інше майно, що знаходиться на її балансі.

4.6. Центр залучає для виконання своїх завдань обладнання та устаткування організацій, установ, фірм, з якими укладені відповідні договори.

5. Основні принципи роботи Центру

- 5.1 Відповідальність.
- 5.2 Компетентність.
- 5.3 Захист інтересів клієнта.
- 5.4 Конфіденційність.
- 5.5 Етичні правила проведення досліджень.
- 5.6 Кваліфікованість.
- 5.7 Професійна кооперація.
- 5.8** Забезпечення індивідуального, особистісного підходу до кожного клієнта.

6. Організація діяльності Центру

6.1. Керівник Центру має право:

- одержувати в установленому порядку всі необхідні документи для роботи Центру від працівників структурних підрозділів Академії;
- залучати працівників Академії до виконання робіт у межах компетенції Центру згідно розцінок Академії;
- подавати на розгляд керівництва Академії пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

6.2. Керівник Центру зобов'язаний:

- визначати стратегічну мету і завдання, спрямовані на досягнення стратегічних цілей соціально-економічного розвитку та визначені стратегією розвитку Академії;
- визначати теми досліджень, науково-дослідних робіт;
- формувати творчий колектив науковців;
- брати активну участь у конкурсах та олімпіадах, у тому числі молодих науковців, здобувачів вищої освіти;
- розвивати сучасні форми висвітлення діяльності Центру, у тому числі засобами веб-середовища.

6.3. За результатами діяльності Центру організовується видавництво монографій, навчально-методичних посібників, збірників, рекомендацій, статей, тез, створюється та поповнюється інформаційно-ресурсний банк даних, інформаційно-аналітичне середовище, проводяться науково-методичні заходи.

6.4. Центр утворюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора Академії та за погодженням Голови Наглядової ради та поданням директора Навчально-наукового інституту психології та соціальних наук.

6. Права та обов'язки

6.1. Центр має право:

- самостійно планувати свою діяльність з урахуванням вимог часу та запитів клієнтів;
- звертатись із запитами і пропозиціями до керівництва Укадемії;

- надавати рекомендації психологічного характеру керівникам структурних підрозділів Академії, організаціям та тим, хто звернувся за допомогою;
- створювати інформаційну базу даних за основними напрямками своєї діяльності;
- проводити дослідження за всіма напрямками сучасної науки;
- розробляти та впроваджувати власні програми з психологічної просвіти та наукової діяльності;
- організовувати семінари, тренінги, конференції та інші масові заходи наукового і науково-методичного та практичного характеру (видавати відповідні сертифікати).
- використовувати матеріально-технічну базу Академії для здійснення діяльності;
- видавати і поширювати довідниково-інформаційні інструктивні та методичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;
- брати участь в укладанні угод з зацікавленими юридичними й фізичними особами про надання психологічних послуг;
- підтримувати стосунки із зарубіжними й міжнародними організаціями з метою обміну досвідом.

6.2. Центр зобов'язаний:

- керуватися у своїй діяльності законодавством України, Етичним кодексом психолога, іншими офіційними документами;
- підвищувати рівень своєї професійної кваліфікації;
- вивчати запити та потреби замовників послуг.