


ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

КАФЕДРА ПСИХОЛОГІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ


Заст. директора ННІПСН


Т.В. Ніч
«26» вересня 2022 р.



Схвалено на засіданні кафедри психології

Протокол № 2 від 15 вересня 2022 р.


Я.М. Раєвська

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЛАБОРАТОРІЮ ПРАКТИЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПСИХОЛОГІЇ ТА
СОЦІАЛЬНИХ НАУК

Київ - 2022

1. Загальні положення

1.1. Лабораторія практичної психології є структурним підрозділом кафедри психології Навчально-наукового інституту психології та соціальних наук (надалі - Лабораторія) Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (надалі – Академія).

1.2. Лабораторія у своїй діяльності безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри психології.

1.3. Лабораторія у своїй діяльності керується законом України “Про вищу освіту”, (від 01 липня 2014 р. №1556-VII) чинним законодавством України, Програмою забезпечення якості освіти у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом», рішеннями, наказами та розпорядженнями керівних органів і відповідних посадових осіб Академії, іншими нормативними актами, Статутом Академії, цим Положенням.

1.4. Діяльністю Лабораторії керує завідувач Лабораторії, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Президента Академії.

1.5. На посаду завідувача Лабораторії призначається особа, яка має повну вищу освіту відповідного напрямку, досвід роботи не менше 3 років у вищих навчальних закладах.

2. Функції

2.1. Організація, координація та проведення наукових та практичних досліджень відповідно до тематичного плану науково-дослідних робіт Академії.

2.2. Створення організаційно-методичних умов для практичного застосування досвіду, розробка технологій впровадження продуктів діяльності Лабораторії.

2.3. Організація та впровадження результатів досліджень і розробок у практику та освітній процес.

2.4. Організація і проведення науково-технічних та науково-освітніх виставок, семінарів, нарад, конференцій, що забезпечує пропагування наукових, дослідницьких та освітніх досягнень Академії.

2.5. Сприяння підвищенню якості підготовки фахівців: бакалаврів, спеціалістів, магістрів, аспірантів та докторантів.

2.6. Сприяння в організації інформаційно-технічної, інноваційної та рекламно-видавничої діяльності.

2.7. Виконання додаткових функцій відповідно до завдань і мети створення Лабораторії.

Метою діяльності Лабораторії є:

- отримання нових знань, результатів, постановка і вирішення актуальних проблем гуманітарного, суспільного, соціального та природничого профілів і тих напрямів, що розвиваються на межі споріднених наук та міждисциплінарних зв'язків;
- висвітлення і поширення результатів наукового пошуку, наукових робіт;
- зв'язок з освітнім процесом, залучення викладачів, докторантів, аспірантів, магістрантів і студентів до вирішення важливих наукових та практичних завдань.

Лабораторія системно створює, експериментує, апробує, освоює та зберігає наукові, та соціально значущі нововведення, умови їх забезпечення та впровадження.

3. Структура і управління

3.1. Структура Лабораторії (її зміни) та штатний розпис затверджуються Президентом Академії.

3.2. Лабораторію очолює завідувач, який організовує роботу і несе відповідальність за зміст та результати діяльності, підтримує інноваційний пошук науково-педагогічних працівників.

3.3. До складу працівників Лабораторії входить завідувач лабораторії. При необхідності вводиться посада лаборанта.

3.4. Викладачі, докторанти, аспіранти, магістри та студенти залучаються до роботи у складі Лабораторії на умовах договорів про надання послуг.

3.5. Для виконання окремих проектів та впровадження результатів роботи Лабораторія може створювати тимчасові творчі (трудові) колективи на контрактній основі або за договорами цивільно-правового характеру.

3.6. Лабораторія може організовувати роботу із залученням висококваліфікованих консультантів, атестованих наукових та дослідницьких організацій, які працюють за завданням Лабораторії згідно договорів цивільно-правового характеру.

3.7. Організаційне забезпечення діяльності Лабораторії та координація її роботи здійснюється за службовою необхідністю.

4. Фінансове забезпечення діяльності

4.1. Лабораторія не є юридичною особою і не має самостійного балансу, а у відносинах з юридичними та фізичними особами виступає від імені Академії.

4.2. Лабораторія не потребує додаткового фінансування.

4.3. Лабораторія має право надавати платні послуги відповідно до встановлених норм в Академії (згідно кошторису на надання послуг).

4.4. Лабораторія має право на проведення договірних робіт за прямими договорами та міжнародними проектами, грантами відповідно до встановленого в Академії порядку.

4.5. Лабораторія з метою забезпечення своєї діяльності отримує в користування від Академії приміщення, сучасне офісне обладнання, інвентар та інше майно, що знаходиться на її балансі.

4.6. Лабораторія залучає для виконання своїх завдань обладнання та устаткування організацій, установ, фірм, з якими укладені відповідні договори.

5. Організація діяльності

5.1. Завідувач Лабораторії має право:

– одержувати в установленому порядку всі необхідні документи для роботи Лабораторії від працівників структурних підрозділів Академії;

- залучати працівників структурних підрозділів Академії до виконання робіт у межах компетенції Лабораторії згідно нормативу та розцінок Академії;
- подавати на розгляд керівництва Академії пропозиції щодо вдосконалення діяльності Лабораторії.

5.2. Завідувач Лабораторії зобов'язаний:

- визначати стратегічну мету і завдання, спрямовані на досягнення стратегічних цілей соціально-економічного розвитку та визначені стратегією розвитку Академії;
- визначати теми досліджень, науково-дослідних робіт;
- формувати творчий колектив науковців;
- брати активну участь у конкурсах та олімпіадах, у тому числі молодих науковців, аспірантів і студентів;
- розвивати сучасні форми висвітлення діяльності Лабораторії, у тому числі засобами веб-середовища.

5.3. Лабораторія розробляє положення, плани, інструкції та ін., укладає угоди про співпрацю з науковими установами, закладами освіти з проблем дослідження із затвердженням Вченою радою.

5.4. За результатами діяльності Лабораторії організовується видавництво монографій, навчально-методичних посібників, збірників, рекомендацій, статей, тез, створюється та поповнюється інформаційно-ресурсний банк даних, інформаційно-аналітичне середовище, проводяться науково-методичні заходи.

5.5. Лабораторія створюється, реорганізується і ліквідується наказом Президента Академії.