



**ПРАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

**Навчально-науковий інститут права ім. князя Володимира
Великого**

Кафедра адміністративного, фінансового та банківського права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри адміністративного,
фінансового та банківського права

Юлія ЛІСОВСЬКА

«*Лісова*» №11 *Лісова* 2025 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 15 «АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»

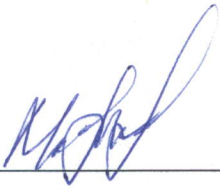
Галузь знань	К «Безпека та оборона»
Спеціальність:	К9 Правоохоронна діяльність
Освітня програма:	К9 Правоохоронна діяльність

Робоча програма з навчальної дисципліни «Адміністративне право» для здобувачів вищої освіти

освітньої програми К9 Правоохоронна діяльність
спеціальності К9 Правоохоронна діяльність

Розробник:

Белкін Марк Леонідович, кандидат юридичних наук, доцент кафедри адміністративного, фінансового та банківського права



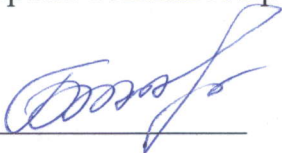
(підпис)

Марк БЄЛКІН

(ім'я, прізвище)

Робочу програму погоджено:

Гарант освітньої програми «К9 Правоохоронна діяльність»



(підпис)

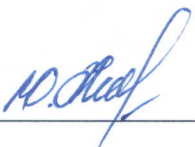
Валентин БОРТНИК

(ім'я, прізвище)

Робочу програму розглянуто та схвалено на засіданні кафедри адміністративного, фінансового та банківського права

Протокол № 1 від «28» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри адміністративного, фінансового та банківського права



(підпис)

Юлія ЛІСОВСЬКА

(ім'я, прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	Очна (денна)	заочна
Вид дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	обов'язкова
Мова викладання	українська	українська
Загальний обсяг у кредитах ЄКТС/годинах	6/180	6/180
Курс	II	II
Семестр	III, IV	III, IV
Кількість змістовних модулів	4	4
Обсяг кредитів із розподілом за семестрами	3	3
Обсяг годин, у тому числі:	180	180
- Аудиторні	88	8
- Лекційні	48	8
- Семінарські/Практичні	40	
- Лабораторні		
Самостійна робота у т.ч. індивідуальні завдання, год.	92	172
Форма семестрового контролю	залік, іспит	залік, іспит

2. Мета й завдання навчальної дисципліни

Мета курсу: вивчення системи норм адміністративного права та узагальнення змін практичної діяльності органів держави у цій галузі знань.

Завдання навчальної дисципліни: охарактеризувати теоретико-правові основи адміністративного права, сутність публічної адміністрації, розглянути принципи та джерела адміністративного права, а також структуру публічної адміністрації в Україні, розглянути процедури у діяльності органів публічної адміністрації в Україні.

3. Компетентності та результати навчання за освітньою програмою

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

СК2. Здатність здійснювати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

СК3.Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.

СК4.Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел

СК5.Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК9.Здатність надавати правоохоронні послуги.

СК10.Здатність до аналізу та оцінки причин, умов та факторів, що впливають на вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень.

СК11.Здатність визначати особу правопорушника, аналізувати кількісні та якісні показники злочинності.

СК 20. Здатність забезпечувати законність та правопорядок в державі, дотримання прав і свобод людини та громадянина, попереджувати загрози національній безпеці держави (кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку тощо).

РН1.Розуміти історичний, економічний, технологічний і культурний контексти розвитку правоохоронної діяльності.

РН3.Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.

РН4.Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях.

РН10.Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

РН11.Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

Результати навчання:

Володіння методологією, технологіями та методами наукового дослідження, різними напрямками та інструментами правоохоронної діяльності.

Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.

Володіння знанням щодо стану, проблем, тенденцій розвитку системи управлінської діяльності.

Здатність до організації та проведення аналізу соціально-економічної, політичної інформації у сфері управлінської діяльності.

Здатність здійснювати інформаційно-аналітичний супровід розробки та прийняття управлінських рішень.

Вміння здійснювати експертну оцінку ситуацій, нормативно-правових документів, проектів державного управління у сфері адміністрування.

Визначати систему органів державної влади та місцевого самоврядування;

Складати відповідні первинні документи для здійснення управлінської діяльності;

Визначати напрями управлінської діяльності окремих органів виконавчої влади;

Визначати права та обов'язки працівників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;

Визначати основні адміністративні правопорушення з боку працівників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Предмет вивчення дисципліни – вивчення складного комплексу теоретичних положень, правових інститутів і нормативного матеріалу, щодо регламентації широкого діапазону суспільних відносин, які складаються в процесі діяльності публічної адміністрації.

4. Програма навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Поняття та основні категорії адміністративного права

Тема 1. Державне управління. Поняття, суть та основні риси

1. Поняття «управління» та його особливості.
2. Соціальне управління його характерні риси та види.
3. Суб'єкт та об'єкт управління. Державне управління як вид соціального управління.
4. Широке та вузьке визначення державного управління. Характерні риси державного управління.
5. Виконавча влада: механізм співвідношення з державним управлінням. Владно-організуючий характер державного управління.
6. Взаємозв'язок державного управління з політичною владою.
7. Суб'єкти державного управління, основні риси їх діяльності.

Тема 2. Поняття адміністративного права та його місце в правовій системі України

1. Історичні умови виникнення адміністративного права.
2. Особливості та структура суспільних відносин, які складають предмет регулювання адміністративного права.
3. Суб'єкти управлінських відносин, що складають предмет регулювання адміністративного права.
4. Відносини, що виникають між адміністративною владою та громадянами, державними та недержавними організаціями.
5. Внутріапаратні відносини як предмет регулювання адміністративного права. делеговані повноваження як предмет адміністративного права.
6. Метод адміністративного права та його особливості, які проявляються у встановленні правового положення сторін, способом визначення прав і обов'язків сторін, порядку їх захисту та підставах, з якими пов'язується виникнення, зміни та припинення адміністративних правовідносин.
7. Поняття системи адміністративного права. Склад та цілісність адміністративного права.
8. Основні інститути адміністративного права.

Тема 3. Адміністративно-правові норми і відносини

1. Поняття адміністративної норми.
2. Зміст адміністративно-правової норми та її особливості.
3. Способи регулювання управлінських відносин адміністративно-правовою нормою.
4. Структура адміністративно-правової норми (диспозиція, гіпотеза, санкція). Класифікація адміністративних норм за цільовим призначенням, за змістом, за методом впливу.
5. Поняття адміністративно-правових відносин.
6. Класифікація адміністративно-правових відносин.

7. Структура адміністративних правовідносин: суб'єкт, об'єкт та зміст адміністративних правовідносин.

8. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин.

Тема 4. Принципи адміністративного права

1. Загальні та спеціальні принципи адміністративного права.
2. Принцип верховенства права
3. Принцип законності зв'язаності публічної адміністрації законом і підконтрольності їх суду.
4. Принцип гласності
5. Принцип відповідальності
6. Принцип самостійності.
7. Принципи, що притаманні певним сферам суспільних відносин.
8. Принцип захисту Вітчизни.

Тема 5. Система та джерела адміністративного права

1. Система адміністративного права
2. Джерело адміністративного права.
3. Джерела адміністративного права в умовах воєнного стану та їх особливості.
4. Нормативно-правовий акт.
5. Конституція України як першоджерело адміністративного права.
6. Основні джерела адміністративного права України.
7. Кодекс України про адміністративні правопорушення.
8. Кодекс адміністративного судочинства України.

Тема 6. Адміністративно-правові режими

1. Види режимів у сфері публічного адміністрування.
2. Спеціальні режими та їх особливості.
3. Види спеціальних режимів, підстави й порядок їх введення.
4. Нормативна база спеціальних режимів.
5. Правовий режим надзвичайного стану: умови введення, перелік і межі надзвичайних заходів.
6. Гарантії забезпечення законності в умовах надзвичайного стану.
7. Режим зони надзвичайної екологічної ситуації.
8. Правовий режим воєнного стану.
9. Режим державної таємниці.
10. Прикордонний режим.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ІНСТРУМЕНТИ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

Тема 7. Публічне адміністрування

1. Складові законності у сфері публічного адміністрування.
2. Способи забезпечення законності й дисципліни в державному управлінні.

Тема 8. Приватні особи, як суб'єкти адміністративного права

1. Поняття і складові адміністративно-правового статусу громадянина.
2. Адміністративна правоздатність громадянина.
3. Адміністративна дієздатність громадянина.
4. Права й обов'язки громадян у сфері публічного адміністрування.
5. Особливості адміністративно-правового статусу іноземців й осіб без громадянства.

Тема 9. Державні органи як суб'єкти адміністративного права

1. Виконавча влада відповідно до теорії поділу влади.
2. Орган виконавчої влади.
3. Виконавча діяльність. Розпорядча діяльність.
4. Компетентність органу виконавчої влади.
5. Органи виконавчої влади.
6. Адміністративно-правовий статус органів виконавчої влади.
7. Бюджетні установи.

Тема 10. Органи місцевого самоврядування та громадські об'єднання як суб'єкти адміністративного права

1. Принципи побудови й місце органів виконавчої влади в системі державного апарату.
2. Адміністративно-правовий статус об'єднань громадян.
3. Порядок державної реєстрації політичних партій і громадських організацій.
4. Поняття організації. Види організацій. Зміст адміністративноправового статусу організацій.
5. Адміністративна правосуб'єктність, порядок утворення та легалізації організації.
6. Припинення діяльності організації.
7. Цілі, структура і види діяльності організацій.
8. Права й обов'язки організацій.
9. Адміністративно-правові гарантії діяльності організацій.
10. Адміністративна відповідальність організацій. Інші заходи примусу, що застосовуються до організацій.

Тема 11. Правовий статус державних службовців.

1. Поняття державної служби. Державний службовець
2. Принципи державної служби.
3. Класифікація державної служби в Україні.
4. Групи посад державної служби залежно від характеру та обсягу посадових обов'язків.
5. Підгрупи державної служби.
6. Адміністративно-правовий статус державного службовця.
7. Право громадян на державну службу.
8. Конкурс зайняття вакантних посад державної служби.
9. Присяга державного службовця.
10. Дисциплінарна відповідальність державних службовців.

Тема 12. Забезпечення законності і дисципліни у державному управлінні

1. Законність як принцип діяльності виконавчої влади.
2. Поняття, сутність, мета і значення законності.
3. Поняття та характеристика способів забезпечення законності в діяльності виконавчої влади.
4. Форми контролю та нагляду, відмінність між ними.
5. Поняття, завдання і види контролю.
6. Державний контроль та його види.
7. Президентський контроль.
8. Контроль органів законодавчої влади.

9. Контроль органів виконавчої влади загальної компетенції.
10. Особливості і значення судового контролю за діяльністю виконавчої влади.
11. Зміст адміністративного нагляду.
12. Суб'єкти, що здійснюють адміністративний нагляд.
13. Санітарно-епідеміологічний нагляд.
14. Пожежний нагляд.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ІНСТРУМЕНТИ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

Тема 13. Форми та методи публічного адміністрування

1. Поняття і види форм публічного адміністрування.
2. Правові й неправові форми публічного адміністрування.
3. Правотворчість як форма публічного адміністрування.
4. Нормативно-правові акти, їх види, риси й юридичне значення.
5. Порядок прийняття актів публічного адміністрування.
6. Вимоги до актів публічного адміністрування й наслідки їх недотримання.
7. Класифікація актів публічного адміністрування.
8. «Електронне урядування» як форма публічного адміністрування.
9. Сутність, ознаки і значущість адміністративно-правових методів публічного адміністрування.
10. Класифікація методів публічного адміністрування.
11. Переконавання як метод публічного адміністрування, його співвідношення з адміністративним примусом.

Тема 14. Адміністративні послуги

1. Адміністративні послуги: сутність, види і сфера застосування.
2. Правове регулювання надання адміністративних послуг.
3. Надання адміністративних послуг в умовах воєнного стану.
4. Єдиний портал державних послуг: Дія.

Тема 15. Адміністративна процедура

1. Адміністративна процедура: поняття, ознаки й види.
2. Правове регулювання адміністративної процедури.
3. Принципи адміністративної процедури.
4. Суб'єкти адміністративної процедури.
5. Стадії адміністративної процедури.
6. Принципи адміністративної процедури.
7. Учасники адміністративної процедури, їх права й обов'язки.
8. Стадії адміністративної процедури.

Тема 16. Адміністративний примус

1. Сутність і види державного примусу.
2. Адміністративний примус як вид державного примусу.
3. Поняття й риси адміністративного примусу. Класифікація заходів адміністративного примусу.
4. Поняття, види й особливості застосування заходів адміністративного запобігання й адміністративного припинення.
5. Органи, уповноважені вживати заходи припинення правопорушень.

Тема 17. Адміністративно-правові режими

1. Поняття та види спеціального адміністративно-правового режиму.
2. Правовий режим надзвичайних ситуацій.

3. Порядок введення, продовження, припинення режиму надзвичайного стану.
4. Обмеження прав громадян і організацій в режимі надзвичайного стану, покладення на них додаткових обов'язків.
5. Зміни в державних органах, статусі державних службовців, у системі адміністративного примусу в режимі надзвичайного стану.
6. Поняття режиму секретності.
7. Правові підстави режиму секретності.
8. Особливості адміністративно-правового статусу посадових осіб, що мають причетність до державної таємниці.
9. Військовий режим.
10. Режим охорони Державного кордону, його складові частини.
11. Режим Державного кордону.
12. Прикордонний режим.
13. Режим у пунктах пропуску через Державний кордон.
14. Поняття митного режиму, його завдання.

Тема 18. Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки.

1. Особливості державного управління виробничо-технологічними комплексами.
2. Загальна характеристика галузевого управління паливно-енергетичним, машинобудівельним комплексами, комплексом з виробництва матеріалів, соціально значущими галузями промисловості.
3. Загальна характеристика управління промисловим комплексом України на регіональному рівні.
4. Основні напрями діяльності, функція, компетенція, структура та організація діяльності Міністерства розвитку громад та територій України як спеціально уповноваженого органу державного управління транспортом.
5. Єдина національна система зв'язку як об'єкт управління.
6. Верховна Рада України – орган державного регулювання у сфері зв'язку.
7. Загальна характеристика організаційно-правової системи управління фінансами.
8. Компетенція Верховної Ради України в цій сфері економічної діяльності.
9. Взаємодія Національного банку України з іншими органами державного управління у сфері фінансів і кредиту.
10. Зміст державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності.
11. Державний контроль з діяльністю торгово-промислових палат.

Тема 19. Організаційно-правові засади управління обороною та національною безпекою України

1. Загальна характеристика нормативно-правових актів про оборону України.
2. Система й адміністративно-правові повноваження державних органів у сфері оборони.
3. Порядок комплектування Збройних сил України.
4. Види Збройних сил України, їх загальна характеристика.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. ПРОВАДЖЕННЯ В СПРАВАХ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ

Тема 20. Адміністративний процес: сутність і зміст

1. Поняття та принципи адміністративного процесу.
2. Особливості адміністративного процесу.

3. Співвідношення адміністративного процесу з адміністративно-процесуальним правом.

4. Зміст адміністративного процесу.

5. Адміністративно-процесуальні відносини, їх суб'єкти та види.

Тема 21. Адміністративна відповідальність та адміністративне правопорушення

1. Поняття та ознаки адміністративної відповідальності.

2. Мета й принципи адміністративної відповідальності.

3. Місце та значення адміністративної відповідальності в системі юридичної відповідальності.

4. Нормативна, фактична й процесуальна підстави.

5. Поняття й ознаки адміністративного правопорушення.

6. Склад адміністративного правопорушення.

7. Характеристика елементів складу адміністративного правопорушення.

Тема 22. Адміністративні стягнення

1. Поняття та система адміністративних стягнень.

2. Види адміністративних стягнень.

3. Органи, уповноважені накладати адміністративні стягнення.

4. Адміністративна відповідальність юридичних осіб.

5. Причини та умови адміністративних правопорушень.

6. Адміністративна деліктологія.

Тема 23. Провадження в справах про адміністративні правопорушення

1. Поняття провадження у справах про адміністративні правопорушення, його завдання та принципи.

2. Обставини, що виключають провадження у справі.

3. Учасники провадження.

4. Докази в провадженні.

5. Строки в провадженні.

6. Заходи адміністративно-правового примусу.

Тема 24. Адміністративне судочинство в Україні

1. Адміністративна справа.

2. Принципи і стадії розв'язання справ.

3. Порушення провадження у справах про адміністративні правопорушення.

4. Виявлення факту адміністративного проступку.

5. Розгляд адміністративної справи по суті й прийняття рішення (постанови).

6. Зміст і види постанов.

7. Оскарження (опротестування) постанов у справах про адміністративні правопорушення.

8. Перегляд справи.

9. Виконання постанов у справах про адміністративні правопорушення (виконавче провадження).

5. Структура навчальної дисципліни

5.Структура навчальної дисципліни							
Назви змістовних модулів і тем		Кількість годин					
		очна (денна)			заочна форма		
		Лек-ції (Л)	Семін. зан. (СЗ)	Сам. роб. студ. (СРС)	Лек-ції (Л)	Семін. зан. (СЗ)	Сам. роб. студ. (СРС)
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ПОНЯТТЯ ТА ОСНОВНІ КАТЕГОРІЇ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА							
1.	Державне управління. Поняття, суть та основні риси	2					
2.	Поняття адміністративного права та його місце в правовій системі України.	2		4	2		8
3.	Адміністративно-правові норми і відносини	2	2	4			8
4.	Принципи адміністративного права.	2	2	4			8
5.	Система та джерела адміністративного права.	2	2	4			6
6.	Адміністративно-правові режими.	2	2	4			8
	Разом за змістовним модулем 1	12	8	20	2		38
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ІНСТРУМЕНТИ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ							
7.	Публічне адміністрування.	2	2	4			8
8.	Приватні особи, як суб'єкти адміністративного права.	2	2	4			8
9.	Державні органи як суб'єкти адміністративного права.	2	2	4	2		8
10.	Органи місцевого самоврядування та громадські об'єднання як суб'єкти адміністративного права.	2	2	4			8
11.	Правовий статус державних службовців.	2	2	4			8
12.	Забезпечення законності і дисципліни у державному управлінні.	2	2	4			6
	Разом за змістовним модулем 2	12	12	24	2		46
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ІНСТРУМЕНТИ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ							
13.	Форми та методи публічного адміністрування.	2		4			8
14.	Адміністративні послуги.	2		4			8
15.	Адміністративна процедура.	2	2	4			8
16.	Адміністративний примус	2	2	4			6

17.	Адміністративно-правові режими	2	2	4	2		8
18.	Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки	2	2	4			8
19.	Організаційно-правові засади управління обороною та національною безпекою України	2	2	4			6
	Разом за змістовним модулем 3	14	10	28	2		54

**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. ПРОВАДЖЕННЯ В СПРАВАХ ПРО
АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ**

20.	Адміністративний процес: сутність і зміст	2	2	4			8
21.	Адміністративна відповідальність та адміністративне правопорушення	2	2	4	2		6
22.	Адміністративні стягнення	2	2	4			8
23.	Провадження в справах про адміністративні правопорушення	2	2	4			6
24.	Адміністративне судочинство в Україні	2	2	4			8
	Разом за змістовним модулем 4	10	10	20	2		36
	Усього годин	48	40	92	8		172

6. Теми семінарських / практичних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин	
		Очна (денна) форма	Заочна форма
1.	Адміністративно-правові норми і відносини	2	
2.	Принципи адміністративного права.	2	
3.	Система та джерела адміністративного права.	2	
4.	Адміністративно-правові режими.	2	
5.	Публічне адміністрування.	2	
6.	Приватні особи, як суб'єкти адміністративного права.	2	
7.	Державні органи як суб'єкти адміністративного права.	2	
8.	Органи місцевого самоврядування та громадські об'єднання як суб'єкти адміністративного права.	2	
9.	Правовий статус державних службовців.	2	
10.	Забезпечення законності і дисципліни у державному управлінні.	2	
11.	Адміністративна процедура.	2	
12.	Адміністративний примус	2	
13.	Адміністративно-правові режими	2	
14.	Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки	2	
15.	Організаційно-правові засади управління обороною та національною безпекою України	2	
16.	Адміністративний процес: сутність і зміст	2	

17.	Адміністративна відповідальність та адміністративне правопорушення	2	
18.	Адміністративні стягнення	2	
19.	Проведення в справах про адміністративні правопорушення	2	
20.	Адміністративне судочинство в Україні	2	

7.Теми лабораторних занять

Не передбачено

№ п/п	Назва теми	Кількість годин	
		Очна (денна) форма	Заочна форма

8.Самостійна робота

№ п/п	Назва теми	Кількість годин	
		Очна (денна) форма	Заочна форма
1.	Поняття адміністративного права та його місце в правовій системі України.	4	8
2.	Адміністративно-правові норми і відносини	4	8
3.	Принципи адміністративного права.	4	8
4.	Система та джерела адміністративного права.	4	6
5.	Адміністративно-правові режими.	4	8
6.	Публічне адміністрування.	4	8
7.	Приватні особи, як суб'єкти адміністративного права.	4	8

8.	Державні органи як суб'єкти адміністративного права.	4	8
9.	Органи місцевого самоврядування та громадські об'єднання як суб'єкти адміністративного права.	4	8
10.	Правовий статус державних службовців.	4	8
11.	Забезпечення законності і дисципліни у державному управлінні.	4	6
12.	Форми та методи публічного адміністрування.	4	8
13.	Адміністративні послуги.	4	8
14.	Адміністративна процедура.	4	8
15.	Адміністративний примус	4	6
16.	Адміністративно-правові режими	4	8
17.	Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки	4	8
18.	Організаційно-правові засади управління обороною та національною безпекою України	4	6
19.	Адміністративний процес: сутність і зміст	4	8
20.	Адміністративна відповідальність та адміністративне правопорушення	4	6
21.	Адміністративні стягнення	4	8
22.	Проведення в справах про адміністративні правопорушення	4	6
23.	Адміністративне судочинство в Україні	4	8

9.Індивідуальні завдання

Теми курсових робіт з дисципліни «Адміністративне право»

1. Адміністративний орган: поняття та види.
2. Компетенція адміністративного органу.
3. Дискреційні повноваження адміністративного органу.
4. Адміністративний та індивідуальний акт: спільні та відмінні ознаки.

5. Нормативний та регуляторний акт: спільні та відмінні ознаки.
6. Адміністративний договір та його види.
7. Види адміністративних стягнень та їх удосконалення
8. Загальні правила накладення адміністративних стягнень
9. Адміністративна відповідальність за порушення правил дорожнього руху
10. Суб'єкти, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення: поняття та загальна характеристика.
11. Загальні положення процедури розгляду справи про адміністративне правопорушення.
12. Доказування у справах про адміністративні правопорушення.
13. Оскарження постанов про накладення адміністративних стягнень
14. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень
15. Принцип юридичної визначеності та практика його реалізації в адміністративному праві
16. Адміністративно-правовий статус та повноваження центральних органів виконавчої влади
17. Адміністративно-правовий статус місцевих органів виконавчої влади
18. Делеговані суб'єкти в системі публічної адміністрації: особливості правового статусу
19. Правове забезпечення відкритості та прозорості діяльності Уряду в Україні
20. Концепція «Цифровий Уряд»: європейські стандарти та український досвід
21. Правовий статус та обмеження прав і свобод громадян та прав і законних інтересів юридичних осіб в умовах воєнного стану
22. Гарантії законності в умовах воєнного стану
23. Адміністративні послуги у сфері соціального захисту
24. Адміністративна процедура надання адміністративних послуг
25. Процедура надання електронних публічних послуг в автоматичному режимі: правове забезпечення та практика
26. Основні новели реформи децентралізації в Україні
27. Трансформація предмету адміністративного права
28. Акти Кабінету Міністрів України як джерела адміністративного права
29. Концепція доброго адміністрування : сутність та правове забезпечення
30. Державні агентства, служби, інспекції та особливості їх правового статусу
31. Правовий статус фондів публічного права в Україні
32. Правовий статус суб'єктів розгляду скарги в адміністративному порядку
33. Електронні петиції та електронні звернення як форма електронної участі громадян в урядуванні
34. Принцип політичної неупередженості в системі принципів державної служби
35. Посади публічної служби : види та відмінність від інших видів посад
36. Правове регулювання плати за надання адміністративних послуг
37. Поняття та зміст адміністративної послуги
38. Види адміністративних послуг
39. Призначення та сутність адміністративного стягнення
40. Класифікація принципів адміністративного права.
41. Порівняльна характеристика принципу верховенства права та принципу законності.

42. Джерела адміністративного права: поняття та класифікація.
43. Судові рішення у системі джерел адміністративного права.
44. Практика Європейського суду з прав людини як джерело адміністративного права.
45. Центральні та інші підвідомчі Кабінету Міністрів України органи виконавчої влади: загальна характеристика.
46. Правовий статус центральних органів виконавчої влади зі спеціальним статусом.
47. Правовий статус виконавчих органів місцевого самоврядування.
48. Роль громадськості у контролі за діяльністю публічної адміністрації
49. Основні аспекти адміністративної відповідальності за корупційні діяння.
50. Адміністративні послуги у сфері підприємництва та бізнесу: види та правове регулювання
51. Особливості функціонування органів місцевого самоврядування в умовах правового режиму воєнного стану.
52. Електронний документообіг в діяльності публічної адміністрації: переваги та проблеми впровадження.
53. Цифровізація адміністративних послуг в Україні.
54. Контракт про проходження державної служби як підстава виникнення державно-службових відносин
55. Дисциплінарний проступок як підстава для притягнення державного службовця до дисциплінарної відповідальності.

10. Методи навчання

Лекції є інформаційно-словесними з використанням електронних дидактичних демонстраційних матеріалів (презентацій). Застосовуються на лекції такі методи, як бесіда та евристична бесіда, під час яких використовується чітка система, заздалегідь визначених запитань, які сприяють активному засвоєнню студентами системи фактів, нових понять та закономірностей. Підготовка до лекції передбачає опрацювання матеріалу попередньої лекції за конспектом та рекомендованою літературою. Практичні заняття починаються з пояснення і відповідей на питання студентів. Далі виконуються практичні вправи за певним зразком; дискусія по проблемах. Підготовка до практичних занять передбачає опрацювання лекційного матеріалу. Опрацювання розділів програми, які не розглядаються під час лекцій, передбачає підготовку здобувачами конспекту відповідних тематичних питань. Для цього використовується рекомендована література. Підготовка до заліку/екзамену передбачає опрацювання теоретичних питань із наданого переліку.

11. Методи контролю

Поточний контроль: Оцінювання ступеню активності здобувачів та якості їх виступів з доповідями та коментарів при проведенні дискусій на практичних заняттях. Оцінювання індивідуальних завдань (есе, статті, доповідь). Перевірка індивідуальних завдань (оформлення наукової, дослідної роботи/гранту) Перевірка розуміння здобувачами теоретичного та практичного програмного матеріалу в цілому, здатність творчо використовувати накопиченні знання та вміння. Підсумковий контроль (залік, екзамен).

12. Критерії оцінювання результатів навчання

Під час вивчення дисципліни застосовується поточний, модульний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня навчальних досягнень під час семінарських, практичних занять та якості виконання індивідуальної і самостійної роботи та передбачає перевірку рівня засвоєння знань, умінь і навичок здобувачем з кожного окремого модуля навчальної дисципліни.

Поточний контроль – проведення семінарських занять, відпрацювання академічних заборгованостей.

Поточний контроль під час проведення семінарських занять передбачає перевірку рівня засвоєння знань, умінь і навичок здобувача з кожного окремого навчального (змістового) модуля навчальної дисципліни та їх корекцію. Прозорість оцінювання рівня знань здобувачів забезпечується чіткими критеріями.

Модульний контроль – визначає якість виконаної здобувачем навчальної роботи з певного навчального (змістового) модуля та оцінюється за сукупними підсумками поточної успішності, включаючи виконану індивідуальну, самостійну та модульну контрольну роботу.

Підсумковий контроль – виставляється як сума балів з усіх модулів навчальної дисципліни та обраховується, як правило, як середнє арифметичне складових модулів.

По закінченню вивчення навчальної дисципліни здобувач складає семестровий залік та екзамен.

ПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Права державних службовців.
2. Особливості вступу на державну службу та підстави припинення державно-службових відносин.
3. Держаний службовець: поняття, ознаки, види.
4. Інститут державної служби: поняття та зміст.
5. Адміністративно-правовий статус біженців: поняття та зміст.
6. Адміністративно-правовий статус об'єднань громадян: поняття та зміст.
7. Адміністративно-правовий статус іноземців: поняття та зміст.
8. Адміністративно-правовий статус громадян України: поняття та зміст.
9. Методи державного управління: поняття та види.
10. Форми державного управління: поняття та види.
11. Поняття адміністративного права як галузі права України.
12. Метод адміністративного права та його особливості.
13. Система адміністративного права.
14. Поняття, зміст та структура норм адміністративного права. Види адміністративно-правових норм.
15. Дія адміністративно-правової норми у часі.
16. Реалізація адміністративно-правової норми.
17. Джерела адміністративного права та їх види.
18. Поняття, види та особливості адміністративно-правових відносин.
19. Структура адміністративно-правових відносин.
20. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративних правовідносин.
21. Основи правового положення державних службовців.
22. Загальна характеристика агропромислового комплексу України.

23. Обов'язки державних службовців.
24. Етичні вимоги до державних службовців.
25. Обмеження та заборони для державних службовців.
26. Методи державного управління: поняття та класифікація.
27. Економічні та адміністративні методи державного управління.
28. Поняття органа виконавчої влади.
29. Види органів виконавчої влади.
30. Повноваження Президента України в сфері державного управління.
31. Кабінет Міністрів України - вищий орган виконавчої влади.
32. Правове положення міністерств та інших органів виконавчої влади.
33. Правове положення місцевих державних адміністрацій.
34. Поняття режиму законності в державному управлінні.
35. Способи забезпечення законності в державному управлінні.
36. Система гарантій законності в державному управлінні.
37. Контроль в державному управлінні та його види.
38. Нагляд у державному управлінні та його види.
39. Поняття та основні риси адміністративної відповідальності.
40. Підстави адміністративної відповідальності.
41. Поняття адміністративного стягнення.
42. Система адміністративних стягнень.
43. Попередження як вид адміністративного стягнення.
44. Штраф як вид адміністративного стягнення.
45. Оплатне вилучення предмету, який став знаряддям скоєння або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення як вид адміністративного стягнення.
46. Конфіскація вилучення предмету, який став знаряддям скоєння або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення як вид адміністративного стягнення.
47. Позбавлення спеціального права, наданого особі як вид адміністративного стягнення.
48. Виправні роботи як вид адміністративного стягнення.
49. Адміністративний арешт як вид адміністративного стягнення.
50. Органи, що розглядають справи про адміністративні правопорушення.
51. Поняття адміністративного процесу.
52. Принципи адміністративного процесу.
53. Учасники адміністративного процесу.
54. Зміст адміністративно-процесуальних норм.
55. Поняття адміністративного провадження.
56. Види адміністративного провадження.
57. Юрисдикційні провадження.
58. Провадження по справах про адміністративні правопорушення.
59. Дисциплінарне провадження.
60. Провадження по заявах та скаргах громадян.
61. Реєстраційне провадження.
62. Провадження по справах, що виникають з зв'язку із здійсненням державного міжвідомчого контролю.
63. Стадії адміністративного провадження.

64. Джерела адміністративного права.
65. Види норм адміністративного права.
66. Структура норми адміністративного права.
67. Основні завдання науки адміністративного права в умовах здійснення адміністративної реформи.
68. Норми адміністративного права: поняття та особливості.
69. Взаємозв'язок адміністративного права з іншими галузями права.
70. Система адміністративного права.
71. Загальна характеристика управлінських відносин.
72. Метод адміністративного права: поняття та властивості.
73. Предмет адміністративного права.
74. Принципи державного управління.
75. Державне управління як вид соціального управління.
76. Функції державного управління.
77. Соціальне управління: поняття, основні риси та види.
78. Визначення категорії «управління» та основні риси, що її характеризують.
79. Конституційний нагляд за законністю в державному управлінні.
80. Визначення паспортної системи.
81. Видача і обмін паспортів.
82. Поняття дозвільної системи.
83. Взаємодія органів управління юстиції з адвокатурою.
84. Органи реєстрації актів громадянського стану: система та компетенція.
85. Міністерство юстиції: структура, функції та компетенція.
86. Управління у сфері соціального захисту населення.
87. Компетенція Служби безпеки України.
88. Загальна характеристика управління транспортом.
89. Проведення у справах про звернення громадян.
90. Правовий режим воєнного стану.

13. Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

3-й семестр.

№ тем	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Заг.сума балів
Робота на сем.занятті	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	60
Сам.робота	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Підсумкове оцінювання	Сума балів за семінари			Сума балів за самостійні роботи			Модульна контрольна робота			Загальна сума	
	60			20			20			100	

4-й семестр.

№ тем	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Заг.сума балів
Робота на сем.занятті	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
Сам.робота	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Підсумкове	Сума балів за			Сума балів за			Модульна		Сума балів за		Загальна сума

оцінювання	семінари	самостійні роботи	контрольна робота	екзамен	
	30	10	20	40	100

*Робота на семінарському занятті оцінюється у 6 балів в 3-му семестрі та 3 бали в 4-му семестрі..

Види робіт передбачених на семінарському занятті:

- експрес-опитування;
- опитування за темою заняття;
- тест;
- виконання практичного завдання;
- розв'язання задач;
- презентації студентів.

** Самостійна робота студента передбачає підготовка до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, Інтернет-джерел та судової практики, підготовка юридичних документів. Оцінюється в 2 бали.

*** Модульний контроль здійснюється у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає 20 тестових завдань.

Критерії оцінювання: виконання тестових завдань – максимум **20 балів** (1 бал за 1 правильну відповідь).

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЕСТ8	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73		задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

14. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

Для проведення лекційних і семінарських занять, а також контролю за самотійною та індивідуальною навчально-дослідною роботою може використовуватися ноутбук або персональний комп'ютер, мережа Інтернет, модульне об'єктно-орієнтоване динамічне середовище MOODLE, конференції у ZOOM, наочний (ілюстративний та об'єктний) матеріал.

15. Рекомендована література

Основна:

1. Конституція України : Основний Закон України // Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради УРСР. 1984. Додаток до № 51. Ст. 1122. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/80731-10>
3. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 06.07.2005 р., № 2747- IV // Відомості Верховної Ради України – 2005 р., № 5, (№№ 35-36, 37). – Ст. 446.
4. Смокович М. Юрисдикція адміністративних судів. Теорія і практика судочинства. Юрінком Інтер. 2022. 288с.
5. Тетарчук І. Адміністративне судочинство. Навчальний посібник. ЦУЛ. 2021. 216 с.
6. Васильєв С.В. Звернення до суду: алгоритм процесуальних дій (адміністративна юрисдикція). Алерта. 2021. 342 с.
7. Адміністративне право : підручник / Ю.П. Битяк, І.М. Балакарева, І.В. Бойко, В.М. Гаращук; за загальною редакцією Ю.П. Битяка ; Міністерство освіти і науки України, Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2020. 390 с.
8. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Валентин Галунько, Тетяна Коломоець, Оксана Кузьменко, Петро Діхтієвський; за редакцією В. Галунька, О. Правоторової ; Академія адміністративно-правових наук, Науково-дослідний інститут публічного права. Видання третє. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 582 с.
9. Адміністративне право України : навчальний посібник / І.Б. Тацишин. 2-ге видання. Львів : Новий Світ-2000, 2020. 306 с.

Допоміжна:

1. В.І. Литвиненко, В.О. Заросило, Лісовська Ю.П. Антикорупційна інфраструктура країн світу: контроль, моніторинг, представництво: навч. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2021. – 200 с.
2. Голосніченко І.П., Кропивна К.О. Адміністративна юрисдикція: відмежування від інших видів судочинства: монографія. Київ: ФОП «Кандиба Т.П.». 2021. 202 с.

3. Дудоров О. О., Мовчан Р. О., Сенік В. Г. Кваліфікація адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією (коментар судової практики) / О. О. Дудоров, Р. О. Мовчан, В. Г. Сенік. Київ : ВД «Дакор», 2020. 508 с.

4. Коваль М. П. Адміністративний судовий процес та особливості розгляду деяких спорів. Навчальний посібник. Видавництво «Юридична література», 2020. 216 с.

5. Міхеєв М. В. Конфліктні та неконфліктні провадження в адміністративному процесі. ОЛДІ-ПЛЮС. 2021. 248 с.

6. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Імперативне право: управління, персонал, безпека: навч. посібник. К.: Видавництво Ліра-К, 2025. 442 с.

7. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Воєнна логістика: навч. посібник. К.: Видавничий дім «Кондор», 2025. 76 с.

Інформаційні ресурси:

1.Бібліотека ім. В. І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>

2. Верховна Рада України – <http://zakon.rada.gov.ua>

3. Президент України – <http://www.president.gov.ua>

4. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>

5. Міністерство юстиції України – <http://www.minjust.gov.ua>