



**ПРАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

**Навчально-науковий інститут права ім. князя Володимира
Великого**

Кафедра адміністративного, фінансового та банківського права



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри адміністративного,
фінансового та банківського права

Юлія ЛІСОВСЬКА

«*15*» *серпня* 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 22 «АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПРОЦЕС»

Галузь знань	К «Безпека та оборона»
Спеціальність:	К9 Правоохоронна діяльність
Освітня програма:	К9 Правоохоронна діяльність

Робоча програма з навчальної дисципліни «Адміністративний процес» для здобувачів
вищої освіти
освітньої програми К9 Правоохоронна діяльність
спеціальності К9 Правоохоронна діяльність

Розробник(и):

Белкін Марк Леонідович, кандидат юридичних наук, доцент кафедри
адміністративного, фінансового та банківського права



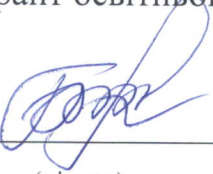
(підпис)

Марк БЄЛКІН

(ім'я, прізвище)

Робочу програму погоджено:

Гарант освітньої програми «К9 Правоохоронна діяльність»



(підпис)

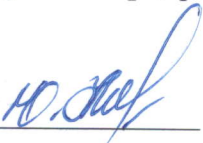
Валентин БОРТНИК

(ім'я, прізвище)

Робочу програму розглянуто та схвалено на засіданні кафедри адміністративного,
фінансового та банківського права

Протокол № 1 від «25» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри адміністративного, фінансового та банківського права



(підпис)

Юлія ЛІСОВСЬКА

(ім'я, прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	Очна (денна)	заочна
Вид дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	обов'язкова
Мова викладання	українська	українська
Загальний обсяг у кредитах ЄКТС/годинах	4/120	4/120
Курс	III	III
Семестр	V	V
Кількість змістовних модулів	2	2
Обсяг кредитів із розподілом за семестрами	2	2
Обсяг годин, у тому числі:	120	120
- Аудиторні	34	4
- Лекційні	20	4
- Семінарські/Практичні	14	
- Лабораторні		
Самостійна робота у т.ч. індивідуальні завдання, год.	86	116
Форма семестрового контролю	іспит	іспит

2. Мета й завдання навчальної дисципліни

Мета курсу. Метою вивчення дисципліни «Адміністративний процес» є набуття студентами знань щодо процедури судового розгляду адміністративної справи, видів судових рішень та порядку їх оскарження в адміністративних справах.

Завдання навчальної дисципліни: - надати здобувачам теоретичні знання щодо правового регулювання суспільних відносин нормами адміністративно-процесуального права та нормами національного законодавства України; - продемонструвати студентам в теоретичній та практичній площинах основні способи реалізації (використання/застосування) адміністративно-процесуальних правових норм, а також основні юрисдикційні та неюрисдикційні способи й засоби захисту порушених прав, свобод та інтересів у відповідній сфері суспільних відносин; - навчити здобувачів застосовувати набуті знання з метою належного юридичного забезпечення сфери адміністративно-процесуальних правовідносин.

3. Компетентності та результати навчання за освітньою програмою

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9.Здатність працювати в команді.

ЗК10.Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

СК3.Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.

СК4.Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел

СК5.Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК9.Здатність надавати правоохоронні послуги.

СК10.Здатність до аналізу та оцінки причин, умов та факторів, що впливають на вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень.

СК11.Здатність визначати особу правопорушника, аналізувати кількісні та якісні показники злочинності.

СК12.Здатність забезпечувати відповідно до посадових обов'язків охорону об'єктів державної власності, державну охорону органів державної влади України та безпеку взятих під захист осіб, охорону фізичних осіб та об'єктів приватної і комунальної власності.

СК15.Здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система.

СК16.Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури.

СК18.Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень, усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення правопорушення.

СК21. Здатність здійснювати заходи із забезпечення безпеки діяльності підприємств, установ та організацій.

РН3.Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.

РН4.Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях.

РН5.Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.

РН8.Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань.

РН9.Використовувати інформаційно-комунікаційні системи та інші інформаційні ресурси з метою виконання професійних завдань у сфері правоохоронної діяльності.

РН10.Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

РН13.Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи.

РН14.Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

РН20.Контролювати в межах повноважень стан дотримання фізичними та юридичними особами вимог дозвільної системи, правил дорожнього руху, а також інших вимог законодавства у сфері правопорядку.

Результати навчання:

орієнтуватися у системі й структурі чинного адміністративно-процесуального законодавства України;

знати особливості окремих адміністративно-процесуальних проваджень;

знати систему суб'єктів адміністративного процесу;

знати взаємозв'язок адміністративного процесу та адміністративної юстиції.

вміти тлумачити чинне адміністративно-процесуальне законодавство;

розуміти застосування адміністративно-процесуальних норм у практичній діяльності;

складати окремі адміністративно-процесуальні документи;

орієнтуватися у здійсненні функцій щодо забезпечення законності під час адміністративно-процесуальних проваджень.

Предмет вивчення дисципліни – правове регулювання суспільних відносин, що виникають між суб'єктами публічного адміністрування (органи влади, їх посадові особи, судові установи), з одного боку, та фізичними чи юридичними особами – з іншого, щодо визнання, реалізації, захисту, охорони прав і законних інтересів особи та держави у сфері публічних відносин, розгляду й вирішення адміністративних справ у порядку, визначеному нормами адміністративно-процесуального законодавства.

4. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ПОНЯТТЯ ТА ОСНОВНІ КАТЕГОРІЇ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРОЦЕСУАЛЬНОГО ПРАВА

Тема 1. Поняття адміністративного процесуального права

1. Поняття і предмет адміністративно-процесуального права. Норми адміністративно-процесуального права.

2. Джерела адміністративно-процесуального права. Співвідношення адміністративно-процесуального права з іншими галузями права.

3. Сутність управлінського адміністративного процесу.

4. Поняття, зміст та особливості адміністративно-процесуальних відносин.

5. Загальні поняття про об'єкти та суб'єкти адміністративно-процесуальних відносин.

6. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-процесуальних відносин.

7. Зміст, система, основні поняття та завдання навчального курсу «Адміністративний процес».

Тема 2. Адміністративно-процесуальні норми та адміністративно-процесуальні відносини

1. Поняття адміністративно-процесуальних норм.
2. Види та структура адміністративно-процесуальних норм.
3. Поняття адміністративно-процесуальних відносин.
4. Зміст адміністративно-процесуальних відносин.

Тема 3. Правова природа адміністративного процесу

1. Поняття, зміст та форма адміністративного процесу.
2. Структура адміністративного процесу.
3. Поняття адміністративних проваджень.
4. Класифікаційні види адміністративних проваджень.
4. Стадії адміністративних проваджень.
5. Адміністративні процедури.

Тема 4. Система адміністративних судів. Адміністративна юрисдикція. Підсудність адміністративних справ

1. Поняття та особливості адміністративного процесу.
2. Структура адміністративного процесу.
3. Адміністративні провадження та їх види.
4. Стадії адміністративних проваджень.
5. Адміністративні процедури.
6. Адміністративна юрисдикція.
7. Адміністративна юстиція (судочинство).

Тема 5. Організація адміністративного судочинства в Україні

1. Поняття, завдання та мета адміністративного судочинства.
2. Система та повноваження адміністративних судів.
3. Склад суду та відводи.
4. Судові виклики та повідомлення.
5. Фіксування адміністративного процесу.
6. Підвідомчість (юрисдикція) адміністративних справ.
7. Поняття підсудності адміністративних справ, її види.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ПРАВОВА ПРИРОДА АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРОЦЕСУ

Тема 6. Учасники адміністративного процесу

1. Поняття суб'єкта адміністративного процесу.
2. Класифікація суб'єктів адміністративного процесу.
3. Особливості адміністративної правосуб'єктності фізичних та юридичних осіб, державних службовців (службовців органів місцевого самоврядування) та посадових осіб, що наділені адміністративно-процесуальними правами та обов'язками (адміністративно-процесуальна правоздатність, адміністративно-процесуальна дієздатність).
4. Загальна характеристика адміністративно-процесуальної правосуб'єктності інших суб'єктів адміністративного процесу.
5. Розмежування понять «суб'єкт» та «учасник» адміністративного процесу.

Тема 7. Докази і доказування в адміністративному процесі

1. Поняття адміністративного процесуального доказування.
2. Джерела доказів у адміністративному процесі.
3. Дослідження та оцінка доказів у адміністративному процесі.
4. Класифікація доказів.
5. Заходи забезпечення доказів та адміністративних проваджень.

Тема 8. Адміністративний позов

1. Провадження справ за заявами.
 - 1.1. Подання заяви (протоколу, акта, подання).
 - 1.2. Види підвідомчості правових вимог, викладених у заяві (протоколі).
 - 1.3. Наслідки стадії порушення провадження.
 - 1.4. Залишення звернення без розгляду.
 - 1.5. Залишення без руху.
2. Провадження за скаргами.
 - 2.1. Подання скарги.
 - 2.2. Розгляд скарги.
 - 2.3. Оформлення ходу і результатів провадження за скаргами.
 - 2.4. Виконання.

Тема 9. Судовий розгляд адміністративної справи

1. Поняття адміністративного судочинства.
2. Система судоустрою в адміністративному судочинстві.
3. Предметна, інстанційна та територіальна адміністративна юрисдикція в адміністративному судочинстві.
4. Стадії адміністративного судочинства.
5. Провадження в суді першої інстанції.
6. Апеляційне та касаційне провадження в адміністративному судочинстві.
7. Докази та доказування в адміністративному судочинстві.
8. Процесуальні строки в адміністративному судочинстві.
9. Виконання судових рішень в адміністративних справах.
10. Особливості провадження в окремих категоріях адміністративних справ.

Тема 10. Судові рішення та порядок їх оскарження в адміністративних справах

1. Адміністративна справа.
2. Принципи і стадії розв'язання справ.
3. Порушення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
4. Виявлення факту адміністративного проступку.
5. Розгляд адміністративної справи по суті й прийняття рішення (постанови).
6. Зміст і види постанов.
7. Оскарження (опротестування) постанов у справах про адміністративні правопорушення.
8. Винесення постанови у справі про адміністративне правопорушення.
9. Перегляд постанови у справі про адміністративне правопорушення.
10. Виконання постанови у справі про адміністративне правопорушення.

5. Структура навчальної дисципліни

	Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
		очна (денна)			заочна форма		
		Лек-ції (Л)	Семін. зан. (СЗ)	Сам. роб. студ. (СРС)	Лек-ції (Л)	Семін. зан. (СЗ)	Сам. роб. студ. (СРС)
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ПОНЯТТЯ ТА ОСНОВНІ КАТЕГОРІЇ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРОЦЕСУАЛЬНОГО ПРАВА							
1.	Поняття адміністративного процесуального права	2		8			12
2.	Адміністративно-процесуальні норми та адміністративно-процесуальні відносини	2		8	2		12
3.	Правова природа адміністративного процесу	2	2	8			12
4.	Система адміністративних судів. Адміністративна юрисдикція. Підсудність адміністративних справ	2	2	8			12
5.	Організація адміністративного судочинства в Україні	2	2	12			12
	Разом за змістовним модулем 1	10	6	44	2		60
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ПРАВОВА ПРИРОДА АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРОЦЕСУ							
6.	Учасники адміністративного процесу	2		8			12
7.	Докази і доказування в адміністративному процесі	2	2	8			12
8.	Адміністративний позов	2	2	8	2		12
9.	Судовий розгляд адміністративної справи	2	2	8			10
10.	Судові рішення та порядок їх оскарження в адміністративних справах	2	2	10			10
	Разом за змістовним модулем 2	10	8	42	2		56

6.Теми семінарських / практичних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин	
		Очна (денна) форма	Заочна форма
1.	Правова природа адміністративного процесу	2	
2.	Система адміністративних судів. Адміністративна юрисдикція. Підсудність адміністративних справ	2	
3.	Організація адміністративного судочинства в Україні	2	
4.	Докази і доказування в адміністративному процесі	2	
5.	Адміністративний позов	2	
6.	Судовий розгляд адміністративної справи	2	
7.	Судові рішення та порядок їх оскарження в адміністративних справах	2	

7.Теми лабораторних занять

Не передбачено

№ п/п	Назва теми	Кількість годин	
		Очна (денна) форма	Заочна форма

8.Самостійна робота

№ п/п	Назва теми	Кількість годин	
		Очна (денна) форма	Заочна форма

1.	Поняття адміністративного процесуального права	8	12
2.	Адміністративно-процесуальні норми та адміністративно-процесуальні відносини	8	12
3.	Правова природа адміністративного процесу	8	12
4.	Система адміністративних судів. Адміністративна юрисдикція. Підсудність адміністративних справ	8	12
5.	Організація адміністративного судочинства в Україні	12	12
6.	Учасники адміністративного процесу	8	12
7.	Докази і доказування в адміністративному процесі	8	12
8.	Адміністративний позов	8	12
9.	Судовий розгляд адміністративної справи	8	10
10.	Судові рішення та порядок їх оскарження в адміністративних справах	10	10

9.Індивідуальні завдання

ТЕМИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

ВАРІАНТ 1

1. Завдання і система науки адміністративно-процесуального права.
2. Поняття і ознаки адміністративно-процесуальних відносин.
3. Порядок розгляду спорів, які виникають з адміністративних відносин.

ВАРІАНТ 2

1. Завдання і система галузі адміністративно-процесуального права.
2. Виконання адміністративних рішень після їх оскарження та опротестування.
3. Правове регулювання і специфічні риси вітчизняної адміністративної юстиції.

ВАРІАНТ 3

1. Провадження в адміністративних справах за нововиявленими обставинами.
2. Порядок виконання адміністративних рішень у справах за заявами і скаргами і справах про адміністративні правопорушення.
3. Особливості адміністративної юстиції країн англосаксонської і континентальної систем права.

ВАРІАНТ 4

1. Апеляційне та касаційне провадження щодо оскарження і опротестування адміністративних рішень.

2. Адміністративна юстиція в країнах Східної Європи та «третього світу»: взаємовплив права і суспільних відносин.

3. Цивілізаційне підґрунтя сучасної адміністративної юстиції: особливості суспільних відносин.

ВАРІАНТ 5

1. Провадження в адміністративних справах за нововиявленими обставинами.

2. Докази і доказування у справах про адміністративні правопорушення та заходи процесуального забезпечення.

3. Адміністративно-процесуальні особливості судових витрат.

ВАРІАНТ 6

1. Види адміністративного провадження.

2. Адміністративно-процесуальна дієздатність.

3. Забезпечення доказів та можливі класифікації доказів.

ВАРІАНТ 7

1. Поняття проваджень у справах про адміністративні правопорушення, їх учасники і стадії.

2. Вимоги до форми та змісту скарги та строки їх розгляду і порядок вирішення.

3. Правове регулювання і специфічні риси вітчизняної адміністративної юстиції.

ВАРІАНТ 8

1. Поняття і предмет адміністративно-процесуального права.

1. Принципи адміністративного процесуального права: визначення і особливості.

2. Адміністративне провадження і його практичне значення.

ВАРІАНТ 9

1. Структура адміністративного процесу в сучасній Україні.

2. Класифікація суб'єктів адміністративно-процесуального права.

3. Правові особливості підходів до дослідження та оцінювання доказів у адміністративному процесі.

ВАРІАНТ 10

1. Процесуальне розуміння і значення строків у адміністративній сфері.

2. Поняття, види і суб'єкти проваджень за заявами та скаргами.

3. Вимоги до форми та змісту протесту та строки їх розгляду і порядок вирішення.

ВАРІАНТ 11

1. Джерела адміністративно-процесуального права.

2. Принципи адміністративного процесуального права та адміністративного процесу: співвідношення і практичне значення.

3. Адміністративно-процесуальна правоздатність.

ВАРІАНТ 12

1. Принципи адміністративного процесу і їх реалізація.
2. Стадії адміністративних проваджень: сучасне розуміння.
3. Можливості розвитку вітчизняного правового регулювання щодо суб'єктів адміністративного процесу і його учасників.

ВАРІАНТ 13

1. Співвідношення адміністративно-процесуального права з іншими галузями права.
2. Стадії адміністративних проваджень: сучасна класифікація.
3. Поняття і особливості адміністративної юрисдикції.

ВАРІАНТ 14

1. Поняття, зміст та особливості адміністративно-процесуальних відносин.
2. Сучасне розуміння адміністративного процесу і його особливостей.
3. Класифікація адміністративно-процесуальних строків.

ВАРІАНТ 15

1. Особливості правосуб'єктності учасників адміністративного процесу.
2. Адміністративно-процесуальне доказування за сучасних умов.
3. Поняття оскарження та опротестування адміністративних рішень.

ВАРІАНТ 16

1. Види оскарження та опротестування адміністративних рішень.
2. Порухення провадження за заявами і скаргами за сучасних умов.
3. Практичні особливості адміністративного розслідування при провадженні за заявами та скаргами.

ВАРІАНТ 17

1. Стадії провадження за заявами і скаргами за сучасних умов.
2. Зміст, система та основні поняття навчального курсу «Адміністративний процес».
3. Організаційні принципи адміністративного процесу.

ВАРІАНТ 18

1. Завдання навчального курсу «Адміністративний процес».
2. Порядок подачі протесту на адміністративне рішення.
3. Функціональні принципи адміністративного процесу.

ВАРІАНТ 19

1. Загальна характеристика об'єктів адміністративно-процесуальних відносин.
2. Структура адміністративного процесу: загальна характеристика.
3. Можливі джерела доказів у адміністративному процесі.

ВАРІАНТ 20

1. Особлива частина адміністративного процесу: загальна характеристика.
2. Підготовка справ до вирішення за заявами та скаргами.
3. Судовий розгляд у справах про адміністративні правопорушення.

ВАРІАНТ 21

1. Порядок подачі скарги на адміністративне рішення.
2. Загальні особливості адміністративної юстиції за сучасних умов.
3. Оскарження рішень у справах про адміністративні правопорушення.

ВАРІАНТ 22

1. Порядок оскарження адміністративних рішень: загальна характеристика.
2. Вирішення справ за заявами та скаргами.
3. Порядок опротестування адміністративних рішень.

ВАРІАНТ 23

1. Загальна характеристика суб'єктів адміністративно-процесуальних відносин.
2. Строки і судові витрати у адміністративному процесі: поняття і значення.
3. Перегляд справ за заявами та скаргами у адміністративному процесі.

ВАРІАНТ 24

1. Предмет курсу "Адміністративний процес".
2. Особливості науки адміністративно-процесуального права.
3. Учасники адміністративного процесу.

ВАРІАНТ 25

1. Виконання справ за заявами та скаргами у адміністративному процесі.
2. Докази в адміністративному процесі.
3. Суб'єкти в адміністративному процесі.

ВАРІАНТ 26

1. Доказування в адміністративному процесі.
2. Провадження за заявами в адміністративному процесі.
3. Виконання рішень у справах про адміністративні правопорушення.

ВАРІАНТ 27

1. Система та основні поняття курсу "Адміністративний процес".
2. Принципи адміністративного процесу.
3. Поняття адміністративного примусу.

ВАРІАНТ 28

1. Провадження за та скаргами в адміністративному процесі.
2. Види проваджень в адміністративному процесі.
3. Поняття адміністративного примусу.

ВАРІАНТ 29

1. Структура адміністративного процесу.
2. Види адміністративного примусу.
3. Провадження у справах про адміністративні правопорушення.

ВАРІАНТ 30

1. Адміністративне судове рішення.
2. Адміністративне судочинство.
3. Діяльність адміністративного суду.

10.Методи навчання

Лекції є інформаційно-словесними з використанням електронних дидактичних демонстраційних матеріалів (презентацій). Застосовуються на лекції такі методи, як бесіда та евристична бесіда, під час яких використовується чітка система, заздалегідь визначених запитань, які сприяють активному засвоєнню студентами системи фактів, нових понять та закономірностей. Підготовка до лекції передбачає опрацювання матеріалу попередньої лекції за конспектом та рекомендованою літературою. Практичні заняття починаються з пояснення і відповідей на питання здобувачів. Далі виконуються практичні вправи за певним зразком; дискусія по проблемах. Підготовка до практичних занять передбачає опрацювання лекційного матеріалу. Опрацювання розділів програми, які не розглядаються під час лекцій, передбачає підготовку здобувачами конспекту відповідних тематичних питань. Для цього використовується рекомендована література. Підготовка до заліку/екзамену передбачає опрацювання теоретичних питань із наданого переліку.

11.Методи контролю

Поточний контроль: Оцінювання ступеню активності аспірантів та якості їх виступів з доповідями та коментарів при проведенні дискусій на практичних заняттях. Оцінювання індивідуальних завдань (есе, статті, доповідь). Перевірка індивідуальних завдань (оформлення наукової, дослідної роботи/гранту) Перевірка розуміння здобувачами теоретичного та практичного програмного матеріалу в цілому, здатність творчо використовувати накопиченні знання та вміння. Підсумковий контроль (екзамен).

12. Критерії оцінювання результатів навчання

Під час вивчення дисципліни застосовується поточний, модульний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня навчальних досягнень під час семінарських, практичних занять та якості виконання індивідуальної і самостійної роботи та передбачає перевірку рівня засвоєння знань, умінь і навичок здобувачем з кожного окремого модуля навчальної дисципліни.

Поточний контроль – проведення семінарських занять, відпрацювання академічних заборгованостей.

Поточний контроль під час проведення семінарських занять передбачає перевірку рівня засвоєння знань, умінь і навичок здобувача з кожного окремого навчального (змістового) модуля навчальної дисципліни та їх корекцію. Прозорість оцінювання рівня знань здобувачів забезпечується чіткими критеріями.

Модульний контроль – визначає якість виконаної здобувачем навчальної роботи з певного навчального (змістового) модуля та оцінюється за сукупними підсумками поточної успішності, включаючи виконану індивідуальну, самостійну та модульну контрольну роботу.

Підсумковий контроль – виставляється як сума балів з усіх модулів навчальної дисципліни та обраховується, як правило, як середнє арифметичне складових модулів.

По закінченню вивчення навчальної дисципліни здобувач складає семестровий **екзамен**.

ПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Поняття адміністративного процесуального права.
2. Предмет адміністративного процесуального права.
3. Метод адміністративного процесуального права.
4. Принципи адміністративного процесуального права.
5. Джерела адміністративного процесуального права.
6. Система адміністративного процесуального права.
7. Поняття адміністративного процесу.
8. Поняття адміністративно-процесуальних норм.
9. Види адміністративно-процесуальних норм.
10. Структура адміністративно-процесуальних норм.
11. Поняття адміністративно-процесуальних відносин.
12. Зміст адміністративно-процесуальних відносин.
13. Види адміністративно-процесуальних відносин.
14. Поняття суб'єктів адміністративно-процесуального права.
15. Види суб'єктів адміністративно-процесуального права.
16. Суб'єкти, які розглядають і вирішують адміністративні справи.
17. Суб'єкти, які обстоюють в адміністративному процесі особисті права й законні інтереси.
18. Особи, які представляють і захищають інтереси інших осіб.
19. Особи, які сприяють адміністративним провадженням.
20. Правова природа поняття адміністративного процесу.
21. Зміст адміністративного процесу.
22. Форма адміністративного процесу.
23. Структура адміністративного процесу.
24. Поняття адміністративних проваджень.
25. Класифікаційні види адміністративних проваджень.
26. Стадії адміністративних проваджень.

27. Адміністративні процедури.
28. Поняття адміністративного судочинства.
29. Система судоустрою в адміністративному судочинстві.
30. Предметна адміністративна юрисдикція в адміністративному судочинстві.
31. Інстанційна адміністративна юрисдикція в адміністративному судочинстві.
32. Територіальна адміністративна юрисдикція в адміністративному судочинстві.
33. Стадії адміністративного судочинства.
34. Провадження в суді першої інстанції.
35. Апеляційне та касаційне провадження в адміністративному судочинстві.
36. Докази та доказування в адміністративному судочинстві.
37. Дозвільно-реєстраційні провадження
38. Процесуальні строки в адміністративному судочинстві.
39. Виконання судових рішень в адміністративних справах.
40. Особливості провадження в окремих категоріях адміністративних справ.
41. Поняття провадження у сфері публічного адміністрування.
42. Зміст провадження у сфері публічного адміністрування.
43. Структура провадження у сфері публічного адміністрування.
44. Види проваджень у сфері публічного адміністрування.
45. Адміністративні провадження за ініціативою органів публічного адміністрування.
46. Адміністративні провадження за зверненнями.
47. Види адміністративних проваджень за зверненнями.
48. Правові особливості проваджень у сфері публічного адміністрування.
49. Структура проваджень у сфері публічного адміністрування.
50. Стадії проваджень у сфері публічного адміністрування.
51. Зміст проваджень у сфері публічного адміністрування.
52. Поняття провадження у справах про адміністративні правопорушення.
53. Завдання провадження у справах про адміністративні правопорушення.
54. Принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення.
55. Поняття справи про адміністративне правопорушення.
56. Структура проваджень у справах про адміністративні правопорушення.
57. Стадії проваджень у справах про адміністративні правопорушення.
58. Зміст проваджень у справах про адміністративні правопорушення.
59. Правові аспекти прийняття рішень у справі про адміністративні правопорушення.
60. Правові аспекти виконання рішень у справі про адміністративні правопорушення.
61. Правові особливості проваджень у справах про адміністративні правопорушення.
62. Правові особливості окремих видів адміністративних проваджень та процедур.
63. Поняття дисциплінарних процедур.
64. Принципи дисциплінарних процедур.
65. Види дисциплінарних процедур.
66. Поняття реєстраційних процедур.
67. Принципи реєстраційних процедур.
68. Види реєстраційних процедур.
69. Поняття дозвільних процедур.
70. Принципи дозвільних процедур.
71. Види дозвільних процедур.
72. Поняття інспекційних процедур.
73. Принципи інспекційних процедур.

74. Види інспекційних процедур.
75. Поняття виконавчих проваджень.
76. Принципи виконавчих проваджень.
77. Види виконавчих проваджень.
78. Правовий порядок організації та здійснення дисциплінарних процедур.
79. Правовий порядок організації та здійснення реєстраційних процедур.
80. Правовий порядок організації та здійснення дозвільних процедур.
81. Правовий порядок організації та здійснення інспекційних процедур.
82. Правовий порядок організації та здійснення виконавчих проваджень.
83. Характеристика законодавства про дисциплінарні процедури.
84. Характеристика законодавства про реєстраційні процедури.
85. Характеристика законодавства про дозвільні процедури.
86. Характеристика законодавства про інспекційні процедури.
87. Характеристика законодавства про виконавче провадження.
88. Характеристика законодавства про адміністративне судочинство.
89. Характеристика законодавства про адміністративні правопорушення.
90. Загальна характеристика законодавства про адміністративний процес.

13. Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

5-й семестр.

№ тем	1	2	3	4	5	6	7	Заг.сума балів
Робота на сем.занятті	4	4	4	4	4	4	4	28
Сам.робота	1	1	1	1	1	1	1	7
Всього								35

Підсумкове оцінювання	Сума балів за семінари	Сума балів за самостійні роботи	Модульна контрольна робота	Сума балів за екзамен	Загальна сума
	28	7	25	40	100

*Робота на семінарському занятті оцінюється у 4 бали.

Види робіт передбачених на семінарському занятті:

- експрес-опитування;
- опитування за темою заняття;
- тест;
- виконання практичного завдання;
- розв'язання задач;
- презентації студентів.

** Самостійна робота студента передбачає підготовка до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, Інтернет-джерел та судової практики, підготовка юридичних документів. Оцінюється в 1 бал.

*** Модульний контроль здійснюється у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає 20 тестових завдань та 5 теоретичних питань.

Критерії оцінювання: виконання тестових завдань – максимум **25 балів** (1 бал за 1 правильну відповідь).

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECT8	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73		задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

14.Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

Для проведення лекційних і семінарських занять, а також контролю за самостійною та індивідуальною навчально-дослідною роботою може використовуватися ноутбук або персональний комп'ютер, мережа Інтернет, модульне об'єктно-орієнтоване динамічне середовище MOODLE, конференції у ZOOM, наочний (ілюстративний та об'єктний) матеріал.

15. Рекомендована література

Основна:

1. Конституція України : Основний Закон України // Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради УРСР. 1984. Додаток до № 51. Ст. 1122. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/80731-10>
3. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 06.07.2005 р., № 2747- IV // Відомості Верховної Ради України – 2005 р., № 5, (№№ 35-36, 37). – Ст. 446.

4. Смокович М. Юрисдикція адміністративних судів. Теорія і практика судочинства. Юрінком Інтер. 2022. 288с.

5. Тетарчук І. Адміністративне судочинство. Навчальний посібник. ЦУЛ. 2021. 216 с.

6. Васильєв С.В. Звернення до суду: алгоритм процесуальних дій (адміністративна юрисдикція). Алерта. 2021. 342 с.

7. Адміністративне право : підручник / Ю.П. Битяк, І.М. Балакарева, І.В. Бойко, В.М. Гаращук; за загальною редакцією Ю.П. Битяка ; Міністерство освіти і науки України, Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2020. 390 с.

8. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Валентин Галунько, Тетяна Коломоєць, Оксана Кузьменко, Петро Діхтієвський; за редакцією В. Галунька, О. Правоторової ; Академія адміністративно-правових наук, Науково-дослідний інститут публічного права. Видання третє. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 582 с.

9. Адміністративне право України : навчальний посібник / І.Б. Тацишин. 2-ге видання. Львів : Новий Світ-2000, 2020. 306 с.

Допоміжна:

1. В.І. Литвиненко, В.О. Заросило, Лісовська Ю.П. Антикорупційна інфраструктура країн світу: контроль, моніторинг, представництво: навч. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2021. – 200 с.

2. Голосніченко І.П., Кропивна К.О. Адміністративна юрисдикція: відмежування від інших видів судочинства: монографія. Київ: ФОП «Кандиба Т.П.». 2021. 202 с.

3. Дудоров О. О., Мовчан Р. О., Сенік В. Г. Кваліфікація адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією (коментар судової практики) / О. О. Дудоров, Р. О. Мовчан, В. Г. Сенік. Київ : ВД «Дакор», 2020. 508 с.

4. Коваль М. П. Адміністративний судовий процес та особливості розгляду деяких спорів. Навчальний посібник. Видавництво «Юридична література», 2020. 216 с.

5. Міхеєв М. В. Конфліктні та неконфліктні провадження в адміністративному процесі. ОЛДІ-ПЛЮС. 2021. 248 с.

6. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Імперативне право: управління, персонал, безпека: навч. посібник. К.: Видавництво Ліра-К, 2025. 442 с.

7. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Воєнна логістика: навч. посібник. К.: Видавничий дім «Кондор», 2025. 76 с.

Інформаційні ресурси:

1.Бібліотека ім. В. І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>

2. Верховна Рада України – <http://zakon.rada.gov.ua>

3. Президент України – <http://www.president.gov.ua>

4. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>

5. Міністерство юстиції України – <http://www.minjust.gov.ua>