

ПрАТ "ВНЗ "МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ"

Навчально-науковий інститут права імені князя Володимира Великого



МАУП

Кафедра адміністративного, фінансового та банківського права

Затверджую:

Директор Навчально-наукового  
інституту права ім. князя  
Володимира Великого



Микола ЗУБРИЦЬКИЙ

"28" \* 08 2025 р.

Схвалено на засіданні кафедри  
адміністративного, фінансового  
та банківського права

Протокол № 1 від 28.08.2025 р.

Завідувач кафедри

Юлія ЛІСОВСЬКА

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПРОЦЕС»**

Спеціальності: **К9 Правоохоронна діяльність**

Освітнього рівня: **перший (бакалаврський) рівень**

Освітньої програми: **К9 Правоохоронна діяльність**

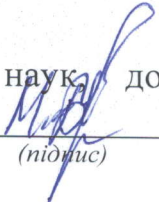
Спеціалізація: \_\_\_\_\_

**Розробник силабусу навчальної дисципліни:**

**Белкін Марк Леонідович** - кандидат юридичних наук, доцент кафедри адміністративного, фінансового та банківського права

  
(підпис)**Викладач:**

**Белкін Марк Леонідович** - кандидат юридичних наук, доцент кафедри адміністративного, фінансового та банківського права

  
(підпис)

Силабус розглянуто на засіданні кафедри адміністративного, фінансового та банківського права

Протокол № 1 від 28.08.2025 р.

### Загальна інформація про навчальну дисципліну

|                              |                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назва навчальної дисципліни  | <b>Адміністративний процес</b>                                                                                                                                                              |
| Шифр та назва спеціальності  | <b>К9 Правоохоронна діяльність</b>                                                                                                                                                          |
| Рівень вищої освіти          | <b>перший (бакалаврський) рівень вищої освіти</b>                                                                                                                                           |
| Статус дисципліни            | <b>Обов'язкова</b>                                                                                                                                                                          |
| Кількість кредитів і годин   | <b>4 кредити / 120 год</b><br>Лекції : <b>20</b><br>Семінарські заняття: <b>14</b><br>Самостійна робота студентів: <b>86</b>                                                                |
| Терміни вивчення дисципліни  | <b>V семестр</b>                                                                                                                                                                            |
| Мова викладання              | <b>українська</b>                                                                                                                                                                           |
| Вид підсумкового контролю    | <b>екзамен</b>                                                                                                                                                                              |
| Сторінка дисципліни на сайті | <a href="https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-prava/kafedra-admin-prava.html">https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-prava/kafedra-admin-prava.html</a> |

### Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Белкін Марк Леонідович</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                    | Кандидат юридичних наук                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                    | Доцент кафедри адміністративного, фінансового та банківського права                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Дисципліни, які викладає НПП                                                       | «Адміністративне право», «Адміністративний процес», «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу», «Адміністративне судочинство»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Напрями наукових досліджень                                                        | Дисципліна є обов'язковою складовою в навчальному плані підготовки фахівців сфери правоохоронної діяльності за освітнім ступенем «бакалавр» та знайомить здобувачів з основними поняттями і завданнями адміністративного судочинства в Україні, системою адміністративних судів та адміністративною юрисдикцією, підсудністю адміністративних справ та учасниками адміністративного процесу, системою доказів і доказування в адміністративному процесі. |
| Посилання на реєстри для ідентифікаторів науковців                                 | ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0001-8672-8147">https://orcid.org/0000-0001-8672-8147</a><br>Google Scholar: <a href="https://scholar.google.com/citations?user=V_ntFfIAAAAJ">https://scholar.google.com/citations?user=V_ntFfIAAAAJ</a>                                                                                                                                                                                                          |
| E-mail:                                                                            | Контактна інформація викладача:<br><a href="mailto:advokat@etalon.co.ua">advokat@etalon.co.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|                                                         |                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Контактний тел.                                         | +38 (097)-742-26-75                                                                                                                                                                                       |
| Телефон кафедри                                         | (044) 490-95-21                                                                                                                                                                                           |
| Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/Академії | <a href="https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-prava/kafedra-admin-prava/belkin.html">https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-prava/kafedra-admin-prava/belkin.html</a> |

**1. Анотація курсу.** Курс «Адміністративний процес» є обов'язковою дисципліною для здобувачів першого рівня вищої освіти за спеціальністю К9 Правоохоронна діяльність галузі знань К «Безпека та оборона». Курс вивчається протягом 5-го семестру обсягом 4 кредити ECTS (лекції – 20 год., семінарські – 14 годин, самостійна робота – 86 годин) та знайомить здобувачів з основними поняттями і завданнями адміністративного судочинства в Україні, системою адміністративних судів та адміністративною юрисдикцією, підсудністю адміністративних справ та учасниками адміністративного процесу, системою доказів і доказування в адміністративному процесі.

**Предмет вивчення дисципліни** – правове регулювання суспільних відносин, що виникають між суб'єктами публічного адміністрування (органи влади, їх посадові особи, судові установи), з одного боку, та фізичними чи юридичними особами – з іншого, щодо визнання, реалізації, захисту, охорони прав і законних інтересів особи та держави у сфері публічних відносин, розгляду й вирішення адміністративних справ у порядку, визначеному нормами адміністративно-процесуального законодавства.

**Мета курсу.** Метою вивчення дисципліни «Адміністративний процес» є набуття студентами знань щодо процедури судового розгляду адміністративної справи, видів судових рішень та порядку їх оскарження в адміністративних справах.

**Завдання навчальної дисципліни:** - надати здобувачам теоретичні знання щодо правового регулювання суспільних відносин нормами адміністративно-процесуального права та нормами національного законодавства України; - продемонструвати студентам в теоретичній та практичній площинах основні способи реалізації (використання/застосування) адміністративно-процесуальних правових норм, а також основні юрисдикційні та неюрисдикційні способи й засоби захисту порушених прав, свобод та інтересів у відповідній сфері суспільних відносин; - навчити здобувачів застосовувати набуті знання з метою належного юридичного забезпечення сфери адміністративно-процесуальних правовідносин.

**Пререквізити навчальної дисципліни.** «Теорія держави та права», «Судові та правоохоронні органи України», «Адміністративне право».

**Постреквізити навчальної дисципліни.** «Адміністративно-юрисдикційна діяльність», «Управління персоналом в діяльності юридичних організацій».

#### Програмні компетентності.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Загальні компетентності | ЗК1.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.<br>ЗК2.Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.<br>ЗК3.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.<br>ЗК4.Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.<br>ЗК5.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.<br>ЗК7.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.<br>ЗК8.Здатність приймати обґрунтовані рішення.<br>ЗК9.Здатність працювати в команді.<br>ЗК10.Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.<br>ЗК12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Спеціальні<br/>(фахові/предметні)<br/>компетентності</b> | <p>СК3.Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК4.Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел</p> <p>СК5.Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.</p> <p>СК9.Здатність надавати правоохоронні послуги.</p> <p>СК10.Здатність до аналізу та оцінки причин, умов та факторів, що впливають на вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень.</p> <p>СК12.Здатність забезпечувати відповідно до посадових обов'язків охорону об'єктів державної власності, державну охорону органів державної влади України та безпеку взятих під захист осіб, охорону фізичних осіб та об'єктів приватної і комунальної власності.</p> <p>СК15.Здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система.</p> <p>СК18.Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень, усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення правопорушення.</p> <p>СК21. Здатність здійснювати заходи із забезпечення безпеки діяльності підприємств, установ та організацій.</p>                                                                                          |
| <b>Результати<br/>навчання</b>                              | <p>РН3.Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.</p> <p>РН4.Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях.</p> <p>РН5.Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.</p> <p>РН8.Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань.</p> <p>РН9.Використовувати інформаційно-комунікаційні системи та інші інформаційні ресурси з метою виконання професійних завдань у сфері правоохоронної діяльності.</p> <p>РН10.Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>РН13.Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи.</p> <p>РН14.Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.</p> <p>РН20.Контролювати в межах повноважень стан дотримання фізичними та юридичними особами вимог дозвільної системи, правил дорожнього руху, а також інших вимог законодавства у сфері правопорядку.</p> |

**Зміст навчальної дисципліни.**

| №                                                                                       | Курс III Семестр 5<br>Обсяг в кредитах ЄКТС/Всього годин 4/ 120                                | Кількість годин, з них: |                   |                       |                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                | Лек-ції (Л)             | Семі н. зан. (СЗ) | Сам. роб. студ. (СРС) | Методи навчання/ методи оцінювання                                                                                                      |
| Назва теми                                                                              |                                                                                                |                         |                   |                       |                                                                                                                                         |
| ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ПОНЯТТЯ ТА ОСНОВНІ КАТЕГОРІЇ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРОЦЕСУАЛЬНОГО ПРАВА |                                                                                                |                         |                   |                       |                                                                                                                                         |
| 1.                                                                                      | Поняття адміністративного процесуального права                                                 | 2                       | 2                 | 8                     | <b>Методи навчання:</b><br>словесні; індуктивний метод; дедуктивний метод; аналітичний; метод проблемного викладу; інтерактивні методи. |
|                                                                                         | Адміністративно-процесуальні норми та адміністративно-процесуальні відносини                   | 2                       |                   | 8                     |                                                                                                                                         |
|                                                                                         | Правова природа адміністративного процесу                                                      | 2                       |                   | 8                     |                                                                                                                                         |
| 2.                                                                                      | Система адміністративних судів. Адміністративна юрисдикція. Підсудність адміністративних справ | 2                       | 2                 | 8                     |                                                                                                                                         |
| 3.                                                                                      | Організація адміністративного судочинства в Україні                                            | 2                       |                   | 12                    |                                                                                                                                         |
| ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ПРАВОВА ПРИРОДА АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРОЦЕСУ                           |                                                                                                |                         |                   |                       |                                                                                                                                         |
| 4.                                                                                      | Учасники адміністративного процесу                                                             | 2                       | 2                 | 8                     |                                                                                                                                         |
| 5.                                                                                      | Докази і доказування в адміністративному процесі                                               | 2                       |                   | 8                     |                                                                                                                                         |
| 6.                                                                                      | Адміністративний позов                                                                         | 2                       | 2                 | 8                     |                                                                                                                                         |
| 7.                                                                                      | Судовий розгляд адміністративної справи                                                        | 2                       | 2                 | 8                     |                                                                                                                                         |
| 8.                                                                                      | Судові рішення та порядок їх оскарження в адміністративних справах                             | 2                       | 2                 | 10                    |                                                                                                                                         |
| Модульна контрольна робота 1                                                            |                                                                                                |                         |                   |                       |                                                                                                                                         |
|                                                                                         |                                                                                                | 20                      | 14                | 86                    |                                                                                                                                         |
|                                                                                         | ВСЬОГО                                                                                         | 120 год.                |                   |                       |                                                                                                                                         |
|                                                                                         | Форма контролю                                                                                 | Екзамен                 |                   |                       |                                                                                                                                         |

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Адміністративний процес» передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекцій, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, Інтернет-джерел та судової практики, виконання практичних завдань (написання рефератів, аналіз проблемних ситуацій, підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференціях, участь в конкурсах наукових робіт, підготовці та публікації наукових статей, тез тощо) протягом семестру; самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни; підготовку доповідей та презентацій за тематикою практичних занять; виконання індивідуальних завдань; підготовку до усіх видів



контролю, у тому числі модульної контрольної роботи і підсумкової атестації; підготовку юридичних документів, інші види діяльності, що використовуються в Академії, Інституті і кафедрі.

Зміст самостійної роботи здобувача освіти визначається робочою програмою навчальної дисципліни конкретної навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями для завданнями та рекомендаціями викладача.

**Технічне обладнання та/або програмне забезпечення.** В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

### **Форми та методи контролю.**

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення семінарських занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, уміння використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Форми участі здобувачів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати, доповіді тощо);
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- презентації;
- самостійне опрацювання тем.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації.

Екзамен проводиться в усній формі в кінці 5-го семестру: до завдання входять 3 теоретичних питання.

**ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА** за екзамен (в балах) = результати поточної роботи + результати екзамену.

### **Система оцінювання та вимоги.**

#### **5-й семестр.**

| № тем                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Заг.сума балів |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|----------------|
| Робота на сем.занятті | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 28             |
| Сам.робота            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7              |

|                       |                        |                                 |                            |                       |               |  |           |
|-----------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------|--|-----------|
| <b>Всього</b>         |                        |                                 |                            |                       |               |  | <b>35</b> |
| Підсумкове оцінювання | Сума балів за семінари | Сума балів за самостійні роботи | Модульна контрольна робота | Сума балів за екзамен | Загальна сума |  |           |
|                       | 28                     | 7                               | 25                         | 40                    | 100           |  |           |

\*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

\*Робота на семінарському занятті оцінюється у 4 бали.

Види робіт передбачених на семінарському занятті:

- експрес-опитування;
- опитування за темою заняття;
- тест;
- виконання практичного завдання;
- розв'язання задач;
- презентації студентів.

\*\* Самостійна робота студента передбачає підготовка до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань. Інтернет-джерел та судової практики, підготовка юридичних документів. Оцінюється в 1 бал.

\*\*\* Модульний контроль здійснюється у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає 20 тестових завдань та 5 теоретичних питань.

**Критерій оцінювання: виконання тестових завдань – максимум 25 балів ( 1 бал за 1 правильну відповідь).**

Підсумковий контроль проводиться у формі **екзамену** (письмово). Здобувача допускають до семестрового контролю за умови виконання ним усіх видів робіт, за сукупністю яких він може набрати 60 балів.

\*\*\*\*Зі здобувачами, які виконали всі умови допуску до екзамену та мають рейтингову оцінку 60 балів, проводиться екзамен, на якому здобувач має можливість набрати 40 балів.

**Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності.** До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.



Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше **89 балів** в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання.

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ЄСТ8 | Оцінка за національною шкалою                              |                                                             |
|----------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                              |             | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики         | для заліку                                                  |
| 90 – 100                                     | A           | відмінно                                                   | Зараховано                                                  |
| 82-89                                        | B           | добре                                                      |                                                             |
| 75-81                                        | C           |                                                            |                                                             |
| 68-74                                        | D           | задовільно                                                 |                                                             |
| 60-67                                        | E           |                                                            |                                                             |
| 35-59                                        | FX          | незадовільно з можливістю повторного складання             | не зараховано з можливістю повторного складання             |
| 0-34                                         | F           | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

**Політика курсу.** Курс “Адміністративний процес” передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички, за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, які проводяться у Навчально-науковому інституті права ім. князя Володимира Великого, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів). Відпрацювання семінарського заняття за рішенням викладача може здійснюватися у формі опитування, тестування, виконання практичного завдання, розв'язання задачі з відповідної теми.

В кінці вивчення другого змістовного модуля проводиться модульна контрольна робота 1 (Тема 1-10). Результат модульної контрольної роботи для здобувача, який не з'явився на контрольні заходи, є нульовим. У такому разі, студент має можливість повторно виконати модульну контрольну роботи.

#### Методичне забезпечення навчальної дисципліни.

1. Лісовський П.М., Бортник В.А., Лісовська Ю.П. Система державного управління: навч. посібник за заг. ред. д.ю.н., проф. А.М. Кислого. К.: Видавництво Ліра-К, 2022. 288 с.



2. Лісовський П.М., Бортник В.А., Лісовська Ю.П. Адміністративне право України: воєнний режим, відповідальність, територіальна цілісність: навч. посібник. К.: Видавничий дім «Кондор», 2024. 300 с.
3. Белкін М.Л., Юринець Ю.Л., Белкін Л.М. Особливості обчислення процесуальних строків звернення до суду в системі «Електронний суд». Часопис цивілістики. 2024. Вип. 54, с. 54-58
4. Белкін М.Л. Процесуальні можливості уточнення позовних вимог у позовному провадженні. Актуальні питання у сучасній науці. 2024. № 6 (24). С. 450-460.
5. Юринець Ю.Л., Белкін М.Л., Сопілко І.М., Белкін Л.М. Адміністративно-правові засади захисту прав забудовників на продовження оренди земель державної та комунальної власності. Національні інтереси України. 2024. № 2 (2). С. 239-257.
6. Белкін М.Л., Белкін Л.М. Проблеми забезпечення єдності судової практики у Касаційному адміністративному суді. Актуальні питання у сучасній науці. 2023. № 10 (16). С. 316-329.
7. Нікітін В.В., Юринець Ю.Л., Белкін Л.М., Белкін М.Л. Адміністративно-правові засади дисциплінарної відповідальності суддів в контексті гарантій їх недоторканності. Держава та регіони. Серія: Право. 2023 р., № 3 (81). С. 280-288.
8. Белкін М.Л., Юринець Ю.Л., Белкін Л.М. Застосування конституційно-правового принципу неприпустимості висновувати судові рішення в адміністративному процесі на припущеннях. Наукові перспективи (Серія «Державне управління», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Медицина», Серія «Педагогіка», Серія «Психологія»). 2024. Вип. № 1 (43), с. 582-589.
9. Belkin, M., Belkin, L., & Iurynets, Yu. Ensuring judicial control over the exercise of discretionary authorities by government subjects. Ensuring judicial control over the exercise of discretionary authorities by government subjects. Actual Issues of Modern Science. European Scientific e-Journal, 2024. 28, 120-133. Ostrava: Tuculart Edition, European Institute for Innovation Development
10. Белкін М.Л., Юринець Ю.Л., Белкін Л.М. Застосування конституційно-правового принципу неприпустимості висновувати судові рішення в адміністративному процесі на припущеннях. Наукові перспективи (Серія «Державне управління», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Медицина», Серія «Педагогіка», Серія «Психологія»). 2024. Вип. № 1 (43), с. 582-589.

### **Рекомендовані джерела інформації.**

#### **Основна:**

1. Конституція України : Основний Закон України // Відомості Верховної Ради України. 1996. No 30. Ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради УРСР. 1984. Додаток до No 51. Ст. 1122. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/80731-10>
3. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 06.07.2005 р., № 2747- IV // Відомості Верховної Ради України – 2005 р., № 5, (№№ 35-36, 37). – Ст. 446.
4. Смокович М. Юрисдикція адміністративних судів. Теорія і практика судочинства. Юрінком Інтер. 2022. 288с.
5. Тетарчук І. Адміністративне судочинство. Навчальний посібник. ЦУЛ. 2021. 216 с.
6. Васильєв С.В. Звернення до суду: алгоритм процесуальних дій (адміністративна юрисдикція). Алерта. 2021. 342 с.
7. Адміністративне право : підручник / Ю.П. Битяк, І.М. Балакареєва, І.В. Бойко, В.М. Гарашук; за загальною редакцією Ю.П. Битяка ; Міністерство освіти і науки України, Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2020. 390 с.
8. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Валентин Галунько, Тетяна Коломоець, Оксана Кузьменко, Петро Діхтієвський; за редакцією В. Галунька, О. Правоторової :



Академія адміністративно-правових наук, Науково-дослідний інститут публічного права. Видання третє. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 582 с.

9. Адміністративне право України : навчальний посібник / І.Б. Тацишин. 2-ге видання. Львів : Новий Світ-2000, 2020. 306 с.

#### *Додаткова:*

1. В.І. Литвиненко, В.О. Заросило, Лісовська Ю.П. Антикорупційна інфраструктура країн світу: контроль, моніторинг, представництво: навч. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2021. – 200 с.

2. Голосніченко І.П., Кропивна К.О. Адміністративна юрисдикція: відмежування від інших видів судочинства: монографія. Київ: ФОП «Кандиба Т.П.». 2021. 202 с.

3. Дудоров О. О., Мовчан Р. О., Сенік В. Г. Кваліфікація адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією (коментар судової практики) / О. О. Дудоров, Р. О. Мовчан, В. Г. Сенік. Київ : ВД «Дакор», 2020. 508 с.

4. Коваль М. П. Адміністративний судовий процес та особливості розгляду деяких спорів. Навчальний посібник. Видавництво «Юридична література», 2020. 216 с.

5. Міхеєв М. В. Конфліктні та неконфліктні провадження в адміністративному процесі. ОЛДІ-ПЛЮС. 2021. 248 с.

6. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Імперативне право: управління, персонал, безпека: навч. посібник. К.: Видавництво Ліра-К, 2025. 442 с.

7. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Воєнна логістика: навч. посібник. К.: Видавничий дім «Кондор», 2025. 76 с.

#### *Інформаційні ресурси:*

1.Бібліотека ім. В. І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>

2. Верховна Рада України – <http://zakon.rada.gov.ua>

3. Президент України – <http://www.president.gov.ua>

4. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>

5. Міністерство юстиції України – <http://www.minjust.gov.ua>