

**ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**

Навчально-науковий інститут права ім. князя Володимира Великого



МАУП

Кафедра адміністративного, фінансового та банківського права

Затверджую:

Директор Навчально-наукового
інституту права ім. князя
Володимира Великого

Микола ЗУБРИЦЬКИЙ

“ 28 ” 2025 р.

Схвалено на засіданні кафедри
адміністративного, фінансового та
банківського права
Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.
Завідувач кафедри

Юлія ЛІСОВСЬКА

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Адміністративне судочинство»

спеціальності: D8 “Право”
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня другий (магістерський) рівень
(назва освітнього рівня)

освітньої програми: D8 Право
(назва освітньої програми)

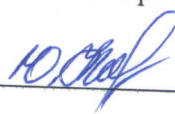
Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

Веклич Владислав Олександрович, доктор юридичних наук, професор кафедри адміністративного, фінансового та банківського права.

Викладач:

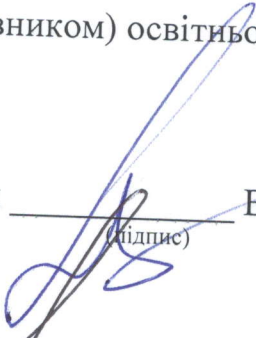
Веклич Владислав Олександрович, доктор юридичних наук, професор кафедри адміністративного, фінансового та банківського права.

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри адміністративного, фінансового та банківського права
Протокол № 1 від 28 серпня 2025р.

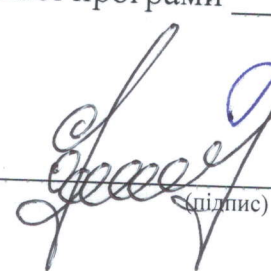
Завідувач кафедри  Юлія ЛІСОВСЬКА

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми «Право»
(назва освітньої програми)

28.08.2025 р.

Керівник (гарант) освітньої програми  Володимир ЗАРОСИЛО

Силябус перевірено
28.08.2025 р.

Заступник директора  Олександр САВКА

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № __

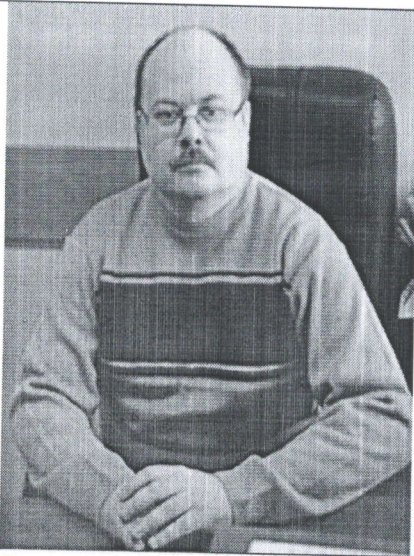
на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № __

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Адміністративне судочинство
Шифр та назва спеціальності	D8 Право
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	5 кредита/150 год Лекції : 34 Семінарські заняття: 16 Самостійна робота студентів: 100
Терміни вивчення дисципліни	III семестр
Мова викладання	Українська
Вид підсумкового контролю	Іспит
Сторінка дисципліни на сайті	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-prava/kafedra-admin-prava/robochi-navchalni-programi13.html

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

	Веклич Владислав Олександрович
	Доктор юридичних наук
	Доцент
	Професор кафедри теорії держави і права та конституційного права
Дисципліни, які викладає НПП	Адміністративне судочинство, Державне будівництво та місцеве самоврядування
Напрями наукових досліджень	Інформаційна безпека; історія держави і права; національна безпека; права людини; судочинство; судовустрій; теорія юридичної науки; теорія держави і права.
Посилання на реєстри ідентифікаторів науковців	ORCID: https://orcid.org/0000-0003-2608-6781 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=WBfH9f4AAAAJ&hl=ua
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	vvo471@outlook.com
Контактний тел.	+380959380447
Телефон кафедри	(044) 496-97-69
Портфоліо викладача на	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-prava/kafedra-admin-prava/robochi-navchalni-programi13.html

Анотація курсу.

Адміністративне судочинство є особливою діяльністю адміністративних судів, яка виражається у розгляді публічних спорів і має на меті вирішення адміністративних справ відповідно до процесуальних норм, закріплених у Кодексі адміністративного судочинства України. Ця діяльність є одним з інструментів забезпечення і підтримки правопорядку у масштабах країни, що дозволяє забезпечувати учасників правовідносин від можливих протиправних проявів з боку представників органів державної влади. Зокрема, ця діяльність набуває особливого значення за умов встановлення фактів недотримання правових вимог представниками органів державної влади, зловживання посадовим становищем, неналежного виконання повноважень або інших правопорушень у сфері державної служби, які вимагають правового реагування. Саме тому засвоєння відповідних фахових знань студентами набуває особливої практичної ваги.

Предмет вивчення дисципліни - адміністративні відносини, що виникають на підставі Кодексу адміністративного судочинства України щодо розгляду публічних спорів і мають на меті вирішення адміністративних справ відповідно до процесуальних норм.

Мета курсу: формування у здобувачів вищої освіти навичок оволодіння сукупністю знань з правового регулювання трудових відносин, прийняття ними обґрунтованих рішень у сфері управління, організації виробництва та праці, а також опанування ними методики правового аналізу відповідних правових норм.

Завдання навчальної дисципліни: надання здобувачам вищої освіти якісного і чіткого уявлення про вивчення ними основних принципів та інститутів трудового права, напрямів їх правового регулювання, набуття навичок роботи з нормативними актами, вміння вирішувати практичні питання і ситуації у сфері правового регулювання трудових правовідносин.

Пререквізити навчальної дисципліни. “Теорія держави і права”, “Адміністративне право”, “Конституційне право”, “Адміністративно-процесуальне право”.

Постреквізити навчальної дисципліни. “Актуальні проблеми адміністративного права”.

Програмні компетентності.

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
- ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК11. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
- СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв’язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.
- СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.
- СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур адміністративного судочинства в Україні.
- СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.
- СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці адміністративно-правових явищ та правозастосовної діяльності.

СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на адміністративно-процесуальні відносини.

СК16. Здатність застосовувати сучасні методології науково-правових досліджень та застосовувати спеціальні методи досліджень у галузі адміністративно-правової науки.

СК18. Здатність використовувати наукові теорії та концепції, а також набуті практичні знання при проведенні наукових досліджень.

РН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

РН 7. Дискутувати зі складних адміністративно-процесуальних проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

РН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

РН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих адміністративно-правових інститутів.

РН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

РН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

РН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

Зміст навчальної дисципліни.

№	Назва теми	К-сть годин, з них:	
		Лекції (Л)	Семін.зан. (СЗ)
3 семестр			
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ПРЕДМЕТ, ДЖЕРЕЛА, ПРИНЦИПИ ТА ПРАВОВІДНОСИНИ У ТРУДОВОМУ ПРАВІ УКРАЇНИ.			
Тема 1.	Завдання, принципи, форми адміністративного судочинства.	4	4
Тема 2.	Адміністративна юрисдикція.	2	
Тема 3.	Суд і учасники судового процесу.	4	
Тема 4.	Докази та доказування.	2	
Тема 5.	Звернення до адміністративного суду.	2	2
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Особливості провадження під час адміністративного судочинства.			
Тема 6.	Провадження в суді першої інстанції.	4	3
Тема 7.	Судові рішення в адміністративних справах.	4	
Тема 8.	Перегляд судового рішення в адміністративній справі.	4	3
Тема 9.	Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ.	4	4
Тема 10.	Відновлення втраченого судового провадження.	4	
Модульна контрольна робота 1			
Модульна контрольна робота 2			

Форма контролю: Екзамен	34	16
-------------------------	----	----

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми та методи контролю.

Іспит проводиться в усній формі в кінці 5-го семестру: до завдання входять 3 теоретичних питання.

ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА за іспит(в балах) = результати поточної роботи + результати іспиту.

Система оцінювання та вимоги.

5-й семестр.

	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Модульна контрольна робота 1***	Модульна контрольна робота 2***	Іспит	Загальна кількість балів
	СЗ 1-2				СЗ 3-4		СЗ 5	СЗ 6		СЗ 7				
Робота на семінарському занятті (СЗ)*	4				4		4	4		4	10	10	40	100
Самостійна робота**	1				1		1	1		1				

*Робота на семінарському занятті оцінюється у 4 бали.

Види робіт передбачених на семінарському занятті:

- експрес-опитування;
- опитування за темою заняття;
- тест;
- виконання

практичного завдання;

- розв'язання задач;
- презентації студентів.

** Самостійна робота студента передбачає підготовка до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, Інтернет-джерел та судової практики, підготовка юридичних документів. Оцінюється в 1 бал.

***Модульний контроль здійснюється у вигляді тестування.

Студентами пропонуються тестові завдання у кількості 20 питань.

Види тестових завдань:

- 3 вибором однієї правильної відповіді з наведених варіантів;
- 3 вибором кількох правильних відповідей;

Критерії оцінювання: виконання тестових завдань – максимум 10 балів (0,5 балів за 1 правильну відповідь).

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЕСТ8	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку

90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу. Курс «Адміністративне судочинство» (для бакалаврів) передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, які проводяться у Навчально-науковому інституті права ім. князя Володимира Великого, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів). Відсутність на лекції не відпрацьовується, оскільки теми та питання лекцій і семінарських занять співпадають. Відсутність на семінарському занятті відпрацьовується. Відпрацювання семінарського заняття за рішенням викладача може здійснюватися у формі опитування, тестування, виконання практичного завдання, розв'язання задачі з відповідної теми.

В кінці вивчення другого змістовного модуля проводиться модульна контрольна робота 1 (Тема 1-9). На останньому за розкладом занятті проводиться модульна контрольна робота 2 (Тема 10-17). Результат модульних контрольних робіт для студента, який не з'явився на контрольні заходи, є нульовим. У такому разі, студент має можливість повторно виконати модульні контрольні роботи.

Методичне забезпечення навчальної дисципліни.

1. Судочинство та судоустрій в Україні: посібник для закладів вищої освіти / за заг. редакцією доктора юридичних наук, професора В.О. Заросила та доктора юридичних наук, професора А.М. Кислого. Київ: «Видавництво Людмила», 2020. 195 с
2. <https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-prava/kafedra-admin-prava/robochi-navchalni-programi13.html>
3. <https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-prava/kafedra-admin-prava/robochi-navchalni-programi13.html>

Рекомендовані джерела інформації.

Основна:

1. Конституція України : Основний Закон України // Відомості Верховної Ради України. 1996. No 30. Ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради УРСР. 1984. Додаток до No 51. Ст. 1122. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/80731-10>
3. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 06.07.2005 р., № 2747- IV // Відомості Верховної Ради України – 2005 р., № 5, (№№ 35-36, 37). – Ст. 446.

4. Смокович М. Юрисдикція адміністративних судів. Теорія і практика судочинства. Юрінком Інтер. 2022. 288с.
5. Тетарчук І. Адміністративне судочинство. Навчальний посібник. ЦУЛ. 2021. 216 с.
6. Васильєв С.В. Звернення до суду: алгоритм процесуальних дій (адміністративна юрисдикція). Алерта. 2021. 342 с.
7. Адміністративне право : підручник / Ю.П. Битяк, І.М. Балакарева, І.В. Бойко, В.М. Гаращук; за загальною редакцією Ю.П. Битяка ; Міністерство освіти і науки України, Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2020. 390 с.
8. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Валентин Галунько, Тетяна Коломоєць, Оксана Кузьменко, Петро Діхтієвський; за редакцією В. Галунька, О. Правоторової ; Академія адміністративно-правових наук, Науково-дослідний інститут публічного права. Видання третє. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 582 с.
9. Адміністративне право України : навчальний посібник / І.Б. Тацишин. 2-ге видання. Львів : Новий Світ-2000, 2020. 306 с.

Додаткова:

1. В.І. Литвиненко, В.О. Заросило, Лісовська Ю.П. Антикорупційна інфраструктура країн світу: контроль, моніторинг, представництво: навч. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2021. – 200 с.
2. Голосніченко І.П., Кропивна К.О. Адміністративна юрисдикція: відмежування від інших видів судочинства: монографія. Київ: ФОП «Кандиба Т.П.». 2021. 202 с.
3. Дудоров О. О., Мовчан Р. О., Сенік В. Г. Кваліфікація адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією (коментар судової практики) / О. О. Дудоров, Р. О. Мовчан, В. Г. Сенік. Київ : ВД «Дакор», 2020. 508 с.
4. Коваль М. П. Адміністративний судовий процес та особливості розгляду деяких спорів. Навчальний посібник. Видавництво «Юридична література», 2020. 216 с.
5. Міхеєв М. В. Конфліктні та неконфліктні провадження в адміністративному процесі. ОЛДІ-ПЛЮС. 2021. 248 с.

Інформаційні ресурси:

- 1.Бібліотека ім. В. І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>
2. Верховна Рада України – <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Президент України – <http://www.president.gov.ua>
4. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>
5. Міністерство юстиції України – <http://www.minjust.gov.ua>