

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

Лісовська Юлія Петрівна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри адміністративного, фінансового та банківського права.

Викладач:


Лісовська Юлія Петрівна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри адміністративного, фінансового та банківського права.

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри адміністративного, фінансового та банківського права
Протокол від 31 серпня 2023р. № 1

Завідувач кафедри  В.А. Бортник

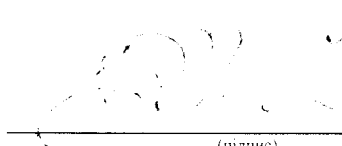
Силабус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми «Право»
(назва освітньої програми)

____.____. 20__ р.

Керівник (гарант) освітньої програми  В.О. Швець
(підпис)

Силабус перевірено

____.____. 20__ р.

Заступник директора  Ю.П. Тимошенко
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____» 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____» 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____» 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____» 20__ р., протокол № ____

ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

**Навчально-наукового інституту права ім. Володимира Великого
Кафедра адміністративного, фінансового та банківського права**

Назва дисципліни	Інформаційне право
Викладач (-і)	Лісовська Юлія Петрівна
Портфоліо викладача (-ів)	http://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-prava/kafedra-admin-prava.html https://scholar.google.com.ua/citations?user=4S59j4cAAAAJ&hl=r <u>u</u>
Контактний тел.	+38(096)077-88-59
Е-mail:	<i>ivsd@i.ua</i>
Сторінка дисципліни на сайті	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-prava/kafedra-admin-prava.html
Консультації	<i>Понеділок, вівторок, 2 години, 14.40-16.00 каб.202, корп.7</i>

Коротка анотація до дисципліни. Під час вивчення даної дисципліни студенти отримують знання та навички, зокрема щодо вивчення основних теоретичних положень інформаційного законодавства та механізмів його застосування в практичній діяльності; розуміння студентами ролі інформації у розвитку сучасного суспільства, місця інформаційних праві свобод людини у системі прав особи і особливостей виникнення, розвитку та припинення інформаційно-правових відносин у різних сферах життєдіяльності; реалізація прав і свобод громадян в інформаційній сфері; підготовка до практичної діяльності в якості кваліфікованих фахівців у сфері правового регулювання створення, передачі, використання інформаційних ресурсів; набуття студентами необхідної науково-методологічної підготовки, яка забезпечить їм бачення проблем законодавства і практики його застосування, шляхів їх розв'язання, використовуючи навички творчого мислення та самовдосконалення свого професійного рівня; формування навичок прийняття юридичних рішень, опанування логіки, мови та офіційно-ділового стилю документів зі спеціальності 081 Право, яка викладається в 7 семестрі в обсязі чотирьох кредитів ECTS. Обсяг курсу становить 26 години лекційних, 14 годин семінарських, 80 годин самостійної роботи.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Інформаційне право» є засвоєння основних положень правового регулювання інформаційних відносин, з'ясування основних прав та обов'язків учасників інформаційних відносин, принципів інформаційного права, усвідомлення значення норм права, що регулюють пошук, одержання, виробництво та поширення інформації, нерозривний зв'язок норм права з їх практичним застосуванням відповідними органами.

Завдання вивчення інформаційного права визначаються його специфічним значенням у процесі підготовки фахівців напряму підготовки «Право». Наголос робиться на здобутті студентами узагальнених, систематизованих знань та вмінь, необхідних у їх майбутній практичній діяльності за фахом. Опанування курсу повинно надати можливість студентам зорієнтуватися у масиві інформаційного законодавства у разі виникнення відповідної потреби. Таким чином, основні завдання вивчення навчальної дисципліни передбачають:

- ознайомлення з найважливішими джерелами інформаційного права;
- засвоєння принципів інформаційного права і вміння використовувати їх зміст при розв'язанні конкретних завдань;
- набуття досвіду роботи з відповідними юридичними документами;
- формування правової культури у сфері інформаційної діяльності.

3. Формат курсу: очний (offline)

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Табл.1

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
ЗК-2. Здатність до логічного, критичного та аналітичного мислення, використовувати аналіз та синтез при оцінці юридичних ситуацій.	Частково, в аспекті виконання завдань, передбачених професійною діяльністю за спеціалізацією освітньої програми	Підсумкове (іспит)
ЗК-4. Здатність застосовувати знання при вирішенні складних та нестандартних ситуацій, реалізовувати їх в практичній діяльності	Частково, в аспекті виконання завдань, передбачених професійною діяльністю за спеціалізацією освітньої програми	Рубіжне
ЗК-7. Здатність збирати та аналізувати інформацію з відкритих баз даних, національних та міжнародних джерел, користуватись сучасними інформаційними технологіями в професійній діяльності	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, підсумкове (іспит).
ПРН-1. Проводити збір та інтегрований аналіз інформації з різних джерел	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (іспит).
ПРН-2. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (іспит)

5. Тривалість курсу. 120 годин (4 кредити ЄКТС), з них: 40 годин аудиторної роботи; 80 години самостійної роботи; іспит.

6. Статус дисципліни: *вибіркова*.

7. Пререквізити: Вивчення дисципліни повинно базуватись на знаннях, отриманих студентами під час опанування ними фундаментальних положень навчальних дисциплін: «Фінансове право», «Банківське право», «Податкове право».

Постреквізити: Знання та практичні навички можуть бути використані при вивченні дисциплін на старших курсах та магістратурі.

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зали, бібліотека. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

9. Політика курсу:

Планується виконання студентами обов'язкових та додаткових декількох видів письмових робіт: обов'язкової письмової контрольної роботи, письмових тестових завдань за темами, винесеними на самостійне опрацювання (перелік міститься в Робочій програмі навчальної дисципліни), письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань, контрольних робіт. Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення. Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття.

10. Зміст дисципліни: Курс складається з трьох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської частин (див. навчально-методичну карту дисципліни в додатку):

- Змістовний модуль 1 «ЗАСАДИ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРАВА» (лекційні теми 1–6, семінарське теми 1-6);
- Змістовий модуль 2 «ІНФОРМАЦІЯ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ» (лекційні теми 7–9, семінарські теми 7–9);
- Змістовий модуль 3 «ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ» (лекційні теми 10-13, семінарські теми 10-13).

11. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації.**

Лекції: інструктивні лекції, лекцію-діалог, лекція з науковою структурою, теоретичне конструювання, методологічна і метапредметна лекція, бінарна, рефлексивна та ін.

Лекція діалог:

1) *лекція-бесіда* – запитання до аудиторії, запрошення до колективного дослідження – швидка «мозкова атака»;

2) *лекція-дискусія* – вільний обмін думками в інтервалах між логічними розділами лекції;

3) *проблемна лекція* – «співавторство» у вирішенні проблемних задач;

4) *лекція з застосуванням техніки зворотного зв'язку* (якщо є технічна можливість) – отримання даних від усієї групи студентів на поставлене запитання;

5) *лекція-консультація* – наприклад, перша частина заняття проводиться у вигляді лекції, в якій викладач відповідає на питання студентів, які виникли в ході попередньо-пошукової роботи, доповнюючи і розвиваючи їх на свій розсуд; друга частина проходить у формі відповідей на додаткові запитання студентів, вільного обміну думками і завершується заключним словом лектора;

6) *письмова програмована лекція* – викладач сам складає і пропонує запитання студентам; на підготовлені запитання викладач спочатку просить відповісти їх, а потім проводить аналіз і обговорення неправильних відповідей.

При проведенні **семінарських занять** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як-от: робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічні виступи, виступи з опонуванням, групові проекти та кейс-завдання.

Студенти працюють з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (див. *рекомендовану літературу*), під час занять виконують усні та письмові завдання,

виступають з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюють поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- Виступ-інформування за темами семінарських занять.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності аспіранта	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	6	6	3	3	4	4
Відвідування семінарських занять	1	3	3	2	2	2	2
Робота на семінарському занятті	5	3	15	2	10	2	10
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	15	-	-	1	15	1	15
Виконання ІНДЗ	10	-	-	-	-	-	-
Разом	-		29		35		36
Максимальна кількість балів:			100				
100:100=1. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1 = загальна кількість балів							

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота включає дослідження електронних джерел, пошук друкованих публікацій (наукові праці, статті у періодичних виданнях, документи, офіційні звіти, статистичні матеріали, законодавчі та інші нормативно-правові акти за дисципліною).

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – **5 балів**.

14. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Іспит.

Іспит проводиться в усній формі: до завдання входять 3 теоретичних питання, за відповідь на які максимально можливо отримати 40 балів.

Перерахування у традиційну систему:

- 40 балів – студент надав правильні та повні відповіді на всі запитання: «зараховано», А, 100-90 балів;
- 20 балів – студент відповів на всі запитання, проте допустив певні неточності у визначеннях базових категорій, які не впливають на правильність відповіді в цілому: «зараховано», В/С, 89–75 балів;
- 10 балів – студент відповів недостатньо повно і конкретно на поставлені запитання, хоч і відобразив знання основного програмного матеріалу; ця оцінка також відповідає правильній відповіді лише на один чи два із трьох поставлених питань: «зараховано», D/E, 74–60 балів;
- 0 балів – студент надав неправильні відповіді на поставлені запитання, виявив неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу та неспроможність

послідовно і правильно аргументувати свою відповідь, або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання: «не зараховано», F–FX, 59–0.

ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА (в балах) = результати поточної роботи + результати іспиту.

15. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (див.: *Робоча навчальна програма дисципліни*).

Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

16. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D		
60-67	E	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

17. Рекомендовані джерела (література):

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30 (23.07.1996). – Ст. 141.

2. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 04.02.1998 № 74/98-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1998 № 27-28. Ст. 181. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/98-%D0%B2%D1%80>

3. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. Відомості Верховної Ради України. 1992. № 48. Ст. 650.. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.

4. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 32. Ст. 314. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>.

5. Про державну таємницю: Закон України від 21.01.1994 № 3855-XII. Відомості Верховної Ради України. 1994. № 3495-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12>

6. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI. Відомості Верховної Ради України. 2010. № 34, ст. 481. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>

7. Про телебачення і радіомовлення: Закон України від 21.12.1993 № 3759-XII. Відомості Верховної Ради України. 1994. № 10. Ст. 43. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3759-12>

8. Про телекомунікації: Закон України від 18.11.2003 № 1280-IV. Відомості Верховної Ради України. 2004. № 12. Ст. 155. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1280-15>.

Основна література:

1. Лісовська Ю.П. Інформаційна безпека України: навчальний посібник / Ю.П. Лісовська. – Київ : Кондор-Видавництво, 2017. – 199 с.

2. Лісовська Ю.П. Кібербезпека: ризики та заходи: навч. посібник. – К.:

Виданичий дім «Кондор», 2019. – 272 с.

3. Лісовський П. М., Подоляка С. А., Лісовська Ю. П. Спецслужби держав світу: ентропія, балістика, логістика : навчальний посібник. — К. : Видавничий дім «Кондор», 2019. — 212 с.
4. Курко М.Н., Лісовський, П. М., Лісовська, Ю. П. Криптологія: навч. посібник. – К.: Видавничий дім «Кондор», 2020. — 248 с.
5. П.М. Лісовський, Ю.П. Лісовська. Національна безпека України: навч. посіб./ П.М. Лісовський, Ю.П. Лісовська. - К.: Університет «Україна», 2020. — 292 с.
6. Лісовська Ю. П. Правова держава як кіберінфраструктурне забезпечення інформаційного капіталу: монографія. / Лісовська Ю.П. — К.: Міжрегіональна Академія управління персоналом, 2020. – 252 с.
7. Інформаційне право України. Підручник. / Марущак А.І. – К.:Дакор, 2015. – 456 с.
8. Інформаційне право: навчальний посібник / А.Ю. Нашинець-Наумова. – К. : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2020. — 136 с.
9. Інформаційне суспільство: Дефініції: людина, її права, інформація, інформатика, інформатизація, телекомунікації, інтелектуальна власність, ліцензування, сертифікація, економіка, ринок, юриспруденція / В. М. Брижко, О. М. Гальченко, В. С. Цимбалюк та ін. – К.: Інтеграл, 2014. – 220 с.
10. Кормич Б.А. Інформаційна безпека. Організаційно-правові основи. – К., 2014. – 384 с
11. Дрейс Ю. О. Функціонування системи охорони державної таємниці в Україні: організаційно-правова структура, принципи та завдання // Безпека інформації. 2014. Т. 20. № 2. С. 176-184.
12. Інформаційне право України : навчальний посібник / А. М.Куліш, Т.А.Кобзева, В.С.Шапіро. – Суми : Сумський державний університет, 2016. – 108 с.
13. Зайцева-Калаур І.В. Інформаційне право: [Навчальний посібник]. – Тернопіль: ФО-П Шпак В.Б., 2017 – 229 с.
14. Зайцева-Калаур І. В. Інформаційне право. Практикум: навчально-методичні матеріали.– Тернопіль, 2017 – 55 с.
15. Зайцева-Калаур І.В. Організаційно-правові процедури забезпечення охорони та захисту комерційної таємниці суб'єкта господарювання // Актуальні проблеми правознавства.– 2018.– №4.– С.37-45.

Додаткова література:

1. Марущак А.І Інформаційне право України: Підручник. – К.: Дакор, 2011. – 456 с.
2. Пастернак М. С. Процедура віднесення інформації до державної таємниці // Інформаційна безпека людини, суспільства, держави. 2012. №1 (8). С.88-93.
3. Правовий захист інформації: Навчальний посібник / Н.І. Логінова, Р.Р. Дробожур. Одеса: Фенікс. 2015. 264 с

Інформаційні ресурси

- 1.Електронна бібліотека Львівського торговельно-економічного університету. Електронний режим доступу: <http://dev.lac.lviv.ua/lib..>
2. Бібліотека ЛТЕУ. Електронний режим доступу: <http://lib.lac.lviv.ua/>.
3. Веб-центр Львівського торговельно-економічного університету. Електронний режим доступу: <http://virt.lac.lviv.ua>.
4. Сервіс для пошуку наукових джерел Google Scholar. Електронний режим доступу: <https://scholar.google.com.ua>

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Інформаційне право» (для бакалаврів)

Разом: 120 год., з них лекції – 26 год., семінарські заняття – 14 год., самостійна робота – 80 год.

150 балів

Кількість балів за семестр	Змістовий модуль І		Змістовий модуль ІІ		Змістовий модуль ІІІ								
Модулі	ЗАСАДИ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРАВА		ІНФОРМАЦІЯ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ		ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ								
Лекції	1 (1 бал)	2 (1 бал)	3 (1 бал)	4 (1 бал)	5 (1 бал)	6 (1 бал)	7 (1 бал)	8 (1 бал)	9 (1 бал)	10 (1 бал)	11 (1 бал)	12 (1 бал)	13 (1 бал)
Теми лекцій	<p>Основні поняття і категорії інформаційного права Предмет, метод і система інформаційного права Гарантії прав і свобод людини у сфері інформації Основні напрями реалізації прав і свобод людини у сфері інформації Правові основи інформаційної безпеки Правові режими інформації та інформаційних ресурсів</p>		<p>Державна таємниця Конфіденційна інформація Правові основи захисту інформації</p>		<p>Правове регулювання засобів телекомунікації Правове регулювання функціонування мережі Інтернет Правове регулювання діяльності друкованих ЗМІ та інформаційних агентств Правове регулювання діяльності електронних ЗМІ Правове регулювання бібліотечної та архівної справи Інформаційне забезпечення управлінської діяльності</p>								
Семінарські і практичні	3 (1+5 балів)		2 (1+5 балів)		2 (1+5 балів)								

Тематику семінарських занять	Поняття, система та джерела інформаційного права. Інформаційні права особи Правове регулювання обігу інформації в Інтернет-мережі.		Правове регулювання інформації відносин при створенні та поширенні масової інформації Правове регулювання конфіденційно інформації.	Правове регулювання інформаційних відносин в галузі державної таємниці. Забезпечення доступу громадян до інформації
Самостійна робота	1 (5 балів)		1 (5 балів)	1 (5 балів)
Поточний контроль			модульна контрольна робота №1 (15 балів)	модульна контрольна робота №2 (15 балів)
Підсумковий контроль			Розрахунковий коефіцієнт: 1	