



**ПРАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

**Навчально-науковий інститут права ім. князя Володимира
Великого**

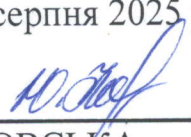
Кафедра адміністративного, фінансового та банківського права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»:

Директор Навчально-наукового
інституту права ім. князя
Володимира Великого МАУП


Микола ЗУБРИЦЬКИЙ
“ 28 ” №11 2025 р.

Схвалено на засіданні кафедри
адміністративного, фінансового та
банківського права
Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.
Завідувач кафедри:


Юлія ЛІСОВСЬКА

СИЛАБУС

НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«СУЧАСНІ ПРОБЛЕМИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА ТА ПРОЦЕСУ»

Спеціальності: К9 «Правоохоронна діяльність»

Освітнього рівня: другий (магістерський) рівень

Освітньої програми: К9 Правоохоронна діяльність

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

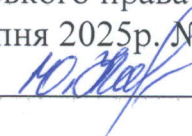
Лісовська Юлія Петрівна, кандидат юридичних наук, заступник завідувача кафедри адміністративного, фінансового та банківського права

Викладач:

Лісовська Юлія Петрівна, кандидат юридичних наук, заступник завідувача кафедри адміністративного, фінансового та банківського права

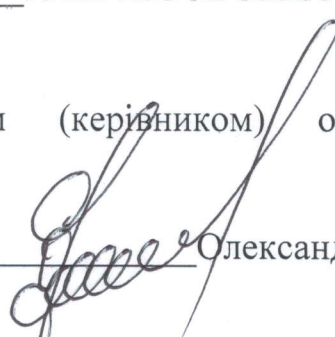
Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри адміністративного, фінансового та банківського права

Протокол від «28» серпня 2025р. №1

Завідувач кафедри  Юлія ЛІСОВСЬКА

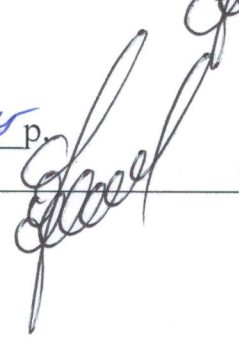
Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми «Правоохоронна діяльність»:

«28»  2025 р.

Керівник (гарант) освітньої програми  Олександр САВКА

Силябус перевірено

«28»  2025 р.

Заступник директора  Олександр САВКА

Пролонговано:

На 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

На 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

На 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

На 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Сучасні проблеми адміністративного права та процесу
Шифр та назва спеціальності	К9 Правоохоронна діяльність
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова
Кількість кредитів і годин	4 кредити / 120 год Лекції : 34 Семінарські заняття: 16 Самостійна робота студентів: 70
Терміни вивчення дисципліни	I семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	іспит
Сторінка дисципліни на сайті	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-prava/kafedra-admin-prava.html

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

	Лісовська Юлія Петрівна
	Кандидат юридичних наук
	Завідувач кафедри адміністративного, фінансового та банківського права
Дисципліни, які викладає НПП	Фінансове право, Бюджетне право, Інформаційне право, Правові основи фінансово-грошової системи України, Актуальні проблеми фінансового права
Напрями наукових досліджень	Курс розроблено таким чином, що вивчення цієї дисципліни надає можливості здобувачеві опанувати теорію і методику проведення наукового дослідження у сфері адміністративного права і процесу, узагальнення процесів розвитку адміністративних правовідносин та тенденцій їх правового регулювання в контексті євроінтеграційних процесів, глобалізації та здатності їх використання у різних галузях. Опанування навчальної дисципліни «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» сформує у здобувачів правничого профілю компетентності щодо основних тенденцій розвитку адміністративного права і процесу України, виявленні наявних у цій сфері проблем та перспективні шляхи їх розв'язання.
Посилання на реєстри для ідентифікаторів науковців	ORCID: https://orcid.org/0000-0001-9278-4487 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=4S59j4cAAAAJ&hl=uk
Контактна інформація викладача:	

E-mail:	julisipusik@gmail.com
Контактний тел.	+38 (096)-077-88-59
Телефон кафедри	(044) 490-95-21
Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/Академії	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-prava/kafedra-admin-prava.html

1. Анотація курсу. Курс «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» є обов'язковою дисципліною для здобувачів другого рівня вищої освіти за спеціальністю К9 Правоохоронна діяльність галузі знань К9 Правоохоронна діяльність. Дисципліна «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» спрямована на оволодіння здобувачами на основі знань законів, категорій теорії адміністративного права та процесу, уміннями та навичками їх застосування для аналізу діяльності суб'єктів адміністративно-правових відносин. Актуальність курсу «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» пояснюється потребою в створенні ґрунтовної правової бази, яка дасть можливість виокремити і проаналізувати основні проблеми, що виникли в процесі реформування адміністративного права та впровадженні ключових положень адміністративного процесу.

Предмет вивчення дисципліни – актуальні проблеми адміністративного права і процесу, що мають важливий характер для громадянського суспільства і вирішуються через призму адміністративно-правової науки.

Мета курсу: Основною метою навчальної дисципліни «Сучасні проблеми адміністративного права і процесу» є засвоєння здобувачами вищої освіти правових доктрин, цінностей та принципів, на яких базується розвиток адміністративного права, вирішення публічно-правових спорів, практики застосування правового забезпечення окремих інститутів адміністративного права, практичних проблем притягнення до адміністративної відповідальності та розгляду і вирішення адміністративних справ; застосування набутих знань на практиці.

Завдання навчальної дисципліни: Вивчення чинного адміністративно-процесуального законодавства України через призму дискусійних проблем реалізації норм адміністративного права й адміністративного процесу

Пререквізити навчальної дисципліни. «Теорія держави та права», «Адміністративне право», «Адміністративна відповідальність», «Адміністративний процес» «Міжнародний захист прав людини».

Постреквізити навчальної дисципліни. «Адміністративне судочинство», «Актуальні проблеми банківського права», «Актуальні проблеми податкового права».

Програмні компетентності.

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері сучасних проблем адміністративного права та процесу, а також у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та засвоєння норм у зазначеній сфері.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні компетентності	СК1. Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності. СК2. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх

	посадових обов'язків. СК3. Здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживати заходи для їх усунення. СК4. Спроможність організовувати і керувати діяльністю підрозділів, створених для виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності. СК8. Здатність визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організовувати підлеглих для їх виконання, брати на себе відповідальність за результати виконання цих завдань. СК9. Здатність обирати оптимальні методи й засоби забезпечення публічної безпеки і порядку. СК11. Здатність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності. СК13. Здатність у передбачених законом випадках застосовувати засоби фізичного впливу, спеціальні засоби, тактичні прийоми під час службової діяльності в разі отримання інформації чи безпосереднього виявлення ознак правопорушення перебуваючи на місці події та в інших службових ситуаціях. СК14. Здатність здійснювати контроль та координацію забезпечення умов дотриманням дозвільної системи та адміністративного нагляду. СК15. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз приватним та публічним інтересам людини й держави. СК16. Здатність організовувати та проводити заходи для протидії адміністративним і кримінальним правопорушенням у складних умовах оперативної ситуації, а також у випадках виникнення нестандартних обставин, зокрема в умовах воєнного стану. СК17. Здатність планувати та проводити заходи з метою запобігання, виявлення та припинення корупційних правопорушень під час виконання професійних обов'язків.
Результати навчання	РН1. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять. РН2. Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності. РН3. Організовувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність РН5. Аналізувати умови і причини вчинення правопорушень, визначати шляхи їх усунення. РН7. Оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у процесі управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки, а також розробляти відповідні аналітичні та інформаційні матеріали, робити усні та письмові звіти та доповіді. РН8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і

	порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків. RH9. Використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології, бази даних та стандартне і спеціалізоване програмне забезпечення. RH11. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності. RH12. Надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності RH13. Відшуковувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію. RH14. Розробляти та управляти проектами у сфері правоохоронної діяльності та з дотичних міждисциплінарних напрямів, аналізувати вимоги, визначати цілі, завдання, ресурси, строки, виконавців. RH15. Модифікувати основні методи та засоби забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки та порядку. RH19. Аналізувати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток дій правопорушників, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень. RH20. Орієнтуватися в процесі змін професійних завдань, враховувати зміни в правовому полі, специфіку роботи в умовах підвищених ризиків, а також у складних умовах оперативної обстановки, вміти швидко адаптуватися до нових викликів і знаходити ефективні шляхи розв'язання нетипових та нестандартних ситуацій, що можуть виникати під час попередження, виявлення та припинення правопорушень, зокрема в умовах воєнного стану. RH21. Оцінювати, розробляти та ефективно застосовувати комплекс заходів, спрямованих на попередження, своєчасне виявлення та оперативне припинення корупційних правопорушень у ході здійснення професійної діяльності, з урахуванням специфіки та вимог, що визначаються законодавством та етичними нормами.
--	--

Зміст навчальної дисципліни.

№	Назва теми
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ПОНЯТТЯ ТА ОСНОВНІ КАТЕГОРІЇ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА	
Тема 1.	Концептуальні засади розвитку адміністративного права і процесу
Тема 2.	Правове забезпечення цифровізації публічного управління та адміністрування
Тема 3.	Джерела адміністративного права та вирішення спорів адміністративними судами.
Тема 4.	Інструменти публічного адміністрування: проблеми застосування
Тема 5.	Актуальні проблеми виконання судових рішень в адмінсправах.

Тема 6.	Проблеми публічного адміністрування
Тема 7.	Проблеми розгляду адміністративних справ в судах
Тема 8.	Сучасні підходи до проблем виокремлення адміністративного права та процесу
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. СУЧАСНІ ПРОБЛЕМИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРОЦЕСУ В УКРАЇНІ	
Тема 9.	Галузеві принципи адміністративного судочинства та відмежування юрисдикції адміністративних судів
Тема 10.	Практичні проблеми розгляду та вирішення адміністративних справ.
Тема 11.	Практичні проблеми перегляду судових рішень в адміністративних справах
Тема 12.	Альтернативні способи вирішення адміністративних спорів
Тема 13.	Проблеми кваліфікації адміністративних правопорушень проти власності
Тема 14.	Кваліфікація адміністративних правопорушень проти життя і здоров'я людей
Тема 15.	Кваліфікація адміністративних правопорушень на транспорті, у галузі шляхового господарства і зв'язку.
Тема 16.	Кваліфікація адміністративних правопорушень в галузі житлових прав громадян.
Тема 17.	Кваліфікація військових адміністративних правопорушень.
Форма контролю: Іспит	

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми та методи контролю.

Іспит проводиться в усній формі в кінці 1-го семестру: до завдання входять 3 теоретичних питання.

ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА за іспит(в балах) = результати поточної роботи + результати іспиту.

Система оцінювання та вимоги.

1-й семестр.

№ тем	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Загальна сума балів
Робота на семінар.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
Самостійна робота		2		2		2		2		2		2		2	2			16

Підсумкове оцінювання	Сума балів за семінари	Сума балів за самостійні роботи	Модульна контрольна робота	Сума балів за екзамен	Загальна сума
	34	16	10	40	100

*Робота на семінарському занятті оцінюється у 2 бали.

Види робіт передбачених на семінарському занятті:

- експрес-опитування;
- опитування за темою заняття;
- тест;
- виконання практичного завдання;
- розв'язання задач;
- презентації студентів.

** Самостійна робота студента передбачає підготовка до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, Інтернет-джерел та судової практики, підготовка юридичних документів. Оцінюється у 2 бали.

*** Модульний контроль здійснюється у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає 10 тестових завдань.

Критерії оцінювання: виконання тестових завдань – максимум 10 балів .

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЕСТ8	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу. Курс «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» (для магістрів) передбачає:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність здобувача під час семінарських занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені на консультаціях.

Не допустимо: - пропуск занять без поважних причин;

- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів НПА);
- списування та плагіат.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, які проводяться у Навчально-науковому інституті права ім. князя Володимира Великого, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів). Відпрацювання

семінарського заняття за рішенням викладача може здійснюватися у формі опитування, тестування, виконання практичного завдання, розв'язання задачі з відповідної теми.

В кінці вивчення другого змістовного модуля проводиться модульна контрольна робота 1 (Тема 1-9). Результат модульної контрольної роботи для здобувача, який не з'явився на контрольні заходи, є нульовим. У такому разі, студент має можливість повторно виконати модульну контрольну роботи.

Методичне забезпечення навчальної дисципліни.

1. Лісовський П.М., Бортник В.А., Лісовська Ю.П. Система державного управління: навч. посібник за заг. ред. д.ю.н., проф. А.М. Кислого. К.: Видавництво Ліра-К, 2022. 288 с.
2. Лісовський П.М., Бортник В.А., Лісовська Ю.П. Адміністративне право України: воєнний режим, відповідальність, територіальна цілісність: навч. посібник. К.: Видавничий дім «Кондор», 2024. 300 с.
3. Лісовський П.М., Бортник В.А., Лісовська Ю.П., Різенко О.В. Адміністративне право України: воєнний режим, відповідальність, територіальна цілісність: навч. посібник за заг. ред. д.ю.н., проф. А.М. Кислого. Київ: Міжрегіональна Академія управління персоналом, 2024. 314 с.
4. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Воєнна квантова безпека як інституційне кіберчислення в адміністративно-правовому режимі: монографія. К.: Видавництво Ліра-К, 2023. 114 с.
5. Лісовська Ю. П. Диверсифікація як кодифіковано-цифрова система адміністративно-правового управління: міжінфраструктурне забезпечення інформаційного капіталу. Науковий фаховий журнал «Інформація і право». – 2021. - № 4 (39). – С. 187–192.
6. Лісовська Ю.П., Лісовський П.М. Адміністративно-правовий захист інформаційного капіталу при укладанні правочинів. Проблеми модернізації України. Вип.11: Матеріали звітної наук.-практ. конф. «Теоретичні та прикладні проблеми розвитку громадянського суспільства і євроінтеграційних процесів державного будівництва», 20 листопада 2020 р. – 2020. – С. 130–132.
7. Лісовська Ю.П., Лісовський П.М. Криптографічні алгоритми електронного правочину у сучасному державотворенні. Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ: збірник тез доповідей IV Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції з дистанційною участю, Том I, 11 листопада 2020 р. – Херсон: ДВНЗ «ХДАУ», 2020. – С. 269-272.
8. Лісовська Ю.П. Вестернізація як проблема адміністративно-правових норм регулювання державної політики в сучасних умовах глобальної кіберцивілізації. Наукові праці МАУП. Юридичні науки. 2020. Вип. 1 (59). Київ : Міжрегіональна Академія управління персоналом, 2020. – С. 12–18.
9. Лісовська Ю.П. Принцип релевантності як інформаційний показник якості адміністративно-правових норм у сучасному кіберпросторі. Науковий фаховий журнал «Інформація і право». – 2022. - № 1 (40). – С. 124–130.

Рекомендовані джерела інформації.

Основна:

1. Конституція України : Основний Закон України // Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради УРСР. 1984. Додаток до № 51. Ст. 1122. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/80731-10>
3. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 06.07.2005 р., № 2747- IV // Відомості Верховної Ради України – 2005 р., № 5, (№№ 35-36, 37). – Ст. 446.
4. Смокович М. Юрисдикція адміністративних судів. Теорія і практика судочинства. Юрінком Інтер. 2022. 288с.
5. Тетарчук І. Адміністративне судочинство. Навчальний посібник. ЦУЛ. 2021. 216 с.
6. Васильєв С.В. Звернення до суду: алгоритм процесуальних дій (адміністративна юрисдикція). Алерта. 2021. 342 с.

7. Адміністративне право : підручник / Ю.П. Битяк, І.М. Балакарева, І.В. Бойко, В.М. Гаращук; за загальною редакцією Ю.П. Битяка ; Міністерство освіти і науки України, Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2020. 390 с.

8. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Валентин Галунько, Тетяна Коломоєць, Оксана Кузьменко, Петро Діхтієвський; за редакцією В. Галунька, О. Правоторової ; Академія адміністративно-правових наук, Науково-дослідний інститут публічного права. Видання третє. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 582 с.

9. Адміністративне право України : навчальний посібник / І.Б. Тацишин. 2-ге видання. Львів : Новий Світ-2000, 2020. 306 с.

Додаткова:

1. В.І. Литвиненко, В.О. Заросило, Лісовська Ю.П. Антикорупційна інфраструктура країн світу: контроль, моніторинг, представництво: навч. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2021. – 200 с.

2. Голосніченко І.П., Кропивна К.О. Адміністративна юрисдикція: відмежування від інших видів судочинства: монографія. Київ: ФОП «Кандиба Т.П.». 2021. 202 с.

3. Дудоров О. О., Мовчан Р. О., Сенік В. Г. Кваліфікація адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією (коментар судової практики) / О. О. Дудоров, Р. О. Мовчан, В. Г. Сенік. Київ : ВД «Дакор», 2020. 508 с.

4. Коваль М. П. Адміністративний судовий процес та особливості розгляду деяких спорів. Навчальний посібник. Видавництво «Юридична література», 2020. 216 с.

5. Міхєєв М. В. Конфліктні та неконфліктні провадження в адміністративному процесі. ОЛДІ-ПЛЮС. 2021. 248 с.

Інформаційні ресурси:

1. Бібліотека ім. В. І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>

2. Верховна Рада України – <http://zakon.rada.gov.ua>

3. Президент України – <http://www.president.gov.ua>

4. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>

5. Міністерство юстиції України – <http://www.minjust.gov.ua>