



ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
НАВЧАЛЬНО НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ, ЕКОНОМІКИ ТА
БІЗНЕСУ

Кафедра економіки та управління бізнесом

Затверджую: Директор ННІУЕБ Семенець-Орлова І.А. Ідентифікаційний код 00127522 №1 2024 р.	Схвалено на засіданні кафедри Протокол № 1 від "30" 08. 2024 р. Завідувач кафедри  Братусь Г.А.
--	---

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Корпоративне управління

спеціальності: 073 «Менеджмент»

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня: другого (магістерського)

(назва освітнього рівня)

Освітньо-професійної програми: «Економіка та управління бізнесом»

(шифр і назва освітньо-професійної програми)

Розробник силабусу навчальної дисципліни:

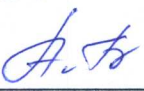
Філіппов Михайло Іванович, кандидат економічних наук, доцент, професор
кафедри економіки та управління бізнесом

Викладач:

Філіппов Михайло Іванович, кандидат економічних наук, доцент, професор
кафедри економіки та управління бізнесом

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри економіки та управління бізнесом

Протокол від 30.08.2024. № 1

Завідувач кафедри  Братусь Г.А.
(підпис)

Силабус погоджено з гарантом (керівником) освітньо-професійної програми

____.____. 2024р.

Керівник (гарант) освітньо-професійної програми 
(підпис)

Силабус перевірено

____.____. 2024 р.

Заступник директора  І.І.Каліна
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____
(підпис)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____
(підпис)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____
(підпис)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
ННІУЕБ
Кафедра економіки та управління бізнесом**

Назва дисципліни	Корпоративне управління
Викладач (-і)	Філіппов Михайло Іванович, кандидат економічних наук, доцент, професор кафедри економіки та управління бізнесом
Портфоліо викладача (-ів)	http://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-ekonomiki.html
Контактний тел.	+380971322142
E-mail:	E-mail: economkaf@ukr.net
Сторінка дисципліни на сайті	http://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-ekonomiki.html
Консультації	четвер, 1.5 години, 13.00-14.30, корп..2, ауд.37.

1. Коротка анотація до дисципліни.

Корпоративне управління - це політика та практична діяльність наглядової ради підприємства, що сприяють захисту прав акціонерів як власників підприємства. Ефективне корпоративне управління повинне приводити діяльність наглядової ради у відповідність з інтересами акціонерів- власників.

Вивчаючи навчальну дисципліну, студенти зможуть засвоїти: основні тенденції розвитку корпоративних структур на сучасному економічному етапі, міжнародні стандарти корпоративного управління, особливості управління корпоративним підприємством в Україні, законодавчі акти, що регулюють корпоративні відносини в Україні. Крім того, вони зможуть обирати найбільш ефективні шляхи розвитку корпорації та досягати оптимального рівня задоволення інтересів та потреб суб'єктів корпоративних відносин; використовувати набуті знання у практичній діяльності.

Практика показує, що навіть у країнах з розвинутою економікою корпоративна структура та методи корпоративного управління значно відрізняються. Ця відмінність може пояснюватись багатьма факторами, наприклад, рівнем економічного розвитку країн, правовою системою, історичними та політичними системами та традиціями. Саме ці фактори створили передумови виникнення різних "моделей корпоративного управління".

II. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою викладання курсу “Корпоративне управління” є формування систематизованого комплексу знань щодо основних учасників їх взаємовідносин, особливостей функціонування та регулювання діяльності корпоративного сектора економіки. Також метою є надання основ теоретичних знань економіко-правового характеру про систему відносин між суб’єктами економічних відносин у системі корпоративного управління, для якої характерно відокремлення функцій власника та менеджера.

Слід зазначити, що мета корпоративного управління впливає із визначень цього поняття - з одного боку, це захист прав акціонерів як його власників, а з іншого - забезпечення максимально можливого прибутку від усіх видів діяльності відкритого акціонерного товариства.

Предметом дисципліни є система корпоративного управління та організаційно-економічний механізм її функціонування на мікро- та макрорівнях, формуванню механізму розвитку інтегрованих корпоративних утворень.

3. Формат курсу. *Вкажіть формат проведення курсу: очний (offline), дистанційний (online).*

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності). *Мають відповідати освітній програмі спеціальності.*

Освітніми компетентностями Корпоративного управління є такі.

Компетентності та програмні результати навчання

Освітніми компетентностями антикризового управління є такі.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК2 - Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.

ЗК4 - Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.

ЗК6 - Уміння розробляти і впроваджувати політику адаптації, навчання та розвитку персоналу організації, визначати цілі, завдання та види поточної ділової оцінки персоналу відповідно до стратегічних планів організації.

Фахові компетентності (ФК)

ФК1 – Уміння на основі типових методик та чинної нормативно-правової бази розрахувати економічні та соціально-економічні показники, що характеризують діяльність господарюючих суб’єктів

ФК3 - Уміння використовувати законодавчі та інші нормативні акти державного і регіонального рівнів

ФК6 - Уміння розробляти корпоративну стратегію організації, визначати стратегічні альтернативи розвитку організаційних систем, забезпечувати на стадії планування високий рівень збалансованості її складових елементів.

ФК7 - розраховувати показники результативності функціонування виробничих систем; самостійно приймати управлінські рішення на основі аналізу і оцінки економічної ситуації; самостійно освоювати новітні методи та методологію організації, планування та управління виробничими процесами на підприємстві.

ФК8 - Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПН 1.	Уміння використовувати економічні закони і категорії, закономірності та
-------	---

	принципи ринкової економіки.
РН 2.	Уміння використовувати у практичній діяльності знання з теорії управління; демонструвати знання основних теорій мотивації, лідерства та влади для вирішення управлінських завдань, уміння використовувати різні способи вирішення конфліктних ситуацій в організації.
РН 3.	Уміння застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти вітчизняного законодавства.
РН 6.	Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.
РН 7.	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
РН 11.	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
РН 12.	Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

5. Опис навчальної дисципліни :

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
<i>«Корпоративне управління»</i>		
Курс	1	
Семестр	2	
Обсяг кредитів	4	
Обсяг годин, в тому числі:	120	
Аудиторні	34	
Модульний контроль	4	
Семестровий контроль	-	
Самостійна робота	86	
Форма семестрового контролю	залік	

6. Статус дисципліни: *обов'язкова /вибіркова*

7. Пререквізити - якщо є такі, то вкажіть ті знання та навички, якими має володіти студент, щоб приступити до вивчення дисципліни, або перелік попередньо прослуханих дисциплін/курсів.

Курс «Корпоративне управління» безпосередньо пов'язаний з дисциплінами: «Менеджмент», «Управління бізнесом»,

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - /обладнання–програми та сервіси для перевірки оригінальності текстів (Plagiat, Antiplagiat, Unichek). Ознайомитися із наявними в Академії програмами і сервісами можна: корп. №24.

9. Політика курсу - - Передбачає роботу в команді.

- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної самоіронії.

- Виконання завдань у встановлений термін.

- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.

- Дотримання академічної доброчесності.

- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

10. Зміст дисципліни: Курс складається з **трьох змістових модулів**. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської/практичної частин:

Змістовний модуль 1. Базові основи корпоративного управління

(лекційні теми 1-3, семінарські теми 2-3);

Змістовний модуль II. Формування і реалізація корпоративних інтересів

(лекційні теми 4-6, семінарські теми 4-6);

Змістовний модуль III. Корпоративні інститути та проблеми захисту прав власності

(лекційні теми 7-9, семінарські теми 8-9);

Схема курсу (Навчально-методична карта дисципліни)

№	Курс 4, Семестр 7 Обсяг кредитів 4, Всього годин у семестрі 120 Назва теми	Кількість годин, з них:						При міт- ка
		лек- ції (Л)	се- мін ар. зан . (С З)	пра- кт., лаб. зан. (ПЗ, ЛЗ)	інд. - кон с. роб . (ІК Р)	са м. ро б. сту д. (СР С)	фор- ма конт- ролю	
1	Змістовний модуль 1. Базові основи корпоративного управління Суть корпоративного управління, його суб'єкти та об'єкти	2				8	У, СП	
2	Законодавча та нормативна база створення корпоративних структур	2		2		8	У, СП	
3	Структура управлінських органів корпоративних утворень та принципи їх функціонування	2		2		10	У, СП	

	Змістовий модуль II. Формування і реалізація корпоративних інтересів						У, СП	
4	Особливості й організаційно-правові ознаки корпоративних структур	2		2		10		
5	Проектування корпоративних структур	2		2		10	У, СП	
6	Управління капіталом у корпораціях	4		2		10	У, СП	
	Змістовий модуль III. Корпоративні інститути та проблеми захисту прав власності							
7	Державне регулювання корпоративного сектору	2				10	У, СП	
8	Управління державними корпоративними правами	2		2		10	У, СП	
9	Особливості антикризового управління в корпораціях	2		2		10	У, УП	
	Разом	20		14		86	Ісп.	

Форми контролю: усне опитування – У
 контрольні роботи – КР
 перевірка конспектів – ПК
 перевірка завдань для самостійної роботи – СР
 тестування – Т
 колоквиум - К
 інші – співбесіда – СП

11. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації.**

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-дискусії, лекції-аналіз конкретної ситуації.

Лекція-дискусія - метод групового обговорення проблеми з метою з'ясування істини шляхом зіставлення різних думок, спосіб організації спільної діяльності з метою інтенсифікації процесу ухвалення рішення в групі.

Лекція-аналіз конкретної ситуації нагадує лекцію-дискусію: на обговорення викладач виносить не питання, а конкретну ситуацію (т. зв. мікроситуації, які демонструються аудиторії усно або у вигляді відео-запису тощо). Викладач активізує діалог за допомогою спеціально спрямованих запитань, підказок, зіставленням різних поглядів, а іноді й їх зіткненням.

Семінарські/практичні заняття присвячуються виконанню кейсів, розгляду конкретних ситуацій, роботі в командах (малих групах) з презентацією результатів (у тому числі із застосуванням рольових ігор з демонстрацією набутих навичок).

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (див. *рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- виступ за темою індивідуального завдання-кейса у формі презентації (*критерії оцінювання див.: Робоча навчальна програма дисципліни, п.п. 7.3.*).

- виступ-інформування за темами семінарських занять;
- семінар з індивідуальною та груповою роботою;
- семінар у формі дебатів.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	3	3	4	4	3	3
Відвідування семінарських занять	1	2	2	3	3	2	2
Робота на семінарському занятті	10	2	20	3	30	2	20
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-	-	-
Разом	55			67		55	
Максимальна кількість балів:				177			
177:100=1,77. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,77 = загальна кількість балів.							

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання (кількість, зміст завдання тощо визначає викладач).

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та стилю оформлення – 2 бали

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

14. **Форми проведення поточного, рубіжного (модульного) контролю та критерії оцінювання.**

Поточний контроль відбувається впродовж вивчення дисципліни на семінарських заняттях у формі: семінарів-круглих столів та семінарів з індивідуальною роботою. Під час поточного контролю оцінюються такі компоненти:

- повнота відповіді – 3 бали;
- аналіз різних точок зору, джерел літератури, підходів до вивчення проблеми (питання) – 5 балів;
- вільне володіння інформацією, відповіді на додаткові запитання – 2 бали.

Максимальна кількість балів - 10 балів.

Рубіжний (модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (5 хв. зі слайдами). Тематика завдань вибирається аспірантом у прив'язці до теми наукового дослідження і в кінцевому випадку має слугувати розширенню знань, навиків та можливостей, необхідних для написання дисертації. Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

- слайди до презентації – 5 балів
- повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів
- якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 5 балів

- самостійність та креативність – 5 балів

Максимальна кількість балів - 25 балів.

навчальна програма дисципліни).

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Залік. Студенти готують текст наукового проекту та усну мультимедійну презентацію. Тематика проектів має відображати проблематику досліджень. (Методологічні рекомендації до проведення й оцінювання заліку див. *Робоча навчальна програма дисципліни*).

16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (див.: *Робоча навчальна програма дисципліни*).

17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела інформації

Основні :

1. Довгань Л.Є., Пастухова В.В., Савчук Л.М. Корпоративне управління. Навчальний посібник / Л.Є. Довгань, В.В. Пастухова, Л.М. Савчук. – К.: Кондор, 2007.– 174 с.
2. Євтушевський В. А. Корпоративне управління: підручник / В. А. Євтушевський. – К.: Знання, 2006 – 407 с.
3. Ігнат'єва І. А. Корпоративне управління [текст]: підручник / І. А. Ігнат'єва, О. І. Гарафонова. – К.: Центр учбової літератури, 2013. – 600 с.
4. Козирева О. В., Глебова Н. В., Ковальова В. І. Навчальний посібник з дисципліни «Офісний менеджмент» : для здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент». – Х.: Видавництво Іванченка, 2021. – 274 с.
5. Козирева О. В., Світлична К.С., Шуть О.Ю., Коляда Т.А.. Основи прийняття управлінських рішень : навчальний посібник / О.В. Козирева,– Х.: Вид-тво Іванченка І.С., 2021. – 186 с.
6. Козирева О. В. Стратегічний менеджмент. Навчальний посібник / Козирева О.В., Світлична К.С., Шуть О.Ю. – Х.: Вид-во НФаУ, 2020. – 238с.
7. Корпоративне управління: конспект лекцій навчальної дисципліни . URL:
<http://dSPACE.univer.kharkov.ua/bitstream/123456789/6926/2/%D0%9A%>

D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D1%96%D0%B9.pdf.

8. Спасібо-Фатєєва І., Кібенко О., Борисова В. Корпоративне управління : моногр. / під ред. І. Спасібо Фатєєвої. Харків : Право, 2007. URL: [https:// sci-book.com/ukrajini-pravo-korporativne/korporativne-upravlinnya-monografiya. html](https://sci-book.com/ukrajini-pravo-korporativne/korporativne-upravlinnya-monografiya.html).
9. Задохайло Д.В., Кібенко О.Р., Назарова Г.В. Корпоративне управління: Навчальний посібник. - Харків: Еспада, 2003. - 688 с.
10. Принципи корпоративного управління України - К.: ДКЦПФР, 2003. - 35 с.
11. Штерн Г.Ю. Корпоративне управління: Навч.посібник –Харків ХНАМГ, 2008.-273 с.

Додаткові:

12. Задохайло Д.В. Корпоративне управління: навч. посіб. / Д.В. Задохайло, О.Р. Кібенко, Г.В. Назарова. –Харків: Еспада, 2003. – 688 с.
13. Небова М.І. Теорія корпоративного управління: вузлові питання: навч. посібник / М.І. Небова. – К.: Центр навч. л-ри, 2004. – 295 с.
14. Корпоративне управління: навч. посіб. / О.Є. Кузьмін, Л.І. Чернобай, А.О. Босак, О.С. Скибінський, М.В. Колісник, З.П. Гаталяк. – Л.: Вид-во Нац. ун-ту «Львівська політехніка», 2004. – 172 с.
15. Ігнат'єва І.А. Корпоративне управління: підручник. / І.А. Ігнат'єва, О.І. Гарафонова. Київ. нац. ун-т технологій та дизайну.- К.: Центр учбової літератури, 2013.
16. Мальська М. П. Корпоративне управління: теорія та практика: підручник / М.П. Мальська, Н.Л. Мандюк, Ю.С. Занько. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 360 с.
17. Поважний О.С. Корпоративне управління: підручник / О.С. Поважний, Н.С. Орлова, А.О. Харламова. - К.: Видавництво Кондор, 2013. - 244 с.
19. Мальська М.П., Мандюк М.Л., Занько Ю.С. Корпоративне управління: теорія та практика. Підручник / М.П. Мальська, М.Л. Мандюк, Ю.С. Занько. – К.: Центр учбової літератури,

V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Корпоративне управління»

Разом: 120 год., з них 20 год. – лекції, 14 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 86 год., модульний контроль – 3 год.

Кількість балів за семестр	177 балів								
Модулі	Змістовий модуль I			Змістовий модуль II			Змістовий модуль III		
Назва модуля	Базові основи корпоративного управління			Формування і реалізація корпоративних інтересів			Корпоративні інститути та проблеми захисту прав власності		
Лекції	1 (1 бал)	2 (1 бал)	3 (1 бал)	4 (1 бали)	5 (1 бал)	6(2бал)	7 (1)	8 (1 бал)	9(1бал)
Теми лекцій	Суть корпоративного управління, суб'єкти,	Законодавчо-нормативна база створення корпоративн	Структура управлінських органів корпоративних утворень	Особливості організаційно-правові ознаки корпоративних структур	Проектування корпоративних структур	Управління капіталом у корпораціях	Державне регулювання корпоративного сектору	Управління державними корпоративними правами	Особливості антикризового управління в корпораціях
Семінарські і практичні	-	+ (10 бал)	+ (10 бал)	+(10 бал)	+ (10 бал)	+ (10)	-	+ (10 бал)	+9(10)
Теми семінарських занять	Суть корпоративного управління,	Законодавчо-нормативна база створення	Структура управлінських органів корпоративн	Особливості організаційно-правові ознаки корпоративних	Проектування корпоративних структур	Управління капіталом у корпораціях	Державне регулювання корпоративного сектору	Управління державними корпоративними правами	Особливості антикризового управління в корпораціях
Самостійна робота									
Поточний контроль	модульна контрольна робота №1 (25 балів)			модульна контрольна робота №1 (25 балів)			модульна контрольна робота №1 (25 балів)		
ІНДЗ	177								
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 1, 77								