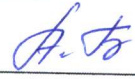




ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
НАВЧАЛЬНО НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ, ЕКОНОМІКИ ТА
БІЗНЕСУ

Кафедра економіки та управління бізнесом

Затверджую: Директор ІННУББ Семенець-Орлова І.А.  Ідентифікаційний код 00127522 № 1 2024 р.	Схвалено на засіданні кафедри Протокол № 1 від “30” 08. 2024 р. Завідувач кафедри  Братусь Г.А.
---	---

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА

спеціальності: 073 «Менеджент»

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня: другого (магістерського)

(назва освітнього рівня)

Освітньо-професійної програми: «Економіка та управління бізнесом»

(шифр і назва освітньо-професійної програми)

Розробник силабусу навчальної дисципліни:

Філіппов Михайло Іванович, кандидат економічних наук, доцент,
професор кафедри економіки та управління бізнесом

Викладач:

Філіппов Михайло Іванович, кандидат економічних наук, доцент,
професор кафедри економіки та управління бізнесом

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри економіки та
управління бізнесом

Протокол від 30.08.2024. № 1

Завідувач кафедри _____
(підпис) Братусь Г.А.

Силабус погоджено з гарантом (керівником) освітньо - професійної
програми Економіка та управління бізнесом

____.____. 2024р.

Керівник (гарант) освітньо-професійної програми _____
(підпис)

Силабус перевірено

____.____. 2024 р.

Заступник директора _____
(підпис) І.І.Каліна

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
ННІУЕБ
Кафедра економіки та управління бізнесом**

Назва дисципліни	<u>Організаційна поведінка</u>
Викладач (-і)	Філіппов Михайло Іванович, кандидат економічних наук, доцент, професор кафедри економіки та управління бізнесом
Портфоліо викладача (-ів)	http://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-ekonomiki.html
Контактний тел.	+380971322142
E-mail:	E-mail: economkaf@ukr.net
Сторінка дисципліни на сайті	http://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-ekonomiki.html
Консультації	четвер, 1.5 години, 13.00-14.30, корп..2, ауд.37.

1. Коротка анотація до дисципліни.

Організаційна поведінка взаємним причинно-наслідковим зв'язком пов'язана з комунікаційними процесами, які розуміються широко - як процеси обміну інформацією між індивідами в організації. Крім того, що організаційна поведінка двоспрямованими причиннонаслідковими зв'язками пов'язана з певними об'єктами в управлінні підприємством, вона безпосереднім чином пов'язана з окремими сферами управління, зокрема з управлінням знаннями на підприємстві. Організаційна поведінка впливає на перебіг конфліктів на підприємстві та управління ними. В окремих розробках конфлікт визнається не негативним, а нейтральним явищем, який об'єктивно виникає через обмеженість ресурсів, незбіг інтересів та намагань, різні психологічні особливості людей. Організаційна поведінка прямо впливає на вияви стресів в організації та управління ними. Сьогодні внаслідок багатьох причин (обмеженість часу для ухвалення та реалізації рішень, висока ціна помилки, постійна внутрішня та зовнішня конкуренція, агресивний вплив ззовні, наявність агресивних для людської психіки чинників, зумовлених специфікою роботи) багато працівників в організаціях працює в умовах тимчасового або постійного стресу. Крім того, організаційна поведінка персоналу безпосереднім чином пов'язана із організаційним розвитком та з антикризовим управлінням.

2. Мета та завдання дисципліни.

Мета вивчення дисципліни «Організаційна поведінка» полягає у виробленні навичок вивчення індивідуально-психологічних характеристик особистості, її мотивації та ставлення до різних складових трудового процесу, вертикальних і горизонтальних комунікацій та міжособистісних стосунків, тенденцій організаційного розвитку та реакцій на зміни, що відбуваються. Це дає змогу ідентифікувати, зрозуміти й спрогнозувати людську поведінку в конкретних ситуаціях та формувати організаційну культуру.

Завданням навчальної дисципліни є оволодіння студентами професійними знаннями і навичками, необхідними для раціональної організації праці, важливими чинниками чого є урахування індивідуальних та групових реакцій на структурні, кадрові і виробничі зміни, вдосконалення оточуючого середовища, розробка ефективної стратегії розвитку підприємства (організації), формування політики оптимальної мобілізації ресурсів.

Вивчення дисципліни «Організаційна поведінка» передбачає тісні зв'язки з іншими навчальними курсами: «Менеджмент», «Організаційна культура», «Психологія» та ін.

3. Формат курсу. Вкажіть формат проведення курсу: *очний (offline), дистанційний (online).*

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності). *Мають відповідати освітній програмі спеціальності.*

Освітніми компетентностями «Управління проектами» є наступні:

Компетентності, які набуває студент при вивченні дисципліни:

Вид навчальної діяльності	Компетентності	обсяг, кред.
Організаційна поведінка	ЗК1, ЗК2, ЗК6, ФК1, ФК6, ФК9	4
Всього		4

Компетентності магістра з дисципліни:

- Інтегральні компетентності

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

- Загальні компетентності (за вимогами НРК)

ЗК1 – Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

ЗК2 – Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп у міжнародному контексті

ЗК6 – Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї

-

Фахові компетентності магістра за спеціальністю

ФК 1 – Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до нормативно-правової бази та міжнародних стандартів

ФК6 – Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість

ФК9 – Вміння здійснювати наукові дослідження в сфері управління бізнес-процесами / освітнім процесом

Програмні результати навчання

- ПРН1. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією
- ПРН2. Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї
- ПРН3. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
- ПРН8. Вміти управляти організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів
- ПРН9. Демонструвати здатність до адаптації та дії в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом, вміння генерувати нові ідеї в області наук про менеджмент

5. Опис навчальної дисципліни :

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
«Організаційна поведінка»		
Курс	1	
Семестр	1	
Обсяг кредитів	3	
Обсяг годин, в тому числі:	90	
Аудиторні	20	
Модульний контроль	4	
Семестровий контроль	1	
Самостійна робота	60	
Форма семестрового контролю	залік	

6. Статус дисципліни: *обов'язкова / вибіркова*

7. Пререквізити - якщо є такі, то вкажіть ті знання та навички, якими має володіти студент, щоб приступити до вивчення дисципліни, або перелік попередньо прослуханих дисциплін/курсів.

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - /обладнання–програми та сервіси для перевірки оригінальності текстів (Plagiatus, Antiplagiat, Unicheck). Ознайомитися із наявними в Академії програмами і сервісами можна: корп. №24

9. Політика курсу - Передбачає роботу в команді.

- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної самоіронії.
- Виконання завдань у встановлений термін.

- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.
- Дотримання академічної доброчесності.
- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

10. Схема курсу (Навчально-методична карта дисципліни)

«ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА»

Денна форма

№ п/п	Курс – 2 Семестр – 3 Всього годин: 120 Т е м и	Кількість годин, з них:					Примітк а
		Лекції	Семі- нари	Прак- тичні за- нятт я	СРС	Форма контролю	
Модуль І. Сутність та особливості організаційної поведінки							
1.	Концептуальні основи організаційної поведінки.	3			4	У	
2.	Людина в системі організаційної поведінки.	3	2		4	У	
3.	Виконання та оцінка робо індивіда.	3	2		4	У	
4.	Мотивація поведінки працівника в організації.	3	2		4	Т	
5.	Організація роботи індиві	3	2		4	СР	Модульн ий контрол ь
Модуль ІІ. Управління організаційною поведінкою							
6.	Формування груп та команд організаціях.	3	2		4	СР	
7.	Управління груповими проц	3	2		5	СР	
8.	Поведінковий аспект прийня управлінських рішень.	3	2		5	СР	
9.	Управління конфліктами та стресами в організації.	3			4	Т	
10	Влада і лідерство.	3	2		4	СР	
11	Організаційна культура.	4	2		4	СР	Модульн ий контрол ь
	ВСЬОГО – 90 год.	34	16		50		

Форми контролю: усне опитування - У
контрольні роботи - КР
перевірка конспектів - ПК
перевірка завдань для самостійної роботи – СР
тестування - Т
колоквиум - К
інші -

11. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-дискусії, лекції-аналіз конкретної ситуації.

Лекція-дискусія - метод групового обговорення проблеми з метою з'ясування істини шляхом зіставлення різних думок, спосіб організації спільної діяльності з метою інтенсифікації процесу ухвалення рішення в групі.

Лекція-аналіз конкретної ситуації нагадує лекцію-дискусію: на обговорення викладач виносить не питання, а конкретну ситуацію (т. зв. мікроситуації, які демонструються аудиторії усно або у вигляді відео-запису тощо). Викладач активізує діалог за допомогою спеціально спрямованих запитань, підказок, зіставленням різних поглядів, а іноді й їх зіткненням.

Семінарські/практичні заняття присвячуються виконанню кейсів, розгляду конкретних ситуацій, роботі в командах (малих групах) з презентацією результатів (у тому числі із застосуванням рольових ігор з демонстрацією набутих навичок).

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (див. *рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- виступ за темою індивідуального завдання-кейса у формі презентації (*критерії оцінювання див.: Робоча навчальна програма дисципліни, п.п. 7.3.*).
- виступ-інформування за темами семінарських занять;
- семінар з індивідуальною та груповою роботою;
- семінар у формі дебатів.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	5	5	5	5	5	5
Відвідування семінарських занять	1	2	2	3	3	3	3
Робота на семінарському занятті	10	2	20	3	30	3	30
Виконання завдань для самостійної роботи	5						
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-	-	
Разом		52		63		63	
Максимальна кількість балів:				178			
178:100=1.78. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1.78 = загальна кількість балів.							

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання (*кількість, зміст завдання тощо визначає викладач*).

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та стилю оформлення – 2 бали

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

14. Форми проведення поточного, рубіжного (модульного) контролю та критерії оцінювання.

Поточний контроль відбувається впродовж вивчення дисципліни на семінарських заняттях у формі: семінарів-круглих столів та семінарів з індивідуальною роботою. Під час поточного контролю оцінюються такі компоненти:

- повнота відповіді – 3 бали;
- аналіз різних точок зору, джерел літератури, підходів до вивчення проблеми (питання) – 5 балів;
- вільне володіння інформацією, відповіді на додаткові запитання – 2 бали.

Максимальна кількість балів - 10 балів.

Рубіжний (модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (5 хв. зі слайдами). Тематика завдань вибирається аспірантом у прив'язці до теми наукового дослідження і в кінцевому випадку має слугувати розширенню знань, навиків та можливостей, необхідних для написання дисертації. Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

- слайди до презентації – 5 балів
- повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів
- якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 5 балів
- самостійність та креативність – 5 балів

Максимальна кількість балів - 25 балів.

навчальна програма дисципліни).

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Іспит. Студенти готують текст наукового проекту та усну мультимедійну презентацію. Тематика проектів має відображати проблематику досліджень. (Методологічні рекомендації до проведення й оцінювання заліку див. *Робоча навчальна програма дисципліни*).

16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (див.: *Робоча навчальна програма дисципліни*).

17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела (література):

Основні:

1. Господарський кодекс України,- ВВР України, 2003, №18 – 22.
2. Цивільний кодекс України: Чинне законодавство зі змінами та доп. станом на 20 вересня 2015 р.- К.:Альтера, 2015–320 с. Основна:
3. Дудар Т. Г., Волошин Р. В., Дудар В. Т. Менеджмент: навч. посіб. - К.: ЦУЛ, 2013. - 336 с.
4. Красовский Ю. Д. Организационное поведение: Учеб. пособие для вузов. — М.: ЮНИТИ, 2001. — 472 с.
5. Менеджмент : навч. посіб. / [Заг. ред. Мошека Г. Є.]. - вид. 2-ге, доп., перероб. - К. : Ліра-К, 2016. - 550 с.
6. Менеджмент і адміністрування : в 2 ч. Ч. 2 : Менеджмент / [За ред. О. В. Баєвої, Н.І. Новальської]. - К. : Персонал, 2015. - 326 с.
7. Менеджмент: навч. посіб./ [За ред. С. І. Михайлова]. - 2-ге вид., випр. та доп. - К.: ЦУЛ, 2012. - 536 с.
8. Менеджмент: Підруч./ [Мостенська Т. Л., Новак В. О., Луцький М. Г. та ін.]. - 2-ге вид. - К.: Кондор, 2012. - 758 с.
9. Менеджмент: теорія та практика : навч. посіб. / [Кузнецова Т. О., Янковська Л. А., Савіна Н. Б. та ін.]. - Л. : Магнолія 2006, 2017. - 293 с.
10. Новак В. О., Мостенська Т. Л., Ільєнко О. В. Організаційна поведінка: Підруч. - К.: Кондор, 2013. - 498 с.
11. Організаційна поведінка/ Гелрігел Д.,Слокум-молодший Дж.В., Вудмен Р.В., Бренінг Н.С. - Пер. з англ. - К.: Основи, 2001. - 726 с.
12. Основи менеджменту. Теорія і практика : навч. посіб. / [За заг. ред. Мошека Г. Є.]. - К. : Ліра-К, 2017. - 528 с.
13. Осовська Г.В., Осовський О. А. Менеджмент: підручн. - Вид. 4-те, перероб. і доп. - К.: Кондор, 2015. - 563с.
14. Новак В. О., Мостенська Т. Л., Ільєнко О. В. Організаційна поведінка: Підруч. - К.: Кондор, 2013. - 498 с.

Додаткові:

- 15 Арчибалд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами: Пер. с англ. 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ДМК Пресс, 2004.- 402с. 12
16. Бланк И.А. Инвестиционный менеджмент: Учебный курс. — 2-е изд., перераб. и доп. — К.: Эльга, Ника-центр, 2006.-302с.
- 17.Бэгьюми Ф. Управление проектами. — Пер. с англ. В.Петрашек. — М.: ФАИР - ПРЕСС, 2002.-306с.
- 18.Богданов В.В. Управление проектами в Microsoft Project 2007: Учебный курс (+CD) /- СПб.: Питер, 2007.-308с. 12.Мартин П., К.Тейт. Управление проектами./ Пер. с англ. — СПб.: Питер. 2006.-205с.
- 19.Милошевич Д.З.. Набор инструментов для управления проектами / Пер. с англ. Мамонтова Е.В.; Под ред. Неизвестного С.И. — М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2006.-308с.
- 20.Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. //Методи і моделі Управління науковими проектами: підручник.- К. : ЦУЛ. 2010. — 432 с.

V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Організаційна поведінка»

Разом: 90 год., з них 28 год. – лекції, 14 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 48 год., модульний контроль – 2 год.

Кількість балів за семестр	181бал													
Модулі	Змістовий модуль I				Змістовий модуль II									
Назва модуля	Сутність та особливості організаційної поведінки				Управління організаційною поведінкою									
Лекції	1 (1 бал)	2- (1 бал)	3- (1 бал)	4 (1 бал)	5 (1 бал)	6 (1 бал)	7 (1 бал)	8 (1 бал)	9 (1)	10(1 бал)	11 (1)			
Теми лекцій	Концептуальні основи організаційної поведінки	Людина в системі організаційної поведінки	Виконання та оцінка роботи індивіда	Мотивація поведінки працівників організації	Організація роботи індивіда	Формування груп та команди в організаціях	Управління груповим і процесами	Поведінка: аспект прийняття управлінських рішень.	Управління конфліктами та стресами в організації	Влада і лідерство	Організаційна культура.			
Семінарські і практичні	-	+	-	.	-	+	-	+	-					+
Теми семінарських занять	Теми лекцій	Концептуальні основи організаційної поведінки	Етика і сучасне управління	Виконання та оцінка роботи індивіда	Етика і сучасне управління	Комунікативна компетентність	Управління груповими процесами етикет	Поведінка: аспект прийняття управлінських рішень.	Управління конфліктами та стресами в організації	Влада і лідерство	Організаційна культура			Ділова атрибутика і одяг
Самостійна														
Поточний контроль	модульна контрольна робота №1 (25 балів)				модульна контрольна робота №1 (25 балів)									
ІНДЗ	181													
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 1.81													