



ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
НАВЧАЛЬНО НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ, ЕКОНОМІКИ ТА
БІЗНЕСУ

Кафедра економіки та управління бізнесом

Затверджую: Директор ІННУЕБ Семенець-Орлова І.А. “ ” 00127522 2024 р. №1	Схвалено на засіданні кафедри Протокол № 1 від “ 30 ” 08. 2024р. Завідувач кафедри <u>Г.А. Братусь</u> Братусь Г.А.
---	--

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Методи і технології прийняття управлінських рішень

спеціальності: 073 «Менеджмент»

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня: першого (бакалаврського)

(назва освітнього рівня)

Освітньо-професійної програми: «Економіка та управління бізнесом»

(шифр і назва освітньо-професійної програми)

Київ - 2024

Розробник силябусу навчальної дисципліни:

Філіппов Михайло Іванович, кандидат економічних наук, доцент,
професор кафедри економіки та управління бізнесом

Викладач:

Філіппов Михайло Іванович, кандидат економічних наук, доцент,
професор кафедри економіки та управління бізнесом

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри економіки та управління бізнесом

Протокол від 30.08.2024. № 1

Завідувач кафедри  Братусь Г.А.
(підпис)

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньо-професійної програми

____.____. 2024р.

Керівник (гарант) освітньо-професійної програми  Козлова А.І.
(підпис)

Силябус перевірено

____.____. 2024 р.

Заступник директора  І.І.Каліна
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
ННІУЕБ
Кафедра економіки та управління бізнесом**

Назва дисципліни	Методи і технології прийняття управлінських рішень
Викладач (-і)	Філіппов Михайло Іванович, кандидат економічних наук, доцент, професор кафедри економіки та управління бізнесом
Портфоліо викладача (-ів)	http://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-ekonomiki.html
Контактний тел.	+380971322142
E-mail:	E-mail: ekonomkaf@ukr.net
Сторінка дисципліни на сайті	http://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-ekonomiki.html
Консультації	четвер, 1.5 години, 13.00-14.30, корп..2, ауд.37.

Коротка анотація до дисципліни.

Кожна людина у своїй практичній діяльності постійно стикається з необхідністю прийняття рішень у різних проблемних ситуаціях. Характерною рисою будь-якої ситуації, пов'язаної з прийняттям рішень, є наявність великого числа варіантів дій, з яких потрібно вибрати найкращий. Вибір одного з варіантів дій і є рішенням. Предметом дисципліни є процес вироблення і здійснення рішення за допомогою неформальних (евристичних), колективних та кількісних методів прийняття управлінських рішень.

Мета викладання дисципліни є формування системних знань в області прийняття управлінських рішень шляхом вивчення функціональної схеми процесу прийняття рішень, елементів невизначеності в рішенні, критеріїв застосовності методів, а також формування практичних навичок прийняття ефективних рішень, використовуючи вивчені методи.

Завдання: розкрити зміст методів прийняття управлінських рішень і необхідність цих методів для планування і організації успішного бізнесу; дослідити умови успішного прийняття управлінських рішень; узагальнити методи прийняття управлінських рішень в різних умовах, визначити їх особливості; набути навичок використання методів прийняття управлінських рішень..

Формат курсу: очний (*offline*)

Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Табл.1

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
ЗК 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар з індивідуальною роботою)
ЗК 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар з індивідуальною роботою)
ЗК 08. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар з індивідуальною роботою)
ЗК 09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар з індивідуальною роботою)
ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар з індивідуальною роботою)
СК 01. Здатність визначати та описувати характеристики організації.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар з індивідуальною роботою)
СК 02. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінар-круглий стіл), рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації)
СК 03. Здатність визначати перспективи розвитку організації.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар з індивідуальною роботою)
СК 04. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар з індивідуальною роботою)
СК 07. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар з індивідуальною роботою)
СК 09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при виконанні професійних завдань.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар робота в команді)

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації	Повністю. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар робота в команді)
СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар робота в команді)
СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар з індивідуальною роботою)
СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне рубіжне (семінар у формі дебатів)
ПР 03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне рубіжне (семінар у формі дебатів, робота в командах)
ПР 04. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінар-круглий стіл), рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації)
ПР 05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар-круглий стіл), рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації)
ПР 06. Виявляти навички організаційного проектування та проектної діяльності в організації.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар-круглий стіл), рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації)
ПР 08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар з індивідуальною роботою)
ПР 09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Підсумкове (іспит у формі оцінювання тексту наукового проєкту та усного виступу-презентації)
ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Підсумкове (іспит у формі оцінювання тексту наукового проєкту і усного виступу-презентації)

ПР 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько-свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Підсумкове (іспит у формі оцінювання тексту наукового проєкту та усного виступу-презентації)
--	--	--

Тривалість курсу. 90 годин (3 кредити ЄКТС), з них: 42 години аудиторної роботи; 48 годин – самостійної роботи, залік

Статус дисципліни: вибіркова

Пререквізити: дисципліни «Менеджмент», «Стратегія підприємства», «Адміністративний менеджмент», «Інформаційні системи та технології».

Технічне й програмне забезпечення /обладнання – мультимедійний проєктор та комп'ютер для проведення аудиторних занять, доступ студентів до Інтернету.

Політика курсу: працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

- виконання завдань у встановлений термін.

- відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.

- дотримання академічної доброчесності (виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента - відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату).

- презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

- література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Зміст дисципліни:

Курс складається з **двох змістових модулів**. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської/практичної частин:

Змістовий модуль 1 «Теоретико-методологічні основи прийняття управлінських рішень» (лекційні теми 1-6; семінарські заняття 1-4);

Змістовий модуль 2 «Методи і технології прийняття управлінських рішень» (лекційні теми 7-12; семінарські заняття 5-9).

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

вивчення дисципліни

“Методи і технології прийняття управлінських рішень”

№ з/п	Назва змістових модулів та тем
Модуль І. Теоретико- методологічні основи прийняття управлінських рішень	
1	Тема 1.Методологія прийняття управлінських рішень
2	Тема 2.Закони, принципи, методи, що впливають на роботу і використання технології прийняття управлінських рішень

3	Тема 3. Людина в системі прийняття рішень
4	Тема 4. Психологічний аспект прийняття управлінських рішень
5	Тема 5. Прийняття управлінських рішень у системі управління
6	Тема 6. Інформаційне забезпечення процесу прийняття рішень
Модуль II. Методи і технології прийняття управлінських рішень	
7	Тема 7. Технологічні особливості рішення задач і проблем в управлінні
8	Тема 8. Форми розробки і прийняття управлінських рішень
9	Тема 9. Особливості розробки і прийняття стратегічного рішення
10	Тема 10. Умови прийняття управлінських рішень
11	Тема 11. Методи в технології прийняття управлінських рішень
12	Тема 12. Ухвалення управлінського рішення керівником організації

Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації**.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання форм і методів навчання: лекції-дискусії, лекції-аналіз конкретної ситуації.

Лекція-дискусія - метод групового обговорення проблеми з метою з'ясування істини шляхом зіставлення різних думок, спосіб організації спільної діяльності з метою інтенсифікації процесу ухвалення рішення в групі.

Лекція-аналіз конкретної ситуації нагадує лекцію-дискусію: на обговорення викладач виносить не питання, а конкретну ситуацію (т. зв. мікроситуації, які демонструються аудиторії усно або у вигляді відео-запису тощо). Викладач активізує діалог за допомогою спеціально спрямованих запитань, підказок, зіставленням різних поглядів, а іноді й їх зіткненням.

Семінарські/практичні заняття присвячуються виконанню кейсів, розгляду конкретних ситуацій, роботі в командах (малих групах) з презентацією результатів (у тому числі із застосуванням рольових ігор з демонстрацією набутих навичок).

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- виступ за темою індивідуального завдання-кейса у формі презентації (*критерії оцінювання див.: Робоча навчальна програма дисципліни, <https://maup.com.ua/assets/files/lib/metod/8320.pdf>*).

- виступ-інформування за темами семінарських занять;
- семінар з індивідуальною та груповою роботою;
- семінар у формі дебатов.

Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Кількість	Модуль 1	Модуль 2
-------------------------	-----------	----------	----------

	балів	Кількіс ть балів	Кіль кість одини ць	Кількість балів	Кількість одиниць
Відвідування лекцій	1	9	9	8	8
Робота на семінарському занятті	5	4	20	5	25
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	14	1	14	1	14
Разом	-		48	52	
Максимальна кількість балів:			100		
100:100=1. Студент набрав Х балів; Розрахунок: X:1 = загальна кількість балів.					

Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота включає дослідження електронних джерел, пошук друкованих публікацій (наукові праці, статті у періодичних виданнях, документи за дисципліною).

Критерії оцінювання:

- змістовність – 2 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.
- **Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 4 бали.**

Форми проведення поточного, рубіжного (модульного) контролю та критерії оцінювання.

Поточний контроль відбувається впродовж вивчення дисципліни на семінарських заняттях у формі: семінарів-круглих столів та семінарів з індивідуальною роботою. Під час поточного контролю оцінюються такі компоненти:

- > повнота відповіді – 1 бали;
- > аналіз різних точок зору, джерел літератури, підходів до вивчення проблеми (питання) – 1 балів;
- > вільне володіння інформацією, відповіді на додаткові запитання – 1 бали.

Максимальна кількість балів - 3 бали.

Рубіжний (модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (5 хв. зі слайдами). Тематика завдань вибирається студентом у прив'язці до теми наукового дослідження і в кінцевому випадку має слугувати розширенню знань, навиків та можливостей, необхідних для написання курсової. Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

- > слайди до презентації – 3 балів
- > повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 4 балів
- > якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 4 балів
- > самостійність та креативність – 3 балів

Максимальна кількість балів - 14 балів.

Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Залік. Студенти готують текст наукового проекту та усну мультимедійну презентацію. Тематика проектів має відображати проблематику дисертаційних досліджень студентів. (Методичні рекомендації до проведення й оцінювання заліку див. *Робоча навчальна програма дисципліни*).

Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (див.: *Робоча навчальна програма дисципліни*).

Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Рекомендовані джерела :**Основна:**

- 1 Гаркуша Н.М. Моделі та методи прийняття рішень при аналізі та аудиті: навч. посібн. К., Знання, 2018. 591 с.
- 2 Козаченко В.Г. Технологізація управлінської діяльності: зміст та призначення. Економіка і регіон № 3 (58). 2016. ПолтНТУ. С. 37-40
- 3 Стадник В.В. Інноваційний менеджмент: навч. посібн. К.: Академвидав, 2016. 464 с

Електронні ресурси:

1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Херсонська обласна універсальна наукова бібліотека ім. Олеса Гончара. URL: <https://lib.kherson.ua/>
3. Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>
4. Репозитарій МАУП. Електронна бібліотека URL: <http://library.iapm.edu.ua/library.htm>

V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «*Методи і технології прийняття управлінських рішень*»

Разом: 90 годин (3 кредити ЄКТС), з них: 42 години аудиторної роботи; 48 годин – самостійної роботи

Кількість балів за семестр	100 балів											
Модулі	Змістовий модуль I						Змістовий модуль II					
Назва модуля	Теоретико- методологічні основи прийняття управлінських рішень (48)						Методи і технології прийняття управлінських рішень (52)					
Лекції	1 (2 бали)	2 (1 бали)	3 (1 бали)	4 (2 бали)	5 (2 бали)	6 (1 бали)	7 (2 бали)	8 (1 бали)	9 (1 бали)	10 (1 бали)	11 (2 бали)	12 (1 бали)
Теми лекцій	Методологія прийняття управлінських рішень	Закони, принципи, методи, що впливають на роботу і використання технології прийняття управлінських рішень	Людина в системі прийняття рішень	Психологічний аспект прийняття управлінських рішень	Прийняття управлінських рішень у системі управління	Інформаційне забезпечення процесу прийняття рішень	Технологічні особливості рішення задач і проблем в управлінні	Форми розробки і прийняття управлінських рішень	Особливості розробки і прийняття стратегічного рішення	Умови прийняття управлінських рішень персоналу	Методи в технології прийняття управлінських рішень	Ухвалення управлінського рішення керівником організації
Семінарські і практичні		1 (5 балів)		2 (5 балів)	3 (5 балів)	4 (5 балів)	5 (5 балів)	6 (5 балів)		7 (5 балів)	8 (5 балів)	9 (5 балів)
Теми семінарських занять		Закони, принципи, методи, що впливають на роботу і використання технології прийняття управлінських рішень		Психологічний аспект прийняття управлінських рішень	Прийняття управлінських рішень у системі управління	Інформаційне забезпечення процесу прийняття рішень	Технологічні особливості рішення задач і проблем в управлінні	Форми розробки і прийняття управлінських рішень		Умови прийняття управлінських рішень персоналу	Методи в технології прийняття управлінських рішень	Ухвалення управлінського рішення керівником організації
Самостійна робота	1 (5 бали)						1 (5 бали)					
Поточний контроль	модульна контрольна робота (14 бали)						модульна контрольна робота (14 бали)					
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 1											