ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Навчально-науковий інститут психології та соціальних наук

Кафедра іноземної філології та перекладу

ЗАТВЕРДЖУЮ Директор Навчально-наукового інституту психології та соціальних наук _____ Яна РАЄВСЬКА 28 №12 серпня 2025 р.	**СХВАЛЕНО** на засіданні кафедри іноземної філології та перекладу Протокол № 1 від «27» серпня 2025 р. Завідувач кафедри _____ Іван БАХОВ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УКРАЇНСЬКА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ»

Галузь знань:	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
Спеціальність:	В11 Філологія (спеціалізація В11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)
Рівень вищої освіти:	другий (магістерський) рівень
Освітня кваліфікація:	магістр філології
Освітньо-професійна програма:	Англійська мова і література (друга мова – німецька)

Київ – МАУП – 2025

Самостійна робота (86 год.) забезпечує систематичне вдосконалення мовної компетентності та закріплення норм сучасної української літературної мови. Основними видами самостійної роботи є: опрацювання теоретичного матеріалу й нормативних документів; виконання вправ на дотримання мовних норм; редагування текстів і перекладів; укладання документів; написання наукових текстів; підготовка фахових повідомлень; виконання ІНДЗ; підготовка до модульних контрольних робіт та екзамену.

Розподіл самостійної роботи за темами

Тема	Зміст самостійної роботи	Год.	Форма контролю
Тема 1	Опрацювання Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та змін у правописі 2019 р.; вправи на орфографічні норми.	10	Конспект, диктант
Тема 2	Укладання словника паронімів і кальок, типових для перекладних текстів (не менше 40 пар); редагування текстів.	11	Словник, редагування
Тема 3	Виправлення морфологічних і синтаксичних помилок у перекладних текстах (3 фрагменти).	11	Письмова робота
Тема 4	Підготовка фахового повідомлення (5–7 хв.) з презентацією на тему з філології чи перекладу.	10	Виступ
Тема 5	Оформлення документів за вимогами ДСТУ 4163:2020 (наказ, лист, протокол).	11	Пакет документів
Тема 6	Укладання резюме, заяви, характеристики, службової записки та ділового електронного листа.	11	Пакет документів
Тема 7	Написання анотації, тез і рецензії на наукову статтю з філології.	11	Наукові тексти
Тема 8	Редагування перекладного тексту (3000 знаків) з коментарем виправлень; оформлення та подання ІНДЗ.	11	Відредагований текст, захист ІНДЗ
Разом		**86**	

Індивідуальне науково-дослідне завдання (ІНДЗ) – комплексне завдання «Мовна культура перекладача», що містить: 1) редагування перекладного україномовного тексту (не менше 5000 знаків) із класифікацією виправлених помилок (орфографічні, лексичні, граматичні, стилістичні, інтерференційні); 2) словник-довідник кальок і правильних відповідників у фаховій галузі (не менше 50 одиниць); 3) пакет документів перекладача-фрілансера (резюме, супровідний лист, договір-замовлення, акт виконаних робіт) відповідно до ДСТУ 4163:2020; 4) тези наукової доповіді за темою власного дослідження.

Технічне обладнання та / або програмне забезпечення

Для якісного викладання та опанування курсу використовуються: мультимедійні лекційні аудиторії, лінгафонний кабінет і комп'ютерний клас із ліцензійним пакетом Microsoft Office та необхідним програмним забезпеченням; доступ до мережі Інтернет (у т. ч. безкоштовна мережа Wi-Fi); наукова бібліотека Академії. Використовується офіційний сайт МАУП http://maup.com.ua, система електронного навчання Moodle, платформа Microsoft Teams, електронні словники та корпуси української мови (Словники України онлайн, ГРАК), сервіси перевірки правопису.

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Українська мова професійного спрямування
Шифр і назва спеціальності	В11 Філологія (спеціалізація В11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)
Освітньо-професійна програма	Англійська мова і література (друга мова – німецька)
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова (ОК 2 освітньо-професійної програми)
Кількість кредитів і годин	4 кредити ЄКТС / 120 годин. Лекції: 14 годин; практичні (семінарські) заняття: 20 годин; самостійна робота: 86 годин
Термін вивчення дисципліни	1 курс, І семестр
Мова викладання	українська
Вхідні вимоги	володіння українською літературною мовою на рівні, достатньому для професійної комунікації
Вид підсумкового контролю	екзамен, двокомпонентний (письмова частина – тест із норм сучасної української літературної мови та практичне завдання зі складання й редагування документа; усна частина – відповідь на теоретичне питання та фахове усне повідомлення)
Сторінка дисципліни на сайті	

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація. Комунікація

Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Полторацька А.Я.
Науковий ступінь	кандидат філологічних наук
Вчене звання	
Посада	Доцент кафедри іноземної філології та перекладу
Дисципліни, які викладає НПП	Українська мова професійного спрямування
Напрями наукових досліджень	
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців (ORCID, Google Scholar)	https://orcid.org/0000-0002-6941-6907 https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&user=jtr5sAkAAAAJ
Портфоліо викладача на сайті кафедри / Інституту / Академії	
E-mail	apoltoratska@gmail.com
Контактний телефон	
Телефон кафедри	

Комунікація зі здобувачами (e-mail, месенджери, консультації, очні зустрічі)	

Структура курсу

Анотація курсу. Навчальна дисципліна «Українська мова професійного спрямування» належить до обов'язкових освітніх компонентів (ОК 2) освітньо-професійної програми «Англійська мова і література (друга мова – німецька)» другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності В11 «Філологія» і вивчається у І семестрі (1 курс). Курс спрямований на вдосконалення професійної комунікативної компетентності магістра філології державною мовою: дотримання норм сучасної української літературної мови відповідно до чинного Українського правопису, культуру усного й писемного фахового мовлення, укладання документів відповідно до ДСТУ 4163:2020, створення наукових текстів, а також редагування перекладних текстів і подолання інтерференції під час перекладу з англійської та німецької мов. Дисципліна забезпечує здатність випускника якісно створювати, перекладати й редагувати україномовні тексти різних стилів і жанрів.

Предмет вивчення навчальної дисципліни: норми сучасної української літературної мови, стилі та жанри фахового усного й писемного мовлення, документація та науковий стиль у професійній діяльності філолога-перекладача.

Мета курсу: сформувати в здобувачів високий рівень професійної мовної та комунікативної компетентності державною мовою, достатній для створення, перекладу й редагування текстів різних стилів і жанрів відповідно до чинних норм.

Завдання навчальної дисципліни:

– поглибити знання про статус української мови як державної та її нормативно-правове забезпечення;

– удосконалити знання орфографічних, орфоепічних, лексичних, морфологічних і синтаксичних норм відповідно до Українського правопису (2019);

– сформувати вміння виявляти та виправляти типові помилки, зокрема кальки й інтерференційні явища в перекладних текстах;

– розвинути навички усного фахового мовлення: публічного виступу, ведення дискусії, ділової розмови;

– навчити укладати документи відповідно до вимог ДСТУ 4163:2020 та вести ділове листування;

– сформувати вміння створювати наукові тексти (анотація, реферат, тези, стаття, рецензія);

– навчити користуватися сучасними лексикографічними та корпусними ресурсами української мови.

Пререквізити навчальної дисципліни: знання з сучасної української літературної мови, стилістики та культури мовлення, набуті на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

Постреквізити навчальної дисципліни: «Техніка перекладу з основної іноземної мови (англійської)», «Техніка перекладу з другої іноземної мови (німецької)», «Жанрові теорії перекладу», перекладацька практика, підготовка кваліфікаційної роботи.

Програмні компетентності та результати навчання

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 3. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 7. Здатність вільно користуватися спеціальною термінологією в обраній галузі філологічних досліджень. СК 8. Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів мови для досягнення запланованого прагматичного результату.
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН 2. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами. ПРН 5. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня. ПРН 6. Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації. ПРН 13. Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцям, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються. ПРН 14. Створювати, аналізувати й редагувати тексти різних стилів та жанрів.

Зміст навчальної дисципліни

Навчальним планом передбачено лекції (14 год.), практичні (семінарські) заняття (20 год.) та самостійну роботу (86 год.). Форма підсумкового контролю – екзамен (двокомпонентний).

Методи навчання: лекції (інформаційна, проблемна, мультимедійна); практичні заняття; вправи на нормативне слововживання; редагування текстів і перекладів; укладання документів за зразками й без них; підготовка та виголошення фахових повідомлень; дискусії; аналіз помилок у медійних і перекладних текстах; робота з електронними словниками та корпусами; парна й групова робота.

Методи оцінювання: усний контроль (опитування, фахове повідомлення, участь у дискусії); письмовий контроль (диктант, укладання документів, редагування текстів, наукові тексти); тестовий контроль (модульні контрольні роботи); захист індивідуального науково-дослідного завдання; самоконтроль і взаємооцінювання; екзамен.

Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Лекції, год.	Практичні (семінарські), год.	Самост. робота, год.
Змістовий модуль 1. Мовна норма та культура фахового мовлення				
Тема 1.	Українська мова як державна: Конституція України, Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Мовна норма та її види. Український правопис (2019): основні зміни.	2	2	10
Тема 2.	Лексичні норми у фаховому мовленні: термінологія, пароніми, синоніми, іншомовні запозичення; кальки та суржик; лексична інтерференція в перекладі.	2	3	11
Тема 3.	Морфологічні та синтаксичні норми: вживання відмінкових форм, ступенів порівняння, дієприкметників; керування; типові синтаксичні кальки з англійської та німецької мов.	2	3	11
Тема 4.	Культура усного фахового мовлення: публічний виступ, презентація, дискусія, ділова розмова й телефонна комунікація; мовленнєвий етикет.	2	2	10
Модульна контрольна робота 1				
Змістовий модуль 2. Документація та науковий стиль у професійній діяльності				
Тема 5.	Офіційно-діловий стиль. Документ і його реквізити; вимоги ДСТУ 4163:2020 до оформлення документів; електронний документообіг.	2	3	11
Тема 6.	Документи щодо особового складу та довідково-інформаційні документи: резюме, заява, автобіографія, характеристика, довідка, протокол, службова записка. Ділове та електронне листування.	2	3	11
Тема 7.	Науковий стиль і його жанри: анотація, реферат, тези, стаття, рецензія, відгук. Оформлення посилань і бібліографії.	1	2	11
Тема 8.	Редагування фахових і перекладних текстів: види редагування, коректорські знаки. Лексикографічні та корпусні ресурси української мови.	1	2	11
Модульна контрольна робота 2				
Разом:		**14**	**20**	**86**

Форми і методи контролю

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюється під час лекційних і практичних (семінарських) занять і має на меті систематичну перевірку засвоєння теоретичного матеріалу та сформованості практичних умінь. Формами поточного контролю є: усне опитування; диктанти; редагування текстів; укладання документів; фахові повідомлення; написання наукових текстів; тестування; виконання завдань для самостійної роботи; модульні контрольні роботи; виконання та захист індивідуального науково-дослідного завдання.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, виступ, дискусія); письмовий контроль (диктант, документи, редагування, наукові тексти); тестовий контроль; взаємооцінювання; спостереження.

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться у формі екзамену. До екзамену допускається здобувач, який виконав усі передбачені види робіт і набрав за поточну навчально-пізнавальну діяльність не менше ніж 35 балів. Екзамен є двокомпонентним: частина 1 – письмова (тест із норм сучасної української літературної мови та практичне завдання зі складання й редагування документа); частина 2 – усна (відповідь на теоретичне питання та фахове усне повідомлення). Підсумкова оцінка формується як сума балів за поточний контроль (до 60 балів) і за екзамен (до 40 балів). Дисципліна вважається опанованою, якщо здобувач набрав не менше ніж 60 балів зі 100.

Структура екзаменаційного білета

№	Зміст завдання екзаменаційного білета	Максимальна кількість балів
1	Тест із норм сучасної української літературної мови (20 завдань закритої форми) – письмова частина	10
2	Практичне завдання: укладання документа відповідно до ДСТУ 4163:2020 та редагування фрагмента перекладного тексту з виправленням помилок – письмова частина	15
3	Усна частина: відповідь на теоретичне питання та фахове усне повідомлення (3–4 хв.) на запропоновану тему з дотриманням норм усного мовлення	15
	Разом	**40**

Система оцінювання та вимоги

Система оцінювання ґрунтується на принципах об'єктивності, прозорості, гнучкості та високої диференціації. Оцінювання результатів навчання здійснюється за модульно-рейтинговою системою із застосуванням 100-бальної шкали. Максимальна кількість балів, яку може накопичити здобувач за всі види навчальної роботи, становить 100.

Таблиця розподілу балів з навчальної дисципліни

Вид навчальної роботи	Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	ІНДЗ	Разом
Робота на лекційних і практичних (семінарських) заняттях і самостійна робота	15	15	–	30

Модульна контрольна робота	10	10	–	20
Індивідуальне науково-дослідне завдання (мовна культура перекладача)	–	–	10	10
Поточний контроль разом	**25**	**25**	**10**	**60**
Екзамен: частина 1 (письмова) – 25 б.; частина 2 (усна) – 15 б.	–	–	–	**40**
Разом				**100**

Розподіл балів. Поточна діяльність оцінюється до 60 балів (30 – робота на лекційних і практичних (семінарських) заняттях та самостійна робота, 20 – дві модульні контрольні роботи, 10 – індивідуальне науково-дослідне завдання). Екзамен оцінюється до 40 балів (частина 1 (письмова) – 25 б.; частина 2 (усна) – 15 б.). Мінімальна сума балів, за якої дисципліна вважається опанованою, становить 60.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи. Модульна контрольна робота виконується у письмовій формі й містить тестові завдання з норм української мови, завдання з редагування та укладання документа в межах відповідного змістового модуля. Оцінювання: «відмінно» (A) – правильно виконано понад 90 % завдань; «дуже добре» (B) – 82–89 %; «добре» (C) – 75–81 %; «задовільно» (D) – 68–74 %; «достатньо» (E) – 60–67 %; «незадовільно» (FX) – менше 60 %. Відсутність роботи – 0 балів.

Критерії оцінювання письмових робіт. Оцінюються: дотримання орфографічних, пунктуаційних, лексичних і граматичних норм; відповідність стилю та жанру; правильність оформлення документів і реквізитів; логічність і зв'язність тексту; якість редагування.

Критерії оцінювання усного мовлення. Оцінюються: відповідність темі та комунікативному завданню; логічність і аргументованість; дотримання орфоепічних, лексичних і граматичних норм; багатство й точність словника; дотримання мовленнєвого етикету; уміння відповідати на запитання.

Критерії оцінювання екзамену. Частина 1 (письмова, до 25 балів): тест оцінюється за кількістю правильних відповідей (0,5 бала за кожне завдання); практичне завдання (до 15 балів) – за правильністю оформлення документа, повнотою та точністю редагування. Частина 2 (усна, до 15 балів) – за повнотою відповіді на теоретичне питання, якістю й нормативністю фахового повідомлення.

Кількість балів	**Критерії оцінювання (сумарно за обидві частини екзамену)**
40–36	**Відмінний рівень. Тест виконано майже без помилок; документ оформлено відповідно до стандарту, редагування повне й точне. Відповідь на теоретичне питання вичерпна; фахове повідомлення логічне, нормативне, виразне.**
35–28	**Добрий рівень. Тест виконано з незначною кількістю помилок; документ оформлено з окремими неточностями; редагування загалом правильне. Усна відповідь правильна, але недостатньо розгорнута; поодинокі порушення норм.**
27–24	**Задовільний рівень. Тест виконано з помилками; документ має суттєві недоліки оформлення; частину помилок під час редагування не виявлено. Усна відповідь фрагментарна, мовлення з порушеннями норм.**

23–0	**Незадовільний рівень. Тест виконано менш ніж наполовину; документ не відповідає вимогам; редагування не виконано. Здобувач не здатний побудувати зв'язне фахове повідомлення.**

Критерії оцінювання індивідуального науково-дослідного завдання (до 10 балів). Оцінюються: повнота та точність редагування; правильність класифікації помилок; обсяг і якість словника-довідника; відповідність документів вимогам стандарту; якість тез; самостійність виконання; якість захисту.

Заохочувальні (бонусні) бали. За участь у Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика, наукових конференціях, конкурсах наукових робіт і публікацію тез за тематикою дисципліни здобувачеві за рішенням кафедри можуть нараховуватися заохочувальні бали. Заохочувальні бали не включаються до основної таблиці розподілу балів; один захід є підставою для нарахування балів лише за один найбільш значущий освітній компонент.

Зведена шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою (для іспиту)	для заліку
90–100	**A**	відмінно	зараховано
82–89	**B**	дуже добре	зараховано
75–81	**C**	добре	зараховано
68–74	**D**	задовільно	зараховано
60–67	**E**	достатньо	зараховано
35–59	**FX**	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1–34	**F**	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу

Політика щодо академічної доброчесності. Викладання дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності відповідно до Закону України «Про освіту» та нормативних документів Академії https://maup.com.ua/ua/navchannya-u-maup/akademichna-dobrochesnist.html. Усі письмові роботи, проєкти та презентації мають бути самостійними й авторськими, супроводжуватися коректними посиланнями на використані джерела. Подання чужого, машинно перекладеного або згенерованого тексту як власного є порушенням академічної доброчесності. За порушення передбачено академічну відповідальність згідно з нормативними документами Академії: повторне проходження оцінювання та / або повторне вивчення відповідного освітнього компонента.

Політика щодо відвідування та запізнень. Відвідування лекційних і практичних (семінарських) занять є обов'язковим. У разі пропуску здобувач самостійно опрацьовує матеріал і відпрацьовує пропущені заняття у визначений викладачем спосіб. Систематична активна робота на заняттях враховується під час підсумкового оцінювання.

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Завдання виконуються у встановлені терміни. Роботи, подані з порушенням дедлайну без поважних причин, можуть оцінюватися зі зниженням балів. Перескладання незадовільних результатів здійснюється у

порядку, визначеному нормативними документами Академії https://drive.google.com/file/d/1WqTVIzoBYxjlu3q0UPXsjU4oFT726Cd1/view.

Політика щодо оскарження. Здобувач має право на вмотивоване оскарження результатів оцінювання у порядку, визначеному нормативними документами Академії, звернувшись до викладача, завідувача кафедри або гаранта освітньо-професійної програми https://maup.com.ua/assets/files/yakist/studcentr/polozhennya-pro-sistemu-ocinyuvannya-rezultativ-navchannya-zdobuvachiv-vishhoi-osviti.pdf.

Політика використання цифрових інструментів та інструментів штучного інтелекту. Використання електронних словників, довідкових і пошукових систем, засобів перевірки правопису, систем машинного перекладу й генеративного штучного інтелекту допускається як допоміжний засіб опрацювання інформації та самоперевірки за умови прозорого декларування такого використання та критичного редагування результату. Під час аудиторних контрольних заходів, модульних контрольних робіт і екзамену використання систем машинного перекладу та штучного інтелекту не дозволяється, якщо інше не передбачено умовами завдання https://drive.google.com/file/d/1r74_4CHxDx1bpAvw8X4AvaqLSGWbyaYd/view.

Політика сталого розвитку. Викладання дисципліни узгоджується із Цілями сталого розвитку ООН (Sustainable Development Goals) та принципами відповідальної науки https://sustainability.maup.com.ua/. Зміст курсу співвідноситься з Ціллю 4 «Якісна освіта» (мовна та комунікативна компетентність як основа професійного розвитку), Ціллю 8 «Гідна праця та економічне зростання» (якісна ділова комунікація та документообіг), Ціллю 16 «Мир, справедливість та сильні інститути» (державна мова як чинник консолідації суспільства та прозорої комунікації інституцій). Під час навчання заохочується повага до культурного розмаїття, інклюзивність, гендерно чутлива мова та ощадливе використання ресурсів.

Методичне забезпечення навчальної дисципліни

Навчально-методичне забезпечення дисципліни включає: силабус дисципліни; методичні рекомендації до самостійної роботи здобувачів (окремий документ), що містять завдання для самостійної роботи за темами, питання для самоперевірки, вимоги до індивідуального науково-дослідного завдання та критерії оцінювання; конспект лекцій; банк тестових завдань; збірник вправ на дотримання мовних норм; зразки документів; добірку текстів для редагування; перелік питань до екзамену та зразок екзаменаційного білета.

Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Шевчук С. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ : Алерта, 2025. 536 с.

2. Зубков М. Норми й культура української мови. Харків : Школа, 2023. 544 с.

3. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування. Київ : Каравела, 2023. 352 с.

4. Гайович Г. В. Українська мова: офіційно-діловий та науковий стилі. Київ : ІДУ НД ЦЗ, 2024. 228 с.

5. Черемська О. С., Сухенко В. Г. Українська мова (за професійним спрямуванням). 2-ге вид. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2024. 390 с.

Додаткова література

1. Вознюк Г. Л. та ін. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посібник-практикум. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2024. 324 с.

2. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити / за заг. ред. О. Сербенської. Львів, 2023. 302 с.

3. Словник паронімів української мови / упоряд. О. Сербенська. Львів : Апріорі, 2022. 392 с.

4. Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система, норма. 7-ме вид. Львів, 2023. 440 с.

5. ДСТУ 2732:2023. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять. Чинний від 01.03.2024.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Офіційний сайт МАУП. URL: http://maup.com.ua

2. Словники України онлайн. URL: https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/

3. Генеральний регіонально анотований корпус української мови (ГРАК). URL: https://uacorpus.org

4. Уповноважений із захисту державної мови. URL: https://mova-ombudsman.gov.ua

5. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua

Рекомендовані джерела інформації оновлюються щороку.

Розробник (-и) силабусу: Полторацька А.Я. кандидат філологічних наук, доцент кафедри

_____

Викладач: Полторацька А.Я. кандидат філологічних наук. доцент кафедри

_____

Силабус розглянуто на засіданні кафедри іноземної філології та перекладу.
Протокол від «27» серпня 2025 р. № 1