МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ, ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕСУ

МАУП

Кафедра фінансів, банківської та страхової справи

Затверджую:
Директор ННІУЕБ
Семенець-Орлова І.А.
_____
«04» вересня 2023 р.

Схвалено на засіданні
кафедри фінансів, банківської та страхової справи
Протокол № 1 від «30» серпня 2023 р.
Завідувач кафедри _____ Кришталь Г.О.

СИЛАБУС
ПЕДАГОГІЧНОЇ (АСИСТЕНСЬКОЇ) ПРАКТИКИ

Спеціальності: 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Освітнього рівня: доктор філософії (PhD)

Освітньої програми: Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Київ МАУП 2023

Розробник силабуса навчальної дисципліни:
Кришталь Г.О., доктор економічних наук, професор кафедри фінансів, банківської та страхової справи, ННІУЕБ.

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри фінансів, банківської та страхової справи (протокол № 1 від «30» серпня 2023 р).

Завідувач кафедри _____ Г.О.Кришталь
(підпис)

Силабус погоджено з гарантом освітньо-наукової програми (керівником освітньо-професійної програми) «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

«31» серпня 2023 р.

Керівник освітньо-професійної програми _____ Г.О.Кришталь
(підпис)

Силабус перевірено
«01» вересня 2023 р.

Заступник директора ННІУЕБ _____ І.І.Каліна
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»_____ 20___ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»_____ 20___ р., протокол № ___
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»_____ 20___ р., протокол № _____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «____»_____ 20___ р., протокол № __
(підпис) (ПІБ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна (асистентська) практика у системі вищої освіти на третьому освітньо - науковому рівні є обов'язковим компонентом освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки здобувачів освіти третього освітньо-наукового ступеня, спрямованим на набуття ними професійних та загальних компетентностей, що передбачає:

1) системне формування компетентностей відповідно до запланованих результатів навчання (програмних результатів навчання);

2) оволодіння здобувачами освіти сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їхньої майбутньої професії;

3) формування у здобувачів освіти професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах;

4) виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності;

5) формування навичок роботи в команді;

6) підвищення здатності до працевлаштування.

1.2. Педагогічна (асистентська) практика здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії регламентується відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України (від 23 березня 2016 р. № 261) «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)»; Освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії затвердженої Вченою радою ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (від 17.03.2023 р.). Згідно з цим, педагогічна (асистентська) практика у закладі вищої освіти розглядається як один із важливих компонентів програми підготовки науково - педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.

1.3. Організація проведення педагогічної (асистентської) практики покладається на висококваліфікованих викладачів відповідних кафедр закладу вищої освіти, за якими закріплені аспіранти. Згідно із навчальним планом аспірант проходить педагогічну (асистентську) практику протягом чотирьох тижнів, на відповідній кафедрі закладу вищої освіти під керівництвом наукового

керівника. Педагогічна (асистентська) практика у закладі вищої освіти відображується в індивідуальному навчальному плані аспіранта і затверджується науковим керівником, завідувачем кафедри, на якій буде проводитися практика. Для організації та проходження практики розроблено відповідну програму педагогічної (асистентської) практики, що регламентує мету, вміст, порядок організації, проведення та підведення підсумків педагогічної підготовки аспірантів та є основою для формування аспірантом плану проходження практики, звіту про належне виконання педагогічної (асистентської) практики. По закінченню педагогічної (асистентської) практики аспірант подає затверджені кафедрою звітні документи, що зазначеніу програмі педагогічної (асистентської) практики. Залік з педагогічної (асистентської) практики аспірант отримує за умови виконання всіх запланованих завдань і наявності звітної документації. Кафедра до звітних документів аспіранта вищої освіти ступеня доктора філософії надає витяг із засідання кафедри про успішне проходження педагогічної (асистентської) практики аспірантом.

1.4. Порядок проведення педагогічної (асистентської) практики регламентується програмою педагогічної (асистентської) практики для здобувачів вищої освітиступеня доктора філософії, затвердженою вченою радою ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Базою для проведення педагогічної (асистентської) практики є ПРАТ ВНЗ Міжрегіональна Академія управління персоналом.

1.5. Здобувачі ступеня доктора філософії, які успішно закінчили навчання, виконали індивідуальний план аспіранта, проходять практичну підготовку на визначених базах практик у 4-му семестрі.

Відповідно до освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» обсяг педагогічної (асистентської) практики складає 4 кредити ЄКТС (120 годин).

2. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ - ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ

2.1. Мета та завдання педагогічної (асистентської) практики

Метою педагогічної (асистентської) практики є підготовка до науково-педагогічної роботи у закладі вищої освіти; набуття і вдосконалення навичок і вмінь навчально-методичної роботи.

У процесі проходження педагогічної (асистентської) практики аспіранти повинні оволодіти основами науково-методичної та навчально-методичної роботи, різноманітними освітніми технологіями для проведення навчальних занять.

У ході відвідування занять викладачів відповідних дисциплін аспіранти повинні ознайомитися з різними способами структурування і представлення освітнього контенту навчальних дисциплін, способами активізації освітньої діяльності, особливостями професійної риторики, з різними способами та прийомами оцінювання освітньої діяльності у вищій школі.

Завданнями педагогічної (асистентської) практики є:

– формування професійних умінь, пов'язаних з науково - педагогічною діяльністю;

– оволодіння сучасними методами та формами організації навчального процесу в сучасних умовах;

– набуття компетентностей щодо здійснення педагогічної, навчальної та методичної діяльності;

– розвиток здатності до прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних суспільно-економічних умовах;

– формування потреби систематично отримувати нові знання та творчо їх використовувати в практичній діяльності.

Предметом вивчення навчальної компоненти є теорія і практика навчально-виховної роботи у закладах вищої освіти. У даній навчальній компоненті висвітлюються організаційно-методичні засади практичної

професійної підготовки здобувачів.

Попередні вимоги до опанування педагогічної (асистентської) практики:

Здобувач має знати:

✓ основні поняття і категорії педагогіки та методики викладання у закладі вищому освіти;

✓ зміст базових концепцій фінансів, оперувати основною професійною термінологією, застосовувати різні підходи та методи, удосконалювати методику їх викладання у закладі вищої освіти, підходи до формування у здобувачів професійної компетентності;

✓ інноваційні освітні технології навчання у закладі вищому освіти;

✓ форми, види і способи планування, організації, контролю освітнього процесу у закладі вищому освіти;

✓ контролю й оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей;

✓ основні положення законодавства України про освіту, програмних документів, які стосуються навчання студентів і викладання у закладі вищої освіти;

✓ завдання і функції науково-педагогічного працівника;

✓ вимоги до підготовки документального супроводу викладання у закладі вищої освіти.

Здобувач має вміти:

– визначати й аналізувати цілі, зміст, принципи, методи та прийоми викладання; аналізувати, обирати, ефективно використовувати навчально-методичні розробки з економіки для роботи зі здобувачами закладу вищої освіти;

– контролювати й оцінювати рівень сформованості всіх складових професійної компетентності;

– планувати й реалізовувати різні форми організації освітнього процесу у закладі вищої освіти;

– відбирати, структурувати зміст навчального матеріалу для лекційних, практичних, семінарських та інших занять з економіки;

– підвищувати професійні вміння, вивчати передовий досвід.

Володіти навичками:

– аналізу та вибору необхідної для підготовки до лекційних та семінарських занять інформації;

– застосування як традиційних, так й інноваційних методів і технологій навчання студентів;

– підвищувати професійні вміння;

– удосконалення ораторської майстерності, виступу перед малими і великими аудиторіями;

– спрямовувати власну навчальну діяльність на активне оволодіння методами підготовки до заняття.

Програмні результати педагогічної (асистентської) практики:

Програмні результати навчання (ПРН)		Спеціальні компетентності (СК)		Форми навчання /викладання
1	2	3	4	5
Знати				
РН01	Глибоко розуміти загальні принципи та методологію наукових досліджень та застосовувати їх у власних дослідженнях у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.	СК1	Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, а також дотичних до неї міждисциплінарних напрямах.	Самостійна робота зі спеціалізованими джерелами; відвідування відкритих лекцій провідних науковців, проведення практичних занять
РН03	Формулювати і перевіряти гіпотези; використовувати для обґрунтування висновків належні докази, зокрема, результати аналізу наукових літературних джерел, економіко-математичного моделювання.			
Уміти				
РН4.	Застосовувати сучасні інформаційні технології у науковій діяльності для пошуку та критичного аналізу інформації, зокрема статистичні методи аналізу великих масивів даних та/або складної структури, програмне забезпечення та інформаційні системи	СК2.	Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.	Самостійна робота зі спеціалізованими джерелами; проведення практичних занять
РН5.	Розробляти та реалізовувати наукові та/або інноваційні проєкти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі проблеми у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку з урахуванням економічних аспектів, лідерства, автономності та відповідальності.	СК3.	Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок українською та англійською мовами, опрацьовувати та ефективно використовувати наукову літературу за напрямом досліджень	Самостійна робота зі спеціалізованими джерелами; проведення практичних занять

Комунікація				
РН 6.	Вільно презентувати та обговорювати результати своєї наукової діяльності державною та англійською мовами в усній та письмовій формах, розуміти іншомовні професійні, наукові та навчальні публікації з відповідної тематики	СК4	Здатність застосовувати інформаційно-аналітичні програмні продукти та системи для обґрунтування, підтвердження/спростування гіпотез та визначення тенденцій розвитку об'єктів дослідження у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку	Самостійна робота зі спеціалізованими джерелами
РН 8.	Вміти виконувати оригінальні дослідження в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку та міждисциплінарних напрямах, та кваліфіковано відображати їх результати у наукових публікаціях.			

2.2 Зміст педагогічної практики

1. Знайомство з організацією освітнього процесу та навчальними планами Академії.

2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів ПрАТ «ВНЗ «МАУП» під час відвідування аудиторних теоретичних чи практичних занять; написання планів-конспектів лекцій, семінарських чи практичних завдань.

3. Самостійне проведення навчальних занять з дисциплін (лекцій, семінарів, практичних занять), участь в оцінюванні якості робіт здобувачів.

4. Індивідуальна робота зі здобувачами, керівництво та співучасть у наукових чи практичних дослідженнях здобувачів.

5. Відвідування й аналіз навчальних занять викладачів, проведених під час проходження педагогічної (асистентської) практики.

2.3 Організаційні основи педагогічної (асистентської) практики

Термін проходження практики аспірантів денної та заочної форм навчання визначається навчальним планом.

Аспірант закріплюється за науковим керівником, який консультує практиканта і надає відзив про його роботу завідувачу кафедри, на якій навчається аспірант, наприкінці практики.

Загальний обсяг педагогічної (асистентської) практики складає 4 кредита ЄКТС: (120) годин. Згідно із навчальним планом аспірант проходить педагогічну (аспірантську) практику протягом чотирьох тижнів у ПрАТ «ВНЗ

«МАУП» під керівництвом наукового керівника.

80 % загального обсягу педагогічної (асистентської) практики складає навчально-методична робота: підготовка до занять, відвідування та аналіз занять, проведення консультацій, керівництво різними видами діяльності здобувачів.

20 % загального обсягу педагогічної (асистентської) практики відводиться на аудиторне навантаження (проведення лекцій, семінарів, практичних, лабораторних занять).

Контроль за виконанням плану педагогічної (асистентської) практики аспірантів здійснює гарант відповідної програми та науковий керівник.

2.4 Звітна документація

За підсумками проходження педагогічної (асистентської) практики аспірант подаєна кафедру**:**

- ✓ загальний звіт про проходження практики (ПІБ практиканта, спеціальність, кафедра, ПІБ керівника практики, період проходження, дати проведення, тема, вид занять) (Додаток А);
- ✓ відгук керівника практики про навчально-методичну роботу аспіранта (Додаток Б);
- ✓ тексти підготовлених і проведених лекцій, методичні розробки та інші матеріали проведених семінарських, практичних, лабораторних занять;
- ✓ витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження звіту аспіранта-практиканта (Додаток В)

Документація (1-3) та витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження звіту подаються аспірантом до наукової частини. Зазначена документація зберігається в індивідуальному плані аспіранта і розглядається під час атестації.

Аспіранти мають право проходити педагогічну (асистентську) практику в інших закладах вищої освіти України відповідно до укладених угод про співробітництво із ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та клопотанням від закладу вищої освіти про проходження педагогічної (асистентської) практики за місцем роботи.

Педагогічна (асистентська) практика може бути зарахована аспіранту без її проходження під час навчання в аспірантурі, якщо аспірант працює на посадах асистента, викладача кафедри та має достатній досвід з навчально- методичної роботи, що підтверджується відповідними документами. У цьому разі кафедра надає витяг із засідання кафедри про відповідність навчально- методичної роботи аспіранта на кафедрі до вимог програми проходження педагогічної (асистентської) практики.

2.5 Права та обов'язки аспіранта

Аспірант узгоджує з науковим керівником та науковою частиною місце та план проведення педагогічної (асистентської) практики.

Аспірант (денної та заочної форм навчання) виконує всі види робіт, передбачені програмою педагогічної (асистентської) практики.

Усі питання, які виникають під час проходження практики, за попередньою домовленістю щодо відвідування занять провідних фахівців ПрАТ «ВНЗ «МАУП», узгоджуються з керівником із метою кращого вивчення методики викладання, знайомства із специфікою предмету.

Аспірант підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку ПрАТ «ВНЗ «МАУП», розпорядженням адміністрації та керівників практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, аспірант може бути відсторонений від проходження практики.

Аспірант, відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план і згідно з Постановою «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. №261 підлягає відрахуванню.

2.6 Керівництво асистентською практикою

Загальне керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта покладається на гаранта освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за третім освітньо-науковим рівнем вищої освіти.

Безпосереднє керівництво педагогічною практикою, науково - методичне консультування та контроль за перебігом здійснюється науковим керівником аспіранта (за погодженням із завідувачем кафедри), який є:

- ✓ забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики;
- ✓ затверджує загальний план-графік проведення практики, його місце в системі індивідуального планування аспіранта;
- ✓ добирає навчальні дисципліни для проведення педагогічної (асистентської) практики;
- ✓ надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;
- ✓ контролює роботу практиканта, відвідування занять та інші види його роботи зі здобувачами, вживає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;
- ✓ готує відгук про проходження педагогічної (асистентської) практики аспіранта.

3. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ

Індивідуальний план проходження практики відображає заплановані організаційні, практичні та звітні заходи. У плані вказується терміни проведення заходів та робляться відмітки про їх виконання власноруч.

Під час проходження практики здійснюється контроль виконання індивідуального плану як безпосереднім керівником, так й завідувачем кафедри.

Після завершення проходження практики практикант складає та подає на кафедру погоджений із безпосереднім керівником звіт про її проходження (якщо Завідувач кафедри є керівником практики, то звіт не погоджується, а лише затверджується ним).

Звіт про проходження практики має містити відомості про виконання індивідуального плану практиканта; план-конспекти та методичні розробки занять; відгук-характеристику керівника практики. Матеріали практики

необхідно переплести або прошити.

Під час педагогічної (асистентської) практики практикант повинен оволодіти основами конструктивно-планувальних, комунікативно-навчальних, організаційних та дослідницьких умінь, які підлягають оцінюванню:

конструктивно-планувальні вміння:

а) складати план-конспекти семінарських та практичних занять; визначати мету та завдання кожного заняття, його структуру; укладати зміст план-конспекту заняття; доцільно добирати дидактичний матеріал, визначати систему завдань і вправ;

б) обирати ефективні методи і прийоми досягнення сформульованих цілей занять;

в) встановлювати міжпредметні та міждисциплінарні зв'язки;

г) використовувати усі дидактичні можливості підручників з навчальної дисципліни (методичний апарат, контрольні питання і завдання, ілюстративний матеріал, вправи тощо);

д) визначати послідовність виконання завдань на практичному занятті;

е) використовувати реальні та проектувати навчальні ситуації;

є) методично грамотно використовувати технічні засоби навчання на занятті;

ж) проводити методичний аналіз навчального матеріалу: встановлювати наступність і перспективність у вивченні, співвідношення між теоретичним матеріалом і практичними вміннями, диференціювати матеріал за ступенем складності його засвоєння, виокремлювати головне;

комунікативно-навчальні вміння:

а) встановлювати і підтримувати контакт з аудиторією;

б) визначати об'єкти контролю навчальної діяльності здобувачів і добирати відповідні їм методичні прийоми, у тому числі тестові завдання;

в) розуміти та застосовувати різні засоби комунікації;

організаційні вміння:

а) організовувати виконання власного плану практики;

б) забезпечувати потрібний ритм навчальної діяльності на заняттях;

в) навчати студентів раціональним прийомам самостійної роботи;

г) раціонально поєднувати колективні (фронтальні, групові, парні) та індивідуальні форми роботи з урахуванням теми і завдань заняття;

д) здійснювати різні прийоми активізації здобувачів;

е) методично доцільно використовувати традиційні посібники, аудіовізуальні та візуальні технічні засоби навчання;

розвивально-виховні вміння:

а) реалізовувати навчальний, розвивальний та виховний потенціал змісту заняття;

б) формувати і розвивати інтелектуальну та емоційну сфери особистості студента, його пізнавальні інтереси;

дослідницькі вміння:

а) виявляти рівень сформованості професійних навичок та вмінь використовуючи можливості змісту навчальної дисципліни;

б) спостерігати, аналізувати та узагальнювати досвід науково-педагогічних працівників кафедри, переносити ефективні прийоми і форми роботи в практику власної діяльності;

в) вивчати нормативні, науково-методичні та педагогічні джерела інформації, а також вдосконалювати власні знання з навчальних дисциплін психолого-педагогічного циклу.

4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ТА ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ.

До захисту практики здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії подаються наступні документи:

- ✓ звіт про проходження практики;
- ✓ відгук-характеристика керівника практики;
- ✓ план-конспекти проведених занять;
- ✓ витяг з протоколу засідання кафедри.

До захисту практики допускаються здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які у повному обсязі виконали індивідуальний план практики і надали

пакет документів.

Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які не виконали індивідуальний план проходження практики, до її захисту не допускаються.

Результати практики та її захист оцінюються на підставі наданих звітних документів, а також висновків, які відображені у відгуку - характеристиці керівника практики.

Захист практики оцінюється за 100-бальною шкалою з метою одержання еквівалентних оцінок за національною шкалою та за шкалою ECTS.

Підсумки практики та результати її захисту узагальнюються та подаються до відділу організації та координації освітнього процесу.

Здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії, який не виконав програму практики, отримав негативний висновок щодо її проходження або незадовільну оцінку за результатами захисту, надається право повторного її проходження та захисту у встановленому порядку.

Матеріали практики зберігаються на кафедрі упродовж поточного навчального року згідно номенклатури.

5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Захист практики оцінюється у 30 балів: враховується вичерпність, правильність і переконливість відповідей аспіранта, якість оформлення звіту. Розподіл балів, які отримують аспіранти за практику.

№ п/п	Вид роботи	Кількість балів	Всього
1.	Проведення навчальних занять	15	100
2.	Рецензія на відвідані лекції, практичне заняття (не менше двох)	10	
3.	Методичні вказівки до виконання практичних робіт	10	
4.	Підготовка конспекту лекцій та презентаційного матеріалу до них	20	
5.	Методичні вказівки до виконання індивідуальних завдань студентами	10	
6.	Презентація захисту	15	
7.	Доповідь і захист практики	30	

Результати педагогічної (асистентської) практики керівник практики заносить до заліково-екзаменаційної відомості. Диференційованій оцінці з боку керівника практики підлягають всі завдання, які виконує аспірант. Лекції та практичні заняття оцінюються як за змістом, так і за дотриманням методики викладання. Кінцева узагальнена оцінка затверджується кафедрою. Вона повинна враховувати рівень виконання завдань практики та зміст наданих документів. Аспіранти, робота яких визначена як незадовільна, зобов'язані пройти практику другий раз без відриву від занять.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Закон України «Про освіту» // Відомості Верховної Ради України – 2017. – № 2145- VII. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18

2. Закон України «Про вищу освіту» // Відомості Верховної Ради України. –2014. – № 1556-VII. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18

3. Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти: Наказ МОН України від 16 липня 2018 р. № 776.

4. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: Наказ МОН України від 06 листопада 2015 р. № 1151.

5. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року: Указ Президента України від 25 червня 2013 р. № 344.

6. Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах): Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261.

7. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. №266.

8. Алексюк А.М. Педагогіка вищої освіти України. Історія. Теорія: підручник / А.М. Алексюк. - К.:Либідь, 1998. - 560 с.

9. Бех І., Вербицький В. Оновлення освіти: фокус на ранній вік / І. Бех, В. Вербицький // Освіта. – 2017. - № 50-51. – С. 5.

10. Біляковська О.О. Дидактика вищої школи: навч.посібн. / О.О. Біляковська, І.Я. Мищишин, С.Б. Цюра. - Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2013. - 360 с.

11. Василенко Н.В. Компетентнісний підхід в освіті: реалізація теорії та практики / Н.В. Василенко // Завуч. Усе для роботи. – 2017. – 21-22. – С. 36- 73.

12. Вітвицька С. С. Основи педагогіки вищої школи: підручник за модульнорейтинговою системою навчання для студентів магістратури / С.С. Вітвицька: - К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 384 с.

13. Добронравова І. С. Філософія та методологія науки: підручник / І. С. Добронравова, Л. І. Сидоренко. – К. : Київський університет, 2008. – 223 с.

14. Кузьмінський А. І. Педагогіка вищої школи /А.І. Кузьмінський,- К.: Знання, 2005. – 486 с.

15. Лекції з педагогіки вищої щколи / За ред. В. І. Лозової. - Харків: ОВС, 2006. – 496 с.

16. Основи методології та організації наукових досліджень: навч. посібник / за ред. А. Є. Конверського. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – С. 5-105.

17. Новий закон про освіту / Методист. – 2017. - № 11. – 76 с.

18. Пометун О. І. Теорія та практика послідовної реалізації компетентнісного підходу в досвіді зарубіжних країн / О. І. Пометун // Компетентнісний підхід у сучасній освіті: світовий досвід та українські перспективи : (бібліотека з освітньої політики) / [Під ред. О. В. Овчарук]. – К.: М-во освіти і науки України, 2004. – С. 16-26.

19. Проблеми формування професіоналізму особистості та діяльності майбутнього фахівця в контексті вимог євроінтеграції: колективна монографія / під наук. ред. проф. О.С. Цокур. - Одеса: СПД Бровкін О.В., 2012. – 160 с.

Інформаційні ресурси

1. Болонська декларація [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.mon.gov.ua/education/higher/bolon/

2. Загальні відомості про вищу освіту в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.mon.gov.ua/education/higher/higher

3. Методи навчання та їх класифікація // Сайт «Osvita.Ua» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://osvita.ua/school/theory/780/

4. Нагаєв В. М. Методика викладання у вищій школі [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://moskalik.at.ua/kurs_lekziy/mmmvvv.doc

5. Нормативно-правова база наукової діяльності у вищих навчальних закладах [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.mon.gov.ua/index.php/ua/diyalnist/nauka/naukova-diyalnistu-vishchikhnavchalnikh-zakladakh/4688

6. Сайт «Аспірант України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://mi/intranet/aspirant.com.ua/

7. Теорія та методика навчання фундаментальних дисциплін у вищій школі [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/1488/1/Особливості,%20проблеми%20та%20шляхи%20активізації%20самостійної%20роботи%20студентів.pdf

Додаток А 1

ЗВІТ
про проходження педагогічної (асистентської) практики
у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
(навчальна робота)
20_____– 20….навчальний рік

Аспірант_____

Керівник_____

Спеціальність_____

Факультет_____

Кафедра_____

Назва дисципліни _____

№ з/п	Дата проведення	Час проведення	Кількість годин	Вид роботи	Група	Кількість студентів
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Загальна кількість годин –						

Основні підсумки практики

(форма контролю, оцінка за шкалою ВНЗ)

Висновок:

Зав. кафедри:_____

(підпис, ПІБ)

Керівник:_____

(підпис, ПІБ)

Аспірант:_____

(підпис, ПІБ)

Додаток А 2

ЗВІТ

про проходження педагогічної (асистентської) практики
у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
(навчальнщ-методична робота)
20_____– 20….навчальний рік

Аспірант_____

Керівник_____

Спеціальність_____

Факультет_____

Кафедра_____

№ з/п	Дата	Вид роботи	Кількість годин	Оцінка за шкалою ВНЗ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Загальна кількість годин ___

Висновок:

Зав. кафедри:_____

(підпис, ПІБ)

Керівник:_____

(підпис, ПІБ)

Аспірант:_____

(підпис, ПІБ)

Додаток Б

ВІДГУК-ХАРАКТЕРИСТИКА
КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії (П.І.П. аспіранта) за період педагогічної (асистентської) практики зарекомендував себе як_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ВИСНОВОК:

(П.І.П. аспіранта) виконав (не виконав) індивідуальний план педагогічної (асистентської) практики у повному (не повному) обсязі) _____.

Керівник практики _____

Завідувач кафедри _____

Додаток В

Науковий керівник: П.І.П.

Період проходження: день/місяць рік – день/місяць, рік

Загальний обсяг годин:

План проходження практики

Зміст роботи	**День**				
Перший тиждень					
Складання індивідуального плану практики					
Знайомство з організацією освітнього процесу кафедри					
Відвідування аудиторних занять викладачів кафедри					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Другий тиждень					
Відвідування аудиторних занять викладачів кафедри					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Третій тиждень					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та здобувачів					
Індивідуальна робота зі слухачами та здобувачами					
Четвертий тиждень					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та здобувачів					
Індивідуальна робота зі слухачами та здобувачами					
Підготовка звітної документації					