

ПРАТ “ВНЗ “МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ”  
Навчально-науковий інститут права імені князя Володимира Великого



МАУП

Кафедра господарського та трудового права

Затверджую:

Директор Навчально-наукового  
інституту права ім. князя  
Володимира Великого



Анатолій КИСЛИЙ

“23” 10 2024 р.

Схвалено на засіданні кафедри  
господарського та  
трудового права  
Протокол № 3 від 23.10.2024р.  
Завідувач кафедри

Олексій ЮДАШЕВ

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ТРУДОВЕ ПРАВО»**

Спеціальності: **08 Право**

Освітнього рівня: **перший (бакалаврський) рівень**

Освітньої програми: **081«Право»**

Спеціалізація: \_\_\_\_\_

**Розробник силябусу навчальної дисципліни:**

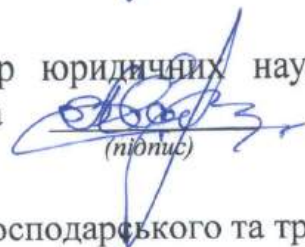
**Швець Віктор Олександрович** - доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри господарського та трудового права



(підпис)

**Викладач:**

**Швець Віктор Олександрович** - доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри господарського та трудового права




(підпис)

Силябус розглянуто на засіданні кафедри господарського та трудового права  
Протокол від 23.10.2024р. № 3

### Загальна інформація про навчальну дисципліну

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Назва навчальної дисципліни  | <b>Трудове право</b>  |
| Шифр та назва спеціальності  | 08 Право  |
| Рівень вищої освіти          | перший (бакалаврський) рівень вищої освіти  |
| Статус дисципліни            | обов'язкова   |
| Кількість кредитів і годин   | <b>4 кредита/120 год</b><br>Лекції : 34<br>Семінарські заняття: 16<br>Самостійна робота студентів: 70   |
| Терміни вивчення дисципліни  | V семестр   |
| Мова викладання              | українська  |
| Вид підсумкового контролю    | іспит   |
| Сторінка дисципліни на сайті | <a href="https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-prava/kafedra-gospodarskogo-trudovogo-prava/robochi-navchalni-programi14.html">https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-prava/kafedra-gospodarskogo-trudovogo-prava/robochi-navchalni-programi14.html</a> |

### Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

|  |  |
|--|--|
|  | <i><b>Швець Віктор Олександрович</b></i>   |
|  | Доктор юридичних наук  |
|  | Доцент   |
|  | Професор кафедри господарського та трудового права   |
| Дисципліни, які викладає НПП   | Господарський процес, Трудове право, Право соціального та пенсійного забезпечення, Актуальні проблеми трудового права  |
| Напрями наукових досліджень  | проблеми адаптації національного трудового законодавства до міжнародних стандартів за умов глобалізації; гармонізації трудового права України з правом Європейського Союзу; співвідношення міжнародного та національного трудового права; захист та охорона трудових прав працівників; трудові відносини в умовах воєнного стану; гендерна рівність у трудовому праві; індивідуальні та колективні відносини в трудовому праві України; нагляд та контроль за дотриманням трудового законодавства. |
| Посилання на реєстри ідентифікаторів науковців для                                 | ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0001-8505-9244">https://orcid.org/0000-0001-8505-9244</a><br>Google Scholar:<br><a href="https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&amp;user=GAY6IOgAAA_AJ">https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&amp;user=GAY6IOgAAA_AJ</a>   |



|  |   |
|--|---|
| Контактна інформація викладача:                                |   |
| <b>E-mail:</b>   | <a href="mailto:shvec.v2610@gmail.com">shvec.v2610@gmail.com</a>  |
| <b>Контактний тел.</b>   | +38-(067)-388-04-88   |
| <b>Телефон кафедри</b>   | (044) 490-95-02, (044) 490-95-21  |
| <b>Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/Академії</b> | <a href="https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-prava/kafedra-gospodarskogo-trudovogo-prava.html">https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-prava/kafedra-gospodarskogo-trudovogo-prava.html</a> |

**Анотація курсу.** Трудове право, як специфічна галузь, відіграє особливу роль у суспільстві та покликане, з одного боку, здійснювати повною мірою функцію соціального захисту зайнятого населення, а з іншого - забезпечувати ефективний розвиток виробництва, або у крайньому разі, не перешкоджати цьому. Слід підкреслити, що за весь час свого існування трудове право залишалося правом соціального захисту працівника. На тому чи іншому етапі змінювалися лише його пріоритети. Залежно від потреб економіки й соціально-економічної політики держави на перше місце висувалися або соціальна, або виробнича функція трудового права. Все це є винятково складним завданням, хоча б тому, що сама уява про оптимальність того чи іншого балансу прав і обов'язків формується під впливом величезного числа факторів. На початку ХХ століття трудове право стало повною мірою багатовекторною галуззю. Нормами і принципами цієї галузі права відведена важлива місія - бути гарантом здійснення широкого комплексу проголошених у Конституції України соціально-економічних прав і свобод, якими наділена людина як учасник трудового процесу. Трудовому законодавству належить першорядна роль у забезпеченні прав працівників. Воно конкретизує й доповнює конституційні права у сфері праці, визначає умови їх використання, охорони і відновлення у разі порушення. Тому знання з трудового права повинні допомогти захистити порушене законне право працівника й переконати його в тому, що закон здатен і захищати, і виховувати, і регулювати суспільні відносини.

**Предмет вивчення дисципліни** - трудові відносини, що виникають на підставі укладення трудового договору, і відносин, що тісно пов'язані з трудовими: працевлаштування, навчання і підвищення кваліфікації та перекваліфікації працівників, щодо контролю дотримання законодавства про працю, вирішення трудових спорів, а також відносин соціального партнерства.

**Мета курсу:** формування у здобувачів вищої освіти навичок оволодіння сукупністю знань з правового регулювання трудових відносин, прийняття ними обґрунтованих рішень у сфері управління, організації виробництва та праці, а також опанування ними методики правового аналізу відповідних правових норм.

**Завдання навчальної дисципліни:** надання здобувачам вищої освіти якісного і чіткого уявлення про вивчення ними основних принципів та інститутів трудового права, напрямів їх правового регулювання, набуття навичок роботи з нормативними актами, вміння вирішувати практичні питання і ситуації у сфері правового регулювання трудових правовідносин.

**Пререквізити навчальної дисципліни.** "Теорія держави і права", "Адміністративне право", "Конституційне право", "Цивільне право".

**Постреквізити навчальної дисципліни.** "Адміністративне судочинство", "Цивільний процес", "Господарське право", "Актуальні проблеми трудового права".

### Програмні компетентності.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Загальні компетентності</b> | ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу змісту трудових норм.<br>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.<br>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності у сфері трудового права.<br>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.<br>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями у сфері |
|--------------------------------|--|



|  |   |
|--|---|
|  | <p>трудового права та трудового законодавства.</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми під час працевлаштування, охорони чи захисту трудових прав осіб.</p> <p>ЗК 14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності у сфері трудового права.</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>   |
| <p><b>Спеціальні (фахові/предметні) компетентності</b></p> | <p>СК1.Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання та розуміння структури правничої професії у сфері трудового права.</p> <p>СК 3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини в процесі здійснення охорони та захисту трудових правовідносин.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути трудового права та законодавства.</p> <p>СК9 Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності у сфері трудового права.</p> <p>СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела у сфері трудового права та законодавства для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції у сфері трудового права.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів суб'єктів трудових правовідносин, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування у сфері трудового права.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів у сфері трудового права, розуміння їх правового характеру і значення.</p> |
| <p><b>Результати навчання</b></p>                          | <p>РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини для охорони та захисту учасників трудових правовідносин.</p> <p>РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>РН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи проблему, що виникає під час працевлаштування, охорони чи захисту суб'єктів трудових правовідносин.</p> <p>РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права у сфері трудового права.</p> <p>РН. 15 Вільно використовувати для правничої діяльності у сфері трудового права доступні інформаційні технології і бази даних.</p>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити правові висновки у сфері трудового права.</p> <p>РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях, що виникають у суб'єктів трудових правовідносин.</p> <p>РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у разі порушення їх трудових правовідносин.</p> |
|--|--|

### Зміст навчальної дисципліни.

| №  | Назва теми   | К-сть годин, з них: |                    |
|--|--|---------------------|--------------------|
|  |  | Лекції<br>(Л)       | Семін.зан.<br>(СЗ) |
| <b>5 семестр</b>   |  |                     |                    |
| <b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ПРЕДМЕТ, ДЖЕРЕЛА, ПРИНЦИПИ ТА ПРАВОВІДНОСИНИ У ТРУДОВОМУ ПРАВІ УКРАЇНИ.</b>   |  |                     |                    |
| Тема 1.  | Поняття, предмет, метод і система трудового права.                 | 2                   | 2                  |
| Тема 2.  | Принципи трудового права. Джерела трудового права.                 | 2                   |                    |
| Тема 3.  | Суб'єкти трудового права.  | 2                   |                    |
| Тема 4.  | Трудові правовідносини.  | 2                   |                    |
| <b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ЗАЙНЯТОСТІ ТА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА КОЛЕКТИВНІ ДОГОВОРИ ТА УГОДИ. ТРУДОВИЙ ДОГОВІР, РОБОЧИЙ ЧАС, ЧАС ВІДПОЧИНКУ.</b>                    |  |                     |                    |
| Тема 5.  | Правове регулювання зайнятості та працевлаштування.                | 2                   | 2                  |
| Тема 6.  | Колективні договори та угоди.                                      | 2                   |                    |
| Тема 7.  | Трудовий договір.  | 2                   | 2                  |
| Тема 8.  | Робочий час і час відпочинку.                                      | 2                   | 2                  |
| Тема 9.  | Правове регулювання відпусток.                                     | 2                   |                    |
| Модульна контрольна робота 1   |  |                     |                    |
| <b>ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 3. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ОПЛАТИ, ОХОРОНИ ПРАЦІ, МАТЕРІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ТРУДОВОМУ ПРАВІ, НАГЛЯД ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДОДЕРЖАННЯМ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ПРАЦЮ</b> |  |                     |                    |
| Тема 10.   | Оплата праці.  | 2                   | 2                  |
| Тема 11.   | Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.            | 2                   |                    |
| Тема 12.   | Охорона праці.   | 2                   | 2                  |
| Тема 13.   | Держаний нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю. | 2                   |                    |
| Тема 14.   | Гарантії і компенсації.  | 2                   | 2                  |
| Тема 15.   | Дисципліна праці.  | 2                   |                    |
| <b>ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 4. ТРУДОВІ СПОРИ. ТА МІЖНАРОДНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ПРАЦІ.</b>  |  |                     |                    |
| Тема 16.   | Трудові спори та порядок їх вирішення.                             | 2                   | 2                  |
| Тема 17.   | Міжнародно-правове регулювання праці.                              | 2                   |                    |
| Модульна контрольна робота 2   |  |                     |                    |
|  | <b>Форма контролю: Іспит</b>                                       | <b>34</b>           | <b>16</b>          |

**Технічне обладнання та/або програмне забезпечення.** В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

#### Форми та методи контролю.

Іспит проводиться в усній формі в кінці 5-го семестру: до завдання входять 3 теоретичних питання.

ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА за іспит(в балах) = результати поточної роботи + результати іспиту.

#### Система оцінювання та вимоги.

#### 5-й семестр.

|                                       | Тема 1 | Тема 2 | Тема 3 | Тема 4 | Тема 5 | Тема 6 | Тема 7 | Тема 8 | Тема 9 | Тема 10 | Тема 11 | Тема 12 | Тема 13 | Тема 14 | Тема 15 | Тема 16 | Тема 17 | Модульна контрольна робота 1*** | Модульна контрольна робота 2*** | Іспит | Загальна кількість балів |
|---------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------------------------------|---------------------------------|-------|--------------------------|
|                                       | С3 1   |        | С3 2   |        | С3 3   |        | С3 4   |        | С3 5   |         | С3 6    |         | С3 7    |         | С3 8    |         |         |                                 |                                 |       |                          |
| Робота на семінарському занятті (С3)* | 4      |        | 4      |        | 4      |        | 4      |        | 4      |         | 4       |         | 4       |         | 4       |         |         | 10                              | 10                              | 40    | 100                      |
| Самостійна робота**                   | 1      |        | 1      |        | 1      |        | 1      |        | 1      |         | 1       |         | 1       |         | 1       |         |         |                                 |                                 |       |                          |

\*Робота на семінарському занятті оцінюється у 4 бали.

Види робіт передбачених на семінарському занятті:

- експрес-опитування;
- опитування за темою заняття;
- тест;
- виконання практичного завдання;
- розв'язання задач;
- презентації студентів.

\*\* Самостійна робота студента передбачає підготовка до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, Інтернет-джерел та судової практики, підготовка юридичних документів. Оцінюється в 1 бал.

\*\*\*Модульний контроль здійснюється у вигляді *тестування*.

Студентами пропонуються тестові завдання у кількості 20 питань.

Види тестових завдань:

- 3 вибором однієї правильної відповіді з наведених варіантів;
- 3 вибором кількох правильних відповідей;

Критерії оцінювання: виконання тестових завдань – максимум **10 балів** (0,5 балів за 1 правильну відповідь).



| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою                              |   |
|--|-------------|--|---|
|  |             | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики         | для заліку  |
| 90 – 100                                     | A           | відмінно   | Зараховано  |
| 82-89  | B           | добре  |   |
| 75-81  | C           | задовільно   |   |
| 68-74  | D           |  |   |
| 60-67  | E           |  |   |
| 35-59  | FX          | незадовільно з можливістю повторного складання             | не зараховано з можливістю повторного складання             |
| 0-34   | F           | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

**Політика курсу.** Курс «Трудове право» (для бакалаврів) передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, які проводяться у Навчально-науковому інституті права ім. князя Володимира Великого, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів). Відсутність на лекції не відпрацьовується, оскільки теми та питання лекцій і семінарських занять співпадають. Відсутність на семінарському занятті відпрацьовується. Відпрацювання семінарського заняття за рішенням викладача може здійснюватися у формі опитування, тестування, виконання практичного завдання, розв'язання задачі з відповідної теми.

В кінці вивчення другого змістовного модуля проводиться модульна контрольна робота 1 (Тема 1-9). На останньому за розкладом занятті проводиться модульна контрольна робота 2 (Тема 10-17). Результат модульних контрольних робіт для студента, який не з'явився на контрольні заходи, є нульовим. У такому разі, студент має можливість повторно виконати модульні контрольні роботи.

#### **Методичне забезпечення навчальної дисципліни.**

1. Швець В.О. Проблемні питання правового регулювання механізму забезпечення стабільності трудових відносин. Прикарпатський юридичний вісник. 2019. Вип. 1. С. 82–84.
2. Швець В.О. Поняття і ознаки правового механізму забезпечення стабільності трудових правовідносин. Юридична наука. 2019. № 1. С. 139–144.
3. Швець В.О. Мета та завдання правового механізму забезпечення стабільності трудових правовідносин. Юридична наука. 2019. № 2. С. 109–119.
4. Швець В.О. Забезпечення стабільності трудових правовідносин в умовах поширення атипової форми зайнятості. Юридична наука. 2019. № 3. С. 138–146.
5. Швець В.О. Вплив рейдерства на забезпечення стабільності трудових правовідносин. Право и политика. 2019. № 4. С. 100–104.
6. Швець В.О. Проблеми належного функціонування правового механізму забезпечення стабільності трудових відносин в Україні. Visegrad Journal on Human Rights. 2019. № 6/2. Р. 36–46.



7. Швець В.О. Забезпечення стабільності трудових правовідносин: теорія та практика. Монографія. Харків: Панов, 2020. 368 с.
8. <https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-prava/kafedra-gospodarskogo-trudovogo-prava/robochi-navchalni-programi14.html>
9. <https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-prava/kafedra-gospodarskogo-trudovogo-prava/silabusi16.html>

### **Рекомендовані джерела інформації.**

#### **Основна:**

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Загальна декларація прав людини від 10 грудня 1948 р. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_015#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015#Text)
3. Міжнародний Пакт про економічні, соціальні та культурні права від 16.12.1966 р. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_042#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_042#Text)
4. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
5. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text>
6. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>
7. Про охорону праці; Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>
8. Трудове право України: підручник (за ред. проф. О. М. Ярошенко). Харків: Вид-во 2022. – 376 с.
9. Трудове право України: Підручник / В.І. Щербина, А.М. Соцький. Чернівці: Технодрук, 2021. 552 с.
10. Серета О.Г. Державно-правовий механізм захисту прав працівників в умовах інтеграції України до Європейського Союзу: теорія та практика: монографія. Харків: Право, 2018.

#### **Додаткова:**

11. Венедіктов С. В. Трудове право України: підручник. — 2-ге вид., переробл. і допов. Київ: Діа, 2024. 228 с.
12. Кравченко І.М. Трудове право України: практикум. Київ: Ліра - К. 2020р. 476с.
13. Трудове право України ; підручник /автор. кол.: С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2019. 408 с.
14. Тетарчук І., Дяків Т. Трудове право України. Навчальний посібник для підготовки до іспитів Видавництво : Центр учбової літератури.2021.172с.
15. Чанишева Г. І. Трудове право України : навчально-методичний посібник. Одеса: Фенікс, 2022. 282 с. Режим доступу : <https://doi.org/10.32837/11300.22510>

#### **Інформаційні ресурси:**

1. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/>
2. Офіційний веб-портал Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua>
3. Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України . URL: <http://www.kmu.gov.ua>
4. Офіційний веб-портал Конституційного Суду України . URL: <https://ccu.gov.ua/>
5. Офіційний веб-портал Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини. URL: <http://www.ombudsman.gov.ua/>
6. Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України. URL: <https://minjust.gov.ua/>
7. Офіційний веб-портал Міністерства економіки України. URL: <https://www.me.gov.ua/>
8. Офіційний веб-портал Міністерства соціальної політики України. URL: <https://www.msp.gov.ua/>