

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ  
ПЕРСОНАЛОМ»**

**Навчально-науковий інститут психології та соціальних наук**

**Кафедра політології та журналістики**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
до виконання курсової роботи  
з навчальної дисципліни  
«Газетно-журнальне виробництво»**

для здобувачів  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
спеціальності 061 «Журналістика»

Київ 2025

**Автор** методичних рекомендацій – **Г.Я. Холод**, кандидат філологічних наук, професор кафедри політології та журналістики Навчально-наукового інституту психології та соціальних наук.

Розглянуто та рекомендовано на засіданні кафедри політології та журналістики

Протокол № 2 від 18 вересня 2025 р.

**Холод Г. Я.**

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Газетно-журнальне виробництво» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 061 «Журналістика». К., МАУП, 2025. 22 с.

## ЗМІСТ

	Стор.
<b>Передмова</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Мета й завдання курсової роботи</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Основні етапи виконання курсової роботи, підготовки до захисту, захисту курсової роботи</b> .....	<b>5</b>
2.1. Вибір теми курсової роботи.....	6
2.2. Узгодження теми курсової роботи з керівником курсової роботи.....	6
2.3. Обговорення з керівником змісту курсової роботи.....	6
2.4. Складання змісту пояснювальної записки й узгодження його з керівником.....	6
2.5. Пошук необхідної літератури для написання курсової роботи	7
2.6. Створення й оформлення пояснювальної записки, дизайн-макета медіапродукту (журналу або газети) відповідно до вимог, створення відеопрезентації медіапродукту.....	7
2.6.1 <i>Створення й оформлення пояснювальної записки</i> .....	7
2.6.2 <i>Створення й оформлення дизайн-макета медіа продукту (журнал або газета)</i> .....	10
2.7. Перевірка курсової роботи керівником, підготовка ним рецензії.....	13
2.8. Реєстрація курсової роботи на кафедрі журналістики .....	15
2.9. Підготовка здобувача вищої освіти до захисту курсової роботи	15
2.10. Відкритий захист курсової роботи перед комісією.....	15
<b>3. Критерії оцінювання захисту курсової роботи здобувача вищої освіти</b> .....	<b>15</b>
<b>4. Загальні вимоги до оформлення пояснювальної записки</b>	<b>16</b>
<b>ДОДАТКИ</b> .....	<b>18</b>
<i>Додаток А. Орієнтовні теми для виконання курсової роботи з дисципліни «Газетно-журнальне виробництво»</i> .....	18
<i>Додаток Б. Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи</i>	19
<i>Додаток В. Зразок оформлення списку використаної літератури</i> .....	20

## ПЕРЕДМОВА

Згідно з освітньо-професійною програмою «Журналістика» і навчальним планом здобувачі вищої освіти виконують курсові роботи з навчальної дисципліни «Газетно-журнальне виробництво». Написання вищезгаданої курсової роботи – форма контролю засвоєних здобувачами вищої освіти знань, сформованих загальних і спеціальних компетентностей.

Мета методичних рекомендацій – ознайомити здобувачів вищої освіти з вимогами щодо змісту й оформлення концепції, дизайн-макета медіапродукту (газети або журналу) і пояснювальної записки до нього, відеопрезентації медіапродукту фокус-групі, із порядком захисту курсової роботи й оцінювання.

Курсова робота з навчальної дисципліни «Газетно-журнальне виробництво» складається із трьох частин: дизайн-макета медіапродукту (журнал або газета), що містить усі необхідні складові елементи, пояснювальна записка до дизайн-макета медіа продукту, відеопрезентація дизайн-макети медіапродукту.

### 1. МЕТА Й ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Мета курсової роботи – реалізація студентами здобутих під час вивчення навчальної дисципліни «Газетно-журнальне виробництво» знань на практиці.

Для досягнення мети курсової роботи здобувачі вищої освіти повинні виконати такі завдання:

- зробити огляд сучасних українських і зарубіжних журналів або газет конкретної тематики, з'ясувати специфіку їхнього контенту й використаної жанрової системи;
- виконати порівняльний аналіз дизайн-макетів цих сучасних українських і зарубіжних журналів;
- створити оригінальну концепцію й дизайн-макет медіапродукту (журналу або газети);
- описати етапи створення медіапродукту від задуму до його реалізації;
- підготувати відеопрезентацію дизайн-макета свого медіапродукту для фокус-групи;
- апробувати у фокус-групі дизайн-макет свого медіапродукту (журналу або газети);
- сформулювати рекомендації щодо вдосконалення дизайн-макета медіапродукту з урахуванням результатів проведеного у фокус-групі опитування;

– якісно презентувати свою курсову роботу під час захисту й ґрунтовно відповісти на поставлені запитання.

Під час написання курсової роботи з навчальної дисципліни «Газетно-журнальне виробництво» в здобувачів освіти формуються загальні (здатність застосовувати знання на практиці, знати й розуміти предметну область і розуміння професійної діяльності, здатність бути критичним і самокритичним, здатність до пошуку, обробки й аналізу інформації з різних джерел, використовувати інформаційні й комунікаційні технології, здатність до адаптації та дії в новій ситуації, працювати в команді, навчатися й оволодівати сучасними знаннями) і спеціальні (здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності, формувати інформаційний контент, створювати медіапродукт, ефективно просувати створений медійний продукт, здатність до провадження безпечної медіадіяльності, здатність застосовувати принципи журналістської етики, журналістські стандарти, норми медіаправа в професійній діяльності, здатність орієнтуватися в специфіці розвитку зарубіжної й української журналістики, використовувати в професійній діяльності медійну термінологію) компетентності.

## **2. ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ, ПІДГОТОВКИ ДО ЗАХИСТУ, ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

1. Вибір теми курсової роботи.
2. Узгодження теми курсової роботи з керівником курсової роботи.
3. Обговорення з керівником змісту курсової роботи.
4. Складання змісту пояснювальної записки й узгодження його з керівником.
5. Пошук необхідної літератури для написання курсової роботи.
6. Створення й оформлення пояснювальної записки, дизайн-макета медіапродукту (журналу або газети), відеопрезентації медіапродукту відповідно до вимог.
7. Перевірка курсової роботи керівником, підготовка ним рецензії.
8. Реєстрація курсової роботи на кафедрі.
9. Підготовка здобувача вищої освіти до захисту курсової роботи (написання доповіді й підготовка презентації).
10. Відкритий захист курсової роботи перед комісією.

## **2.1. Вибір теми курсової роботи**

Здобувачу вищої освіти запропоновано розроблений і затверджений викладачами кафедри політології та журналістики перелік тем курсової роботи (див. додаток А), із яким здобувачу вищої освіти рекомендуємо ретельно ознайомитися й обрати ту тему, висвітлення якої сприятиме розкриттю творчого потенціалу здобувача вищої освіти, відповідатиме його інтересам і законодавству України.

## **2.2. Узгодження теми курсової роботи з керівником курсової роботи**

Після вибору теми здобувач вищої освіти повинен звернутися до керівника курсової роботи й повідомити йому обрану тему. Якщо здобувач вищої освіти пропонує свою тему, він повинен обґрунтувати керівникові її актуальність і взяти до відома надані поради й рекомендації.

## **2.3. Обговорення з керівником змісту курсової роботи**

Здобувач вищої освіти повинен обміркувати зміст пояснювальної записки й майбутнього медіапродукту й обговорити з керівником ключові аспекти роботи.

## **2.4. Складання змісту пояснювальної записки й узгодження його з керівником**

Зміст пояснювальної записки повинен презентувати ключові позиції, висвітлені у вимогах до написання пояснювальної записки. По суті, зміст курсової роботи здобувачів вищої освіти повинен бути однотипним із невеликими варіаціями (назва медіапродукту, його вид тощо).

Пропонуємо здобувачам вищої освіти такий зміст курсової роботи.

**ВСТУП**

**РОЗДІЛ 1. (...) ПЕРІОДИКА: СУЧАСНИЙ СТАН**

1. Сучасні українські й зарубіжні журнали або газети: специфіка контенту й жанрової системи.

2. Дизайн-макети сучасних українських і зарубіжних журналів або газет: порівняльний аспект.

Висновки до розділу 1.

**РОЗДІЛ 2. ОСОБЛИВОСТІ СТВОРЕННЯ КОНЦЕПЦІЇ Й ДИЗАЙН-МАКЕТА МЕДІАПРОДУКТУ**

- 2.1. Концепція медіапродукту.
- 2.2. Текстовий і зображальний контенти медіапродукту.
- 2.3. Композиція й заголовки медіапродукту.
- 2.4. Колористика й шрифти медіапродукту.

Висновки до розділу 2.

### РОЗДІЛ 3. АПРОБАЦІЯ ДИЗАЙН-МАКЕТА МЕДІАПРОДУКТУ.

3.1. Відеопрезентація дизайн-макета медіапродукту й опитувальник для споживачів медіапродукту.

3.2. Результати опитування фокус-групи.

3.3. Рекомендації щодо вдосконалення медіапродукту.

Висновки до розділу 3.

### ВИСНОВКИ

Список використаної літератури

Додатки (роздрукований варіант медіапродукту, скріни відеопрезентації дизайн-макета медіапродукту, підготовленої для апробації дизайн-макета медіапродукту, відеопрезентація дизайн-макета медіапродукту).

## **2.5. Пошук необхідної літератури для написання курсової роботи**

Для написання пояснювальної записки й створення дизайн-макета медіапродукту здобувач вищої освіти повинен використовувати не лише українську, а й закордонну джерельну базу. Насамперед треба ознайомитися з необхідною для розкриття теми курсової роботи теоретичною базою: монографіями, підручниками, навчальними посібниками, науковими статтями, які допоможуть доречно використовувати термінологію під час аналізу медіапродукту (журнал або газета). Радимо використовувати наукові бази даних, зокрема Web of Science, Scopus тощо, звертайте увагу на статті з наукових журналів, які мають високий імпаکت-фактор і визнані фахівцями, використовуйте інтернет-ресурси, як-от: Google Scholar, ResearchGate, Academia.edu – для пошуку електронних версій потрібних джерел.

## **2.6. Створення й оформлення пояснювальної записки, дизайн-макета медіапродукту (журналу або газети) відповідно до вимог, створення відеопрезентації медіапродукту**

### **2.6.1. Створення й оформлення пояснювальної записки**

Пояснювальна записка повинна мати оформлену відповідно до вимог титульну сторінку, зміст (дивіться інформацію вище), вступ, основну частину, висновки, список використаної літератури, додатки.

У *вступі* здобувач освіти повинен висвітлити актуальність обраної теми, об'єкт, предмет, мету, завдання, методи дослідження. Обґрунтовуючи актуальність обраної теми, здобувач вищої освіти повинен зазначити суспільну або наукову значущість обраної теми, навести статистичні дані, що свідчать про нерозв'язаність проблеми, зазначити документи, що підтверджують актуальність обраної теми, розтлумачити доцільність висвітлення обраної теми тощо.

Під час формулювання *об'єкта* курсової роботи здобувач вищої освіти повинен пам'ятати, що об'єкт відображає тему й мету курсової роботи. Сформулювати об'єкт курсової роботи треба одним реченням.

Формулюючи *предмет* курсової роботи, здобувач вищої освіти повинен пам'ятати, що предмет – це конкретний аспект, який треба дослідити в курсовій роботі. Формулювання предмета курсової роботи повинно бути конкретним і лаконічним.

*Мета* курсової роботи повинна бути конкретною, чіткою, досяжною, корелювати з обраною темою, спрямована на отримання конкретного результату. Для формулювання мети здобувач вищої освіти може використовувати такі дієслова: визначити, розробити, з'ясувати тощо.

Завдання курсової роботи радимо формулювати, урахувавши її зміст. Для формулювання завдань курсової роботи використовуйте такі дієслова: проаналізувати, визначити, розробити, проілюструвати тощо. Нагадуємо, що серед зазначених вами завдань курсової роботи ще повинно бути завдання – створити дизайн-макет медіапродукту, відеопрезентацію дизайн-макета медіапродукту.

*Методи дослідження.* Здобувач у вступі не тільки зазначає методи дослідження, але й указує специфіку їхнього використання.

Орієнтовний обсяг вступу 1–1,5 сторінки (305–455 слів).

**Основна частина** пояснювальної записки містить 3 розділи. У першому розділі здобувач освіти повинен зробити огляд сучасних українських і зарубіжних журналів або газет конкретної тематики, специфіку їхнього контенту й жанрової системи. Звертаємо увагу на те, що треба зробити огляд останніх номерів 2 сучасних українських журналів або газет і 2 сучасних зарубіжних журналів або газет, тобто всього треба опрацювати 4 номери журналів або газет. Український журнал №1 (останній номер), український журнал №2 (останній номер), зарубіжний журнал №1 (останній номер), зарубіжний журнал №2 (останній номер) повинні проаналізувати здобувачі вищої освіти, які створюють дизайн-макет журналу. Українську газету №1 (останній номер), українську газету №2 (останній номер), зарубіжну газету №1 (останній номер), зарубіжну газету №2 (останній номер) повинні проаналізувати здобувачі вищої освіти, які

створюють дизайн-макет газети. Для структурування й візуалізації отриманої інформації здобувач може використати таблиці, графіки, циклограми тощо, розтлумачивши отримані результати. Орієнтовний обсяг огляду – 2–3 сторінки пояснювальної записки (610–915 слів).

У першому розділі здобувач освіти також повинен здійснити порівняльний аналіз дизайн-макетів сучасних українських і зарубіжних журналів, контент і жанрову систему яких він уже опрацював. Результати порівняльного аналізу здобувач вищої освіти повинен презентувати у формі таблиці. Орієнтовний обсяг – 1–2 сторінки пояснювальної записки (305–610 слів).

Наприкінці першого розділу повинні бути висновки щодо вищезазначеної інформації. Обсяг висновків до першого розділу – 0,5 сторінки тексту (150 слів).

У другому розділі здобувач вищої освіти повинен описати особливості створення концепції й дизайн-макета медіапродукту, приділивши увагу кожному елементові. Якщо йдеться про створення концепції журналу, здобувач вищої освіти повинен зазначити суспільну місію журналу та його головне завдання, тематику журналу, формат, періодичність, мову, тираж, папір, кількість сторінок, кольоровість, зміст, рубрики, цільову аудиторію, канали розповсюдження журналу. Якщо йдеться про створення концепції газети, здобувач вищої освіти повинен зазначити суспільну місію газети та її головне завдання, тематику газети, формат, періодичність, мову, тираж, папір, кількість сторінок, рубрики, цільову аудиторію, канали розповсюдження газети.

Концепцію газети або журналу, обсяг якої або якого повинен становити 1–2 сторінки (305–610 слів), здобувач вищої освіти може презентувати схематично. У другому розділі здобувач вищої освіти повинен проаналізувати текстовий і зображальний (обкладинка, фотографії, інфографіки, діаграми тощо) контент, висвітливши специфіку їхнього створення, обґрунтувавши доречність їхнього використання в дизайн-макеті медіапродукту, окресливши їхній тематичний, проблемний, жанровий діапазон, і зафіксувати інформацію на 2–3 сторінках (610–915 слів) пояснювальної записки. У другому розділі здобувач вищої освіти повинен розкрити особливості композиції медіапродукту й обґрунтувати заголовки текстів і рубрик, розмістивши цю інформацію на 2–3 сторінках (610–915 слів). Крім вищезазначеного, здобувач вищої освіти повинен обґрунтувати вибір кольорів і шрифтів для оформлення журналу або газети (обсяг – 1–2 сторінки, 305–610 слів). Наприкінці другого розділу повинні бути висновки

щодо вищезазначеної інформації. Обсяг висновків до другого розділу – 0,5 сторінки тексту (150 слів).

У третьому розділі здобувач вищої освіти повинен зосередити свою увагу на висвітленні апробації дизайн-макета медіапродукту. Зокрема, здобувач вищої освіти повинен підготувати опитувальник, що містить 10 запитань, для фокус-групи (кількість осіб – 24) із метою з'ясування реакцій респондентів на дизайн-макет медіапродукту. Здобувач вищої освіти повинен сформулювати мету опитування й обґрунтувати доречність запитань. Орієнтовний обсяг вищезазначеної інформації – 1–2 сторінки пояснювальної записки (305–610 слів). Здобувач освіти повинен проаналізувати отримані результати, які в пояснювальній записці треба презентувати у формі графіків, або діаграм, або циклограм і пояснень до них. Інформацію треба розмістити на 2–3 сторінках пояснювальної записки (610–915 слів). На основі результатів опитування фокус-групи здобувач освіти повинен сформулювати 5 (мінімум) рекомендацій щодо вдосконалення дизайн-макета медіапродукту. Орієнтовний обсяг – 1 сторінка (305 слів). Обсяг висновків до третього розділу – 0,5 сторінки тексту (150 слів).

У висновках до всієї пояснювальної записки здобувач вищої освіти повинен лаконічно узагальнити результати виконаної роботи й окреслити можливі перспективи розкриття обраної ним теми. Висновки до всієї пояснювальної записки не повинні бути штучним поєднанням висновків до першого, другого, третього розділів. Обсяг висновків до всієї курсової роботи – 1–2 сторінки (305–610 слів).

Список використаної літератури повинен бути оформлений відповідно до вимог і мати не менше 20 позицій, на які повинні бути посилання в тексті пояснювальної записки.

У додатках повинен бути роздрукований дизайн-макет медіапродукту (бажано кольоровий варіант, а також скріни (мінімум 7) відеопрезентації дизайн-макета медіапродукту). Відеопрезентацію дизайн-макета медіапродукту здобувач вищої освіти повинен надіслати на електронну пошту: kholodanna@ukr.net за 7 днів до захисту курсової роботи.

### ***2.6.2. Створення й оформлення дизайн-макета медіапродукту (журнал або газета)***

Створюючи дизайн-макет журналу, здобувач вищої освіти повинен пам'ятати, які елементи повинні бути в структурі журналу.

**1. Обкладинка журналу.** Обкладинка журналу повинна містити назву видання, номер випуску, рік випуску, логотип видання. Обкладинка може містити ілюстрацію, виготовлену здобувачем вищої освіти. Назва журналу

повинна бути оригінальна. Здобувач освіти не повинен використовувати назви інших видань, це дозволить уникнути порушення авторського права. На обкладинці ще може бути тизер, що повинен зацікавити читача головною темою номера й спонукати купити журнал.

**2. Лист редактора.** Лист редактора доцільно розмістити після обкладинки, оскільки в ньому подається короткий огляд матеріалів номера.

**3. Зміст.** Зміст – це перелік рубрик, журналістських матеріалів за номерами сторінок. Зміст, розміщений на окремій сторінці, допомагає читачеві швидко знайти цікаву інформацію. Назву «Зміст» здобувач освіти повинен оформити великими літерами чи курсивом. Порядок розміщення рубрик і матеріалів повинен бути логічним, посилання на рубрику або журналістський матеріал має містити назву, прізвище автора, номер сторінки. Нумерація сторінок повинна бути єдиною. Шрифт для змісту – компактнішим за основний, оскільки зміст – це не основний контент, а допоміжна інформація для швидкої орієнтації в структурі видання. Між позиціями в змісті треба залишити рядок вільного проміжку. Для оформлення змісту, обсяг якого повинен бути 1–2 сторінки, треба використовувати єдиний стиль оформлення (шрифт, колір, вирівнювання).

**4. Рубрики журналу.** За допомогою рубрик (новини, інтерв'ю, репортажі, аналітика, колонка експертів, портрет тижня, галереї, історії успіху тощо) відбувається групування журналістських текстів. Кожна рубрика повинна мати назву, що відображає її зміст. Рубрики повинні бути логічно й тематично пов'язані між собою (спочатку треба висвітлювати загальні теми, потім – специфічні). Кількість сторінок у рубриках повинна бути збалансованою. Журналістські тексти повинні корелювати з концепцією видання. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися єдиного стилю оформлення рубрик. Усі використані в дизайн-макеті журналу тексти здобувач вищої освіти повинен створити самостійно, уникаючи плагіату й допомоги ШІ. Здобувач вищої освіти повинен використати свої фотографії й оформити текстівки до них належним чином.

**5. Вихідні дані.** Відповідно до Закону України «Про медіа» (стаття 37, частина четверта) у кожному випуску друкованого медіа повинні бути такі вихідні дані: офіційна або зареєстрована назва друкованого медіа; порядковий номер випуску друкованого медіа і дата його виходу у світ; індекс видання, розповсюдженого за передплатою; тираж відповідного номера друкованого медіа; поштова адреса, телефон, адреса електронної пошти суб'єкта; ідентифікатор друкованого медіа в Реєстрі (у разі реєстрації такого медіа). На останній сторінці видання, крім вищезазначеного, треба вказати таку інформацію: рік випуску, головного редактора, коректора, технічного редактора, дизайнера; періодичність випуску, тематику, мову;

відомості про друк (друкарня, тираж, формат, папір); адресу редакції (місцезнаходження, контакти), правила розповсюдження; перелік рекламодавців (якщо є), індекс ISSN (міжнародний стандартний номер серіального видання); попередження про авторське право.

Дизайн-макет журналу повинен містити 5500 слів (мінімум), здобувач вищої освіти може збільшити кількість слів за бажанням. Пропонуємо здобувачу вищої освіти використати такі програми для верстки та макетування: Scribus (підтримує різні формати, шрифти, ілюстрації, доступна для Windows, Linux, macOS), InDesign Elements (спрощена версія Adobe InDesign, пропонує базові інструменти верстки), Affinity Publisher (аналог InDesign з усіма необхідними функціями), Microsoft Publisher (базова програма для верстки від Microsoft, є в комплекті Office), Canva (онлайн-сервіс для дизайну, є шаблони газет, журналів), Blender (3D-редактор, є можливість створювати макети та малюнки), Adobe InDesign (створення макетів книг, журналів, брошур тощо), Adobe Illustrator (можна створювати логотипи, ілюстрації, діаграми для журналу), Adobe Photoshop (ретуш фото й ілюстрування макета), Affinity Publisher (аналог InDesign, створює різні макети друкованої продукції), CorelDRAW (професійна програма векторної графіки, за допомогою якої можна створювати малюнки, логотипи для журналу), Figma (онлайн-інструмент для дизайну інтерфейсів, веб- та мобільних додатків, за допомогою якого можна створювати макети журналів) тощо.

Створюючи дизайн-макет газети, здобувач вищої освіти повинен пам'ятати, які елементи повинні бути в структурі газети.

1. **Шапка газети.** Це верхня частина першої сторінки газети, що містить назву газети, логотип, дату, номер, ціну та іншу інформацію про видання. Шапка газети виконує функцію ідентифікації й привертання уваги читачів.

2. **Лист редактора** – рубрика газети, де головний редактор або редакторська колегія звертається до читачів і представляє головну тему або ідею газети. У листі редактора, що виконує функції встановлення контакту з аудиторією, привертання її уваги, формування позитивного ставлення до видання, можуть бути висловлені особиста думка, побажання, подяка тощо.

3. **Рубрики газети** – це тематичні розділи, які визначають зміст й організацію матеріалів у виданні. Рубрики газети допомагають читачам швидко знайти потрібну інформацію, а також відображають профіль, спрямованість і цільову аудиторію газети.

4. **Вихідні дані.** Відповідно до Закону України «Про медіа» (стаття 37, частина четверта) у кожному випуску друкованого медіа повинні бути такі вихідні дані: офіційна або зареєстрована назва друкованого медіа;

порядковий номер випуску друкованого медіа і дата його виходу у світ; індекс видання, розповсюдженого за передплатою; тираж відповідного номера друкованого медіа; поштова адреса, телефон, адреса електронної пошти суб'єкта; ідентифікатор друкованого медіа в Реєстрі (у разі реєстрації такого медіа).

Дизайн-макет газети повинен містити 5 500 слів (мінімум), здобувач вищої освіти може збільшити кількість слів за бажанням. Для верстки й макетування газети здобувач вищої освіти може використати вищезазначені програми для верстки й макетування. Увесь контент газети здобувач вищої освіти повинен створити самостійно.

Перед створенням контенту журналу або газети рекомендуємо здобувачам вищої освіти ознайомитися із Законом України «Про медіа».

**Створення відеопрезентації медіапродукту.** Невід'ємною складовою курсової роботи є відеопрезентація дизайн-макета медіапродукту. Відеопрезентація повинна бути орієнтована на фокус-групу, яка оцінюватиме дизайн-макет медіапродукту як споживач інформації за допомогою опитувальника. Вимоги до відеопрезентації: хронометраж відеопрезентації – від 5 до 8 хвилин, наявність заставки на початку відео, вступна частина, основна частина, заключна частина, заставка наприкінці відео, якісний відеоряд, якісний звуковий супровід (чітка артикуляція, правильне мовлення). Здобувач вищої освіти під час підготовки відеопрезентації може використати креативні прийоми, які привертають увагу глядача, для отримання бонусних балів.

## **2.7. Перевірка курсової роботи керівником, підготовка ним рецензії**

За 14 днів до захисту курсової роботи здобувач вищої освіти повинен надіслати її керівникові разом із відеопрезентацією дизайн-макета медіапродукту. Після ознайомлення з курсовою роботою керівник складе рецензію, у якій відповідно до критеріїв оцінює пояснювальну записку, дизайн-макет медіапродукту, відеопрезентацію дизайн-макета.

### ***Критерії оцінювання пояснювальної записки***

<b>Критерії оцінювання пояснювальної записки</b>	<b>Кількість балів</b>
Визначення мети й завдань роботи, формулювання об'єкта й предмета дослідження	4
Чіткість, повнота й послідовність розкриття кожного питання змісту	4

Аргументованість висновків й обґрунтованість пропозицій	4
Науковість стилю	2
Дотримання мовних норм	3
Відповідність вимогам щодо оформлення роботи	3
Усього	20

***Критерії оцінювання дизайн-макета журналу, газети***

<b>Критерії оцінювання дизайн-макета журналу</b>	<b>Кількість балів</b>
Композиція журналу	7
Дизайн журналу	7
Текстовий контент	7
Зображальний контент	7
Колористика	5
Дотримання мовних норм	7
Усього	40

***Критерії оцінювання відеопрезентації  
дизайн-макета медіапродукту***

<b>Критерії оцінювання відеопрезентації дизайн-макета медіапродукту</b>	<b>Кількість балів</b>
Хронометраж	2
Композиція	2
Відеоряд	3
Звуковий супровід	3
Усього	10

Додатковим критерієм є креативне оформлення відеопрезентації дизайн-макета медіапродукту, за яке здобувач вищої освіти може отримати від 3 до 5 додаткових балів.

Якщо керівник знаходить у пояснювальній записці та/або дизайн-макеті медіапродукту плагіат або результат роботи ШІ, він має право не допустити здобувача вищої освіти до захисту курсової роботи. Здобувач вищої освіти не буде допущений до захисту курсової роботи тоді, коли курсова робота не буде оформлена відповідно до методичних рекомендацій. Здобувач вищої освіти не буде допущений до захисту курсової роботи тоді, коли він не підготує хоча б один із нижчезазначених складових:

пояснювальну записку, дизайн-макет медіапродукту, відеопрезентацію дизайн-макета медіапродукту.

## **2.8. Реєстрація курсової роботи на кафедрі журналістики**

Здобувач вищої освіти за 5 днів до захисту курсової роботи повинен зареєструвати курсову роботу на кафедрі журналістики.

## **2.9. Підготовка здобувача вищої освіти до захисту курсової роботи**

Здобувач вищої освіти повинен підготуватися до захисту курсової роботи, написавши доповідь і створивши презентацію (мінімум 7 слайдів). Основну увагу здобувач вищої освіти повинен зосередити на дизайн-макеті медіапродукту та його апробації.

## **2.10. Відкритий захист курсової роботи перед комісією**

Здобувач вищої освіти захищає свою курсову роботу перед членами комісії в присутності своїх однокурсників й охочих бути присутніми на захисті курсової роботи. Порядок захисту передбачено такий: виступ здобувача вищої освіти (5–7 хвилин), запитання членів комісії й відповіді здобувача вищої освіти (2–3 хвилини).

## **3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

<b>Критерії оцінювання захисту курсової роботи здобувача вищої освіти</b>	<b>Кількість балів</b>
Наявність якісної презентації	6
Структурованість доповіді	6
Аргументативність контенту	6
Правильність мовлення	6
Відповіді на запитання	6
Усього	30

#### 4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ

Текст пояснювальної записки треба друкувати шрифтом Times New Roman-14, полуторним інтервалом і розміщувати на аркуші з урахуванням стандартних відступів: угорі й унизу – 2 см; ліворуч – 2,5 см; праворуч – 1,5 см, відступ абзацу – 1,25 см. Усі сторінки курсової роботи треба нумерувати від титульної до останньої сторінки. Перша сторінка – титульний аркуш, на ньому 1 не треба ставити, друга сторінка – сторінка, що містить «Зміст», на ній 2 не треба ставити, на наступній сторінці вже треба ставити 3 і далі теж. Порядковий номер сторінки здобувач вищої освіти ставить у правому верхньому куті сторінки без крапки. У пояснювальній записці є титульний аркуш (зразок див. у додатку Б).

На наступній сторінці повинен бути зміст із позначенням сторінок кожного елементу змісту курсової роботи. Усі розділи й підрозділи, що є в змісті, повинні мати заголовки. Вимоги до назв розділів такі: вони повинні бути оформлені жирним шрифтом, вирівнювання по центру. Заголовки структурних частин курсової роботи: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» – треба друкувати великими літерами симетрично до набору. Маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу друкують заголовки підрозділів. Крапку наприкінці заголовка ставити не треба. Між назвою розділу й текстом повинна бути відстань три-чотири міжрядкові інтервали. Кожен розділ пояснювальної записки треба починати з нової сторінки.

Зміст, вступ, висновки, список використаної літератури, додатки не мають порядкового номера. Номер розділу ставлять після слова – «РОЗДІЛ 2», після номера крапку не треба ставити, потім із нового рядка друкують заголовок розділу.

У межах кожного розділу підрозділи треба нумерувати. Номер підрозділу має таке оформлення – 1.2. 1 – це номер розділу, 2 – порядковий номер підрозділу, між якими ставлять крапку. Заголовок підрозділу пишуть у тому ж рядку.

Ілюстрації (схеми, графіки, діаграми тощо) і таблиці здобувач вищої освіти повинен розмістити після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. У тексті на них повинно бути посилання. Наприклад, див. рис. 1.2.

Ілюстрації (схема, графік, діаграма) позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно, за винятком ілюстрацій, розміщених у додатках. Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць у додатках).

Наприклад, «Таблиця 1». Такий запис розміщують у правому верхньому куті над відповідною назвою таблиці. Якщо таблицю перенесено на наступну сторінку пояснювальної записки, нумерацію колонок необхідно повторити, а над нею розмістити слова «Продовження табл.» із зазначенням її номера.

Посилання в пояснювальній записці на джерело слід зазначати порядковим номером за переліком їх у списку використаної літератури, виділивши двома квадратними дужками. Наприклад, ...у праці М. Тимошика «Видавнича справа та редагування» [2]. Якщо здобувач вищої освіти використовує цитату з вищезазначеного джерела, оформлення буде таким – [2, с. 5].

Список використаної літератури здобувач вищої освіти повинен розмістити на новій сторінці після висновків. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів: ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

Список використаної літератури укладається в алфавітному порядку прізвищ авторів або назв книг. Архівні джерела або джерела іноземною мовою подаються наприкінці списку використаної літератури. Приклади оформлення бібліографічного опису в списку використаної літератури є в додатку В.

Кожний додаток треба починати з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок. Його друкують угорі малими буквами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком друкують «Додаток А». Додатки слід позначати послідовно відповідно до букв алфавіту, за винятком букв Г, І, Є, І, Ї, О, Ч, Ь.

## ДОДАТКИ

### Додаток А

#### Орієнтовні теми для виконання курсової роботи з дисципліни «Газетно-журнальне виробництво»

1. Концепція та дизайн-макет жіночого журналу.
2. Концепція та дизайн-макет чоловічого журналу.
3. Концепція та дизайн-макет дитячого журналу.
4. Концепція та дизайн-макет студентської газети Міжнародної академії управління персоналом.
5. Концепція та дизайн-макет газети або журналу про кіно.
6. Концепція та дизайн-макет наукового журналу.
7. Концепція та дизайн-макет літературного журналу.
8. Концепція та дизайн-макет журналу для журналістів.
9. Концепція та дизайн-макет гастрономічного журналу.
10. Концепція та дизайн-макет журналу про відеоігри.
11. Концепція та дизайн-макет літературного журналу.
12. Концепція та дизайн-макет політичного журналу.
13. Композиція та дизайн-макет журналу про подорожі.
14. Композиція та дизайн-макет спортивного журналу.
15. Композиція та дизайн-макет журналу про театр.
16. Композиція та дизайн-макет журналу або газети (тематику здобувач вищої освіти обирає самостійно й узгоджує її з науковим керівником).

Додаток Б

Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

**Кафедра політології та журналістики**

**КУРСОВА РОБОТА**  
з дисципліни  
**«ГАЗЕТНО-ЖУРНАЛЬНЕ ВИРОБНИЦТВО»**  
на тему  
**«Концепція та дизайн-макет  
гастрономічного журналу “Смачного”»**

Виконала:  
здобувач(ка)  
**Власенко Наталія Володимирівна**  
Група ІД-7-16-Б1Ж(4,6з)

Перевірила  
кандидат філологічних наук,  
професор кафедри політології  
та журналістики Г. Я. Холод

Київ 2025

## Додаток В

### Зразок оформлення списку використаної літератури

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги Один автор	Андріяш В. Державна етнополітика України в умовах глобалізації. Миколаїв: Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013. 328 с.
Два автори	Батракова Т.І., Калюжна Ю. В. Банківські операції: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 130 с.
Три автори	Комаров В. В., Світлична Г. О., Удальцова І. В. Окреме провадження: монографія / за ред. В.В. Комарова. Харків: Право, 2011. 312 с.
Чотири автори	Прилипка С.М., Ярошенко О.М., Мороз С.В., Малиновська К.А. Укладення трудового договору: теоретико-прикладне дослідження: монографія. Харків: Юрайт, 2013. 288 с.
П'ять і більше авторів	Березенко В. В. PR як сфера наукового знання: монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 362 с.
Без автора	Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ: Смолоскип, 2016. 904 с.
Статті	Кобильник В. Порівняльний метод як основа політологічного дослідження. Збірник наукових праць «Політологічні студії». 2011. № 2. С. 54–65.
Багатотомні видання	Енциклопедія історії України: у 10 т. / ред. рада: В. М. Литвин (голова) та ін.; НАН України, Ін-т історії України. Київ: Наук. думка, 2005. Т. 9. 944 с.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. Голодомор 1932–1933 років: втрати української нації: матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.
Законодавчі та нормативні документи	Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Голос України. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.
Каталоги	Історико-правова спадщина України: кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В.Г. Короленка; уклад.: Л.І. Романова, О.В. Земляніцина. Харків, 1996. 64 с

Бібліографічні покажчики	Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності: бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала; Запорізький національний університет. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 60 с.
Електронні джерела	Влада очима історії: фотовиставка. URL: <a href="http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;">http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;</a> (дата звернення: 15.11.2017).
Автореферати	Гнатенко Н.Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики: автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.
Дисертації	Євдоченко О.О. Європейське бізнес-середовище в розвитку міжнародної економічної діяльності: дис... канд. екон. наук: 08.05.01 / Київський національний економічний ун-т. Київ, 2005. 235 с.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ВИДАННЯ

**ХОЛОД Ганна Ярославівна**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
до виконання курсової роботи  
з навчальної дисципліни  
«Газетно-журнальне виробництво»**

для здобувачів  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
спеціальності 061 «Журналістика»

---

Підписано до друку \_\_. \_\_. 2025. Формат 60 x 84 1/16.

Папір офсетний. Друк офсетний. Обл.-вид. арк. \_\_. Наклад \_\_\_\_ прим.

МАУП: Україна, 03039, м. Київ-39, вул. Фрометівська, 2



