

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

Навчально-науковий інститут міжнародних відносин та соціальних наук

К а ф е д р а п о л і т о л о г і ї т а ж у р н а л і с т и к и

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання курсової роботи
з навчальної дисципліни
«Управління медіапроектами»**

для здобувачів вищої освіти
другого (магістерського) рівня вищої освіти
ОП «Журналістика та медіаполітика»

Київ 2026

Автор-укладач методичних рекомендацій – **Г.Я. Холод**, кандидат філологічних наук, професор кафедри політології та журналістики Навчально-наукового інституту міжнародних відносин і соціальних наук.

Затверджено на засіданні кафедри журналістики
Протокол № 8 від 22.01.2026 р.

Холод Г.Я.

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Управління медіапроектами» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за ОП «Журналістика та медіаполітика». – К., ННІМВСН, 2026. – с.

Передмова

Згідно з освітньою програмою «Журналістика та медіаполітика» і навчальним планом здобувачі вищої освіти виконують курсові роботи з навчальної дисципліни «Управління медіапроектами». Курсова робота має дослідницький і прикладний характер та спрямована на розвиток професійних компетентностей майбутніх журналістів і медіаменеджерів, зокрема у сфері планування, реалізації та оцінювання ефективності медіапроектів.

Мета методичних рекомендацій – ознайомити здобувачів вищої освіти з вимогами щодо змісту й оформлення курсової роботи, що передбачає аналіз ринку й конкурентного середовища, розробку концепції медіапродукту та його реалізації, висвітлення специфіки командної роботи та використання ресурсів, прогнозування очікуваного результату, апробацію медіапродукту завдяки опитуванню респондентів у гуглформі, захисту курсової роботи та її оцінювання.

Курсова робота з навчальної дисципліни «Управління медіапроектами» складається з двох частин: серіального медіапродукту, тобто структурованого комплексу медіаматеріалів, об'єднаних спільною концепцією, форматом і тематикою, які поширюються у формі послідовних випусків з метою довготривалого залучення аудиторії, пояснювальної записки до нього.

Мета й завдання курсової роботи

Мета курсової роботи – реалізація студентами здобутих під час вивчення навчальної дисципліни «Управління медіапроектами» знань на практиці.

Для досягнення мети курсової роботи здобувачі вищої освіти повинні виконати такі завдання:

1. З'ясувати сучасний стан й основні напрями розвитку подкастів.
2. Висвітлити особливості створення концепції подкастів та її реалізації.
3. Здійснити апробацію подкастів.

Під час написання курсової роботи з навчальної дисципліни «Управління медіапроектами» в здобувачів освіти формуються загальні та спеціальні компетентності.

Основні етапи виконання курсової роботи, підготовки до захисту, захисту курсової роботи

1. Вибір теми курсової роботи.
2. Узгодження теми курсової роботи з керівником курсової роботи.
3. Обговорення з керівником змісту курсової роботи.
4. Складання змісту пояснювальної записки й узгодження його з керівником.
5. Пошук необхідної літератури для написання курсової роботи.
6. Створення й оформлення пояснювальної записки, серіального медіапродукту (не менше 3-х подкастів, загальний хронометраж яких повинен становити 20 хвилин).

7. Перевірка курсової роботи керівником.
8. Виправлення зауважень, зроблених науковим керівником.
9. Перевірка працівником МАУПу курсової роботи на плагіат.
10. Реєстрація курсової роботи на кафедрі політології та журналістики за умови проходження курсовою роботою перевірки на плагіат.
11. Підготовка здобувача вищої освіти до захисту курсової роботи (написання доповіді й підготовка презентації).
12. Відкритий захист курсової роботи перед комісією.

Вибір теми курсової роботи

Здобувачу вищої освіти запропоновано розроблений і затверджений викладачами кафедри політології та журналістики перелік тем курсової роботи (див. додаток А), із яким здобувачу вищої освіти рекомендуємо ретельно ознайомитися й обрати ту тему, висвітлення якої сприятиме розкриттю творчого потенціалу здобувача вищої освіти, відповідатиме його інтересам і законодавству України.

Узгодження теми курсової роботи з керівником курсової роботи

Після вибору теми здобувач вищої освіти повинен звернутися до керівника курсової роботи й повідомити йому обрану тему. Якщо здобувач вищої освіти пропонує свою тему, він повинен обґрунтувати керівникові її актуальність і взяти до відома надані поради й рекомендації.

Обговорення з керівником змісту курсової роботи

Здобувач вищої освіти повинен обмірковувати зміст пояснювальної записки й майбутнього серіального медіапродукту й обговорити з керівником ключові аспекти роботи.

Складання змісту пояснювальної записки й узгодження його з керівником

Зміст пояснювальної записки повинен презентувати ключові позиції, висвітлені у вимогах до написання пояснювальної записки. По суті, зміст курсової роботи здобувачів вищої освіти повинен бути однотипним із невеликими варіаціями (назва подкастів).

Пропонуємо здобувачам вищої освіти такий зміст курсової роботи, обсяг основної частини якої повинен становити не менше 35 сторінок.

ЗРАЗОК ЗМІСТУ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ

Стор.

ВСТУП.....	
РОЗДІЛ 1. СУЧАСНИЙ СТАН Й ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОЗВИТКУ ПОДКАСТІВ (...) ТЕМАТИКИ.....	
1.1. Аналіз ринку подкастів (...) тематики.....	
1.2. Аудиторія подкастів (...) тематики та канали споживання контенту	
1.3. Конкурентне середовище та напрями розвитку подкастів (...) тематики.....	
Висновки до розділу 1.....	
РОЗДІЛ 2. ОСОБЛИВОСТІ СТВОРЕННЯ КОНЦЕПЦІЇ МЕДІАПРОЄКТУ (СЕРІЯ ПОДКАСТІВ) ТА ЇЇ РЕАЛІЗАЦІЯ.....	
2.1. Ідея, тема медіапроєкту, аргументація його актуальності.....	
2.2. Цільова аудиторія медіапроєкту.....	
2.3. Специфіка жанру медіапроєкту.....	
2.4. Платформа поширення медіапроєкту.....	
2.5. Унікальність медіапроєкту.....	
2.6. Структура медіапроєкту та регулярність його публікації.....	
2.7. Візуальний і стилістичний образ медіапроєкту.....	
2.8. Ресурси медіапроєкту, функції членів команди.....	
2.9. Етапи реалізації медіапроєкту.....	
2.10. Очікуваний результат від реалізації медіапроєкту.....	
Висновки до розділу 2.....	
РОЗДІЛ 3. АПРОБАЦІЯ МЕДІАПРОЄКТУ.....	
3.1. Результати опитування респондентів щодо серії подкастів.....	
3.2. Рекомендації щодо вдосконалення серії подкастів та реалізації медіапроєкту.....	
Висновки до розділу 3.....	
ВИСНОВКИ.....	
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	
ДОДАТКИ (детальний сценарій серії подкастів, не менше 15 скрінів подкастів, опитувальник).....	

Пошук необхідної літератури для написання курсової роботи

Для написання пояснювальної записки й створення серії подкастів здобувач вищої освіти повинен використовувати не лише вітчизняну, а й закордонну джерельну базу. Насамперед треба ознайомитися з необхідною для розкриття теми курсової роботи теоретичною базою: монографіями, підручниками, навчальними посібниками, науковими статтями, які допоможуть доречно використовувати термінологію під час аналізу медіапроєкту. Радимо використовувати наукові бази даних, зокрема Web of Science, Scopus тощо, звертайте увагу на статті з наукових журналів, які мають високий імпакт-фактор і визнані фахівцями, використовуйте інтернет-ресурси, як-от: Google Scholar, ResearchGate, Academia.edu – для пошуку електронних версій потрібних джерел.

Створення й оформлення пояснювальної записки, медіапроєкту відповідно до вимог

Створення й оформлення пояснювальної записки

Пояснювальна записка повинна мати оформлену відповідно до вимог титульну сторінку, зміст (дивіться інформацію вище), вступ, основну частину, висновки, список використаної літератури, додатки.

У *вступі* здобувач освіти повинен висвітлити актуальність обраної теми, об'єкт, предмет, мету, завдання, методи дослідження. Обґрунтовуючи актуальність обраної теми, здобувач вищої освіти повинен зазначити суспільну або наукову значущість обраної теми, навести статистичні дані, що свідчать про нерозв'язаність проблеми, зазначити документи, що підтверджують актуальність обраної теми, розтлумачити доцільність висвітлення обраної теми тощо.

Під час формулювання *об'єкта* (те, на що спрямовано увагу курсової роботи) курсової роботи здобувач вищої освіти повинен пам'ятати, що об'єкт відображає тему й мету курсової роботи, і сформулювати об'єкт курсової роботи одним реченням.

Формулюючи *предмет* курсової роботи, здобувач вищої освіти повинен пам'ятати, що предмет – це конкретний аспект, який треба дослідити в курсовій роботі. Формулювання предмета курсової роботи повинно бути конкретним і лаконічним.

Мета курсової роботи повинна бути конкретною, чіткою, досяжною, корелювати з обраною темою, спрямована на отримання конкретного результату. Для формулювання мети здобувач вищої освіти може використовувати такі дієслова: визначити, розробити, з'ясувати тощо.

Завдання курсової роботи радимо формулювати, урахувавши її зміст. Для формулювання завдань курсової роботи використовуйте такі дієслова: проаналізувати, визначити, розробити, проілюструвати тощо.

Методи дослідження. Здобувач у вступі не тільки зазначає методи дослідження, але й указує специфіку їхнього використання.

Основна частина пояснювальної записки містить 3 розділи. У першому розділі здобувач освіти повинен проаналізувати ринок подкастів, з'ясувавши тренди в медіа, попит, насиченість ринку; проаналізувати цільову аудиторію (вік, стать, інтереси, споживчі звички тощо) подкастів, платформи поширення подкастів, конкурентне середовище, з'ясувати напрями розвитку подкастів.

У другому розділі здобувач вищої освіти повинен описати концепцію власного медіапроєкту й специфіку його реалізації згідно з пунктами змісту, розміщеними вище.

У третьому розділі здобувач вищої освіти повинен зосередити свою увагу на висвітленні апробації серії подкастів. Здобувач вищої освіти повинен підготувати опитувальник (гуглформа), що містить не менше 10 запитань, для фокус-групи (кількість осіб – 30) із метою з'ясування реакцій респондентів на серію подкастів. Здобувач вищої освіти повинен сформулювати мету опитування й обґрунтувати доречність запитань. Після узгодження опитувальника з науковим керівником й виправлення зауважень здобувач вищої освіти повинен опитати 30 респондентів, намагаючись дотримуватися гендерного балансу. У висновках до всієї пояснювальної записки здобувач вищої освіти повинен лаконічно узагальнити результати виконаної роботи й окреслити можливі перспективи розкриття обраної ним теми. Висновки до всієї пояснювальної записки не повинні бути штучним поєднанням висновків до першого, другого, третього розділів.

Список використаної літератури повинен бути оформлений відповідно до вимог і мати не менше 20 позицій, на які повинні бути посилання в тексті пояснювальної записки.

У додатках повинен бути опитувальник, сценарій усіх подкастів, оформлений у таблиці, а також не менше 15 скрінів подкастів.

Перевірка курсової роботи керівником, підготовка ним рецензії

За 14 днів до захисту курсової роботи здобувач вищої освіти повинен надіслати її керівникові разом із серією подкастів. Після ознайомлення з курсовою роботою керівник складає рецензію, у якій відповідно до критеріїв оцінює пояснювальну записку та серію подкастів.

Критерії оцінювання пояснювальної записки

Критерії оцінювання пояснювальної записки	Кількість балів
Визначення мети й завдань роботи, формулювання об'єкта й предмета дослідження	6
Чіткість, повнота й послідовність розкриття кожного питання змісту	6

Критерії оцінювання пояснювальної записки	Кількість балів
Аргументованість висновків й обґрунтованість пропозицій	6
Науковість стилю	6
Дотримання граматичних і стилістичних правил	6
Відповідність вимогам щодо оформлення роботи	5
Усього	35

Критерії оцінювання подкастів

Критерії оцінювання подкастів	Кількість балів
Контент (актуальність і доречність теми, глибина розкриття, логічність структури, достовірність інформації, чіткість аргументації)	7
Структура та сценарій (наявність чіткого вступу, основної частини, висновків, плавні переходи між частинами, баланс часу, продуманий сценарій)	7
Ведучий/спікери (чітка дикція, виразність мовлення, уміння тримати увагу, взаємодія з гостями)	7
Технічна якість (чистота звуку, баланс гучності, якість монтажу, доцільність музики та ефектів)	7
Креативність (оригінальність подачі, унікальний стиль, емоційна залученість слухача)	7
Усього	35

Якщо в курсовій роботі здобувача вищої освіти буде виявлено плагіат, здобувач вищої освіти повинен плагіат прибрати. Здобувач вищої освіти не буде допущений до захисту курсової роботи тоді, коли курсова робота не буде оформлена відповідно до методичних рекомендацій. Здобувач вищої освіти не буде допущений до захисту курсової роботи тоді, коли він не підготує хоча б один з нижчезазначених складових: пояснювальну записку, серію подкастів (загальний хронометраж – не менше 20 хвилин).

Реєстрація курсової роботи на кафедрі журналістики

Здобувач вищої освіти за 5 днів до захисту курсової роботи повинен зареєструвати курсову роботу на кафедрі політології та журналістики.

Підготовка здобувача вищої освіти до захисту курсової роботи

Здобувач вищої освіти повинен підготуватися до захисту курсової роботи, написавши доповідь і створивши презентацію (мінімум 7 слайдів). Основну увагу здобувач вищої освіти повинен зосередити на концепції подкастів, їхній апробації.

Відкритий захист курсової роботи перед комісією

Здобувач вищої освіти захищає свою курсову роботу перед членами комісії в присутності своїх однокурсників й охочих бути присутніми на захисті

курсової роботи. Порядок захисту передбачено такий: виступ здобувача вищої освіти (5-7 хвилин), запитання членів комісії й відповіді здобувача вищої освіти (2-3 хвилини).

Критерії оцінювання захисту курсової роботи здобувача вищої освіти

Критерії оцінювання захисту курсової роботи здобувача вищої освіти	Кількість балів
Наявність якісної презентації	6
Структурованість доповіді	6
Аргументативність контенту	6
Правильність мовлення	6
Відповіді на запитання	6
Усього	30

Загальні вимоги до оформлення пояснювальної записки

Текст пояснювальної записки треба друкувати шрифтом Times New Roman-14, полуторним інтервалом і розміщувати на аркуші з урахуванням стандартних відступів: угорі й унизу – 2 см; ліворуч – 2,5 см; праворуч – 1,5 см, відступ абзацу – 1,25 см. Усі сторінки курсової роботи треба нумерувати від титульної до останньої сторінки. Перша сторінка – титульний аркуш, на ньому цифру 1 не треба ставити, друга сторінка – сторінка, що містить «Зміст», на ній цифру 2 не треба ставити, на наступній сторінці вже треба ставити цифру 3 і далі теж. Порядковий номер сторінки здобувач вищої освіти ставить у правому верхньому куті сторінки без крапки. У пояснювальній записці є титульний аркуш (зразок див. у додатку Б).

На наступній сторінці повинен бути зміст із позначенням сторінок кожного елементу змісту курсової роботи. Усі розділи й підрозділи, що є в змісті, повинні мати заголовки. Вимоги до назв розділів такі: вони повинні бути оформлені жирним шрифтом, вирівнювання по центру. Заголовки структурних частин курсової роботи: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» – треба друкувати великими літерами симетрично до набору. Маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу друкують заголовки підрозділів. Крапку наприкінці заголовка ставити не треба. Між назвою розділу й текстом повинна бути відстань три-чотири міжрядкові інтервали. Кожен розділ пояснювальної записки треба починати з нової сторінки.

Зміст, вступ, висновки, список використаної літератури, додатки не мають порядкового номера. Номер розділу ставлять після слова – «РОЗДІЛ 2», після номера крапку не треба ставити, потім із нового рядка друкують заголовок розділу.

У межах кожного розділу підрозділи треба нумерувати. Номер підрозділу має таке оформлення – 1.2. 1 – це номер розділу, 2 – порядковий номер

підрозділу, між якими ставлять крапку. Заголовок підрозділу пишуть у тому ж рядку.

Ілюстрації (схеми, графіки, діаграми тощо) і таблиці здобувач вищої освіти повинен розмістити після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. У тексті на них повинно бути посилання. Наприклад, див. рис. 1.2.

Ілюстрації (схема, графік, діаграма) позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно, за винятком ілюстрацій, розміщених у додатках. Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць у додатках). Наприклад, «Таблиця 1». Такий запис розміщують у правому верхньому куті над відповідною назвою таблиці. Якщо таблицю перенесено на наступну сторінку пояснювальної записки, нумерацію колонок необхідно повторити, а над нею розмістити слова «Продовження табл.» із зазначенням її номера.

Посилання в пояснювальній записці на джерело слід зазначати порядковим номером за переліком їх у списку використаної літератури, виділивши двома квадратними дужками. Наприклад, ...у праці М. Тимошика «Видавнича справа та редагування» [2]. Якщо здобувач вищої освіти використовує цитату з вищезазначеного джерела, оформлення буде таким – [2, с. 5].

Список використаної літератури здобувач вищої освіти повинен розмістити на новій сторінці після висновків. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів: ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

Список використаної літератури укладається в алфавітному порядку прізвищ авторів або назв книг. Архівні джерела або джерела іноземною мовою подаються наприкінці списку використаної літератури. Приклади оформлення бібліографічного опису в списку використаної літератури є в додатку В.

Кожний додаток треба починати з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок. Його друкують угорі малими буквами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком друкують «Додаток А». Додатки слід позначати послідовно відповідно до букв алфавіту, за винятком букв Г, Ґ, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

ДОДАТКИ

Додаток А

Орієнтовні теми для подкастів із дисципліни «УПРАВЛІННЯ МЕДІАПРОЄКТАМИ»

1. Чи існує об'єктивна журналістика?
2. Штучний інтелект у роботі журналіста.
3. Емоційне вигорання журналіста.
4. Безпека журналіста в зоні бойових дій.
5. Причини зменшення довіри до медіа.
6. Історії журналістських помилок і уроків.
7. Як не вигоріти під час навчання або роботи?
8. Способи уникнення конфлікту інтересів у медіа.
9. Перспективи функціонування друкованих медіа.
10. Судові позови проти журналістів.
11. Маніпуляція статистикою в новинах.
12. Асиметрична інформаційна дія.
13. Здобувач вищої освіти може обрати свою тему. Її він повинен узгодити з викладачем.

Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

Кафедра політології та журналістики

КУРСОВА РОБОТА
з дисципліни
«Управління медіапроектами»
на тему
**«КОНЦЕПЦІЯ СЕРІЇ ПОДКАСТІВ «НАЗВА»
ТА СПЕЦИФІКА ЇЇ РЕАЛІЗАЦІЇ»**

Виконала:
студентка
Власенко Наталя Володимирівна
Група ІД-7-16-Б1Ж(4,6з)

Перевірила:
к.філол.н., проф. кафедри політології
та журналістики **Холод Г.Я.**

Зразок оформлення списку використаної літератури

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги Один автор	Андріяш В. Державна етнополітика України в умовах глобалізації. Миколаїв: Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013. 328 с.
Два автори	Батракова Т.І., Калюжна Ю.В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.
Три автори	Комаров В.В., Світлична Г.О., Удальцова І.В. Окреме провадження : монографія / за ред. В.В. Комарова. Харків: Право, 2011. 312 с.
Чотири автори	Прилипко С. М., Ярошенко О. М., Мороз С. В., Малиновська К. А. Укладення трудового договору: теоретико-прикладне дослідження : монографія. Харків : Юрайт, 2013. 288 с.
П'ять і більше авторів	Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.
Без автора	Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.
Статті	Кобильник В. Порівняльний метод як основа політологічного дослідження. Збірник наукових праць «Політологічні студії». 2011. № 2. С. 54–65.
Багатотомні видання	Енциклопедія історії України : у 10 т. / ред. рада: В. М. Литвин (голова) та ін.; НАН України, Ін-т історії України. Київ : Наук. думка, 2005. Т. 9. 944 с.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. Голодомор 1932–1933 років: втрати української нації : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133-136.
Законодавчі та нормативні документи	Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145- VIII. Голос України. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10-22.
Каталоги	Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В.Г. Короленка; уклад.: Л.І. Романова, О.В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с
Бібліографічні покажчики	Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О.В. Левчук, відп. за вип. Н.М. Чала; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.
Електронні джерела	Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017)
Авто-реферати	Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.
Дисертації	Євдоченко О.О. Європейське бізнес-середовище в розвитку міжнародної економічної діяльності : дис... канд. екон. наук : 08.05.01 / Київський національний економічний ун-т. Київ, 2005. 235 с

Таблиця сценарію подкастів

Номер кадру	Хронометраж		Детальний звуковий супровід (текст, музика)	Відеоряд	Локація зйомки	Специфіка монтажу	Коментар
	Тривалість кадру	Діапазон часу (від ... до)					

Теми курсових робіт із практичним компонентом

1. Розробка та управління мультимедійним лонгрідом: від концепції до реалізації (на прикладі власного медіапроєкту).
2. Створення й управління студентським онлайн-медіа: організаційна структура, контент-стратегія та оцінка ефективності.
3. Проєктування та запуск подкасту як медіапроєкту: управлінські етапи та стратегія просування.
4. Управління соціальним медіапроєктом у соціальних мережах: розробка власної інформаційної кампанії.
5. Створення відеопроєкту для цифрових платформ: планування виробництва та менеджмент команди.
6. Розробка медіапроєкту для висвітлення соціально важливої теми: управлінські рішення та результати.
7. Запуск інформаційного Telegram- або YouTube-каналу як медіапроєкту: стратегія розвитку та монетизації.
8. Управління бренд-медіа: створення власного тематичного медіапроєкту та оцінка аудиторії.
9. Організація та менеджмент мультимедійного спецпроєкту для цифрового видання (на основі авторської концепції).
10. Створення кросплатформеного медіапроєкту: інтеграція сайту, соцмереж і відеоконтенту.
11. Управління медіапроєктом у кризових умовах: розробка власного інформаційного продукту для воєнного часу.
12. Розробка освітнього медіапроєкту для молодіжної аудиторії: управлінська модель та практична реалізація.

Практичний результат курсової (що студент має зробити)

У межах таких тем зазвичай створюється:

- концепція медіапроєкту;
- бренд і контент-стратегія;
- календарний план;
- бюджет або ресурсна карта;
- команда та розподіл ролей;
- мінімум 3-5 одиниць контенту (відео, статті, подкасти тощо);
- аналіз аудиторії та ефективності.