

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ
ТА СОЦІАЛЬНИХ НАУК



Кафедра політології та журналістики

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового
інституту психології
та соціальних наук

С.С. Корсакевич

28 серпня 2025 р.



Схвалено на засіданні кафедри
політології та журналістики
Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.
Завідувач кафедри політології та
журналістики

С.С. Бойко

(підпис)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ГАЗЕТНО-ЖУРНАЛЬНЕ ВИРОБНИЦТВО

спеціальності: 061 «Журналістика»
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня бакалавр
(назва освітнього рівня, ОКР)

освітньої програми: «Журналістика»
(шифр і назва освітньої програми)

КИЇВ, МАУП-2025

Розробник(-и) силябусу навчальної дисципліни:

Холод Ганна Ярославівна, кандидат філологічних наук, професор кафедри політології та журналістики

Викладач:

Холод Ганна Ярославівна, кандидат філологічних наук, професор кафедри політології та журналістики

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри політології та журналістики

(протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.)

Завідувач кафедри


(підпис)

С.С. Бойко

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми 061 Журналістика

(назва освітньої програми)

28 серпня 2025 р.

Керівник (гарант) освітньої програми


(підпис)

Г.Я. Холод

Силябус перевірено

29 серпня 2025 р.

Заступник директора


(підпис)

Є.О. Іщенко

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____;

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____;

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____;

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____.

Загальна інформація про навчальну дисципліну

| | |
|------------------------------|---|
| Назва навчальної дисципліни | Газетно-журнальне виробництво |
| Шифр та назва спеціальності | 061 Журналістика |
| Рівень вищої освіти | перший (бакалаврський) рівень вищої освіти |
| Статус дисципліни | обов'язкова |
| Кількість кредитів і годин | 4 кредита/120 год. Лекції: 40 год. Семінарські заняття: 28 год. Самостійна робота студентів: 52 год. |
| Терміни вивчення дисципліни | Строк вивчення навчальної дисципліни – один семестр, Здобувачі вищої освіти вивчають дисципліну в п'ятому семестрі |
| Мова викладання | українська |
| Вид підсумкового контролю | іспит |
| Сторінка дисципліни на сайті | https://maup.com.ua/ |

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація

| | |
|--|--|
| Холод Ганна Ярославівна | |
| Науковий ступінь | кандидат філологічних наук |
| Вчене звання | – |
| Посада | Професор кафедри політології та журналістики |
| Дисципліни, які викладає НПП | «Теорія журналістики», «газетно-журнальне виробництво», Робота крос-медійною редакційною системою», «Креолізовані тексти», «Теорія видавничої справи та редагування», «Управління медіапроектами» |
| Напрями наукових досліджень | Теорія та історія соціальних комунікацій, журналістика, філологія, публічне управління та адміністрування, юриспруденція |
| Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців | ORCID: https://orcid.org/0000-0002-2479-9721 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=G6pDhuIAAAAJ Scopus: https://id.elsevier.com/settings/closeChangeSettingsFeatureScreen?close=true Web of Science: https://www.webofscience.com/wos/author/record/2265270 |
| Контактна інформація викладача: | |
| E-mail: | kholodanna@ukr.net |
| Контактний тел. | +380681240299 |
| Телефон кафедри | 73-98 |
| Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/Академії | https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/imvsn/kafedra-zhurnalistiki/holod.html |

Анотація курсу. Навчальний курс «Газетно-журнальне виробництво» спрямований на формування в здобувачів вищої освіти системного розуміння процесів створення, підготовки та випуску друкованих медіа: газет і журналів. У межах дисципліни розглядаються основні етапи редакційно-видавничого процесу.

Особлива увага приділяється жанровій структурі газетно-журнальних матеріалів, їхньому оформленню. У результаті навчання студенти набувають практичних навичок створення власних газетно-журнальних продуктів і готовності до професійної діяльності в редакціях друкованих медіа.

Предмет вивчення навчальної дисципліни «Газетно-журнальне виробництво» є теоретичні основи та практичні аспекти створення, оформлення, верстки, організації та просування газетно-журнальних видань як цілісного медіапродукту.

У межах курсу розглядаються принципи колористики друкованих медіа, формування шрифтової політики видань, особливості побудови заголовкового комплексу та жанрового наповнення газет і журналів. Вивчаються підходи до художнього й технічного оформлення, зокрема дизайн обкладинки журнального видання, сучасні шаблони та креативні макети друку.

Значна увага приділяється організаційно-правовим аспектам, процедурі реєстрації суб'єктів друкованих медіа. Також дисципліна включає вивчення інструментів просування видань, зокрема створення рекламних продуктів — трейлерів журналу та відеофільмів про процес його створення як елементів сучасної медіакомунікації. Предмет дисципліни охоплює комплекс взаємопов'язаних процесів — від концепції та дизайну до правового оформлення й маркетингового просування газетного та журнального продукту.

Мета навчальної дисципліни — формування в студентів цілісної системи знань і практичних навичок щодо створення, оформлення, верстки, організації та просування газетно-журнальних видань як сучасного медіапродукту.

Курс спрямований на розвиток умінь застосовувати принципи колористики та шрифтової політики, формувати жанрову структуру матеріалів, будувати ефективний заголовковий комплекс, а також розробляти дизайн обкладинки та внутрішніх сторінок видання з урахуванням сучасних тенденцій і креативних підходів до макетування.

Завдання навчальної дисципліни «Газетно-журнальне виробництво»:

- ознайомити з принципами колористики та навчити застосовувати кольорові рішення відповідно до концепції видання;
- сформувати навички розроблення та реалізації шрифтової політики друкованих медіа;
- навчити визначати та використовувати жанровий діапазон газетно-журнальних матеріалів;
- розвинути вміння створювати ефективний заголовковий комплекс видання;
- сформувати практичні навички художнього оформлення, зокрема розробки обкладинки журнального видання;
- ознайомити із сучасними шаблонами журналів та принципами створення креативного макету друку;
- навчити застосовувати основи верстки та макетування журнальної продукції з використанням сучасних технологій;
- сформувати уявлення про правові засади діяльності друкованих медіа та процедуру їх реєстрації;
- розвинути навички створення рекламних продуктів (трейлерів журналу, відео про процес створення видання);
- сформувати здатність комплексно розробляти газетно-журнальний продукт — від концепції до реалізації та просування.

Пререквізити для вивчення навчальної дисципліни «Газетно-журнальне виробництво» включають успішне засвоєння базових дисциплін першого (бакалаврського) рівня «Вступ до спеціальності “Журналістика”», «Фотожурналістика», «Медіаправо та медіаетика», «Теорія та історія соціальних комунікацій», «Історія журналістики», «Креолізовані тексти».

Постреквізити для вивчення навчальної дисципліни «Газетно-журнальне виробництво» включають успішне засвоєння наступних дисциплін: «Робота з кросмедійною редакційною системою», «Іміджологія: теорія та практика», «Медіамаркетинг».

Навчальна дисципліна «Газетно-журнальне виробництво» забезпечує формування студентами загальних і спеціальних компетентностей та набуття результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Журналістика» а саме:

Програмні компетентності

| | | |
|--|--------|---|
| Інтегральна компетентність (ІК) | | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у певній соціально-комунікаційній сфері/медіагалузі |
| Загальні компетентності (ЗК) | ЗК 01. | Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях |
| | ЗК 02. | Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності |
| | ЗК 03. | Здатність бути критичним і самокритичним |
| | ЗК 04. | Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел |
| | ЗК 05. | Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій |
| | ЗК 06. | Здатність до адаптації та дії в новій ситуації |
| | ЗК 07. | Здатність працювати в команді |
| | ЗК 08. | Здатність навчатися й оволодівати сучасними знаннями |
| | ЗК 09. | Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні |
| | ЗК 10. | Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя |
| | ЗК 11. | Здатність спілкуватися державною мовою. |
| | ЗК 12. | Здатність спілкуватися іноземною мовою. |
| Спеціальні (фахові) компетентності (ФК) | СК 1. | Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності. |
| | СК 2. | Здатність формувати інформаційний контент. |
| | СК 3. | Здатність створювати медіапродукт. |
| | СК 4. | Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність. |
| | СК 5. | Здатність ефективно просувати створений медійний продукт. |
| | СК 6. | Здатність до провадження безпечної медіадіяльності. |
| Результати навчання (згідно з матрицею відповідності результатів навчання освітньої програми) | ПР 1. | Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань |
| | ПР 2. | Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції. |
| | ПР 3. | Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами. |
| | ПР 4. | Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. |
| | ПР 5. | Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань. |
| | ПР 6. | Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків. |
| | ПР 7. | Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег. |
| | ПР 8. | Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань. |
| | ПР 9. | Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства. |
| | ПР 10. | Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень. |
| | ПР 11. | Вільно спілкуватися із професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою. |
| | ПР 12. | Вільно спілкуватися із професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою. |
| | ПР 13. | Предбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук. |
| | ПР 14. | Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації. |
| | ПР 15. | Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення. |
| | ПР 16. | Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію. |

| | | |
|--|--------|---|
| | ПР 17. | Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах. |
| | ПР 18. | Використовувати необхідні знання й технології для виходу із кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва. |

Зміст навчальної дисципліни

| № теми | Назва теми | Кількість годин, зокрема: | | | Методи навчання/методи оцінювання |
|-----------------------------------|---|---------------------------|---------------------|-------------------|---|
| | | Лекції | Семінарські заняття | Самостійна робота | |
| Змістовний модуль 1 | | | | | |
| Тема 1. | «Газетно-журнальне виробництво» як навчальна дисципліна. Нормативно-правове забезпечення друкованих медіа | 4 | 2 | 4 | Методи навчання: словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; аналітичний; синтетичний; практичний; пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький; інтерактивні методи (аналіз ситуацій; дискусії, дебати, полеміки; діалог, синтез думок; мозковий штурм; відпрацювання навичок; ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань); моделювання професійної діяльності; інноваційні методи навчання (компетентнісний; проектно-дослідницький); кейс-метод. |
| Тема 2. | Види друкованих медіа: спільне та відмінне. Колористика газетних і журнальних видань | 4 | 2 | 4 | |
| Тема 3. | Шрифтове оформлення газетних і журнальних видань | 4 | 2 | 4 | |
| Тема 4. | Заголовковий комплекс газетних і журнальних видань | 4 | 2 | 4 | |
| Змістовний модуль 2 | | | | | |
| Тема 5. | Жанровий діапазон газетних і журнальних видань | 4 | 2 | 6 | Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі в дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні роботи); тестовий контроль (тести закритої форми); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань. |
| Тема 6. | Композиційно-графічне моделювання газети та журналу | 4 | 2 | 6 | |
| Тема 7. | Оформлення обкладинки журнального видання | 4 | 4 | 6 | |
| Тема 8. | Сучасні шаблони журналів із креативним макетом друку | 4 | 4 | 6 | |
| Тема 9. | Реєстрація суб'єктів друкованих медіа | 4 | 4 | 6 | |
| Тема 10. | Специфіка реклами газет і журналів | 4 | 4 | 6 | |
| <i>Модульна контрольна робота</i> | | | | | |
| Всього: | | 40 | 28 | 52 | |
| Форма контролю: іспит | | | | | |

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Газетно-журнальне виробництво» передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, інтернет-

*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Газетно-журнальне виробництво» проводиться на останньому занятті модуля в письмовій формі, у формі виконання завдань.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Газетно-журнальне виробництво»:

- при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (А) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);

- оцінка «добре» (В) ставиться за виконання 80% усіх завдань;

- оцінка «добре» (С) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«А» – 9-10 балів;

«В» – 7-8 балів;

«С» – 5-6 балів;

«D» – 3-4 балів.

«E» – 2 балів;

«FX» – менше 2 балів.

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Газетно-журнальне виробництво» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти. Він проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу, в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту (письмово). Студента допускають до семестрового контролю за умови виконання ним усіх видів робіт.

Семестровий контроль у формі іспиту передбачає, що підсумкова оцінка з дисципліни визначається як сума (проста або зважена) балів за змістовими модулями. Іспит виставляється за результатами роботи здобувача освіти впродовж усього семестру. Рейтингова оцінка здобувача освіти складається з балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю, заохочувальних балів.

Здобувачі освіти, які виконали всі умови допуску до іспиту й мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань.

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо

понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі й виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види завдань, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, не має пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше **89 балів** в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними й не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Підсумкова кількість балів, набрана здобувачами освіти за виконання завдань із самостійної роботи, є однією зі складових поточної успішності з навчальної дисципліни. Самостійна робота з кожної теми за робочою програмою навчальної дисципліни оцінюється в діапазоні від 0 до 3 балів з використанням стандартизованих узагальнених критеріїв оцінювання знань.

Шкала оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)

| Можлива максимальна оцінка виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань) | Рівень виконання | | | |
|--|------------------|--------|-------------|---------------|
| | Відмінний | Добрий | Задовільний | Незадовільний |
| 3 | 3 | 2 | 1 | 0 |

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
|--|-------------|--|---|
| | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90-100 | A | відмінно | зараховано |
| 82-89 | B | добре | |
| 75-81 | C | задовільно | |
| 68-74 | D | | |
| 60-67 | E | | |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Газетно-журнальне виробництво» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати в повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Газетно-журнальне виробництво» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату в будь-яких його проявах: усі роботи, доповіді, виконані творчі завдання та презентації мають бути оригінальними й авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, що розвивають практичні уміння й навички, за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

Технічне й програмне забезпечення/обладнання: В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, медіацентр кафедри політології та журналістики (ауд.13-а), ноутбук, DVD PLAYER, телевізор (плазма), мультимедійна дошка, екран, проектор.

Дидактичні матеріали: карти, таблиці, стенди.

Методичне забезпечення навчальної дисципліни включас навчально-методичні матеріали, що забезпечують організацію та ефективно засвоєння курсу. До нього належать робоча програма дисципліни, конспекти лекцій, плани практичних занять, методичні рекомендації для підготовки до занять і виконання самостійної роботи, презентаційні матеріали, приклади текстів із сучасних медіа, навчальні та наукові публікації з теми курсу. Також використовуються мультимедійні ресурси, електронні освітні платформи, тестові завдання для контролю знань, індивідуальні та групові практичні завдання, спрямовані на аналіз і створення текстів.

Рекомендовані джерела інформації

Основні:

1. Видання. Основні види. Терміни та визначення понять. ДСТУ 3017:2015. Київ ДП «УкрНДНЦ». 2016. 38 с.
2. Газетно-журнальне видання : конспект лекцій / укладач Я.В. Яненко. Суми: Сумський державний університет, 2013. 88 с.
3. Єськова К.В. Газетно-журнальне виробництво: навч.посібник. Запоріжжя НУ «Запорізька політехніка», 2020. 171 с.
4. Іщук Н. Газетно-журнальне виробництво: практикум із верстання: електронна книга. К.: Інститут журналістики, 2019. 90 с.
5. Посібник із гендерно чутливої журналістики. URL: <https://irrp.org.ua/posibnyk-iz-genderno-chutlyvoyi-zhurnalistyky/>
6. Про медіа: Закон України від 13 грудня 2022 року № 2849-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#Text>

7. Шульська Н.М., Зінчук Р.С., Науменко Л.М. (Не) коректна лексика в сучасній медіакommунікації: етичні норми та мовна практика Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Філологія. Журналістика. Том 35 (74) № 1 2024. Частина 2. С. 187-192.

Додаткові:

1. Технології газетно-журнального виробництва. Курс лекцій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для здобувачів ступеня бакалавра за освіт. програмою «Технології друкованих і електронних видань» спец. 186 Видавництво і поліграфія / Уклад.: О.О. Палюх; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електрон. текст. дані (1 файл: 8,88 Мбайт). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2025. 182 с. Назва з екрана.

Інформаційні ресурси:

1. Класифікація шрифтів. Шрифтові пари. URL:
<https://www.youtube.com/watch?v=eLsBSzxKGCi>