

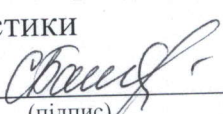
**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ  
ТА СОЦІАЛЬНИХ НАУК**



**Кафедра політології та журналістики**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор навчально-наукового  
інституту психології  
та соціальних наук  
  
С.С. Корсакевич  
(підпис)  
28 серпня 2025 р.



Схвалено на засіданні кафедри  
політології та журналістики  
Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.  
Завідувач кафедри політології та  
журналістики  
  
С.С. Бойко  
(підпис)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**МАЙСТЕРНІСТЬ ДИКТОРА  
ТА ВЕДУЧОГО ПРОГРАМ ТЕЛЕБАЧЕННЯ**

спеціальності: 061 «Журналістика»  
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня бакалавр  
(назва освітнього рівня, ОКР)

освітньої програми: «Журналістика»  
(шифр і назва освітньої програми)

**Розробник силябусу навчальної дисципліни:**

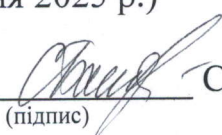
*Бойко Світлана Станіславівна*, кандидат політичних наук, доцент кафедри політології та журналістики

**Викладач:**

*Бойко Світлана Станіславівна*, кандидат політичних наук, доцент кафедри політології та журналістики

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри політології та журналістики  
(протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

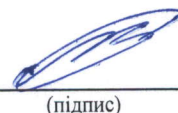
  
(підпис)

С.С. Бойко

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми 061  
Журналістика  
(назва освітньої програми)

28 серпня 2025 р.

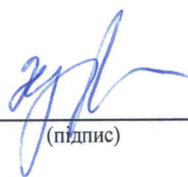
Керівник (гарант) освітньої програми \_\_\_\_\_

  
(підпис)

Г.Я. Холод

Силябус перевірено  
29 серпня 2025 р.

Заступник директора \_\_\_\_\_

  
(підпис)

Є.О. Іщенко

Пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_;

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_;

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_;

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_.

### Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	<b>Майстерність диктора та ведучого програм телебачення</b>
Шифр та назва спеціальності	061 Журналістика
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	<b>4 кредита/120 год.</b> Лекції: <b>20 год.</b> Семінарські заняття: <b>12 год.</b> Самостійна робота студентів: <b>88 год.</b>
Терміни вивчення дисципліни	<b>6-й семестр</b>
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	<b>залік</b>
Сторінка дисципліни на сайті	<a href="https://maup.com.ua/">https://maup.com.ua/</a>

### Загальна інформація про викладача. Контактна інформація

<b>Бойко Світлана Станіславівна</b>	
<b>Науковий ступінь</b>	Кандидат політичних наук
<b>Вчене звання</b>	доцент
<b>Посада</b>	Доцент кафедри політології та журналістики
<b>Дисципліни, які викладає НПП</b>	Проблеми сучасної журналістики та медіаполітики, Медіаменеджмент та лідерство, Теорія та моделі медіаполітики. Сучасні тренди світової журналістики, Етика цифрової журналістики
<b>Напрями наукових досліджень</b>	Етичні аспекти журналістики, журналістська діяльність у сучасних медіа, історія журналістики, політичний аспект медіа, пропаганда
<b>Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців</b>	ORSID 0009-0002-0524-7355
<b>Контактна інформація викладача:</b>	
<b>E-mail:</b>	Boykosvetlana68@gmail.com
<b>Контактний тел.</b>	+380961636888
<b>Телефон кафедри</b>	73-98
<b>Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/ Академії</b>	<a href="https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/imvsn/kafedra-zhurnalistiki/holod-oleksandr.html">https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/imvsn/kafedra-zhurnalistiki/holod-oleksandr.html</a>

**Анотація курсу.** Навчальна дисципліна «Майстерність диктора і ведучого програм телебачення» спрямована на формування професійних компетентностей майбутніх журналістів у сфері телевізійної журналістики, зокрема оволодіння технікою мовлення, сценічною культурою, дикторською майстерністю, навичками роботи в кадрі та ведення телевізійних програм різних жанрів. У межах курсу студенти вивчають основи дикторського мистецтва, особливості роботи телеведучого в інформаційних, аналітичних, розважальних та публіцистичних програмах, принципи підготовки до ефіру, правила роботи з телесуфлером,

техніку голосу, артикуляцію, інтонацію, темпоритм мовлення, а також психологічні та етичні аспекти телевізійної комунікації. Особлива увага приділяється практичній підготовці студентів: виконанню вправ з техніки мовлення, роботі перед камерою, запису телевізійних підводок, проведенню інтерв'ю, веденню студійних програм, роботі в умовах прямого ефіру. У процесі навчання використовуються приклади сучасного українського телебачення, аналіз професійної діяльності відомих телеведучих та дикторів. Дисципліна забезпечує формування професійних умінь, необхідних для роботи журналіста, телеведучого, диктора, кореспондента, редактора телевізійних програм, прес-секретаря та медіакомунікатора.

**Предметом вивчення навчальної дисципліни** є специфіка роботи диктора та телевізійного ведучого як суб'єкта масової інформаційної діяльності.

**Мета навчального курсу** набуття майбутніми спеціалістами фахової майстерності: чіткою громадянською позицією, загальною ерудицією, вмінням чітко формулювати думку, розумінням природи спілкування зі своїм співрозмовником, вмінням встановлювати з уявним глядачем зворотній зв'язок, досконалим знанням сучасної української мови, як основного виражального засобу для точної і ясної передачі думки, закладеної в матеріалі, який використовується в кадрі чи поза кадром.

#### **Завдання навчальної дисципліни**

- засвоїти навички роботи з технічними засобами аудіовізуальної журналістики;
- сформувати уявлення про повний цикл виробництва телевізійних передач;
- засвоїти принципи побудови та методи логічної організації ефірного виступу;
- вивчити особливості розмовної мови, яка використовується на телебаченні;
- дізнатися «секрети» успішної підготовки монологу до його подачі;
- зрозуміти важливість невербальних засобів спілкування – інтонації, жести, органічного мовчання;
- виявити індивідуальні схильності та здатності здобувачів до різних видів аудіовізуальної журналістської діяльності.

**Пререквізити.** Вивчення дисципліни «Майстерність диктора і ведучого програм телебачення» базується на знаннях, отриманих під час опанування таких навчальних дисциплін:

- «Вступ до спеціальності журналістика»;
- «Історія журналістики»;
- «Практикум з телерадіовиробництва»;
- «Медіакомунікації».

Наявність зазначених знань забезпечує готовність студентів до опанування практичних навичок роботи телеведучого та диктора.

**Постреквізити.** Знання та навички, отримані під час вивчення дисципліни «Майстерність диктора і ведучого програм телебачення», використовуються при подальшому опануванні таких навчальних курсів:

- «Телевізійна журналістика»;
- «Виробництво телевізійних програм»;
- «Журналістська майстерність»;
- «Медіаменеджмент та лідерство»;
- «Телевиробництво та радіовиробництво»;
- «Підготовка кваліфікаційної роботи».

Результати навчання за дисципліною є необхідними для професійної діяльності у сфері телебачення, медіавиробництва, журналістики, прес-служб та публічних комунікацій.

Навчальна дисципліна «Майстерність диктора і ведучого програм телебачення», забезпечує формування студентами загальних і спеціальних компетентностей та набуття результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Журналістика» а саме:

### Програмні компетентності

<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>		Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмій інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у певній соціально-комунікаційній сфері/медіагалузі
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 01.	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
	ЗК 02.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 03.	Здатність бути критичним і самокритичним.
	ЗК 04.	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 05.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК 06.	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК 07.	Здатність працювати в команді.
	ЗК 08.	Здатність навчатися й оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК 09.	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 10.	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 11.	Здатність спілкуватися державною мовою.
	ЗК 12.	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</b>	СК 1.	Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.
	СК 2.	Здатність формувати інформаційний контент.
	СК 3.	Здатність створювати медіапродукт.
	СК 4.	Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність.
	СК 5.	Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.
	СК 6.	Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.
<b>Результати навчання (згідно з матрицею відповідності результатів навчання освітньої програми)</b>	ПР 1.	Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань
	ПР 2.	Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
	ПР 3.	Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
	ПР 4.	Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
	ПР 5.	Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
	ПР 6.	Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.
	ПР 7.	Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.
	ПР 8.	Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.
	ПР 9.	Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.
	ПР 10.	Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.

ПР 11.	Вільно спілкуватися із професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
ПР 12.	Вільно спілкуватися із професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.
ПР 13.	Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.
ПР 14.	Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
ПР 15.	Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.
ПР 16.	Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.
ПР 17.	Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.
ПР 18.	Використовувати необхідні знання й технології для виходу із кризових комунікаційних ситуацій, на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.

### Зміст навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин, зокрема:			Методи навчання/методи оцінювання	
		Лекції	Семинарські заняття	Самостійна робота		
<b>Змістовний модуль 1</b>						
Тема 1.	Диктор та ведучий: минуле й сучасність	2		10	<b>Методи навчання</b> <b>1. Словесні методи навчання:</b> лекція з елементами дискусії; пояснення та коментар викладача; бесіда; аналіз телевізійних програм; обговорення виступів ведучих. <b>2. Наочні методи:</b> перегляд телевізійних програм; відеоаналіз виступів дикторів; демонстрація прикладів ведення новин, ток-шоу, інтерв'ю; робота з відеозаписами студентських виступів; використання мультимедійних презентацій. <b>3. Практичні методи:</b> тренінги з дикції та техніки мовлення; робота перед камерою; читання текстів з телесуфлера; запис телевізійних підводок; ведення навчальних ефірів; вправи з імпровізацій; постановка голосу та дихання <b>4. Інтерактивні методи:</b> рольові ігри (ведучий – гість – редактор); моделювання телевізійного ефіру; робота в малих групах; творчі конкурси; імпровізаційні вправи; дискусії та дебати. <b>5. Проектні методи:</b> створення телевізійної програми; підготовка авторського випуску новин; розробка сценарію ефіру; запис інтерв'ю; створення студентського телепроєкту. <b>Методи оцінювання:</b> усний контроль (усне опитування, оцінювання участі в дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, реферати); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.	
Тема 2.	Модель «мовної особистості» ведучого: характеристика комунікатора	2	2	8		
Тема 3.	Робота телеведучого	2	2	8		
<b>Змістовний модуль 2</b>						
Тема 4.	Виступ на телебаченні	2	2	10		
Тема 5.	Імідж телевізійного ведучого	2		8		
<b>Змістовний модуль 3</b>						
Тема 6.	Технологія створення телепередачі та функції ведучого	2	2	10		
Тема 7.	Особливості підготовки та ведення прямого ефіру	2		8		
Тема 8.	Специфіка роботи телевізійних ведучих у різних типах жанрів та форматів	2	2	8		
<b>Змістовний модуль 4</b>						
Тема 9.	Закадрове озвучення	2		10		
Тема 10.	Нові формати медіапростору: робота ведучого	2	2	8		
<i>Модульна контрольна робота</i>						
<b>Всього:</b>		<b>20</b>	<b>12</b>	<b>88</b>		
Форма контролю: залік						

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Майстерність диктора та ведучого програм телебачення» передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, інтернет-джерел та журналістської й політологічної практики, виконання практичних завдань (написання рефератів, аналіз проблемних ситуацій, підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференціях, участь у конкурсах наукових робіт, підготовці й публікації наукових статей, тез тощо) протягом семестру; самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни; підготовку доповідей і презентацій за тематикою практичних занять; переклад іноземних текстів установлених обсягів; виконання індивідуальних завдань; підготовку до усіх видів контролю, зокрема модульних контрольних робіт і підсумкової атестації.

Зміст самостійної роботи здобувача освіти визначається робочою програмою навчальної дисципліни конкретної навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями для завданнями та рекомендаціями викладача.

*Технічне обладнання та/або програмне забезпечення.* В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор і комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

#### *Форми методи контролю*

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, уміння використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- самостійне опрацювання тем;

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації.

## СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ

## Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти\*

## 6-й семестр

Поточний контроль знань											Разом	Модульна контрольна робота	Залік**	Загальна кількість балів
Теми	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10				
Робота на семінарському занятті	10		5	10		10		5	10		50	20	20**	100
Самостійна робота	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30			

\*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Майстерність диктора та ведучого програм телебачення» проводиться на останньому занятті модуля в письмовій формі, у вигляді тестування, а саме, тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність на основі аналізу фабул юридичних справ.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Майстерність диктора та ведучого програм телебачення»:

- при оцінюванні контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (А) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);

- оцінка «добре» (В) ставиться за виконання 80% усіх завдань;

- оцінка «добре» (С) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«А» – 18-20 балів;

«В» – 16-17 балів;

«С» – 14-15 балів;

«D» – 12-13 балів.

«E» – 10-11 балів;

«FX» – менше 10 балів.

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Майстерність диктора та ведучого програм телебачення» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти. Він проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться у шостому семестрі у формі **заліку** (усно). Здобувача допускають до семестрового контролю за умови виконання ним усіх видів робіт.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка з дисципліни визначається як сума (проста або зважена) балів за змістовими модулями. Залік виставляється за результатами роботи здобувача освіти впродовж усього семестру. Рейтингова оцінка здобувача освіти складається з балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю, заохочувальних балів.

Здобувачі освіти, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань.

**\*\*Зі** здобувачами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також з тими здобувачами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, на останньому за розкладом занятті з дисципліни в семестрі викладач проводить підсумковий семестровий контроль у вигляді заліку.

**Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності.** До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі й виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види завдань, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, не має пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше 89 балів в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними й не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Підсумкова кількість балів, набрана здобувачами освіти за виконання завдань із самостійної роботи, є однією зі складових поточної успішності з навчальної дисципліни. Самостійна робота з кожної теми за робочою програмою навчальної дисципліни оцінюється в діапазоні від 0 до 3 балів з використанням стандартизованих узагальнених критеріїв оцінювання знань.

## Шкала оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)

Можлива максимальна оцінка виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)	Рівень виконання			
	Відмінний	Добрий	Задовільний	Незадовільний
3	3	2	1	0

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання

## Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C	задовільно	
68-74	D		
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**Політика курсу.**

Для успішного засвоєння курсу «Майстерність диктора та ведучого програм телебачення» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати в повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;

- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Майстерність диктора та ведучого програм телебачення» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату в будь-яких його проявах: усі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними й авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, що розвивають практичні уміння й навички, за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

**Технічне й програмне забезпечення/обладнання:** В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, медіацентр кафедри політології та журналістики (ауд.13-а), ноутбук, DVD PLAYER, телевізор (плазма), мультимедійна дошка, екран, проєктор.

Дидактичні матеріали: карти, таблиці, стенди.

#### **Методичне забезпечення навчальної дисципліни**

1. Навчальний план освітньо-професійної програми «Журналістика» підготовки фахівців галузі знань 06 Журналістика, спеціальності 061 Журналістика.
2. Плани лекційних і практичних занять.
3. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять.
4. Семестрові завдання для самостійної роботи студентів із навчальної дисципліни.
5. Матеріали поточного та підсумкового контролю (контрольні завдання до практичних занять; завдання на модульні контрольні роботи для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу).
6. Перелік питань підготовки до заліку.

#### **Рекомендовані джерела інформації**

##### **Основні:**

1. Балаклицький М.А. Есе як художньо-публіцистичний жанр: методичні матеріали для студентів зі спеціальності «Журналістика» / М. А. Балаклицький. – Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2007. – 74 с.
2. Вайшенберг З. Новина журналістика: навч. посіб. / Зіг-фрід Вайшенберг. – К.: АУП, 2004. – 262 с.
3. Гетьманець М.Ф. Сучасний словник літератури і журналістики / Гетьманець М.Ф., Михайлин І.Л. – Х.: Прапор, 2009. – 384 с.
4. Гід журналіста: Збірка навчальних матеріалів, складена за французькою методикою вдосконалення працівників ЗМІ / Адаптація та упорядкування – Алла Лазарева. – К., 1999. – 96 с.
5. Здоровега В.Й. Теорія і методика журналістської творчості: підручник / Володимир Здоровега; 2-е вид., перероб. і допов. – Львів: ПАІС, 2004. – 268 с.
6. Іванов В.Ф. Журналістська етика: підручник / Валерій Іванов, Володимир Сердюк. – К.: Вища школа, 2006. – 231 с.
7. Кастельс М. Інтернет-галактика. Міркування щодо Інтернету, бізнесу та суспільства / Мануель Кастельс. – К.: Ваклер, 2007. – 290 с.
8. Квіт С.М. Масові комунікації підручник / Сергій Квіт. – К.: ВД «КМА», 2008. – 206 с.
9. Лизанчук В.В. Основи тележурналістики: підручник / В.В. Лизанчук. – К.: Знання, 2006. – 628 + компакт-диск.

##### **Додаткова**

1. Михайлин І. Л. Журналістика як всесвіт: вибрані медіадослідження / І.Л. Михайлин. – Х.: Прапор, 2008. – 512 с.
2. Москаленко А.З. Теорія журналістики: підручник / А.З. Москаленко. – К.: Експрес-об'ява, 1998. – 334 с.
3. Публіцистика і тенденції розвитку світу: Збірник наук. статей. – Львів: Львів. держ. ун-т, 1999. – 176 с.
4. Авраменко О. 100 експрес-уроків української. К.: Книголав, 2016.
5. Береза Т. Гарна мова – одним словом: словник вишуканої української мови. – Львів.
6. Крип'якевич Н. Історія української культури – К., 2000.
7. Культура української мови / За ред. В.М. Русанівського. – К.: Либідь. – 1999.
8. Почепцов Г. Від Facebook'у і гламуру до Wikileaks: медіакомунікації. – К.: Спадщина, 2012.
9. Словник труднощів української мови. – Х.: Торсінг плюс, 2012.