

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ
ТА СОЦІАЛЬНИХ НАУК




МАУП

Кафедра політології та журналістики

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового
інституту психології
та соціальних наук


С.С. Корсакевич

(підпис)

28 серпня 2025 р.



Схвалено на засіданні кафедри
політології та журналістики
Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.
Завідувач кафедри політології та
журналістики


С.С. Бойко

(підпис)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРАКТИЧНА СТИЛІСТИКА

спеціальності: 061 «Журналістика»
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня бакалавр
(назва освітнього рівня, ОКР)

освітньої програми: «Журналістика»
(шифр і назва освітньої програми)

КИЇВ, МАУП-2025

Розробник силябусу навчальної дисципліни:

Даниліна Олена Володимирівна, кандидат філологічних наук, доцент,
професор кафедри політології та журналістики

Викладач:

Даниліна Олена Володимирівна, кандидат філологічних наук, доцент,
професор кафедри політології та журналістики

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри політології та журналістики

(протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.)

Завідувач кафедри _____ *С.С. Бойко*
(підпис)

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми 061
Журналістика
(назва освітньої програми)

28 серпня 2025 р.

Керівник (гарант) освітньої програми _____ *Г.Я. Холод*
(підпис)

Силябус перевірено

29 серпня 2025 р.

Заступник директора _____ *Є.О. Іщенко*
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____;

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____;

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____;

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____.

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Практична стилістика
Шифр та назва спеціальності	061 Журналістика
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	4 кредити/120 год. Лекції: 40 год. Семинарські заняття: 28 год. Самостійна робота студентів: 52 год.
Терміни вивчення дисципліни	6-й семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	екзамен
Сторінка дисципліни на сайті	https://maup.com.ua/

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація

<i>Даниліна Олена Володимирівна</i>	
Науковий ступінь	кандидат філологічних наук
Вчене звання	доцент
Посада	професор кафедри політології та журналістики
Дисципліни, які викладає НПП	«Практикум з редагування», «Журналістикознавство», «Жанри журналістики», «Українська публіцистика», «Сучасна українська публіцистика»
Напрями наукових досліджень	література non-fiction, жанрологія, медіакомунікації
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	ORCID: https://orcid.org/0000-0002-2649-8818 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?view_op=list_works&hl=uk&hl=uk&user=fg0v9poAAAAJ Web of Science: https://www.webofscience.com/wos/?mode=Nextgen&path=%2Fwos%2Fauthor%2Frecord%2FABQ-5575-2022&IsProductCode=Yes&Init=Yes&DestApp=UA&Func=Frame&action=transfer&SrcApp=CR&SID=EUW1ED0E586VXfvUoCy5qbeQCWtlv
<i>Контактна інформація викладача:</i>	
E-mail:	heledana@gmail.com
Контактний тел.	+38067-743-75-56
Телефон кафедри	73-98
Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту /Академії	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/imvsn/kafedra-zhurnalistiki/danilina.html

Анотація курсу. Навчальний курс «Практична стилістика» спрямований навчити здобувачів основам мовної стилістики, аналізу специфіку функціонування та вживання у тексті різних мовних (мовно-виражальних) засобів та розрізненню доцільності їхнього використання у певних

стилістичних контекстах (публіцистичному, науковому, офіційно-діловому, художньому, розмовному, епістолярному стилях).

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Практична стилістика» є функціональні стилі мови, їхні норми та стилістичні ресурси (засоби), а також ефективне використання мовних одиниць у різних сферах суспільного спілкування. Курс орієнтований на вдосконалення навичок усної та писемної мови, вибір найкращих мовних форм та редагування текстів.

Мета вивчення навчальної дисципліни «Практична стилістика» – ознайомити здобувачів журналістського фаху із особливостями та основними поняттями стилістичної системи мови задля засвоєння навичок володіння стилістичними нормами літературної мови для подальшого формування у них культури мовлення та мовної особистості журналіста в певних медійних галузях (друковані ЗМІ, радіо, телебачення, нові медіа, інтернет видання тощо).

Завдання вивчення навчальної дисципліни «Практична стилістика» спрямовані на набуття майбутніми фахівцями знань зі специфіки функціональних стилів мови, стилістичних засобів творення одножанрових/різностильових текстів з розумінням їхніх відмінностей/подібностей та формування навичок професійного опанування певними засобами мови та вмінь використання правильні стильові варіанти текстів в медійній інтерпретації галузях, пов'язаних з їх майбутньою практичною діяльністю.

Пререквізитами для вивчення навчальної дисципліни «Практична стилістика» є базові знання з дисциплін «Українська мова за професійним спрямуванням», «Вступ до спеціальності «Журналістика», «Практикум з редагування», «Теорія видавничої справи та редагування», «Газетно-журнальне виробництво», «Практика реклами та зв'язків з громадськістю» тощо. Знання з цих дисциплін забезпечують розуміння норм літературної мови, необхідних для їх стилістичного аналізу.

Постреквізитами для вивчення навчальної дисципліни. Курс «Практична стилістика» базується на набутих знаннях про стилістичні ресурси мови, зокрема літературне редагування, риторика, основи журналістики, культура мовлення, діловодство, а також навички роботи з функціональними стилями у професійній діяльності. Ця дисципліна належить до професійно зорієнтованих навчальних дисциплін, вивчення яких допоможе глибше опанувати майбутню професію журналіста. Курс сприятиме глибшому засвоєнню дисциплін: «Інтернет-журналістика», «Мультимедійна журналістика», «Мультимедійні журналістські жанри: практикум», «Сучасна українська медіаполітика», «Діловий етикет у медіагалузі» тощо.

Навчальна дисципліна «Практична стилістика» забезпечує формування здобувачами загальних і спеціальних компетентностей та набуття результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Журналістика» а саме:

Програмні компетентності

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01.	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях
	ЗК 02.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
	ЗК 03.	Здатність бути критичним і самокритичним
	ЗК 04.	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
	ЗК 05.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
	ЗК 06.	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
	ЗК 07.	Здатність працювати в команді
	ЗК 08.	Здатність навчатися й оволодівати сучасними знаннями
	ЗК 09.	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні

	ЗК 10.	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя
	ЗК 11.	Здатність спілкуватися державною мовою
	ЗК 12.	Здатність спілкуватися іноземною мовою
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	СК 1.	Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності
	СК 2.	Здатність формувати інформаційний контент
	СК 3.	Здатність створювати медіапродукт
	СК 4.	Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність
	СК 5.	Здатність ефективно просувати створений медійний продукт
	СК 6.	Здатність до провадження безпечної медіадіяльності
Результати навчання (згідно з матрицею відповідності результатів навчання освітньої програми)	ПР 1.	Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.
	ПР 2.	Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
	ПР 3.	Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
	ПР 4.	Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
	ПР 5.	Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань
	ПР 6.	Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків
	ПР 7.	Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.
	ПР 8.	Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань
	ПР 9.	Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства
	ПР 10.	Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень
	ПР 11.	Вільно спілкуватися із професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
	ПР 12.	Вільно спілкуватися із професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою
	ПР 13.	Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук
	ПР 14.	Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації
	ПР 15.	Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення
	ПР 16.	Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію
	ПР 17.	Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах
	ПР 18.	Використовувати необхідні знання й технології для виходу із кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва

Зміст навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин, зокрема:			Методи навчання/ методи оцінювання
		Лекції	Семінарські заняття	Самостійна робота	
Змістовний модуль 1 СТИЛІСТИКА: ЗМІСТОВІ, ФУНКЦІОНАЛЬНІ ТА СТРУКТУРНІ КОМПОНЕНТИ					
1	Стилістика як навчальна дисципліна. Види стилістики.	2	2	2	Методи навчання: словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; традуктивний метод; аналітичний; синтетичний; практичний (робота з фабулами юридичних справ); пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький; інтерактивні методи (аналіз ситуацій; дискусії, дебати, полеміки; діалог, синтез думок; мозковий штурм; відпрацювання навичок; ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань); моделювання професійної діяльності; інноваційні методи навчання (компетент-нісний; проектно-дослідницький); кейс-метод.
2	Стиль як основне поняття стилістики.	2	2	2	
3	Стильові норми. Функціональна стилістика як учення про функціональні стилі	2	2	4	
4	Стильова диференціація сучасної літературної мови	2	2	4	
5	Тропіка як лінгвостилістична категорія. Особливості вживання тропів в мові медіаконтенту	2	2	4	
6	Стилістичні засоби образності в практиці журналіста-медійника	2	2	4	
Змістовний модуль 2 ПРАКТИЧНА СТИЛІСТИКА Й МЕДІАКОНТЕНТ					
7	Фоностилістика та особливості її вживання в журналістській мові	2	22	4	
8	Лексична стилістика: теорія та практика у сфері медіамовлення	2	2	4	
9	Методи дослідження лексичного складу мови та журналістського мовлення	4	2	4	
10	Лексичні засоби стилістики	4	2	4	
11	Термінологія як компонент лексики у публіцистичних текстах	4	2	4	
12	Фразеологічна стилістика та її використання у ЗМІ.	4	2	4	
13	Граматична стилістика. Словотворчі та морфологічні засоби стилістики та стилістичні можливості їх уживання у медіасфері	4	2	4	
14	Синтаксичні засоби стилістики. Синтаксичні утворення у стилістиці журналістського викладу.	4	2	4	
<i>Модульний контроль</i>					
УСЬОГО::		40	28	52	Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі в дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, реферати); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Практична стилістика» передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, інтернет-джерел та журналістської й політологічної практики, виконання практичних завдань (написання рефератів, аналіз проблемних ситуацій, підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференціях, участь у конкурсах наукових робіт, підготовці й публікації наукових статей, тез тощо) протягом семестру; самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни; підготовку доповідей і презентацій за тематикою практичних занять; переклад іноземних текстів установлених обсягів; виконання індивідуальних завдань; підготовку до усіх видів контролю, зокрема модульних контрольних робіт і підсумкової атестації.

Зміст самостійної роботи здобувача освіти визначається робочою програмою конкретної навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями та рекомендаціями викладача.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор і комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми та методи контролю.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на *поточний* і *підсумковий* (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення семінарських занять та виконання самостійної роботи, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, уміння використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Форми участі здобувачів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- самостійне опрацювання тем.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ

Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти*

6-й семестр

Поточний контроль знань														Модульна контрольна робота	Екзамен	Загальна кількість балів				
max 60 %																	max 40 %	max 100 %		
Теми	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12	Тема 13	Тема 14	10	40	100			
Робота на семінарському занятті	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4						
Самостійна робота	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						

*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Практична стилістика» проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Практична стилістика» при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (A) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);

- оцінка «добре» (B) ставиться за виконання 80% усіх завдань;

- оцінка «добре» (C) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«A» – 9-10 балів;

«B» – 7-8 балів;

«C» – 5-6 балів;

«D» – 3-4 балів.

«E» – 2 балів;

«FX» – менше 2 балів.

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Практична стилістика» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти. Він проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу, в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни.

Здобувача допускають до семестрового контролю за умови виконання ним усіх видів робіт.

Згідно навчального плану підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 061 «Журналістика» формою підсумкового семестрового контролю навчальної дисципліни «Практична стилістика» у шостому семестрі – **екзамен**.

Екзамен з навчальної дисципліни «Практична стилістика» складається з двох складових: стартової, призначена для оцінювання заходів поточного контролю впродовж семестру та підсумкової (екзаменаційної), призначена для оцінювання окремих запитань (завдань) на екзамені.

Рекомендований розмір стартової складової дорівнює 60 балів, екзаменаційної складової – 40 балів.

Мінімальна сума, за якою екзамен вважається складеним – 25 балів.

Стартові бали формуються як сума рейтингових балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю (робота на семінарському занятті, самостійна робота та модульна контрольна робота).

Після оцінювання відповідей здобувача освіти на екзамені викладач підсумовує стартові бали та бали за екзамен, зводить до рейтингової оцінки та переводить до оцінок за академічною шкалою.

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі й виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види завдань, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, не має пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше 89 балів в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними й не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Підсумкова кількість балів, набрана здобувачами освіти за виконання завдань із самостійної роботи, є однією зі складових поточної успішності з навчальної дисципліни. Самостійна робота з кожної теми за робочою програмою навчальної дисципліни оцінюється в діапазоні від 0 до 3 балів з використанням стандартизованих узагальнених критеріїв оцінювання знань.

Шкала оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)

Можлива максимальна оцінка виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)	Рівень виконання			
	Відмінний	Добрий	Задовільний	Незадовільний
3	3	2	1	0

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання.

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Практична стилістика» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та семінарські заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і семінарських заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати в повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Практична стилістика» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату в будь-яких його проявах: усі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними й авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, що розвивають практичні уміння й навички, за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

Технічне й програмне забезпечення/обладнання: В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, медіацентр кафедри політології та журналістики (ауд.13-а), ноутбук, DVD PLAYER, телевізор (плазма), мультимедійна дошка, екран, проектор.

Дидактичні матеріали: карти, таблиці, стенди.

Методичне забезпечення навчальної дисципліни

1. Навчальний план освітньо-професійної програми «Журналістика» підготовки фахівців галузі знань 06 Журналістика, спеціальності 061 Журналістика.
2. Плани лекційних і практичних занять.
3. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять.
4. Семестрові завдання для самостійної роботи студентів із навчальної дисципліни.

5. Матеріали поточного та підсумкового контролю (контрольні завдання до практичних занять; завдання на модульні контрольні роботи для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу).
6. Перелік питань підготовки до екзамену. Екзаменаційні білети.

Рекомендовані джерела інформації

Основні:

1. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити / [О. Сербенська, М. Білоус, Х. Дацишин, А. Капелюшний та ін.]: навч. посібн. 3-тє вид., доповн. і переробл. Львів: Апріорі, 2017. 304 с.
2. Блог професора Пономарева О.Д. // <http://www.bbc.co.uk/ukrainian>
3. Видайчук Т.Л. Видайчук К. В. Маніпулятивні тактики в заголовках сучасних українських інтернет-видань. Філологічні студії: збірник наукових праць. 2021. №17. С. 21-29. <https://doi.org/10.28925/2311-2425.2021.173>
4. Видайчук Т.Л. Лексеми смисл і сенс у мовній практиці українців. *Studia Philologica* (Філологічні студії): зб. наук. пр. 2017. № 9. С. 115-119. <https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/23563/>
5. Видайчук, Т. Л. Мовотворчість у сфері науки. *Studia Philologica* (Філологічні студії): зб. наук. праць. 2013. № 2. С. 88-91. <https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/8878>
6. Гузенко С.В. Вербалізація концепту «повага» в українському публіцистичному дискурсі. Текст. Контекст. Інтертекст : наук. ел. журнал. Миколаїв: МНУ імені В. О.Сухомлинського, 2018. № 2 (4). URL: [http://text-intertext.in.ua/n02\(04\)2018/huzenko_svitlana_04_2018.pdf](http://text-intertext.in.ua/n02(04)2018/huzenko_svitlana_04_2018.pdf) (Фахове видання)
7. Гузенко С.В. Редакторський аналіз і методика редагування: навч.-метод. посіб. Миколаїв, 2017. 128 с.
8. Гузенко С.В. Складне речення як засіб реалізації мовленнєвого впливу в українських рекламних слоганах. Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Серія: Філологія (мовознавство). Вінниця, 2019. Вип. 29. С. 109-115. URL: https://drive.google.com/file/d/1fK4NBqVKvsQrhj9GC2BG_-fiuGpFjSH/view
9. Гузенко С.В. Стилiстичний потенціал простого речення в публіцистиці Тараса Прохаська. Ідіостиль автора-творця: мовно-літературна парадигма: монографія. Миколаїв: ФОП Швець В.М., 2018. С. 238-266.
10. Гузенко С. В. Теорія і практика редагування : навч.-метод. посіб. Миколаїв, 2019. 220 с.
11. Єрмоленко С.Я. З історії української стилістики: від стилістики мовних засобів до інтегративної стилістики. Українська мова, 2019. № 1. С. 3-17.
12. Культура слова / Інформаційна сторінка на ФБ Інституту української мови НАН України // Доступно з: <https://www.facebook.com>
13. Купріянов Є.В. Стилiстика перекладу *Stylistics in translation* : навч.-метод. посібник Харків, 2019. 129 с.
14. MOVA.info – лінгвістичний портал // Доступно з: <http://www.mova.info>
15. Пономарів О.Д. Культура слова: мовностилістичні поради // <http://ponomariv-kulturaslova.wikidot.com>
16. Сербенська О. Голос і звуки рідної мови. Львів: Апріорі, 2020. 280 с.
17. Словники України online / лінгвістичний портал / Український мовно-інформаційний фонд НАН України // <http://www.lcorp.ulif.org.ua>dictua>
18. Стилiстика української мови: навчально-методичний посібник / [упорядники: А.С. Попович, Л.М. Марчук; за ред. А.С. Попович]. Кам'янець-Подільський, 2017. 172 с.
19. Український правопис. К., 2019. 391 с. 11. Яцимірська М. Г. Культура мови журналіста: навч. посібник. 2-ге вид., перероб. і доп. Львів: ПАІС, 2017. 168 с.

Додаткові:

1. Бабич Н.Д. Практична стилістика і культура української мови: навч. посіб. Львів: Світ, 2003. 431 с.

2. Волкотруб Г.Й. Практична стилістика української мови : навч. посіб. / Г.Й. Волкотруб. – Тернопіль: Видавництво «Підручники і посібники», 2008. – 256 с.
3. Голянич М.І., Іванишин Н.Я., Ріжко Р.Л., Стефурак Р.І. Лінгвістичний аналіз тексту: словник термінів. Івано-Франківськ: Сімик, 2012. 392 с.
4. Дудик П.С. Стилiстика української мови: навч. посiб. К.: Видавничий центр «Академiя», 2005. 368 с.
5. Єщенко Т.А. Лінгвістичний аналіз тексту : навч. посіб. К.: Академія, 2009. 263 с.
6. Капелюшний А.О. Практична стилістика української мови: навч. посіб. 2-ге вид., перероб. Львів : ПАІС, 2007. 400 с.
7. Капелюшний А.О. Стилiстика. Редагування журналістських текстiв: практичні заняття (Навчальний посiбник з курсiв: Практична стилiстика української мови, Стилiстика тексту; Редагування в засобах масової iнформації). – Львів: ПАІС, 2003. – 544с.
8. Климова К.Я., Романюк П.Ф. Практична стилістика сучасної української мови: навч. посіб. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2005. 142 с.
9. Мацько Л.І., Сидоренко О.М., Мацько О.М. Стилiстика української мови : пiдручник. К.: Вища шк., 2003. 462 с.
10. Пономарів О.Д. Стилiстика сучасної української мови : пiдручник. Тернопiль: Навчальна книга – Богдан, 2000. 248 с.
11. Український правопис / Ін-т мовознавства ім. О.О. Потебні НАН України, Ін-т укр. мови НАН України. К.: Наук. думка, 2019.

Інформаційні ресурси в інтернеті:

1. MOVA.info – лінгвістичний портал: <http://www.mova.info>
2. Блог професора Пономарева О.Д. // <http://www.bbc.co.uk/ukrainian>
3. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#Text>
4. Культура слова. Науковий збірник Інституту української мови НАН України <https://ks.iul-nasu.org.ua/>
5. Купріянов Є. В. Стилiстика перекладу Stylistics in translation: навч.- метод. посiбник Харків, 2019. 129 с.
6. Пономарів О.Д. Культура слова: мовностилістичні поради. <http://ponomariv-kulturaslova.wikidot.com>
7. Словники України online: лінгвістичний портал / Український мовноінформаційний фонд НАН України URL: <https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>
8. Український правопис <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednyaosvita/navchalni-programi/ukrayinskij-pravopis-2019>