

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ  
ТА СОЦІАЛЬНИХ НАУК



МАУП

Кафедра політології та журналістики

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового  
інституту психології  
та соціальних наук

МАУП

Ідентифікаційний  
код 00127522 (підпис)

28 серпня 2025 р.

С.С. Корсакевич

Схвалено на засіданні кафедри  
політології та журналістики  
Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.  
Завідувач кафедри політології та  
журналістики

(підпис)

С.С. Бойко

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРАКТИКУМ З ЖУРНАЛІСТСЬКОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

спеціальності:

061 «Журналістика»

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня

бакалавр

(назва освітнього рівня, ОКР)

освітньої програми:

«Журналістика»

(шифр і назва освітньої програми)

КИЇВ, МАУП-2025

**Розробник силябусу навчальної дисципліни:**  
Бойко Світлана Станіславівна, кандидат політичних наук, доцент  
кафедри політології та журналістики

**Викладач:**  
Бойко Світлана Станіславівна, кандидат політичних наук, доцент  
кафедри політології та журналістики

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри політології та журналістики  
(протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ С.С. Бойко  
(підпис)

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми 061  
Журналістика  
(назва освітньої програми)

28 серпня 2025 р.

Керівник (гарант) освітньої програми \_\_\_\_\_ Г.Я. Холод  
(підпис)

Силябус перевірено  
29 серпня 2025 р.

Заступник директора \_\_\_\_\_ Є.О. Іщенко  
(підпис)

Пролонговано:

- на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_;
- на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_;
- на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_;
- на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_»\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_.

### Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	<b>Практикум із журналістської майстерності</b>
Шифр та назва спеціальності	061 Журналістика
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	<b>3 кредита/90 год.</b> Лекції: <b>14 год.</b> Семінарські заняття: <b>28 год.</b> Самостійна робота студентів: <b>48 год.</b>
Терміни вивчення дисципліни	5-й семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	<b>іспит</b>
Сторінка дисципліни на сайті	<a href="https://maup.com.ua/">https://maup.com.ua/</a>

### Загальна інформація про викладача. Контактна інформація

<b>Бойко Світлана Станіславівна</b>	
<b>Науковий ступінь</b>	Кандидат політичних наук
<b>Вчене звання</b>	доцент
<b>Посада</b>	Доцент кафедри політології та журналістики
<b>Дисципліни, які викладає НПП</b>	Проблеми сучасної журналістики та медіаполітики, Медіаменеджмент та лідерство, Теорія та моделі медіаполітики. Сучасні тренди світової журналістики, Етика цифрової журналістики
<b>Напрями наукових досліджень</b>	Етичні аспекти журналістики, журналістська діяльність у сучасних медіа, історія журналістики, політичний аспект медіа, пропаганда
<b>Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців</b>	ORSID 0009-0002-0524-7355
<b>Контактна інформація викладача:</b>	
<b>E-mail:</b>	Boykosvetlana68@gmail.com
<b>Контактний тел.</b>	+380961636888
<b>Телефон кафедри</b>	73-98
<b>Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/Академії</b>	<a href="https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/imvsn/kafedra-zhurnalistiki/holod-oleksandr.html">https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/imvsn/kafedra-zhurnalistiki/holod-oleksandr.html</a>

**Анотація курсу.** Навчальна дисципліна «Практикум журналістської майстерності» є курсом, що входить до фундаментальних фахових дисциплін студента-бакалавра. Реалізація завдань курсу відбувається у поєднанні теоретичних знань і практичних навичок і спрямована на здобуття практичного досвіду новомедійного сторітелінгу та покращення журналістської майстерності, освоєнні сучасних підходів для реалізації журналістського фаху.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни «Практикум журналістської майстерності» є практичні аспекти професійної діяльності журналіста, зокрема: технології збору, перевірки та інтерпретації інформації; створення журналістських матеріалів різних жанрів; робота з джерелами інформації; формування авторського стилю; дотримання стандартів журналістики; розвиток навичок публічного виступу та мультимедійного виробництва.

**Метою** навчального курсу «Практикум журналістської майстерності» є освоєння студентом комплексу знань та виконання творчих завдань, спрямованих на практичну реалізацію студента у журналістській професії.

**Завдання** навчальної дисципліни «Практикум журналістської майстерності»:

- ознайомлення з кращими зразками журналістської майстерності;
- аналіз сучасної української та зарубіжної журналістики;
- набуття навичок новомедійного сторітелінгу;
- вироблення критичної оцінки до журналістських матеріалів;
- робота над власним стилем;
- написання матеріалів для різних платформ.

**Пререквізити для вивчення навчальної дисципліни.** Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти базовими знаннями та компетентностями, набутими під час вивчення таких дисциплін: «Вступ до спеціальності «Журналістика»», «Теорія масової комунікації», «Історія журналістики», «Українська мова (за професійним спрямуванням)», «Медіаєтика».

**Постреквізити.** Знання з навчальної дисципліни «Практикум журналістської майстерності» можуть бути використані при вивченні таких дисциплін як «Розслідувальна журналістика», «Медіакритика», «Практикум з телевиробництва та радіовиробництва», «Медіаменеджмент», при проходженні здобувачами переддипломної практики та підготовці кваліфікаційної роботи.

Навчальна дисципліна «Практикум журналістської майстерності» забезпечує формування студентами загальних і спеціальних компетентностей та набуття результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Журналістика» а саме:

### Програмні компетентності

<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>		Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у певній соціально-комунікаційній сфері/медіагалузі
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 01.	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
	ЗК 02.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 03.	Здатність бути критичним і самокритичним.
	ЗК 04.	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 05.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК 06.	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК 07.	Здатність працювати в команді.
	ЗК 08.	Здатність навчатися й оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК 09.	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 10.	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу

		і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 11.	Здатність спілкуватися державною мовою.
	ЗК 12.	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</b>	СК 1.	Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.
	СК 2.	Здатність формувати інформаційний контент.
	СК 3.	Здатність створювати медіапродукт.
	СК 4.	Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.
	СК 5.	Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.
	СК 6.	Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.
<b>Результати навчання</b> (згідно з матрицею відповідності результатів навчання освітньої програми)	ПР 1.	Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань
	ПР 2.	Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
	ПР 3.	Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
	ПР 4.	Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
	ПР 5.	Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
	ПР 6.	Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.
	ПР 7.	Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.
	ПР 8.	Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.
	ПР 9.	Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.
	ПР 10.	Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.
	ПР 11.	Вільно спілкуватися із професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
	ПР 12.	Вільно спілкуватися із професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.
	ПР 13.	Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.
	ПР 14.	Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
	ПР 15.	Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.
	ПР 16.	Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.
	ПР 17.	Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.
	ПР 18.	Використовувати необхідні знання й технології для виходу із кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва

## Зміст навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин, зокрема:			Методи навчання/методи оцінювання
		Лекції	Семинарські заняття	Самостійна робота	
<b>Змістовний модуль 1</b>					
Тема 1	Журналістика як творчий процес	2	2	2	<b>Методи навчання:</b> словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; традуктивний метод; аналітичний; синтетичний; практичний (робота з фабулами юридичних справ); пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький; інтерактивні методи (аналіз ситуацій; дискусії, дебати, полеміки; діалог, синтез думок; мозковий штурм; відпрацювання навичок; ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань); моделювання професійної діяльності; інноваційні методи навчання (компетентнісний; проектно-дослідницький); кейс-метод.
Тема 2	Громадянська позиція журналіста		2	2	
Тема 3	Психологічні засади роботи журналіста		2	2	
Тема 4	Цифрові технології і журналістська творчість		2	2	
<b>Змістовний модуль 2</b>					
Тема 5	Журналістський твір як особливий інформаційний продукт	2	2	2	<b>Методи оцінювання:</b> усний контроль (усне опитування, оцінювання участі в дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, реферати); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань
Тема 6	Пошук актуальних тем		2	2	
Тема 7	Композиція журналістського твору		2	2	
Тема 8	Мистецтво влучного заголовка		2	2	
Тема 9	Робота над фокусом журналістського матеріалу		2	2	
<b>Змістовний модуль 3</b>					
Тема 10	Мистецтво викладу журналістського тексту	2	2	2	
Тема 11	Гендер і журналістика		2	2	
Тема 12	Висвітлення чутливих тем у журналістських текстах		2	2	
Тема 13	Мистецтво стислості. Як оптимізувати власний текст, якщо він вийшов завеликим.	2	2	2	
Тема 14	Віддзеркалення і концептуалізація актуальних суспільно-політичних та культурних подій в новомедійних текстах		2	2	
Тема 15	Профіль журналіста у соціальних медіа: інструмент, джерело чи розвага?		2	2	
<b>Змістовний модуль 4</b>					
Тема 16	Промоція кросмедіа	2	2	2	
Тема 17	Подкастинг як сторітелінг – особливості персонального радіо «від імені людини для колишньої аудиторії».		2	4	
Тема 18	Ведення новин на радіо: розповідь, а не читання, уявлення про аудиторію і забезпечення її інтересів		2	4	
Тема 19	Робота над студентським проектом		2	2	
Тема 20	Презентація студентського матеріалу	2	2	4	
<i>Модульна контрольна робота</i>					
<b>Всього:</b>		<b>14</b>	<b>28</b>	<b>48</b>	
Форма контролю: іспит					

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Практикум журналістської майстерності» передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, інтернет-джерел та журналістської й політологічної практики, виконання практичних завдань (написання рефератів, аналіз проблемних ситуацій, підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференціях, участь у конкурсах наукових робіт, підготовці й публікації наукових статей, тез тощо) протягом семестру; самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни; підготовку доповідей і презентацій за тематикою практичних занять; переклад іноземних текстів установлених обсягів; виконання індивідуальних завдань; підготовку до усіх видів контролю, зокрема модульних контрольних робіт і підсумкової атестації.

Зміст самостійної роботи здобувача освіти визначається робочою програмою навчальної дисципліни конкретної навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями для завданнями та рекомендаціями викладача.

**Технічне обладнання та/або програмне забезпечення.** В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор і комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

#### **Форми методи контролю.**

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, умінь використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- самостійне опрацювання тем;

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий .

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації.



здобувача вищої освіти. Він проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу, в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться у формі **іспиту** (усно). Студента допускають до семестрового контролю за умови виконання ним усіх видів робіт.

Іспит з навчальної дисципліни «Практикум журналістської майстерності» складається з двох складових: стартової, призначена для оцінювання заходів поточного контролю впродовж семестру та екзаменаційної, призначена для оцінювання окремих запитань (завдань) на екзамені.

Стартові бали формуються як сума рейтингових балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю (робота на семінарському занятті, самостійна робота та модульна контрольна робота, заохочувальних балів).

Після оцінювання відповідей здобувача освіти на екзамені викладач підсумовує стартові бали та бали за екзамен, зводить до рейтингової оцінки та переводить до оцінок за академічною шкалою.

Рекомендований розмір стартової складової дорівнює 60 балів, екзаменаційної складової – 40 балів.

Мінімальна сума, за якою іспит вважається складеним – 25 балів.

**Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності.** До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі й виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види завдань, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, не має пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше **89 балів** в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними й не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Підсумкова кількість балів, набрана здобувачами освіти за виконання завдань із самостійної роботи, є однією зі складових поточної успішності з навчальної дисципліни. Самостійна робота з кожної теми за робочою програмою навчальної дисципліни оцінюється в діапазоні від 0 до 3 балів з використанням стандартизованих узагальнених критеріїв оцінювання знань.

### **Шкала оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)**

Можлива максимальна оцінка виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)	Рівень виконання			
	Відмінний	Добрий	Задовільний	Незадовільний
3	3	2	1	0

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання

### Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C	задовільно	
68-74	D		
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

#### Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Практикум журналістської майстерності» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати в повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Практикум журналістської майстерності» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату в будь-яких його проявах: усі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними й авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, що розвивають практичні уміння й навички, за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

**Технічне й програмне забезпечення/обладнання:** В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, медіацентр кафедри політології та журналістики (ауд.13-а), ноутбук, DVD PLAYER, телевізор (плазма), мультимедійна дошка, екран, проєктор.

Дидактичні матеріали: карти, таблиці, стенди.

#### Методичне забезпечення навчальної дисципліни

1. Навчальний план освітньо-професійної програми «Журналістика» підготовки фахівців галузі знань 06 Журналістика, спеціальності 061 Журналістика.
2. Плани лекційних і практичних занять.

3. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять.
4. Семестрові завдання для самостійної роботи студентів із навчальної дисципліни.
5. Матеріали поточного та підсумкового контролю (контрольні завдання до практичних занять; завдання на модульні контрольні роботи для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу).
6. Перелік питань підготовки до іспиту. Екзаменаційні білети.

### **Рекомендовані джерела інформації**

#### **Основні:**

1. Здоровега В. Теорія і методика журналістської творчості: підруч. для студ. вищ.навч. закл., які навч. за напрям. «Журналістика». 3-тє вид. Львів: ПАІС, 2008. 276 с.
2. Каппон, Рене Дж. Настанови журналістам Ассошіейтед Пресс: Професійний порадник / пер. з англ. А. Іщенка. Київ : Вид. дім «КиєвоМогиллянська академія», 2005. 158 с.
3. Аньєс Ів. Підручник із журналістики: Пишемо для газет. Київ: Видавничий дім «Києво-Могиллянська академія», 2013. 544 с.
4. Голуб О. Медіакомпас: путівник професійного журналіста. Практичний посібник. Київ: ТОВ «Софія-А», 2016. 184 с.
5. Карпенко В. Основи редакторської майстерності. Теорія, методика, практика : підручник. Київ: Університет «Україна», 2007. 432 с.
6. Носке Г. Журналістика: що треба знати та вміти / Книжка для читання та підручник. Київ : Центр вільної преси, 2017. 312 с.
7. Голубев В. Лайфхак для журналіста. Як ефективно використовувати час та інформацію. Рівне: Друк Волині, 2017. 136 с.

#### **Додаткові:**

1. Вергелес Т. Моя грішна журналістика. Львів : Аверс, 2014. 198 с.
2. Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні». Всього за семестр 100 70 Іспит 30 Навчальна робота 70 Всього за курс 100 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2782-12>
3. Закон України «Про інформаційні агентства». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/74/95-ВР>
4. Закон України «Про інформацію». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2657-12>
5. Закон України «Про телебачення і радіомовлення». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/3759-12>
2. Здоровега В.Й. Питання психології публіцистичної творчості. Львів, 1982.
3. Кулик В. Дискурс українських медій: ідентичності, ідеології, владні стосунки. Київ : Критика, 2010.
4. Лизанчук В.В., Кузнецова О.Д. Методи збирання і фіксації інформації в журналістиці: навч. посібник. Київ: НМК ВО при Міносвіти УРСР, 1991. 96 с.
5. Лось Й.Д. Публіцистика й тенденції розвитку світу : навч. посібн. Львів, 2008. 376 с.
6. Мелещенко О.К., Чічановський А.А., Шкляр В.І. Інформація, інформаційний. Словник термінів і понять для журналістів і політології. Київ: Грамота, 2007. 72 с.
7. Методологія моніторингу журналістських стандартів. URL: <https://imi.org.ua/monitorings/metodolohiiamonitorynhuprosesinykh-standartivzhurnalistyky-i28318>
8. Скуленко М.І. Психологія пропаганди : монографія. Запоріжжя : КПУ, 2009.
9. Стівенс М. Виробництво новин: телебачення, радіо, інтернет / пер. з англ. Н. Єгоровець. Київ: Вид. дім «Києво-Могиллянська академія», 2008.
10. Федик О.С. Журналістський текст: спроба національно-онтологічної характеристики. Київ: МНК ВО, 1992. 100 с.

11. Федик О.С. Мова як духовний адекват світу (дійсності) : монографія. Львів: Місіонер, 2000. 300 с.
12. Шаповал Ю.Г. Феномен журналістики: проблеми теорії. Рівне, 2005.
13. Штрамайер Герд. Політика і мас-медіа / пер. з нім. А. Орган. Київ : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2008.

#### *Інформаційні ресурси*

1. <https://speakukraine.net/>
2. <https://www.stopfake.org>
3. <https://onlinecorrector.com.ua/uk/>
4. Антипосібник для журналістів «Теми. Люди. Історії». URL: <http://medialab.online/news/antyposibnyk/>
5. Матеріали всеукраїнських та регіональних ЗМІ
6. Сайт ІМІ. URL: <https://imi.org.ua/>
7. Сайт Академії Української преси. URL : <https://www.aup.com.ua/category/library/>