

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**



МАУП

**Інститут безпеки**

**Кафедра національної безпеки**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Інституту безпеки

"1" серпня 2024 р.



С.О. Лисенко

Схвалено на засіданні кафедри  
національної безпеки

Протокол №1 від 1 серпня 2024 р.

Заст.зав. кафедри

В.В. Ровний

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«КАДРОВА БЕЗПЕКА ТА СЛУЖБОВІ РОЗСЛІДУВАННЯ»**

спеціальності: 256 Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)

освітнього рівня магістр

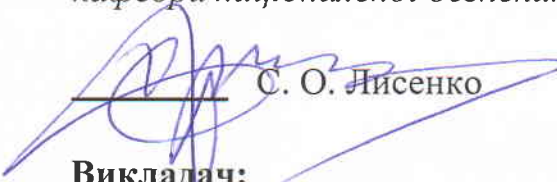
освітньої програми: Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)

Галузь знань 25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону

Київ МАУП 2024

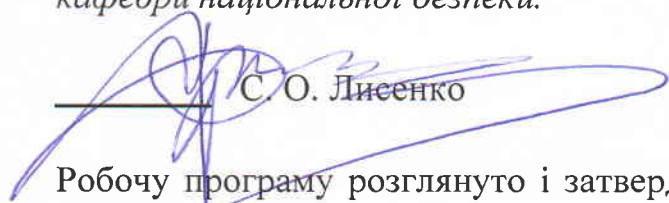
**Розробник (-и) робочої програми навчальної дисципліни:**

Сергій Олексійович Лисенко доктор юридичних наук, професор, професор кафедри національної безпеки.

  
С. О. Лисенко

**Викладач:**

Сергій Олексійович Лисенко доктор юридичних наук, професор, професор кафедри національної безпеки.

  
С. О. Лисенко

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри національної безпеки

(протокол № 1 від "1" серпня 2024 р.)

Схвалено Вченою радою Інституту безпеки

(протокол № 1 від "8" серпня 2024 р.)

Заст.зав. кафедри

  
(підпис)

В. Повсе  
(П.І.Б.)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми 256 Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_р.

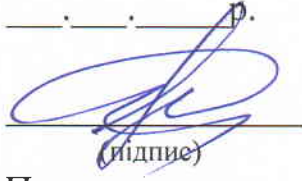
Гарант освітньої програми

  
(підпис)

В. Повсе  
(П.І.Б.)

Робочу програму перевірено

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_р.

  
(підпис)

В. Повсе  
(П.І.Б.)

Пролонговано:

На 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), "   " 20\_\_р., протокол №\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)

На 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), "   " 20\_\_р., протокол №\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)

На 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), "   " 20\_\_р., протокол №\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)

На 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), "   " 20\_\_р., протокол №\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)

## 1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників                          | Характеристика дисципліни за формами навчання |        |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|
|                                                  | Денна, денно-дистанційна форми навчання       | Заочна |
| <b>Кадрова безпека та службові розслідування</b> |                                               |        |
| Курс                                             | 2                                             |        |
| Семестр                                          | 3                                             |        |
| Обсяг кредитів                                   | 3                                             |        |
| Обсяг годин, в тому числі:                       | 90                                            |        |
| Аудиторні                                        | 34                                            |        |
| Модульний контроль                               |                                               |        |
| Семестровий контроль                             |                                               |        |
| Самостійна робота                                | 56                                            |        |
| Форма семестрового контролю                      | Залік                                         |        |

## 2. Статус дисципліни: обов'язкова

**3. Мета та завдання дисципліни.** Метою курсу «Кадрова безпека та службові розслідування» є формування у здобувачів вищої освіти знань, умінь та практичних навичок щодо виявлення, профілактики та локалізації кадрових загроз, а також щодо організації та проведення внутрішніх службових розслідувань відповідно до законодавчих вимог, внутрішніх регламентів і принципів правомірності, об'єктивності, неупередженості та етичності управлінської дії. Завданнями дисципліни «Кадрова безпека та службові розслідування» є: ознайомлення здобувачів із поняттями кадрової безпеки, лояльності та ризик-профілю персоналу; вивчення механізмів превентивного виявлення та моніторингу кадрових загроз; оволодіння знаннями про правові та процедурні основи службових розслідувань; формування навичок ведення службової документації, фіксації порушень, опитування працівників, збору доказової інформації; аналіз практичних кейсів порушень трудової дисципліни, шахрайства, зловживань, конфлікту інтересів; розвиток спроможності ухвалювати обґрунтовані рішення за результатами розслідування з урахуванням норм трудового, адміністративного та антикорупційного законодавства.

## 4. Компетентності та програмні результати навчання за дисципліною

Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у галузі національної безпеки (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності). Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідних сферах національної безпеки.

Здатність аналізувати та оцінювати сучасний стан і тенденції розвитку міжнародних відносин та проблеми міжнародної безпеки, їх вплив на національну безпеку в контексті набуття Україною членства в НАТО.

Здатність організовувати цілеспрямовану діяльність щодо формування і реалізації державної політики у сферах національної безпеки та оборони.

Здатність організовувати заходи територіальної оборони, мобілізаційної підготовки та мобілізації у межах посадових обов'язків.

Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі національної безпеки (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності) у широких та/або мультидисциплінарних контекстах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

Застосовувати системний аналіз та синтез для вирішення завдань забезпечення національної безпеки.

Застосовувати вітчизняний та зарубіжний досвід забезпечення національної безпеки з урахуванням теорії національної безпеки під час здійснення професійної діяльності.

Приймати обґрунтовані рішення з питань забезпечення національної безпеки держави (за сферами забезпечення та видами діяльності), у тому числі в умовах багатокритеріальності, неповних чи суперечливих інформації та вимог.

Організовувати роботу колективу, забезпечувати професійний розвиток його членів та досягнення поставлених цілей.

Розробляти та реалізовувати інноваційні проєкти у сфері національної безпеки з урахуванням правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.

Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійної діяльності, результатів досліджень та інновацій, пошуку та аналізу відповідної інформації.

Аналізувати та оцінювати потенційний вплив розвитку технологій на сучасний стан безпекового середовища.

Забезпечувати дотримання принципу гендерної рівності під час здійснення професійної діяльності.

Синтезувати спектр заходів та підходів, що можуть використовуватись для вирішення проблем, пов'язаних з викликами глобальній, європейській та регіональній безпеці.

Формувати елементи (складові) стратегії національної безпеки держави (за сферами забезпечення та видами діяльності).

Застосовувати загальну методологію, спеціальні методи і технології для розв'язання професійних задач у визначених законодавством сферах та за напрямками майбутньої діяльності.

Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки і є основою для прийняття ефективних рішень, проведення досліджень та критичного осмислення проблем у галузі національної безпеки.

Організовувати та здійснювати керівництво територіальною обороною, мобілізаційною підготовкою та мобілізацією у межах професійної компетентності.

Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з питань національної безпеки до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які

навчаються.

Управляти проведенням заходів у процесі забезпечення національної безпеки в різних умовах обстановки з використанням нових стратегічних підходів.

Здатність застосовувати набуті сучасні знання в галузі національної безпеки для збору, систематизації і аналізу отриманої з публічних джерел інформації стосовно загроз безпеці.

Демонструвати та застосовувати навички управління суб'єктами національної безпеки та їх структурними підрозділами.

Враховувати, аналізувати та прогнозувати антропогенні чинники походження зовнішніх і внутрішніх загроз для національної безпеки та її складових.

Застосовувати механізми співпраці безпекових інституцій та контролюючих органів з приватним сектором.

### 5. Структура навчальної дисципліни

| №  | Курс 1 Семестр 1<br>Всього годин у семестрі 90<br>Теми                          | Кількість годин, з них: |                     |                           |                       |                       | Примітка |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|----------|
|    |                                                                                 | лекції                  | семінарські заняття | практ. лаб. зан. (ПЗ, ЛЗ) | інд.кон с. роб. (ІКС) | сам. рою. студ. (СРС) |          |
|    | Модуль 1. Теоретичні засади кадрової безпеки в системі організації              |                         |                     |                           |                       |                       |          |
| 1. | Поняття кадрової безпеки: сутність, структура, функції                          | 2                       | 2                   |                           |                       | 6                     | СР       |
| 2. | Кадрові ризики: класифікація, джерела та наслідки                               | 2                       | 2                   |                           |                       | 6                     | СР       |
| 3. | Політика безпеки щодо персоналу: превентивні заходи та внутрішні регламенти     | 2                       | 2                   |                           |                       | 6                     | СР       |
|    | Модуль 2. Практика забезпечення кадрової безпеки та мінімізації загроз          |                         |                     |                           |                       |                       |          |
| 4  | Верифікація персоналу: методи, етапи, правові межі                              | 2                       | 2                   |                           |                       | 6                     | СР       |
| 5  | Контроль дисциплінарних порушень, порушення режиму доступу, конфлікти інтересів | 2                       | 2                   |                           |                       | 6                     | СР       |
| 6  | Внутрішній аудит та оцінка благонадійності                                      | 2                       | 2                   |                           |                       | 6                     | СР       |

|   |                                                                        |   |   |  |  |   |    |
|---|------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|---|----|
|   | працівників                                                            |   |   |  |  |   |    |
|   | Модуль 3. Службові розслідування: нормативна база, алгоритми, практика |   |   |  |  |   |    |
| 7 | Службове розслідування: правові засади та підстави ініціювання         | 2 | 2 |  |  | 6 | СР |
| 8 | Етапи розслідування: збори фактів, опитування, документування          | 2 | 2 |  |  | 6 | СР |
| 9 | Оцінювання результатів, відповідальність, управлінські рішення         | 2 | 2 |  |  | 6 | СР |

### Тематичний план для денної форми навчання

Форми контролю:

- усне опитування - У;
- контрольні роботи - КР;
- перевірка конспектів - ПК;
- перевірка завдань для самостійної роботи - СР;
- тестування - Т;
- колоквіум - К;
- інші:
- реферат.

### 6. Програма навчальної дисципліни

#### *Модуль 1. Теоретичні засади кадрової безпеки в системі організації*

##### *Тема 1. Поняття кадрової безпеки: сутність, структура, функції*

1. Сутність кадрової безпеки в системі національної безпеки: дефініції та основні підходи
2. Структура кадрової безпеки: суб'єкти, об'єкти, механізми забезпечення
3. Функції кадрової безпеки та її роль у стабільності управлінських і військових систем

Література: [1; 2; 4]

##### *Тема 2. Кадрові ризики: класифікація, джерела та наслідки*

1. Класифікація кадрових ризиків: внутрішні, зовнішні, об'єктивні та суб'єктивні чинники
2. Джерела кадрових ризиків у публічному управлінні, безпековому секторі та корпоративному середовищі

3. Наслідки кадрових ризиків для функціонування інституцій, реалізації політик і забезпечення безпеки.

Література: [5; 7; 10]

***Тема 3. Політика безпеки щодо персоналу: превентивні заходи та внутрішні регламенти***

1. Стратегії та принципи формування політики безпеки щодо персоналу в державному та корпоративному секторах.
2. Превентивні заходи забезпечення кадрової безпеки: добір, перевірка, навчання, профілактика лояльності та стресостійкості.
3. Внутрішні регламенти й нормативно-процедурне забезпечення контролю за персоналом.

Література: [2; 6; 9]

***Модуль 2. Практика забезпечення кадрової безпеки та мінімізації загроз***

***Тема 4. Верифікація персоналу: методи, етапи, правові межі***

1. Методи верифікації персоналу: перевірка анкетних даних, біографічний аналіз, інтерв'ювання, поліграф, психологічне тестування.
2. Етапи процесу верифікації: первинна перевірка, оцінка ризиків, прийняття рішень, моніторинг у процесі служби чи роботи.
3. Правові межі верифікації: національне законодавство, принципи захисту персональних даних, стандарти прав людини.

Література: [2; 8; 9]

***Тема 5. Контроль дисциплінарних порушень, порушення режиму доступу, конфлікти інтересів***

1. Порівняльний аналіз структури, завдань та особливостей діяльності провідних розвідувальних служб світу: Центральне розвідувальне управління (CIA) США.
2. Таємна розвідувальна служба (MI6) Великої Британії та Федеральна розвідувальна служба (BND) Німеччини: історія, специфіка, відомі операції.
3. Інститут розвідки та спеціальних завдань (Mossad) Ізраїлю: унікальні методи роботи та роль у забезпеченні національної безпеки.

Література: [2; 7; 12]

***Тема 6. Внутрішній аудит та оцінка благонадійності працівників***

1. Система внутрішнього аудиту в сфері кадрової безпеки: цілі, принципи, організаційні форми.
2. Методики оцінки благонадійності персоналу: критерії, джерела інформації, процедурні етапи.
3. Розвідка на основі відкритих джерел (OSINT): методи пошуку, збору та аналізу інформації з загальнодоступних ресурсів, включаючи інтернет та соціальні мережі.

Література: [5; 10; 11]

**Модуль 3. Службові розслідування: нормативна база, алгоритми, практика**

**Тема 7. Службове розслідування: правові засади та підстави ініціювання**

1. Нормативно-правове регулювання службових розслідувань у сфері національної та кадрової безпеки
2. Підстави для ініціювання службового розслідування: виявлення порушень, сигнали ризиків, інциденти безпеки.
3. Процедурні етапи та стандарти документування результатів службового розслідування.

**Література:** [6; 10; 1]

**Тема 8. Етапи розслідування: збори фактів, опитування, документування**

1. Первинний аналіз події та організація збору фактичних даних.
2. Проведення опитувань, пояснень і службових інтерв'ю.
3. Оформлення матеріалів розслідування та складання підсумкового висновку.

**Література:** [8; 9; 12]

**Тема 9. Оцінювання результатів відповідальності, управлінські рішення**

1. Аналіз висновків службового розслідування та верифікація достовірності зібраної інформації.
2. Визначення ступеня відповідальності та заходів реагування щодо винних осіб.
3. Розроблення та впровадження управлінських рішень для запобігання подібним інцидентам у майбутньому.

**Література:** [9; 11; 3]

**7. Система оцінювання навчальних досягнень студентів**

| Вид діяльності студента  | Макс. к-сть балів за одиницю | Модуль 1      |                     | Модуль 2      |                     | Модуль 3      |                     |
|--------------------------|------------------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------------|
|                          |                              | к-сть одиниць | макс. к-сть одиниць | к-сть одиниць | макс. к-сть одиниць | к-сть одиниць | макс. к-сть одиниць |
| Відвідування лекцій      | 2                            | 3             | 6                   | 2             | 4                   | 2             | 4                   |
| Відвідування сем. занять | 2                            | 4             | 8                   | 3             | 6                   | 3             | 6                   |
| Робота на сем. занятті   | 5                            | 4             | 20                  | 3             | 15                  | 3             | 15                  |

|                                                                          |    |   |    |   |    |   |     |
|--------------------------------------------------------------------------|----|---|----|---|----|---|-----|
| Виконання завд. для сам. роботи                                          | 4  | 6 | 24 | 4 | 16 | 4 | 16  |
| Виконання модульної роботи                                               | 20 | 1 | 20 | 1 | 20 | 1 | 20  |
| Виконання ІНДЗ                                                           | 50 | - |    | - |    | - |     |
| Разом                                                                    |    |   | 78 |   | 61 |   | 61  |
| Максимальна кількість балів:                                             |    |   |    |   |    |   | 200 |
| 200:100=2. Студент набрав X балів; розрахунок: X:2=загальна к-сть балів. |    |   |    |   |    |   | 100 |

### 7.1. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

1. Підготуйте реферат на тему «Сутність кадрової безпеки як складової національної безпеки».
2. Проаналізуйте практичні кейси службових розслідувань в Україні чи за кордоном.
3. Складіть порівняльну таблицю внутрішніх політик безпеки щодо персоналу у державному та приватному секторі.
4. Напишіть есе: «Конфлікт інтересів: ризики для організації та механізми управління».
5. Розробіть модель опитувальника для первинної оцінки благонадійності персоналу.
6. Проаналізуйте правові засади ініціювання службового розслідування.
7. Підготуйте презентацію: «Етапи службового розслідування: від збору фактів до управлінських рішень».
8. Оцініть чинну антикорупційну політику вашого закладу чи установи (або вигаданої організації) на предмет ефективності запобігання кадровим загрозам.
9. Розробіть аналітичну записку: «Наслідки порушення режиму доступу до інформації».
10. Напишіть аналітичну довідку: «Внутрішній аудит і верифікація персоналу: сучасні виклики».
11. Підготуйте тестування (20 питань з 4 варіантами відповідей) на тему «Кадрові ризики та методи їх мінімізації».
12. Проведіть SWOT-аналіз кадрової безпеки організації (реальної або гіпотетичної).
13. Опрацюйте Женевські конвенції з точки зору захисту прав персоналу під час конфліктів.
14. Створіть інструкцію з дотримання режиму конфіденційності.
15. Проаналізуйте міжнародний досвід службових розслідувань в урядових органах.
16. Проведіть порівняльний аналіз класифікацій кадрових ризиків у науковій літературі.
17. Складіть перелік основних джерел кадрових ризиків у системі державної служби.

18. Підготуйте доповідь: «Превентивні заходи в кадровій політиці організації».
19. Розробіть алгоритм верифікації кандидатів на роботу.
20. Проведіть оцінку загроз внутрішньої безпеки кадрового складу на прикладі відомої справи.
21. Напишіть порівняльний огляд міжнародних підходів до службових розслідувань.
22. Проаналізуйте стандарти ISO щодо управління кадровою безпекою.
23. Складіть перелік документів, які фіксують службове порушення.
24. Розробіть фрагмент положення про службові розслідування для організації.
25. Напишіть аналітичну записку про ключові помилки під час службових розслідувань.
26. Проаналізуйте законодавство України щодо відповідальності працівників за порушення режиму доступу.
27. Підготуйте кейс-стаді з реальної ситуації щодо конфлікту інтересів.
28. Оцініть чинну політику доброчесності в органах влади.
29. Розробіть інструкцію для працівників щодо запобігання витоку інформації.
30. Підготуйте перелік питань для опитування під час службового розслідування.
31. Проведіть огляд технічних засобів контролю за діяльністю персоналу.
32. Напишіть звіт про аналіз нормативних актів ЄС щодо кадрової безпеки.
33. Створіть чек-лист з виявлення кадрових ризиків у процесі прийому на роботу.
34. Підготуйте інфографіку про цикл службового розслідування.
35. Проведіть аналіз практики ЄСПЛ щодо звільнення за порушення службової дисципліни.
36. Напишіть есе: «Внутрішній контроль і кадрова надійність».
37. Порівняйте функції служб безпеки в українських і зарубіжних компаніях.
38. Проаналізуйте правові межі застосування поліграфа в кадровій перевірці.
39. Підготуйте сценарій тренінгу з етики службової поведінки.
40. Проведіть SWOT-аналіз кадрової політики вашого навчального закладу або іншої установи.
41. Розробіть план заходів у разі виявлення порушень режиму секретності.
42. Проведіть контент-аналіз судових рішень щодо звільнення за недовіру.
43. Створіть довідник із типових дисциплінарних порушень.
44. Напишіть огляд рішень Національного агентства з питань запобігання корупції.
45. Розробіть алгоритм дій керівника під час виявлення внутрішніх загроз.
46. Оцініть політику конфіденційності у конкретній установі.
47. Проведіть аналіз законодавства щодо захисту викривачів.
48. Напишіть методичну розробку: «Службове розслідування крок за кроком».
49. Створіть презентацію з візуалізацією функцій кадрової служби безпеки.
50. Опрацюйте кейс щодо витоку службової інформації та дайте правову оцінку.
51. Підготуйте рекомендації з адаптації нових працівників у контексті кадрової безпеки.
52. Напишіть аналітичну довідку про ризики сумісництва в держслужбі.
53. Проаналізуйте різницю між службовим розслідуванням і аудитом.
54. Підготуйте план дій при виявленні порушень службової етики.
55. Розробіть тест для перевірки знань працівників з питань службової безпеки.
56. Напишіть порівняльний огляд кадрових політик в ООН і НАТО.

57. Проведіть аналіз внутрішньої регламентної документації на наявність ризиків.
58. Підготуйте дорожню карту для служби безпеки в кризовій ситуації.
59. Розробіть процедуру збору цифрових доказів у межах службового розслідування.
60. Проведіть порівняльний аналіз кейсів службових зловживань у різних міністерствах.

## **7.2. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.**

Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді тестування. Студентами пропонуються тестові завдання у кількості 60 запитань. Максимальна кількість балів - 10 балів.

## **7.3. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.**

Залік

## **7.4. Орієнтований перелік питань для семестрового комплексного контролю.**

1. Фізична та соціальна частини безпеки.
2. Методи запобігання конфліктним ситуаціям.
3. Об'єкти кадрової безпеки в організації.
4. Роль служби безпеки у забезпеченні кадрової безпеки.
5. Стилі управління персоналом у системі кадрової безпеки.
6. Роль харизматичного та адміністративного стилів управління в забезпеченні безпеки.
7. Історія виникнення та розвитку інструментальної детекції брехні.
8. Психофізіологічні основи застосування поліграфа.
9. Роль внутрішнього маркетингу у забезпеченні лояльності працівників.
10. Методи запобігання зловживанням на робочому місці.
11. Застосування поліграфа у службових розслідуваннях.
12. Методи аналізу результатів поліграфічних тестів.
13. Вплив корпоративної культури на запобігання внутрішнім загрозам.
14. Роль мотивації працівників у підвищенні кадрової безпеки.
15. Підготовка до поліграфічного тестування.
16. Проведення передтестової бесіди.
17. Роль кадрової безпеки в системі безпеки організації.
18. Заходи щодо запобігання фінансових махінацій.
19. Формулювання перевірочних питань.
20. Роль нейтральних питань у поліграфічній перевірці.
21. Аналіз показників чисельного складу персоналу.
22. Методи запобігання внутрішнім загрозам від персоналу.
23. Застосування поліграфа під час службових розслідувань.
24. Методи виявлення причетних осіб за допомогою поліграфа.
25. Заходи щодо попередження витоку комерційної інформації.
26. Методи запобігання службових правопорушень.
27. Перевірка кандидатів при прийомі на роботу.
28. Методи запобігання економічним збиткам від дій персоналу.
29. Методи виявлення протидії під час поліграфічної перевірки.

30. Юридичні аспекти застосування поліграфа в кадровій безпеці.
31. Порядок оскарження результатів службового розслідування.
32. Документальне оформлення матеріалів розслідування.
33. Стандарти доказовості та їх роль у правовому процесі.
34. Практика проведення службових розслідувань у міжнародних організаціях.
35. Особливості службових розслідувань у публічному секторі.
36. Міжнародні стандарти захисту прав працівників під час перевірок.
37. Роль служби безпеки в кадровому моніторингу.
38. Співпраця між кадровими службами та юридичними підрозділами.
39. Місце антикорупційної політики у кадровій безпеці.
40. Етичні кодекси як інструмент превенції порушень.
41. Роль службового етикету та корпоративної культури в безпеці.
42. Особливості безпеки під час дистанційної чи гібридної роботи.
43. Оцінка ризиків при найманні працівників у сфері національної безпеки.
44. Психологічні аспекти кадрової безпеки: профайлинг, індикатори ризику.
45. Внутрішні інструкції щодо конфіденційної інформації.
46. Безпека персоналу в умовах криз і конфліктів.
47. Управління кадровими втратами внаслідок порушень.
48. Програми адаптації персоналу як запобіжний захід.
49. Навчання з питань безпеки персоналу: тематика, періодичність.
50. Роль зворотного зв'язку від працівників у забезпеченні безпеки.
51. Етапи формування безпекової політики персоналу.
52. Інформаційна безпека у контексті кадрової політики.
53. Автоматизовані системи моніторингу діяльності персоналу.
54. Практика звільнення неблагонадійного персоналу: правові аспекти.
55. Особливості перевірки топменеджменту та осіб з доступом до держтаємниці.
56. Політика щодо захисту викривачів як елемент кадрової безпеки.
57. Перевірка соціальних мереж та цифрового сліду кандидатів.
58. Кейс-аналіз порушень кадрової безпеки в публічному управлінні.
59. Профілактика професійного вигорання як чинник кадрової стабільності.
60. Оцінка ефективності заходів кадрової безпеки: критерії та методи.

#### 7.5. Шкала відповідності оцінок

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою                      |
|----------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|
|                                              |             | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики |
| 90-100                                       | A           | 5 (відмінно)                                       |
| 82-89                                        | B           | 4 (добре)                                          |
| 75-81                                        | C           |                                                    |
| 68-74                                        | D           | 3 (задовільно)                                     |
| 60-67                                        | E           |                                                    |
| 35-59                                        | FX          | 2 (незадовільно)                                   |
| 1-34                                         | F           |                                                    |

## 8. Рекомендовані джерела

### Основна література

1. Лисенко, С. О. (2023). Розробка адміністративно-правових засад підготовки опитування із використанням поліграфа. Експерт: парадигми юридичних наук і державного управління, (2 (26)), 32-36.
2. Лисенко, С. (2022). ПРОФІЛЬ ЗРАДНИКА: АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВИЙ ВИМІР. Collection of scientific papers «ΛΟΓΟΣ», (July 8, 2022; Paris, France), 84-87.
3. Лисенко, С. (2018). Спеціальна теорія адміністративно-правового регулювання інформаційної безпеки соціальних систем. Публічне урядування, (1 (11)), 199-210.
4. Лисенко С. О. Теорія адміністративно-правового забезпечення інформаційної безпеки підприємництва: монографія С. О. Лисенко. Київ : ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. 404 с. Бібліогр. : с. 367–396.
5. Назарова, Г. (2017). Передумови створення системи кадрової безпеки підприємства. Регіональні аспекти розвитку продуктивних сил України, (15), 54-63.
6. Карковська, В. Я. ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАДРОВОЇ БЕЗПЕКИ ПІДПРИЄМСТВ.
7. Зачосова, Н. В., & Куценко, Д. М. (2016). Організація протидії злочинам в економічній сфері у системі забезпечення кадрової безпеки суб'єктів господарювання. Економіка. Фінанси. Право, (8), 13-16.
8. Драган, О. І. (2022). Формування кадрової безпеки у системі соціально-економічної безпеки підприємства (Doctoral dissertation).
9. Панченко, В. А. (2018). Місце кадрової безпеки в системі економічної безпеки підприємств. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство, (21 (2)), 53-60.
10. Ляшенко А.Н. Кадрова безпека у системі економічної безпеки підприємства [Електронний ресурс] / А.Н. Ляшенко, Я.Н. Криль // Економіка. Менеджмент. Підприємництво: Збірник наукових праць Східноукраїнського національного ун-ту ім. Володимира Даля. – 2013. -№25. - С. 274-279. – Режим доступу: [http://eme.ucoz.ua/publ/zbirniki/25\\_ii\\_2013/ljashenko\\_o\\_m\\_kril\\_ja\\_m\\_kadrova\\_bepeka\\_u\\_sistemi\\_ekonomichnoji\\_bezpeki\\_pidpriemstva/39-1-0-349](http://eme.ucoz.ua/publ/zbirniki/25_ii_2013/ljashenko_o_m_kril_ja_m_kadrova_bepeka_u_sistemi_ekonomichnoji_bezpeki_pidpriemstva/39-1-0-349)
11. Касич, А. О., & Медвідь, Г. С. (2019). Управління кадровою безпекою на українських підприємствах через призму макроекономічних процесів. Ефективна економіка, (1). <https://doi.org/10.32702/2307-2105-2019.1.9>
12. Міністерство внутрішніх справ України. (2015). Наказ № 515 від 05.05.2015 «Про затвердження Інструкції про порядок проведення службових розслідувань в органах і підрозділах цивільного захисту» (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20.05.2015 за №582/27027).