

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»  
ІНСТИТУТ БЕЗПЕКИ**



**ПРОГРАМА  
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ**

**Галузь знань: 25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону**

**Напрямок підготовки: 256 Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)**

**Освітньо-кваліфікаційний рівень: «бакалавр»**

Схвалено на засіданні кафедри Національної безпеки

Протокол № 1 від 14.08.2025 р.

Завідувач кафедри О.Д. Терещук



Київ – 2025

Підготовлено завідувачем кафедри національної безпеки, Інституту безпеки, доктором юридичних наук, професором, Олександром Дмитровичем Терещуком.

Затверджено на засіданні кафедри Національної безпеки  
(протокол № 1 від «07» 08 2025 р.)

Завідувач кафедри  О.Д. Терещук

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Виробнича практика здобувачів Навчально-наукового інституту права та безпеки імені князя Володимира Великого є невід'ємною частиною підготовки фахівців та обов'язковим компонентом (ОКЗ4) освітньо-професійної програми. Обсяг практики становить 6 кредитів ЄКТС (180 годин).

Виробнича практика спрямована на:

- поглиблення та закріплення теоретичних знань із теорії національної безпеки, управління інформаційною безпекою та безпеки організацій;
- систематизацію набутих професійних компетентностей щодо виявлення та нейтралізації загроз;
- закріплення навичок розроблення нормативно-розпорядчої документації, що регламентує безпекову діяльність суб'єктів господарювання та державних органів;
- оволодіння сучасними методами організації захисту інформації з обмеженим доступом та кіберзахисту;
- набуття навичок самостійного аналізу безпекового середовища та розв'язання прикладних завдань щодо забезпечення стійкості об'єктів критичної інфраструктури.

Згідно з навчальним планом, виробнича практика здобувачів першого (бакалаврського) рівня проводиться у 6-му семестрі. Базами практики виступають органи виконавчої влади із сектору безпеки і оборони, а також підприємства, організації та установи різних форм власності.

Порядок організації та проведення практики здобувачів регулюється Положенням про практику здобувачів вищої освіти ПрАТ МАУП <https://maup.com.ua/assets/files/about/polozhennya-pro-praktiku.pdf>.

## 2. МЕТА ТА ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Мета проходження виробничої практики здобувачами — набуття комплексних практичних навичок застосування теоретичних знань у сфері забезпечення національної безпеки. Складність роботи фахівця полягає не лише в розумінні недосконалості певних регуляторних механізмів, а, насамперед, у необхідності одночасного аналізу різнопланових загроз (інформаційних,

економічних, фізичних, кадрових) та здатності оперативно застосовувати релевантні інструменти їх нейтралізації.

Ці знання та вміння формують професіонала, здатного в умовах мінливого безпекового середовища приймати обґрунтовані управлінські рішення, розробляти дієві безпекові політики та забезпечувати стійкість функціонування об'єктів державного управління, критичної інфраструктури чи суб'єктів господарювання. Отже, здобувачам надається можливість реалізувати свої здібності на обраній базі практики з метою детального ознайомлення з організацією безпекової діяльності в різних секторах економіки та державного управління України.

Зміст виробничої практики передбачає послідовне та системне вивчення здобувачами всіх аспектів безпекової діяльності, яка здійснюється профільними підрозділами (службами безпеки, інформаційно-аналітичними відділами, підрозділами захисту інформації) підприємств, організацій, установ або органів державної влади.

Виробнича практика передбачає детальне вивчення та опрацювання наступних напрямів:

### **1. Організаційно-правові засади діяльності служби безпеки.**

- а) завдання, функції та структура підрозділу забезпечення безпеки господарюючого суб'єкта або державного органу;
- б) робота з локальними нормативними актами: вивчення положень про службу безпеки, посадових інструкцій фахівців;
- в) порядок взаємодії служби безпеки з іншими структурними підрозділами (юридичним, фінансовим, кадровим) та правоохоронними органами.

### **2. Інформаційно-аналітична діяльність та управління ризиками.**

- а) організація моніторингу зовнішнього та внутрішнього середовища;
- б) ідентифікація, класифікація та оцінка ризиків, загроз і вразливостей для конкретного об'єкта;
- в) застосування методів збору, обробки та перевірки інформації з відкритих джерел;
- г) підготовка аналітичних довідок, звітів, паспортів безпеки об'єкта та прогнозів щодо розвитку безпекової ситуації.

### **3. Забезпечення економічної та корпоративної безпеки.**

- а) методика перевірки ділової репутації та фінансової надійності контрагентів, партнерів, інвесторів;
- б) виявлення ознак економічних правопорушень, шахрайства, розкрадання майна та корупційних ризиків у діяльності організації;
- в) участь у розробці заходів із протидії промислового шпигунству та рейдерським захопленням;
- г) контроль за дотриманням режиму комерційної таємниці під час ведення договірної роботи.

### **4. Кадрова безпека та протидія внутрішнім загрозам.**

- а) участь у проведенні перевірочних заходів щодо кандидатів на працевлаштування;
- б) вивчення механізмів запобігання конфлікту інтересів та порушенням етичних стандартів компанії;
- в) заходи контролю лояльності персоналу, виявлення інсайдерських загроз та фактів розголошення конфіденційної інформації;
- г) розробка інструкцій та безпосередня участь у проведенні інструктажів з питань безпеки для персоналу бази практики.

### **5. Управління інформаційною безпекою та кіберзахист.**

- а) вивчення комплексної системи захисту інформації з обмеженим доступом;
- б) аудит дотримання політик інформаційної безпеки працівниками установи;
- в) аналіз вразливостей інформаційно-комунікаційних систем об'єкта;
- г) вивчення алгоритмів реагування на кіберінциденти, спроби несанкціонованого доступу, фішингові атаки та загрози соціальної інженерії.

### **6. Фізична безпека, охорона об'єктів та цивільний захист.**

- а) організація контрольно-пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму;
- б) вивчення систем технічного захисту (відеоспостереження, охоронно-пожежна сигналізація, системи контролю та управління доступом);

в) оцінка інженерно-технічної укріпленості об'єкта, особливо у контексті захисту об'єктів критичної інфраструктури;

г) вивчення планів реагування на надзвичайні ситуації та заходів із забезпечення безперервності діяльності організації.

Під час проходження виробничої практики здобувач повинен не лише засвоїти теоретичні аспекти функціонування служби безпеки, але й брати безпосередню участь у правовій та організаційній роботі. Практикантам рекомендується розпочати свою роботу саме з визначення правового статусу підрозділу безпеки, що дасть можливість комплексно вивчити його зміст та межі компетенції.

Здобувач повинен усвідомити, що основоположні правила безпеки суб'єкта встановлюються законодавством України, але безпосередня діяльність регулюється локальними актами. Під час практики здобувачі повинні набути навичок складання таких документів: політик інформаційної безпеки, положень про комерційну таємницю, інструкцій щодо дій персоналу у кризових ситуаціях, актів проведення службових розслідувань.

Особливу увагу здобувач має приділити вивченню порядку документування безпекових інцидентів, фіксації правопорушень та підготовці матеріалів для передачі до правоохоронних органів, суворо дотримуючись вимог чинного законодавства та не порушуючи конституційних прав і свобод громадян.

### **КОРОТКА ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗ ПРАКТИК:**

Залежно від обраної бази проходження виробничої практики, здобувачі вищої освіти зобов'язані опрацювати специфічний перелік питань, що відповідає профілю діяльності відповідної установи, організації чи підприємства.

Орієнтовні напрями дослідження та виконання практичних завдань за типами баз практики:

#### **Сектор безпеки і оборони, правоохоронні та спеціальні органи:**

1. Організаційно-правові засади діяльності суб'єктів сектору безпеки і оборони України.
2. Місце та роль конкретного органу в єдиній системі забезпечення національної безпеки.

3. Функції, завдання та повноваження структурних підрозділів щодо захисту національних інтересів.
4. Організація інформаційно-аналітичної роботи, моніторингу безпекового середовища та прогнозування загроз.
5. Забезпечення режиму секретності, організація захисту державної таємниці та службової інформації.
6. Протидія транснаціональній злочинності, тероризму та розвідувально-підривній діяльності.
7. Виявлення та нейтралізація кіберзагроз, участь у протидії інформаційно-психологічним операціям.
8. Механізми координації та взаємодії з іншими державними органами в умовах особливого періоду або кризових ситуацій.
9. Шляхи вдосконалення діяльності правоохоронних та спеціальних органів з урахуванням сучасних безпекових викликів.

#### **Органи державної виконавчої влади та місцевого самоврядування:**

1. Нормативно-правове забезпечення управління безпекою на регіональному та місцевому рівнях.
2. Компетенція, права та обов'язки посадових осіб структурних підрозділів з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.
3. Розробка, затвердження та реалізація місцевих цільових програм із питань громадської безпеки та профілактики правопорушень.
4. Організація заходів цивільного захисту населення, алгоритми дій під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру.
5. Забезпечення стійкості функціонування об'єктів критичної інфраструктури територіальної громади.
6. Організаційна підтримка заходів національного спротиву та сприяння формуванню територіальної оборони.
7. Робота зі зверненнями громадян щодо питань безпеки та правопорядку.

#### **Підприємства, установи, організації (корпоративний сектор та об'єкти критичної інфраструктури):**

1. Організаційна структура, завдання та повноваження служби безпеки підприємства (установи).
2. Правове регулювання діяльності недержавних служб безпеки та охорони.
3. Побудова комплексної системи корпоративної безпеки: взаємозв'язок економічної, фізичної, кадрової та інформаційної складових.

4. Організація кадрової безпеки: процедури перевірки кандидатів на працевлаштування, моніторинг лояльності персоналу, протидія внутрішнім загрозам (інсайдерам).
5. Економічна безпека: аудит фінансових ризиків, перевірка надійності контрагентів, запобігання шахрайству та розкраданню майна.
6. Інформаційна безпека: розробка та впровадження політик безпеки, аудит інформаційних систем, захист комерційної таємниці та конфіденційної інформації.
7. Кіберзахист: організація захисту локальних мереж, моніторинг вразливостей, реагування на кіберінциденти.
8. Фізична безпека: організація контрольного-пропускового та внутрішньооб'єктового режиму, впровадження інженерно-технічних засобів охорони (відеоспостереження, сигналізація, системи контролю доступу).
9. Забезпечення безперервності діяльності підприємства (установи) в умовах кризових ситуацій, розробка планів відновлення після інцидентів.
10. Протидія рейдерським захопленням, промислового шпигунству та недобросовісній конкуренції.

### **ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ІНСТИТУТУ**

Керівник практики від інституту:

- 1) забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком практики й інструктажу з практики та техніки безпеки, вручає здобувачам-практикантам необхідні документи з практики (програму практики та щоденник проходження практики);
- 2) повідомляє здобувачам про систему звітності з практики, запроваджену в Інституті, а саме: подання письмового звіту та оформлення щоденника проходження практики здобувача;
- 3) регулярно перевіряє правильність ведення щоденника практики;
- 4) контролює забезпечення нормальних умов праці та проведення зі здобувачами-практикантами обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 5) підбиває підсумки і виставляє оцінку за п'ятибальною системою, враховуючи характеристику, одержану здобувачом на місці проходження практики, зміст звіту і результати його захисту.

### **ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД БАЗИ ПРАКТИКИ**

Керівник практики від бази практики зобов'язаний:

- 1) прийняти здобувачів на практику згідно з календарним планом;

2) створити необхідні умови для виконання здобувачами програми переддипломної практики, не допустити використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

3) забезпечити здобувачам умови безпечної роботи на кожному робочому місці;

4) надати здобувачам-практикантам можливість ознайомитися з нормативними актами та службовою документацією, необхідною для виконання програми практики;

5) повідомляти в Інститут про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

### **ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА**

До початку виробничої практики здобувач повинен:

1) одержати від керівника практики від Інституту консультації щодо оформлення всіх необхідних документів (програму практики та щоденник проходження практики);

2) своєчасно прибути на базу практики;

3) у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

4) вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці і безпеки;

5) систематично вести щоденник за встановленою формою;

6) вивчити і дотримуватись діючих в організації правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни;

7) своєчасно скласти залік з практики.

Під час проходження практики здобувач має суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, що діють на базі практики. Режим роботи, встановлений для працівників бази практики, є обов'язковим для здобувачів, які проходять практику. За порушення трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку здобувач несе дисциплінарну відповідальність перед адміністрацією бази практики.

### **ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ**

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми виробничої практики шляхом оформлення звіту та наданих матеріалів з якими здобувачі -практиканти безпосередньо працювали на базі практики. Звіт повинен мати чітко структуровану послідовність, переконливу аргументацію, обґрунтованість рекомендацій та висновки.

Звіт складається з:

- титульного аркуша (додаток 1);

- змісту, який містить назви всіх розділів та зазначенням сторінок, на яких вони викладені;

- мети та змісту проходження практики;

- основної частини;

- висновків;
- списку використаних джерел;
- додатків.

Основна частина звіту поділяється на розділи, перелік і послідовність яких визначається змістом програми практики.

Технічне оформлення звіту:

- Загальний обсяг звіту: 20-25 сторінок формату А-4.
- Поля: зліва - 30 мм; справа - не менше 10 мм; зверху і знизу 20 мм.
- Нумерація сторінок у верхньому правому куті, на першій сторінці номер не ставиться.

У разі якщо звіт містить таблиці, вони повинні бути виконані на окремих листах, а додатки які надаються здобувачом повинні бути включені в нумерацію сторінок. Кожна таблиця повинна мати заголовок, який починається з великої літери і розміщується нижче словами “таблиця”, яке пишеться над правим верхнім кутком таблиці. Таблиці нумеруються послідовно арабськими цифрами. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку на неї вказують “Продовження таблиці” (із зазначенням її номера). Таблиці розміщують так, щоб їх можна було розглядати без перегортання сторінки після першого посилання на них у тексті звіту. При посиланні на таблицю вказують її номер і слово “таблиця” у скороченому вигляді (наприклад: “табл. 1”).

У додатках наводяться форми статистичної звітності, допоміжні матеріали. Кожний додаток починається з нової сторінки, у правому верхньому кутку якої пишеться слово “Додаток №\_\_”.

Звіт відповідним чином переплітається або зшивається.

У звіті здобувач висвітлює, крім питань програми, спірні питання, які виникли в процесі проходження практики, особисті зауваження, враження і пропозиції щодо удосконалення діяльності даної бази практики.

Крім письмової частини звіту про проходження виробничої практики в звіті повинен міститись щоденник практики та відгук керівника від бази практики, який оформляється на окремому аркуші формату А-4.

Відгук керівника від бази практики (додаток 2), засвідчується керівником бази практики та мокрою печаткою бази практики (підприємства). Відповідно до вимог Положення про практику здобувачів вищої освіти МАУП, відгук керівника від бази практики повинен відображати ділові та моральні якості, виявлені здобувачом пери проходженні практики та оцінку його діяльності за „п’ятибальною” системою.

В перший день після закінчення практики звіт подається здобувачем на кафедру керівникові від інституту для перевірки і візування. У випадках невідповідності вимогам щодо змісту і оформлення звіту, він повертається на доопрацювання.

Керівник знайомиться зі звітом. При позитивній оцінці візує звіт на титульному аркуші, готує характеристику на здобувача, яка відбивається в щоденнику практики. У характеристиці дається оцінка виконання програми практикантом, змісту і оформлення звіту.

Здобувач захищає звіт про проходження практики у призначений керівником від кафедри день.

За результатами захисту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульному аркуші звіту, у відомості та заліковій книжці,

Невиконання програми практики, неподання матеріалів практики на кафедру призводить до незадовільної оцінки і повторного проходження практики.

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ, НАВИЧОК, УМІНЬ ПРАКТИКАНТІВ**

При захисті наданих матеріалів про проходження практики оцінюється вміння:

1. користуватися нормами Конституції України, базовими законами у сфері національної безпеки, захисту інформації та критичної інфраструктури; орієнтуватись у системі чинного законодавства, що регламентує безпекову діяльність держави та суб'єктів господарювання; аналізувати зміст нормативно-правових актів та локальних розпорядчих документів; з'ясовувати для себе та роз'яснювати іншим зміст безпекових протоколів, застосовувати на практиці норми права; аргументовано висловлювати свою думку, користуватися фаховою літературою; правильно послуговуватися термінологією з теорії національної безпеки та ризик-менеджменту;
2. аналізувати суспільно-політичні, економічні, інформаційні явища і застосовувати фахові знання для оцінки фактів, що становлять потенційні або реальні загрози (вразливості), керуватись у своїй поведінці вимогами професійної етики, доброчесності та законності;
3. організувати інформаційно-аналітичну роботу, здійснювати моніторинг безпекового середовища; брати участь у проведенні оцінки ризиків; розробляти комплексні заходи із забезпечення економічної, інформаційної, кадрової та фізичної безпеки організації; готувати аналітичні довідки, звіти та паспорти безпеки об'єктів; оформлювати матеріали щодо виявлених порушень режиму безпеки, витоку конфіденційної інформації або спроб несанкціонованого доступу для проведення службових розслідувань чи передачі до правоохоронних органів; брати участь у розробці внутрішніх політик безпеки, інструкцій з пропускового режиму, положень про комерційну таємницю; вести довідково-інформаційну роботу, надавати консультації керівництву та персоналу з питань дотримання вимог безпеки і реагування на інциденти.

Оцінюються практичні навички роботи з аналітичним та безпековим матеріалом, навички щодо розробки організаційно-розпорядчих документів (накази, інструкції, політики безпеки, плани реагування на надзвичайні ситуації, звіти за результатами перевірок кандидатів на посади тощо); використання знань, отриманих при вивченні фахових і соціально-економічних дисциплін спеціальності «Національна безпека», різних джерел інформації (відкриті реєстри, бази даних, медіа, спеціалізовані звіти); послідовність викладу матеріалу, здатність виокремлювати головне та суттєве при ідентифікації загроз, доказовість, обґрунтованість висновків та управлінських пропозицій, наявність та обсяг розроблених практикантом додатків до звіту (наприклад, знеособлених проектів безпекових документів).

**Оцінку “відмінно” (90-100 балів, А)** здобувач одержує, коли відповідь повна, розуміння матеріалу глибоке, основні фахові вміння сформовані та засвоєні; виклад логічний, доказовий (обґрунтований нормами законодавства та стандартами безпеки), висновки і узагальнення точні і пов’язані з реальними безпековими викликами навколишнього середовища, зі сферою майбутньої спеціальності; практикант вільно орієнтується в системі чинного законодавства та ризик-орієнтованих підходах; використання термінології у сфері національної безпеки правильне. Відгук керівника від бази практики про проходження практики здобувачем позитивний. Матеріали про проходження практики оформлені відповідно до вимог.

**Оцінку “добре” (75-89 балів, В, С)** — відповідь задовольняє зазначеним вимогам, але виклад недостатньо систематизовано, окремі вміння щодо аналізу ризиків чи розробки документів недостатньо сформовані, у визначенні понять, термінології та узагальненнях є окремі неточності, які легко виправляються за допомогою додаткових запитань викладача. Відгук про проходження практики здобувачем позитивний. Є неістотні зауваження щодо змісту й оформлення матеріалів про проходження практики.

**Оцінку “задовільно” (60-74 бали, D, E)** — відповідь свідчить про розуміння основних питань програми практики, проте спостерігаються значні прогалини у знаннях щодо структури та механізмів гарантування безпеки; визначення понять нечіткі, неточні, аналітичні вміння сформовані недостатньо, висновки і узагальнення аргументовані слабо, в них допускаються помилки під час оцінки загроз, знання практиканта фрагментарні, неповні, спостерігається невміння працювати з нормативними документами та відкритими джерелами інформації. Відгук про проходження практики позитивний. Недбале оформлення звіту і щоденника про проходження практики.

**Оцінку “незадовільно” (0-59 балів, FX, F)** — відгук про проходження практики негативний або відсутній. На запитання членів комісії стосовно виконання завдань з національної безпеки здобувач дає неправильні відповіді або взагалі не орієнтується в матеріалі. Програму виробничої практики виконано не в повному обсязі, звітні документи не подано або вони містять плагіат.

## Зразок титульної сторінки звіту про проходження виробничої практики

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»  
ІНСТИТУТ БЕЗПЕКИ**

**ЗВІТ  
про виконання програми виробничої практики**

Студента: Лопати В'ячеслава Анатолійовича

Група: ІБ-9-25-(1.63)

Галузь знань: **25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону**

Напрямок підготовки: **256 Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)**

Освітньо-кваліфікаційний рівень: «бакалавр»

База практики: ПрАТ «Мережа Сучасних Фабрик «Меблева Артель»

Керівник практики  
від бази практики:  
Голова юридичного відділу  
Чуйков В.О.

Керівник практики від  
навчального закладу:  
Завідувач кафедри  
національної безпеки  
Д.ю.н, професор  
Терещук О.Д.

Звіт захищений  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2025р.

**Приклад відгуку про проходження виробничої практики здобувачем****ПрАТ «Мережа Сучасних Фабрик «Меблева Артель»**

м. Буча, вул. Київська, 14, тел. +380 (4597) 2-79-34, 5-68-59

**ЗАТВЕРДЖУЮ»****Директор ТОВ «Міжрегіональний  
правовий консалтинг»****О.В.Романенко**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ВІДГУК**

Студент стаціонарних форм навчання Інституту права та безпеки ім. князя Володимира Великого Міжрегіональної Академії управління персоналом Лопата В'ячеслав Анатолійович за час проходження виробничої практики з 30.05.2025р. по 24.07.2025р. у ТОВ «Міжрегіональний правовий консалтинг» (м. Київ) зарекомендував себе як здібний, сумлінний, дисциплінований, наполегливий, добросовісний працівник. Він у повному обсязі відпрацював програмні питання, виконав роботу, передбачену програмою практики.

Проявив себе професійно грамотним, здатним самостійно вирішувати всі службові питання. Ознайомився з роботою юрисконсульта, надаючи практичну допомогу в редагуванні договорів, проведенні юридично-консультаційної роботи та інших фахових юридичних дій, виїжджав на засідання суду, виконував технічну роботу в справах і матеріалах позовно-претензійної діяльності, залучався до проведення аналізу договорів та юридично-експертних заходів, тощо. Добросовісно, творчо, з почуттям високої відповідальності ставився до своїх службових обов'язків.

Лопата В.А. уміє орієнтуватися у складній обстановці, приймаючи оптимальні рішення відповідно закону, володіє засобами контролю власних емоцій та вмінням психологічного впливу. Користується авторитетом серед персоналу підприємства.

При спілкуванні з колегами поводить себе коректно, чемно, ввічливо. У побуті скромний, діловий, у громадських місцях поводить себе добре. Порушень службової дисципліни і законності не має.

За підсумками проходження переддипломної практики Лопата В.А. заслуговує оцінку 90/«відмінно»/А.

Характеристика видана для подання разом з іншими матеріалами практики.

**Керівник практики від підприємства:  
Голова юридичного відділу**

**В.О.Чуйков**

## Література

1. Про національну безпеку України : Закон України від 21.06.2018 № 2469-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19>
2. Про критичну інфраструктуру : Закон України від 16.11.2021 № 1882-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1882-20>
3. Про основні засади забезпечення кібербезпеки України : Закон України від 05.10.2017 № 2163-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2163-19>
4. Про розвідку : Закон України від 17.09.2020 № 912-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/912-20>
5. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
6. Про Стратегію національної безпеки України : Указ Президента України від 14.09.2020 № 392/2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/392/2020>
7. Про Стратегію кібербезпеки України : Указ Президента України від 26.08.2021 № 447/2021. URL: <https://www.google.com/search?q=https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/447/2021>
8. Дзьобань О. П. Національна безпека : монографія / за наук. ред. О. П. Дзьобаня. Харків : Право, 2021. 280 с.
9. Резнікова О. О. Національна стійкість в умовах мінливого безпекового середовища : монографія / за заг. ред. О. В. Літвіненка. Київ : НІСД, 2022. 532 с.
10. Смолянчук В. Ф. Національна безпека України: вступ до спеціальності : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2019. 327 с.
11. Національна безпека України в умовах воєнного стану : навч.-практ. видання / уклад. Л. В. Могилевський, О. М. Музичук та ін. Київ : Юрінком Інтер, 2024. 352 с.

12. Горбулін В. П. Як перемогти Росію у війні майбутнього. Київ : Брайт Букс, 2020. 256 с.
13. Ситник Г. П., Орел М. Г. Державне управління національною безпекою України : підручник. Київ : Університет «Україна», 2020. 411 с.
14. Живко З. Б. Корпоративна безпека : підручник. Львів : Ліга-Прес, 2019. 412 с.
15. Франчук В. І. Економічна та корпоративна безпека підприємства : навч. посіб. Львів : ЛДУВС, 2020. 340 с.
16. Ліпкан В. А. Стратегічні комунікації в системі національної безпеки : монографія. Київ : О. С. Ліпкан, 2019. 416 с.
17. Богданович В. Ю. Воєнна безпека України: методологія дослідження та шляхи забезпечення : монографія. Київ : НУОУ, 2020. 345 с.
18. Кавтиш О. П., Базиліук А. В. Кадрова безпека підприємства : навчальний посібник. Київ : КНТЕУ, 2019. 280 с.
19. Захист критичної інфраструктури: проблеми та перспективи впровадження : збірник матеріалів / за ред. О. В. Суходолі. Київ : НІСД, 2021. 180 с.
20. Урядова команда реагування на комп'ютерні надзвичайні події України (CERT-UA). Рекомендації та матеріали щодо реагування на кіберінциденти (офіційні публікації). URL: <https://cert.gov.ua/>