

« ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Навчально-науковий інститут права імені князя Володимира Великого



МАУП

Кафедра адміністративного, фінансового та банківського права

Затверджую:

Директор Навчально-наукового
інституту права імені князя
Володимира Великого



Микола ЗУБРИЦЬКИЙ

« 28 » серпня 2025 р.

Схвалено на засіданні кафедри
адміністративного, фінансового
та банківського права
Протокол № 1 від 28.08.2025 р.
Завідувач кафедри

Юлія ЛІСОВСЬКА

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«СУЧАСНІ ПРОБЛЕМИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА ТА
ПРОЦЕСУ»

Спеціальності: **262 «Правоохоронна діяльність»**

Освітнього рівня: **другий (магістерський) рівень**

Освітньої програми: **Правоохоронна діяльність**

Спеціалізація: _____

Розробник силябусу навчальної дисципліни:

Лісовська Юлія Петрівна - кандидат юридичних наук, завідувач кафедри адміністративного, фінансового та банківського права _____
(підпис)

Викладач:

Лісовська Юлія Петрівна - кандидат юридичних наук, завідувач кафедри адміністративного, фінансового та банківського права _____
(підпис)

Силябус розглянуто на засіданні кафедри адміністративного, фінансового та банківського права

Протокол від 28.08.2025 р. № 1

Загальна інформація про навчальну дисципліну

| | |
|------------------------------|---|
| Назва навчальної дисципліни | Сучасні проблеми адміністративного права та процесу |
| Шифр та назва спеціальності | 262 Правоохоронна діяльність |
| Рівень вищої освіти | другий (магістерський) рівень вищої освіти |
| Статус дисципліни | Обов'язкова |
| Кількість кредитів і годин | 5 кредитів / 150 год Лекції : 30 Семінарські заняття: 10 Самостійна робота студентів: 110 |
| Терміни вивчення дисципліни | I семестр |
| Мова викладання | українська |
| Вид підсумкового контролю | екзамен |
| Сторінка дисципліни на сайті | https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-prava/kafedra-admin-prava.html |

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

| | |
|---|--|
|  | <i>Лісовська Юлія Петрівна</i> |
| | Кандидат юридичних наук |
| | Завідувач кафедри адміністративного, фінансового та банківського права |
| Дисципліни, які викладає НПП | Бюджетне право, Інформаційне право, Правові основи фінансово-грошової системи України, Актуальні проблеми інформаційного права |
| Напрями наукових досліджень | Адміністративне право та кібербезпека |
| Посилання на реєстри ідентифікаторів науковців | ORCID: https://orcid.org/0000-0001-9278-4487 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=4S59j4cAAAAJ&hl=uk |
| Контактна інформація викладача: | |
| Е-mail: | julisipusik@gmail.com |
| Контактний тел. | +38 (096)-077-88-59 |
| Телефон кафедри | (044) 490-95-21 |
| Портфоліо викладача на | https://maup.com.ua/ua/pro- |

| | |
|-------------------------------------|---|
| сайті кафедри/Інституту/Академії | akademiyu/instituti/institut-prava/kafedra-admin-prava.html |
| | |

1.1 Анотація курсу

Курс «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» є обов'язковою дисципліною для здобувачів другого рівня вищої освіти за спеціальністю 262 Правоохоронна діяльність галузі знань 26 Цивільна безпека. Дисципліна «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» спрямована на оволодіння здобувачами на основі знань законів, категорій теорії адміністративного права та процесу, уміннями та навичками їх застосування для аналізу діяльності суб'єктів адміністративно-правових відносин. Актуальність курсу «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» пояснюється динамічними змінами у сфері публічного управління, реформуванням адміністративного законодавства та адміністративного судочинства, а також зростанням ролі адміністративного права у забезпеченні прав і свобод людини та громадянина. Особлива актуальність дисципліни зумовлена розвитком цифровізації публічного управління, запровадженням електронних адміністративних послуг, необхідністю удосконалення механізмів адміністративної відповідальності та ефективного судового захисту у публічно-правових спорах.

1.2 Предмет вивчення курсу.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є сучасні теоретичні підходи та практичні проблеми правового регулювання публічно-правових відносин, функціонування та розвитку адміністративного права й адміністративного процесу, діяльності органів публічної адміністрації та адміністративних судів.

1.3 Метою викладання навчальної дисципліни «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» є формування у здобувачів вищої освіти системних і поглиблених знань про сучасний стан, проблеми та тенденції розвитку адміністративного права й адміністративного процесу, набуття ними здатності критично аналізувати адміністративно-правові явища, застосовувати норми матеріального та процесуального адміністративного права у професійній діяльності, приймати обґрунтовані правові рішення.

1.4 Завдання навчальної дисципліни: сформувати у здобувачів вищої освіти цілісне уявлення про сучасний стан, тенденції розвитку та проблеми адміністративного права і адміністративного процесу; аналізувати та критично оцінювати чинне адміністративне законодавство, практику його застосування та напрями реформування; забезпечити розуміння ролі адміністративного права і процесу у механізмі захисту прав, свобод та законних інтересів фізичних і юридичних осіб.

1.5 Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни:

Постреквізити:

«Актуальні проблеми забезпечення антикорупційної діяльності» («Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» тісно пов'язане з дисципліною

«Актуальні проблеми забезпечення антикорупційної діяльності», тому що знання сучасних проблем адміністративного права і процесу є необхідною основою для розуміння механізмів адміністративно-правового забезпечення антикорупційної політики та діяльності публічної адміністрації).

«Актуальні проблеми кримінального процесу» (дисципліна «Сучасні проблеми адміністративного права і процесу» тісно пов'язане з дисципліною «Актуальні проблеми кримінального процесу», оскільки дисципліна «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» є важливою теоретичною і практичною основою для подальшого вивчення «Актуальних проблем кримінального процесу», оскільки обидві галузі об'єднує спільна мета - захист прав і свобод людини через ефективні процесуальні механізми. Курс адміністративного права та процесу формує базу для розуміння:

- процедурних гарантій прав людини
- принципів справедливого судочинства
- механізмів оскарження рішень органів влади

Ці знання прямо використовуються в курсі кримінального процесу, зокрема щодо:

- забезпечення прав учасників процесу
- застосування процесуальних норм
- взаємодії різних юрисдикцій (адміністративної та кримінальної)

«Актуальні проблеми розслідування кримінальних правопорушень» (дисципліна «Сучасні проблеми адміністративного права і процесу» тісно пов'язане з дисципліною «Актуальні проблеми розслідування кримінальних правопорушень», оскільки дисципліна формує теоретичну та практичну базу для вивчення курсу «Актуальні проблеми розслідування кримінальних правопорушень», зокрема щодо процедур діяльності правоохоронних органів, забезпечення прав людини та застосування процесуальних механізмів у ході розслідування. Знання, отримані під час вивчення адміністративного права та процесу, використовуються при опануванні курсу щодо розслідування кримінальних правопорушень, зокрема в частині:

- розуміння діяльності органів публічної влади та правоохоронних органів;
- застосування процесуальних процедур і гарантій прав людини;
- документування правопорушень та роботи з доказами;
- оскарження дій і рішень посадових осіб;
- взаємодії адміністративного та кримінального провадження (наприклад, при переході від адміністративного правопорушення до кримінального).

«Актуальні проблеми забезпечення антикорупційної діяльності» (дисципліна «Сучасні проблеми адміністративного права і процесу» тісно пов'язане з дисципліною «Актуальні проблеми забезпечення антикорупційної діяльності»), оскільки дисципліна формує теоретичну та практичну основу для вивчення курсу

«Актуальні проблеми забезпечення антикорупційної діяльності», зокрема в частині застосування адміністративно-правових механізмів запобігання корупції, діяльності уповноважених органів та забезпечення прав людини у відповідних процедурах. Знання, отримані під час вивчення адміністративного права та процесу, використовуються у сфері антикорупційної діяльності, зокрема щодо:

- правового регулювання діяльності суб'єктів публічної влади;
- адміністративно-правових механізмів запобігання та протидії корупції;
- процедур контролю, нагляду та притягнення до відповідальності;
- забезпечення прозорості та підзвітності органів влади;
- захисту прав осіб у процесі здійснення антикорупційних заходів;
- оскарження рішень, дій чи бездіяльності посадових осіб у сфері антикорупційної політики.

1.6 Програмні компетентності (загальні (ЗК); спеціальні (СК)):

ЗК4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

Забезпечено дисципліною, зокрема Темою 1 «Концептуальні засади розвитку адміністративного права і процесу», яка формує здатність до наукового аналізу доктринальних підходів, оцінки тенденцій розвитку галузі та проведення теоретичних досліджень. Темою 2 «Правове забезпечення цифровізації публічного управління та адміністрування», що сприяє розвитку дослідницьких навичок у сфері новітніх адміністративно-правових явищ, аналізу цифрових трансформацій і нормативного регулювання.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Забезпечено дисципліною, зокрема Темою 2 «Правове забезпечення цифровізації публічного управління та адміністрування». Тема безпосередньо орієнтує здобувачів освіти на опанування сучасних знань, що швидко змінюються, та формує навички адаптації до нових правових реалій. Вона стимулює критичне мислення, уміння працювати з новими джерелами інформації та застосовувати інноваційні підходи у праві.

ЗК9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Забезпечено дисципліною, зокрема Темою 9 «Альтернативні способи вирішення адміністративних спорів», яка безпосередньо орієнтована на пошук нестандартних, інноваційних підходів до вирішення адміністративно-правових конфліктів (медіація, переговори, омбудсмен). Передбачає критичний аналіз традиційної судової моделі та розроблення альтернативних механізмів, що стимулює креативне мислення.

СК1. Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

Забезпечено дисципліною, зокрема Темою 3 «Джерела адміністративного права та вирішення спорів адміністративними судами», яка формує здатність аналізувати,

тлумачити та застосовувати нормативно-правові акти і судову практику у професійній діяльності. Темою 4 «Інструменти публічного адміністрування: проблеми застосування», яка забезпечує практичні навички реалізації норм матеріального адміністративного права при підготовці та застосуванні адміністративних актів. Темою 7 «Практичні проблеми розгляду та вирішення адміністративних справ», котра сприяє формуванню вміння застосовувати норми адміністративного та адміністративного процесуального права у конкретних правових ситуаціях. Темою 8 «Практичні проблеми перегляду судових рішень в адміністративних справах», що розвиває навички кваліфікованого застосування процесуальних норм при оскарженні судових рішень. Темою 5 «Актуальні проблеми виконання судових рішень в адмінсправах», тому що забезпечує практичну реалізацію норм процесуального права на стадії виконання судових актів.

СК3. Здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню адміністративних правопорушень, вживати заходи для їх усунення.

Забезпечено дисципліною, зокрема Темою 7 «Практичні проблеми розгляду та вирішення адміністративних справ», яка забезпечує аналіз причин виникнення адміністративних спорів і правопорушень на основі судової практики та визначення шляхів їх запобігання. Темою 5 «Актуальні проблеми виконання судових рішень в адмінсправах», оскільки дозволяє виявляти системні причини невиконання судових рішень як фактор повторних адміністративних правопорушень та розробляти заходи реагування.

СК5. Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

Забезпечено дисципліною, зокрема Темою 7 «Практичні проблеми розгляду та вирішення адміністративних справ». Тема безпосередньо спрямована на аналіз конкретних адміністративних справ, судової практики. Формує вміння кваліфікувати правові ситуації, добирати норми адміністративного та процесуального права і надавати обґрунтовані юридичні висновки. Дає можливість відпрацьовувати консультативні навички (підготовка правових позицій, рекомендацій для суб'єктів публічної адміністрації та приватних осіб). Орієнтована на прикладний характер юридичної діяльності, що є ключовим для компетентності СК5.

СК11. Здатність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань адміністративного права та процесу.

Забезпечено дисципліною, зокрема Темою 4 «Інструменти публічного адміністрування: проблеми застосування», яка формує здатність у здобувачів взаємодіяти з різними суб'єктами публічної влади під час підготовки, прийняття та реалізації управлінських рішень, а також у процесі спілкування з громадськістю. Темою 9 «Альтернативні способи вирішення адміністративних спорів», оскільки сприяє формуванню у здобувачів навичок комунікації, переговорів і взаємодії між суб'єктами владних повноважень та громадськістю з метою врегулювання адміністративних конфліктів.

СК14. Здатність здійснювати контроль та координацію забезпечення умов дотриманням дозвільної системи та адміністративного нагляду.

Забезпечено дисципліною, зокрема Темою 4 «Інструменти публічного адміністрування: проблеми застосування», оскільки дозвільна система та адміністративний нагляд є класичними інструментами публічного адміністрування, що безпосередньо охоплюються змістом цієї теми. Тема дозволяє розкрити механізми контролю, нагляду, ліцензування, дозволів, перевірок, а також проблеми їх правозастосування. Формує здатність координувати діяльність суб'єктів публічної адміністрації щодо дотримання встановлених процедур і вимог. Сприяє набуттю практичних навичок оцінювання законності управлінських рішень і дій органів виконавчої влади та місцевого самоврядування. Темою 2 «Правове забезпечення цифровізації публічного управління та адміністрування» у частині електронних дозволів та автоматизованого контролю. Темою 7 «Практичні проблеми розгляду та вирішення адміністративних справ» у контексті оскарження рішень дозвільних органів.

1.7 Очікувані результати навчання (РН)

РН7. Оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у процесі управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки, а також розробляти відповідні аналітичні та інформаційні матеріали, робити усні та письмові звіти та доповіді.

Забезпечено дисципліною, зокрема Темою 4 «Інструменти публічного адміністрування: проблеми застосування», тому що інструменти публічного адміністрування (адміністративні акти, контроль, нагляд, перевірки, адміністративні процедури) є безпосередньою правовою основою управління правоохоронними підрозділами. Опрацювання цієї теми формує вміння: оцінювати ефективність управлінських рішень і дій посадових осіб; забезпечувати якість виконання завдань у різних управлінських і службових умовах; аналізувати проблеми правозастосування та готувати аналітичні довідки, звіти, службові доповіді. Тема дозволяє моделювати практичні управлінські ситуації в діяльності правоохоронних органів (перевірки, реагування, управлінський контроль). Темою 7 «Практичні проблеми розгляду та вирішення адміністративних справ» для відпрацювання підготовки правових висновків і звітів за результатами службових проваджень.

РН11. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

Забезпечено дисципліною, зокрема Темою 3 «Джерела адміністративного права та вирішення спорів адміністративними судами», бо формує навички аналізу, застосування та інтерпретації нормативно-правових актів у матеріальній та процесуальній сфері. Темою 7 «Практичні проблеми розгляду та вирішення адміністративних справ», що сприяє формуванню вміння реалізовувати матеріальні та процесуальні норми у конкретних правозастосовних ситуаціях. Темою 8

«Практичні проблеми перегляду судових рішень в адміністративних справах», яка забезпечує здатність застосовувати норми процесуального права під час оскарження судових актів. Темою 5 «Актуальні проблеми виконання судових рішень в адмінсправах», оскільки дозволяє реалізовувати процесуальні норми на стадії примусового виконання рішень.

РН12. Надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності

Забезпечено дисципліною, зокрема Темою 3 «Джерела адміністративного права та вирішення спорів адміністративними судами», яка формує здатність надавати кваліфіковані юридичні висновки, ґрунтуючись на нормах матеріального і процесуального права. Темою 7 «Практичні проблеми розгляду та вирішення адміністративних справ», що забезпечує навички аналізу конкретних ситуацій та формулювання юридичних консультацій і пропозицій.

РН18. Мати навички вирішення завдань у складі міжвідомчих органів з проблем забезпечення безпеки та підтримання правопорядку.

Забезпечено дисципліною, зокрема Темою 9 «Альтернативні способи вирішення адміністративних спорів», бо робота міжвідомчих органів передбачає взаємодію різних суб'єктів публічної влади, що часто супроводжується конфліктами компетенцій та інтересів. Альтернативні способи вирішення адміністративних спорів (переговори, координаційні наради, адміністративна медіація, погоджувальні процедури) є ефективним інструментом міжвідомчої взаємодії. Тема формує практичні навички: досягнення узгоджених рішень у складних управлінських і безпекових ситуаціях; роботи в колегіальних та міжвідомчих форматах; запобігання ескалації конфліктів у сфері публічного управління та правопорядку. Вона дозволяє моделювати реальні ситуації координації діяльності правоохоронних, контрольних та інших органів. Темою 4 «Інструменти публічного адміністрування: проблеми застосування» у частині координації та управлінського впливу.

2. Зміст навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ПОНЯТТЯ ТА ОСНОВНІ КАТЕГОРІЇ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА

Тема 1. Концептуальні засади розвитку адміністративного права і процесу

Тема «Концептуальні засади розвитку адміністративного права і процесу» розглядає фундаментальні принципи, тенденції та напрями трансформації публічно-правової сфери, спираючись на верховенство права. Мета вивчення -формування наукового розуміння ефективного захисту прав людини у відносинах з державою, адаптація правових механізмів до європейських стандартів та оптимізація діяльності публічної адміністрації.

Тема 2. Правове забезпечення цифровізації публічного управління та адміністрування

Тема «Правове забезпечення цифровізації публічного управління та адміністрування» розглядає систему нормативно-правових актів, що регулюють впровадження інформаційних технологій (електронного урядування, реєстрів,

цифрового підпису) у діяльність органів влади. Метою вивчення є формування знань для забезпечення прозорості, ефективності та доступності публічних послуг, а також правового захисту даних у цифрову епоху.

Тема 3. Джерела адміністративного права та вирішення спорів адміністративними судами.

Тема «Джерела адміністративного права та вирішення спорів адміністративними судами» охоплює нормативні акти (Конституція, закони, постанови), що регулюють відносини у сфері державного управління, а також процесуальний порядок розгляду судами публічно-правових спорів. Метою є засвоєння правових основ діяльності публічної адміністрації, механізмів захисту прав громадян від владного свавілля та забезпечення законності.

Тема 4. Інструменти публічного адміністрування: проблеми застосування

Тема «Інструменти публічного адміністрування: проблеми застосування» розглядає правові, організаційні та інформаційні механізми (акти, договори, дії), що використовуються органами влади для реалізації публічних інтересів. Мета вивчення — аналіз ефективності цих інструментів, виявлення причин неефективності та пошук шляхів покращення адміністрування.

Тема 5. Актуальні проблеми виконання судових рішень в адмінсправах.

Тема «Актуальні проблеми виконання судових рішень в адмінсправах» розглядає процедурні складнощі, законодавчі прогалини та практичні перешкоди під час реалізації рішень проти суб'єктів владних повноважень. Мета вивчення — напрацювання ефективних механізмів захисту прав громадян, протидія невиконанню рішень державними органами, аналіз судової практики та впровадження європейських стандартів.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. СУЧАСНІ ПРОБЛЕМИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРОЦЕСУ В УКРАЇНІ

Тема 6. Галузеві принципи адміністративного судочинства та відмежування юрисдикції адміністративних судів

Тема розглядає фундаментальні засади (верховенство права, змагальність, офіційне з'ясування обставин) та критерії віднесення спорів до компетенції адміністративних судів, переважно у відносинах «громадянин-влада». Мета вивчення — забезпечити справедливий захист прав особи від порушень суб'єктами владних повноважень та чітко розмежувати юрисдикцію адміністративних, цивільних та господарських судів.

Тема 7. Практичні проблеми розгляду та вирішення адміністративних справ.

Тема «Практичні проблеми розгляду та вирішення адміністративних справ» розглядає процесуальні труднощі, конфлікти юрисдикції, питання доказування, виконання рішень та типові помилки судів/органів при спорах із владою. Мета — формування навичок ефективного захисту прав громадян та юридичних осіб від порушень з боку суб'єктів владних повноважень.

Тема 8. Практичні проблеми перегляду судових рішень в адміністративних справах

Тема «Практичні проблеми перегляду судових рішень в адміністративних справах» розглядає процесуальні складнощі, суперечності та помилки при апеляційному, касаційному перегляді, а також перегляді за нововиявленими

обставинами. Метою є вироблення уніфікованої судової практики, усунення помилок та забезпечення ефективного захисту прав особи від порушень владних повноважень.

Тема 9. Альтернативні способи вирішення адміністративних спорів

Тема «Альтернативні способи вирішення адміністративних спорів» (АВС) розглядає позасудові механізми (медіація, переговори) у відносинах між громадянами/бізнесом та органами влади, метою яких є швидке, конфіденційне та менш витратне врегулювання конфліктів. Вона вивчає інструменти захисту прав без звернення до формального судочинства.

Тема 10. Адміністративно-правові засади запобігання та протидії корупції

Тема «Адміністративно-правові засади запобігання та протидії корупції» охоплює систему правових, організаційних і процедурних засад протидії корупції, включаючи діяльність уповноважених органів, адміністративні інструменти запобігання корупції та відповідальність за відповідні правопорушення.

3. Технічне й програмне забезпечення/обладнання

В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення аудиторних занять з елементами презентацій Microsoft PowerPoint. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

4. Форми і методи навчання

Основними формами занять із навчальної дисципліни «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» є практичні заняття та самостійна робота здобувачів вищої освіти.

При проведенні практичних занять передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як-то: робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічні виступи, групові проекти та кейс-завдання.

Здобувачі освіти опрацьовують інформацію з наукових, навчальних та лекційних джерел, в тому числі за допомогою всесвітньої мережі Інтернет і бібліотек, під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають із доповідями та презентаціями, що можуть бути підготовленими як у групі, так і індивідуально.

Програмою курсу також передбачено індивідуальні завдання (див. робочу програму навчальної дисципліни).

5. Система оцінювання та вимоги (критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують)

Оцінювання знань здійснюється відповідно до:

1. Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
https://drive.google.com/file/d/1b19SAAAb9_C7rwcO5LCg1uDAGISflyArq/view
2. «Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ПрАТ ВНЗ МАУП»

<https://maup.com.ua/assets/files/yakist/studcentr/polozhennya-pro-sistemu-ocinyuvannya-rezultativ-navchannya-zdobuvachiv-vishhoi-osviti.pdf>

1-й семестр.

| № тем | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Заг.сума балів |
|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----------------|
| Робота на сем.заяннятті | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 30 |
| Сам.робота | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| Всього | | | | | | | | | | | 40 |

| Підсумкове оцінювання | Сума балів за семінари | Сума балів за самостійні роботи | Модульна контрольна робота | Сума балів за екзамен | Загальна сума |
|-----------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------|
| | 30 | 10 | 20 | 40 | 100 |

5.1 Відвідування та робота на семінарських (практичних) заняттях та критерії їх оцінювання

Під час вивчення курсу виконується *робота на семінарських (практичних) заняттях по кожній з 5 тем.*

Критерії оцінювання:

правильність відповідей та розрахунків – від 0 до 5 балів;

відповідність оформлення практичних робіт вимогам – 1 бал.

(враховуються лише за умови нарахування балів за правильність відповідей).

Робота на семінарському занятті оцінюється у **6 балів**.

Максимальна кількість балів за семінарські (практичні) заняття по курсу – **30 балів**.

Зміст практичних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|--|-----------------|
| 1 | Тема 1. Інструменти публічного адміністрування: проблеми застосування Завдання: • Проаналізувати практичне застосування адміністративних | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>механізмів контролю та нагляду.</p> <ul style="list-style-type: none"> Визначити проблеми застосування адміністративних інструментів у публічному управлінні. <p>Результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> Студент зможе пропонувати ефективні шляхи використання адміністративних інструментів. Навчитися оцінювати ефективність управлінських рішень у сфері публічного адміністрування. <p>Дискусія:</p> <ul style="list-style-type: none"> Обговорення успішних та проблемних кейсів застосування адміністративних інструментів. Визначення шляхів вдосконалення публічного адміністрування. | |
| 2 | <p>Тема 2. Актуальні проблеми виконання судових рішень в адмінсправах</p> <p>Завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> Проаналізувати механізми виконання судових рішень у адміністративних справах. Виявити основні проблеми та причини невиконання рішень. <p>Результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> Студент зможе оцінювати ефективність процедур виконання рішень. Навчитися пропонувати заходи щодо усунення проблем виконання. <p>Дискусія:</p> <ul style="list-style-type: none"> Обговорення причин невиконання судових рішень. Пошук рішень для підвищення ефективності адміністративного судочинства. | 2 |
| 3 | <p>Тема 3. Галузеві принципи адміністративного судочинства та відмежування юрисдикції адміністративних судів</p> <p>Завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> Вивчити принципи адміністративного судочинства та їх застосування на практиці. Проаналізувати відмежування компетенції між адміністративними та іншими судами. <p>Результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> Студент зможе застосовувати принципи адміністративного | 2 |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>судочинства при аналізі справ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Володітиме навичками визначення підсудності справ. <p>Дискусія:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дебати щодо проблем юрисдикційного розмежування. • Порівняння української практики з міжнародним досвідом. | |
| 4 | <p>Тема 4. Практичні проблеми розгляду та вирішення адміністративних справ</p> <p>Завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дослідити процесуальні особливості розгляду адміністративних справ. • Виявити проблеми на різних етапах судового провадження. <p>Результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Здобувач зможе аналізувати судові процеси та визначати проблемні аспекти. • Навчиться пропонувати шляхи вдосконалення процесуального розгляду. <p>Дискусія:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обговорення кейсів складних адміністративних справ. • Визначення оптимальних шляхів вирішення адміністративних спорів. | 2 |
| 5 | <p>Тема 5. Практичні проблеми перегляду судових рішень в адміністративних справах</p> <p>Завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проаналізувати процеси апеляційного та касаційного перегляду адміністративних рішень. • Виявити типові проблеми перегляду та способи їх усунення. <p>Результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент зможе оцінювати правомірність та ефективність судових рішень при перегляді. • Навчиться пропонувати рекомендації для покращення практики перегляду. <p>Дискусія:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обговорення випадків судової практики перегляду рішень. • Визначення критеріїв ефективності апеляційного та касаційного | 2 |

| | | |
|----------------------------------|--------------|----|
| | провадження. | |
| Усього за навчальною дисципліною | | 10 |

5.2 Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Під час вивчення курсу виконуються завдання для самостійних робіт до 10 тем.

Критерії оцінювання:

Змістовність, відповідність темі та вимогам оформлення – 1 бал.

Максимальна кількість балів за одиницю самостійної роботи – 1 бал.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу по курсу – 10 балів.

Зміст завдань для самостійної роботи здобувача (СРЗ)

| № п/п | Зміст самостійної роботи здобувача вищої освіти | Форми контролю СРЗ | Обсяг СРЗ (годин) |
|---|--|--|-------------------|
| ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ПОНЯТТЯ ТА ОСНОВНІ КАТЕГОРІЇ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА | | | |
| 1 | <p>Тема 1. Концептуальні засади розвитку адміністративного права і процесу</p> <p>Завдання для самостійної роботи:</p> <ol style="list-style-type: none"> Опрацювати наукові концепції розвитку адміністративного права в Україні та ЄС (20–21 ст.). Порівняти традиційну (контрольно-розпорядчу) та сучасну (сервісно-орієнтовану) моделі публічного управління. Підготувати есе (2–3 стор.) на тему: «Трансформація предмета адміністративного права: від держави до людини». Здійснити огляд наукових публікацій із журналів «Право України» або «Вісник НАПрН України» за останні 3 роки щодо реформ адміністративного судочинства. | <input type="checkbox"/> опрацювання нормативно-правових актів; <input type="checkbox"/> написання рефератів та есе; <input type="checkbox"/> аналіз судової практики; <input type="checkbox"/> підготовка презентацій. | 10 |
| 2 | <p>Тема 2. Правове забезпечення цифровізації публічного управління та адміністрування</p> <p>Завдання для самостійної роботи:</p> <ol style="list-style-type: none"> Проаналізувати законодавство України у сфері | <input type="checkbox"/> опрацювання нормативно-правових актів; <input type="checkbox"/> написання рефератів та | 10 |

| | | | |
|---|--|---|----|
| | <p>цифровізації (Закон України «Про публічні електронні реєстри», «Про електронні довірчі послуги», «Про адміністративну процедуру»).</p> <p>2. Підготувати короткий аналітичний звіт (2 стор.) на тему: «Впровадження системи “Дія” як інструмент модернізації адміністративних процедур».</p> <p>3. Скласти порівняльну таблицю: досвід Естонії, Польщі та України у впровадженні електронного врядування.</p> <p>4. Провести правовий моніторинг проблем кібербезпеки та захисту персональних даних у сфері електронного управління.</p> | <p>есе;</p> <p><input type="checkbox"/> аналіз судової практики;</p> <p><input type="checkbox"/> підготовка презентацій.</p> | |
| 3 | <p>Тема 3. Джерела адміністративного права та вирішення спорів адміністративними судами</p> <p>Завдання для самостійної роботи:</p> <p>1. Зробити добірку основних джерел адміністративного права (законодавчих, підзаконних, судових, міжнародних).</p> <p>2. Підготувати таблицю з порівняння: «Нормативні та прецедентні джерела адміністративного права».</p> <p>3. Проаналізувати одне рішення Великої Палати Верховного Суду (ЄДРСР) щодо адміністративного спору: визначити джерело, застосовані норми, аргументацію суду.</p> <p>4. Підготувати тези виступу: «Роль практики ЄСПЛ у формуванні адміністративно-процесуального права України».</p> | <p><input type="checkbox"/> опрацювання нормативно-правових актів;</p> <p><input type="checkbox"/> написання рефератів та есе;</p> <p><input type="checkbox"/> аналіз судової практики;</p> <p><input type="checkbox"/> підготовка презентацій.</p> | 10 |
| 4 | <p>Тема 4. Інструменти публічного адміністрування: проблеми застосування</p> <p>Завдання для самостійної роботи:</p> <p>1. Визначити поняття та класифікацію інструментів публічного адміністрування (регулювання, надання послуг, контроль, примус).</p> <p>2. Підготувати кейс-аналіз: приклад застосування інструменту адміністративного примусу та</p> | <p><input type="checkbox"/> опрацювання нормативно-правових актів;</p> <p><input type="checkbox"/> написання рефератів та есе;</p> <p><input type="checkbox"/> вирішення практичних</p> | 10 |

| | | | |
|---|---|---|----|
| | <p>його правова оцінка.</p> <p>3. Розробити рекомендації щодо удосконалення механізмів надання адміністративних послуг в Україні (на прикладі ЦНАП).</p> <p>4. Написати короткий аналітичний огляд: «Проблеми балансу між державним контролем і сервісною функцією публічної адміністрації».</p> | <p>кейсів;</p> <p><input type="checkbox"/> аналіз судової практики;</p> <p><input type="checkbox"/> підготовка презентацій.</p> | |
| 5 | <p>Тема 5. Актуальні проблеми виконання судових рішень в адміністративних справах</p> <p>Завдання для самостійної роботи:</p> <p>1. Ознайомитися з положеннями розділу VII КАС України.</p> <p>2. Підготувати аналітичну записку (2–3 стор.): «Проблеми примусового виконання рішень адміністративних судів щодо органів влади».</p> <p>3. Проаналізувати практику ЄСПЛ у справах проти України щодо невиконання судових рішень (приклади: “Бурмич та інші проти України”, “Іванов проти України”).</p> <p>4. Сформулювати пропозиції щодо вдосконалення системи державного виконавчого механізму.</p> | <p><input type="checkbox"/> опрацювання нормативно-правових актів;</p> <p><input type="checkbox"/> написання рефератів та есе;</p> <p><input type="checkbox"/> аналіз судової практики;</p> <p><input type="checkbox"/> підготовка презентацій.</p> | 10 |
| ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. СУЧАСНІ ПРОБЛЕМИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРОЦЕСУ В УКРАЇНІ | | | |
| 6 | <p>Тема 6. Галузеві принципи адміністративного судочинства та відмежування юрисдикції адміністративних судів</p> <p>Завдання для самостійної роботи:</p> <p>1. Підготувати схему принципів адміністративного судочинства (законність, змагальність, пропорційність, офіційність тощо).</p> <p>2. Провести аналіз судової практики щодо відмежування адміністративної юрисдикції від цивільної чи господарської (на прикладі постанов ВС).</p> <p>3. Написати есе: «Змагальність і офіційність —</p> | <p><input type="checkbox"/> опрацювання нормативно-правових актів;</p> <p><input type="checkbox"/> написання рефератів та есе;</p> <p><input type="checkbox"/> аналіз судової практики;</p> <p><input type="checkbox"/> підготовка презентацій.</p> | 12 |

| | | | |
|---|---|---|----|
| | <p>як поєднати у адміністративному процесі?»</p> <p>4. Розробити таблицю: критерії визначення публічно-правового спору.</p> | | |
| 7 | <p>Тема 7. Практичні проблеми розгляду та вирішення адміністративних справ</p> <p>Завдання для самостійної роботи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проаналізувати стадії адміністративного процесу за КАС України. 2. Розібрати приклад адміністративної справи з практики Верховного Суду: визначити процесуальні порушення. 3. Розробити власну модель судового акта (проект рішення за узагальненим кейсом). 4. Визначити помилки сторін у підготовці позову або доказів — підготувати коротку юридичну довідку (1–2 стор.). | <input type="checkbox"/> опрацювання нормативно-правових актів; <input type="checkbox"/> написання рефератів та есе; <input type="checkbox"/> вирішення практичних кейсів; <input type="checkbox"/> аналіз судової практики; <input type="checkbox"/> підготовка презентацій. | 12 |
| 8 | <p>Тема 8. Практичні проблеми перегляду судових рішень в адміністративних справах</p> <p>Завдання для самостійної роботи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомитися з порядком перегляду судових рішень за нововиявленими та виключними обставинами. 2. Проаналізувати судову практику Верховного Суду (не менше двох рішень) щодо застосування ст. 361–366 КАС України. 3. Підготувати тези: «Касаційне провадження в адміністративному процесі: проблеми єдності судової практики». 4. Скласти алгоритм дій суду при відкритті касаційного провадження. | <input type="checkbox"/> опрацювання нормативно-правових актів; <input type="checkbox"/> написання рефератів та есе; <input type="checkbox"/> вирішення практичних кейсів; <input type="checkbox"/> аналіз судової практики; <input type="checkbox"/> підготовка презентацій. | 12 |
| 9 | <p>Тема 9. Альтернативні способи вирішення адміністративних спорів</p> | <input type="checkbox"/> опрацювання нормативно- | 12 |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|-----|
| | <p>Завдання для самостійної роботи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дослідити поняття й правову природу медіації та адміністративного оскарження. 2. Порівняти ефективність судового й досудового способів вирішення публічно-правових спорів. 3. Підготувати короткий аналітичний огляд (2 стор.): «Медіація у сфері публічного адміністрування: європейський досвід і українські перспективи». 4. Змоделювати ситуацію: досудовий розгляд скарги на дії органу виконавчої влади — скласти короткий план кроків сторін процесу. | <p>правових актів;</p> <p><input type="checkbox"/> написання рефератів та есе;</p> <p><input type="checkbox"/> вирішення практичних кейсів;</p> <p><input type="checkbox"/> аналіз судової практики;</p> <p><input type="checkbox"/> підготовка презентацій.</p> | |
| 10 | <p>Тема 10. Адміністративно-правові засади запобігання та протидії корупції</p> <p>Завдання для самостійної роботи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та основні ознаки корупції. 2. Система суб'єктів запобігання та протидії корупції в Україні. 3. Адміністративно-правові обмеження для державних службовців. 4. Особливості адміністративної відповідальності за корупційні правопорушення. | <p><input type="checkbox"/> опрацювання нормативно-правових актів;</p> <p><input type="checkbox"/> написання рефератів та есе;</p> <p><input type="checkbox"/> підготовка презентацій.</p> | 12 |
| Усього за навчальною дисципліною | | | 110 |

Вимоги до написання рефератів.

Реферат є формою самостійної роботи здобувача, метою якої є поглиблення та засвоєння знань з дисципліни «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу».

Тему реферату здобувач визначає за першою буквою за списком групи.

В окремих випадках здобувач може самостійно запропонувати та розробити тему реферату, попередньо обговоривши її з викладачем.

Структура, зміст і тема рефератів визначаються програмою курсу, що зумовлює таку послідовність роботи:

вибір теми;

розробка плану;

ознайомлення з рекомендованою літературою;

написання та оформлення роботи.

При написанні реферату та його оформленні варто керуватися такими критеріями:

обґрунтування вибраної теми;
 опрацювання відповідної літератури;
 наявність авторського розділу;
 наявність списку використаних джерел.

Цитати та статистичні матеріали слід обов'язково супроводжувати посиланнями на джерела інформації, які мають бути відображені у списку використаних джерел. Посилання на інформаційні джерела необхідно подавати по тексту у квадратних дужках, наприклад [15, с. 74], 15 – це порядковий номер джерела у списку літератури, а 74 – сторінка із вказаного джерела.

Реферат має складатися із вступу (актуальність теми, предмет, об'єкт, мета, завдання), основної частини (визначення проблеми та послідовне її розкриття), висновків та списку використаних літературних джерел.

Загальний обсяг реферату – до 20 машинописних сторінки формату А4 з 14 шрифтом та інтервалом 1,5, із полями (верхнє/нижнє – 2 см, ліве – 3 см, праве – 1 см.).

Слід мати на увазі, що головною вимогою до реферату є розкриття суті питань, а не кількість сторінок.

Теми рефератів

1. Еволюція предмета і методів адміністративного права України в умовах реформування публічної адміністрації.
2. Концепція “публічного адміністрування” як новий етап розвитку адміністративного права.
3. Проблеми співвідношення адміністративного права та права публічного управління.
4. Принцип верховенства права та його реалізація в сучасному адміністративному процесі.
5. Адміністративна реформа в Україні: здобутки, проблеми та перспективи.
6. Вплив євроінтеграційних процесів на розвиток адміністративного права України.
7. Трансформація ролі адміністративного примусу в умовах демократичної правової держави.
8. Проблеми реалізації принципів публічності, відкритості та прозорості в адміністративному праві.
9. Система адміністративно-правових відносин в умовах децентралізації влади.
10. Взаємодія адміністративного і конституційного права у сфері публічного управління.
11. Система джерел адміністративного права України: сучасний стан і проблеми вдосконалення.
12. Судова практика як джерело адміністративного права: позиція Верховного Суду та ЄСПЛ.
13. Нормотворча діяльність органів виконавчої влади: правова природа та межі допустимості.
14. Проблеми колізійності та прогалин у сучасному адміністративному законодавстві.

15. Роль міжнародних актів у формуванні адміністративного права України.
16. Вплив практики Конституційного Суду України на розвиток адміністративно-правових інститутів.
17. Завдання і принципи адміністративного судочинства у світлі новітньої судової реформи.
18. Адміністративний процес як форма реалізації судової влади.
19. Змагальність і офіційність як базові принципи адміністративного судочинства.
20. Проблеми юрисдикційного розмежування адміністративних судів з іншими видами судочинства.
21. Механізм забезпечення доказів у адміністративному процесі.
22. Проблема ефективності адміністративного судочинства у справах проти органів публічної влади.
23. Інститут судового контролю за виконанням рішень адміністративних судів.
24. Сучасні проблеми касаційного перегляду судових рішень у адміністративних справах.
25. Нововиявлені та виключні обставини у адміністративному процесі: теорія та практика.
26. Виконання рішень адміністративних судів: прогалини законодавства і шляхи вдосконалення.
27. Адміністративне оскарження як альтернатива судовому розгляду.
28. Медіація у публічно-правових спорах: перспективи впровадження в Україні.
29. Досудові механізми врегулювання спорів у сфері публічної служби.
30. Омбудсмен як суб'єкт досудового врегулювання спорів між громадянином і державою.
31. Зарубіжний досвід альтернативних методів вирішення адміністративних спорів.
32. Електронне врядування як сучасний інструмент публічного адміністрування.
33. Електронні послуги в Україні: правові засади та проблеми реалізації.
34. Цифрова трансформація державного управління: правові виклики та ризики.
35. Захист персональних даних у системі "Дія": баланс між ефективністю і безпекою.
36. Використання штучного інтелекту в публічному управлінні: юридичні перспективи.
37. Адміністративно-правові засади публічної служби в Україні: тенденції модернізації.
38. Проблеми адміністративно-правового регулювання сфер охорони здоров'я, освіти, або екології (на вибір студента).
39. Адміністративно-правові засади протидії корупції в органах влади.
40. Проблеми правового статусу органів місцевого самоврядування у системі публічної адміністрації.

41. Адміністративна юрисдикція у сфері податкових чи митних відносин: проблеми судової практики.
42. Гармонізація адміністративного законодавства України з правом Європейського Союзу.
43. Принцип належного врядування (“good governance”) у європейському адміністративному праві.
44. Роль Європейського суду з прав людини у розбудові сучасного адміністративного судочинства України.
45. Судова реформа в країнах ЄС і можливості її імплементації в Україні.
46. Порівняльний аналіз адміністративного процесу України та Німеччини/Польщі/Франції (на вибір).
47. Проблеми реалізації принципу відповідальності публічної влади перед людиною.
48. Захист прав людини в адміністративному процесі в умовах воєнного стану.
49. Адміністративно-правові механізми забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб.
50. Сучасні виклики розвитку адміністративного права в контексті діджиталізації, воєнних дій та євроінтеграції.

5.3 Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Проведення модульного контролю з дисципліни «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» здійснюється у формі стандартизованого опитування, яке включає дві частини: теоретичні питання та тестові завдання.

Модульний контроль проходить у два етапи:

1 етап – виконання теоретичних завдань та тестів: здобувачі вищої освіти відповідають на 5 теоретичних питань та 10 тестових завдань.

2 етап – перевірка та оцінювання результатів викладачем: відповіді оцінюються за критеріями відповідності, повноти, коректності та логічності викладу.

Характеристика завдань.

Теоретичні питання (5 питань):

Теоретичні питання охоплюють основні теми курсу, акцентуючи увагу на ключових аспектах.

Відповіді надаються у письмовій формі.

Завдання охоплюють ключові поняття, механізми та принципи адміністративного права та процесу.

Кожне питання оцінюється у **2 бали (2 бали** – відповідь повна, логічно викладена, містить коректні приклади; **1 бал** – відповідь часткова, є незначні помилки; **0 балів** – відповідь відсутня або неправильна).

Максимальна кількість балів за теоретичну частину – **10 балів.**

Тестові завдання (10 запитань):

Тестові завдання стосуються термінології, функцій, принципів та особливостей застосування адміністративного права та процесу на практиці.

Запитання формулюються з урахуванням принципів:

Лаконічність: чіткі та стислі формулювання.

Завершеність: відповіді охоплюють всі аспекти запитання.

Гомогенність: правильні та неправильні варіанти відповіді логічно та граматично подібні.

Вибірковість: питання стосуються суттєвих аспектів вивченого матеріалу.

Завдання передбачають вибір одного правильного варіанта з чотирьох запропонованих.

Кожне тестове завдання оцінюється в **1 бал**. (1 бал – відповідь правильна; 0 балів – відповідь неправильна).

Максимальна кількість балів за тестову частину – **10 балів**.

Загальна максимальна можлива кількість балів за модульну контрольну роботу - 20 балів.

Час на виконання.

На виконання всього контрольного завдання відводиться **45 хвилин** (30 хвилин на теоретичні питання та 15 хвилин на тестові завдання).

Мінімальний поріг.

Для успішного складання модульного контролю здобувач повинен набрати не менше 12 балів (60% від максимальної кількості).

Загальні критерії оцінювання тестових завдань:

| Бали | Процент виконання | Результат |
|-------|-------------------|---------------|
| 19-20 | 91-100% | Зараховано |
| 16-18 | 83-90% | |
| 14-15 | 76-82% | |
| 13 | 60-75% | |
| 12 | 60-67% | |
| 0-11 | < 60% | Не зараховано |

5.4 Індивідуальні завдання та критерії їх оцінювання

До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше **89 балів** в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

5.5 Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Екзамен. Відбувається згідно з «Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ПрАТ ВНЗ МАУП» <https://maup.com.ua/assets/files/yakist/studcentr/polozhennya-pro-sistemu-ocinyuvannya-rezultativ-navchannya-zdobuvachiv-vishhoi-osviti.pdf>

Орієнтовний перелік питань для комплексного контролю:

1. Поняття, предмет, метод і система сучасного адміністративного права.
2. Особливості формування новітньої доктрини адміністративного права в Україні.
3. Принцип верховенства права в адміністративно-правовому регулюванні.
4. Етапи еволюції адміністративного права України у ХХ–ХХІ століттях.
5. Співвідношення адміністративного та конституційного права у сфері публічного управління.
6. Мета і завдання адміністративного права на сучасному етапі державного розвитку.
7. Поняття публічного управління та його правові засади.
8. Реформування системи публічної влади: адміністративна реформа в Україні.
9. Адміністративно-правові відносини: суб'єкти, зміст, види.
10. Проблеми оновлення категоріального апарату адміністративного права.
11. Сучасні підходи до визначення функцій адміністративного права.
12. Проблеми класифікації адміністративно-правових норм і методів регулювання.
13. Механізм адміністративно-правового регулювання: структура і проблеми ефективності.
14. Принципи публічної адміністрації та їх зміст.
15. Адміністративна відповідальність: сучасні тенденції розвитку.
16. Новітні проблеми нормотворчості у сфері публічного управління.
17. Вплив європейських публічно-правових доктрин на національне адміністративне право.
18. Категорія "публічний інтерес" у сучасній доктрині адміністративного права.
19. Роль адміністративного права у зміцненні законності та правопорядку.
20. Теоретичні проблеми кодифікації адміністративного законодавства України.
21. Система джерел адміністративного права України.
22. Конституція України як основне джерело адміністративного права.
23. Підзаконні нормативно-правові акти в системі адміністративного регулювання.

24. Роль актів органів місцевого самоврядування у формуванні адміністративного права.
25. Судова практика як джерело адміністративного права: значення та проблеми.
26. Міжнародно-правові акти як джерела адміністративного права України.
27. Проблеми колізійності адміністративного законодавства.
28. Роль рішень Конституційного Суду України у формуванні адміністративно-правових норм.
29. Тлумачення та застосування адміністративно-правових норм судами.
30. Джерела адміністративного процесуального права.
31. Вплив практики ЄСПЛ на формування сучасного адміністративного права.
32. Локальні нормативні акти у сфері публічного управління.
33. Принципи законодавчої техніки у правотворчості органів виконавчої влади.
34. Проблеми імплементації норм ЄС у адміністративне законодавство України.
35. Судова правотворчість у сфері адміністративних правовідносин.
36. Правові основи цифровізації публічного управління.
37. Електронне урядування в системі адміністративного права.
38. Електронна ідентифікація та електронний цифровий підпис у публічному адмініструванні.
39. Закон України “Про публічні електронні послуги”: структура та значення.
40. Захист персональних даних у системі електронного врядування.
41. Розвиток системи “Дія” як складової цифрової держави: правовий контекст.
42. Проблеми кібербезпеки в публічній адміністрації.
43. Адміністративно-правове регулювання штучного інтелекту в управлінських процесах.
44. Порівняльний аналіз правового регулювання цифрового управління в країнах ЄС.
45. Виклики цифрової трансформації для адміністративного права України.
46. Поняття адміністративного процесу та його стадії.
47. Завдання і принципи адміністративного судочинства України.
48. Суб’єктний склад адміністративного процесу.
49. Публічно-правовий спір як предмет розгляду адміністративних судів.
50. Юрисдикція та підсудність у адміністративному процесі.
51. Гарантії доступу до правосуддя у адміністративних справах.
52. Докази та доказування в адміністративному процесі.
53. Процесуальні строки та їх поновлення.
54. Адміністративний позов: зміст, структура, вимоги.
55. Процесуальні права та обов’язки учасників адміністративного процесу.
56. Спростене й письмове провадження: переваги та ризики.
57. Особливості розгляду окремих категорій адміністративних справ (виборчі, податкові тощо).
58. Апеляційне провадження: сутність і порядок.
59. Касаційне провадження: зміст і проблемні питання.
60. Перегляд судових рішень за виключними і нововиявленими обставинами.
61. Виконання судового рішення у адміністративній справі: етапи та проблеми.
62. Забезпечення позову в адміністративному процесі.

63. Принцип пропорційності в адміністративному судочинстві.
64. Межі судового контролю за діяльністю органів публічної влади.
65. Відшкодування шкоди, завданої незаконними рішеннями органів влади.
66. Інститут узагальнення судової практики та його вплив на правозастосування.
67. Судовий контроль за виконанням рішень у справах проти органів держави.
68. Застосування практики ЄСПЛ адміністративними судами України.
69. Єдність адміністративної юрисдикційної практики та її забезпечення Верховним Судом.
70. Проблеми ефективності функціонування адміністративних судів в Україні.
71. Поняття та види альтернативного вирішення адміністративних спорів.
72. Медіація у сфері публічного управління.
73. Адміністративне оскарження як засіб досудового врегулювання спорів.
74. Порівняльний аналіз систем адміністративного оскарження у країнах ЄС.
75. Переваги та обмеження альтернативних способів захисту прав громадян.
76. Проблеми виконання судових рішень у адміністративних справах.
77. Роль державних виконавців і судового контролю у забезпеченні виконання.
78. Механізми відповідальності держави за бездіяльність або затримку виконання рішень.
79. Рішення ЄСПЛ щодо невиконання судових рішень в Україні.
80. Шляхи вдосконалення системи виконання судових актів проти органів влади.
81. Класифікація сучасних інструментів публічного адміністрування.
82. Правові форми діяльності органів виконавчої влади.
83. Державна послуга як юридична форма реалізації управлінських повноважень.
84. Контроль і нагляд у системі адміністративного управління.
85. Адміністративні процедури та їх стандартизація відповідно до європейської практики.
86. Європейські стандарти належного врядування (good governance) і їх імплементація в Україні.
87. Вплив права Європейського Союзу на розвиток адміністративного законодавства України.
88. Порівняльна характеристика адміністративного судочинства України та держав ЄС.
89. Використання принципів ЄСПЛ у формуванні української моделі адміністративного права.
90. Перспективи удосконалення адміністративного права України в умовах воєнного стану та євроінтеграції.

Шкала відповідності оцінок

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ЕСТ8 | Оцінка за національною шкалою | |
|--|-------------|--|------------|
| | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | A | відмінно | Зараховано |

| | | | |
|-------|----|--|---|
| 82-89 | B | добре | |
| 75-81 | C | | |
| 68-74 | D | задовільно | |
| 60-67 | E | | |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного |
| 0-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

6. Політика курсу:

Курс "Сучасні проблеми адміністративного права та процесу" передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності згідно Кодексу академічної доброчесності МАУП https://drive.google.com/file/d/1r74_4CHxDx1bpAvw8X4AvaqLSGWbyaYd/view та Положення про запобігання та виявлення плагіату в наукових та академічних текстах у ПрАТ ВНЗ МАУП https://maup.com.ua/assets/files/about/polozhennya_pro_zapobiganni_ta_viyavlennya_plagiatu.pdf, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських (практичних) заняттях, а також виконання завдань для самостійної роботи.

Відпрацювання семінарського заняття може здійснюватися у формі опитування, тестування, виконання практичного завдання, розв'язання задачі з відповідної теми.

В кінці вивчення курсу проводиться модульна контрольна робота 1 (Тема 1-9). Результат модульної контрольної роботи для здобувача, який не з'явився на контрольні заходи, є нульовим. У такому разі, здобувач має можливість повторно виконати модульну контрольну роботу.

Не допустимо: пропуск занять без поважних причин; запізнення на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів); списування та плагіат.

Рекомендовані джерела (література):

Основні джерела:

1. Конституція України : Основний Закон України // Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради УРСР. 1984. Додаток до № 51. Ст. 1122. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/80731-10>
3. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 06.07.2005 р., № 2747- IV // Відомості Верховної Ради України – 2005 р., № 5, (№№ 35-36, 37). – Ст. 446.
4. Смокович М. Юрисдикція адміністративних судів. Теорія і практика судочинства. Юрінком Інтер. 2022. 288с.
5. Тетарчук І. Адміністративне судочинство. Навчальний посібник. ЦУЛ. 2021. 216 с.
6. Васильєв С.В. Звернення до суду: алгоритм процесуальних дій (адміністративна юрисдикція). Алерта. 2021. 342 с.
7. Лісовський П.М., Бортник В.А., Лісовська Ю.П. Адміністративне право України: воєнний режим, відповідальність, територіальна цілісність: навч. посібник. К.: Видавничий дім «Кондор», 2024. 300 с.
8. Лісовський П.М., Бортник В.А., Лісовська Ю.П. Адміністративне судочинство в Україні: процеси та рішення: навч. посібник. Київ: Міжрегіональна Академія управління персоналом, 2025. 354 с.
9. Адміністративне право : підручник / Ю.П. Битяк, І.М. Балакарева, І.В. Бойко, В.М. Гаращук; за загальною редакцією Ю.П. Битяка ; Міністерство освіти і науки України, Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2020. 390 с.
10. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Валентин Галуцько, Тетяна Коломоець, Оксана Кузьменко, Петро Діхтієвський; за редакцією В. Галуцька, О. Правоторової ; Академія адміністративно-правових наук, Науково-дослідний інститут публічного права. Видання третє. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 582 с.
11. Transparency International. *Corruption Perceptions Index 2023*. – Berlin : Transparency International, 2023. – 30 p.
12. Group of States against Corruption (GRECO). *Evaluation Report on Ukraine*. – Strasbourg : Council of Europe, 2022. – 100 p.

Додаткові:

1. В.І. Литвиненко, В.О. Заросило, Лісовська Ю.П. Антикорупційна інфраструктура країн світу: контроль, моніторинг, представництво: навч. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2021. – 200 с.
2. Голосніченко І.П., Кропивна К.О. Адміністративна юрисдикція: відмежування від інших видів судочинства: монографія. Київ: ФОП «Кандиба Т.П.». 2021. 202 с.
3. Дудоров О. О., Мовчан Р. О., Сенік В. Г. Кваліфікація адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією (коментар судової практики) / О. О. Дудоров, Р. О. Мовчан, В. Г. Сенік. Київ : ВД «Дакор», 2020. 508 с.

4. Коваль М. П. Адміністративний судовий процес та особливості розгляду деяких спорів. Навчальний посібник. Видавництво «Юридична література», 2020. 216 с.

5. Міхеєв М. В. Конфліктні та неконфліктні провадження в адміністративному процесі. ОЛДІ-ПЛЮС. 2021. 248 с.

6. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Імперативне право: управління, персонал, безпека: навч. посібник. К.: Видавництво Ліра-К, 2025. 442 с.

7. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Воєнна логістика: навч. посібник. К.: Видавничий дім «Кондор», 2025. 76 с.

8. Organisation for Economic Co-operation and Development. *OECD Anti-Corruption and Integrity Outlook*. – Paris : OECD Publishing, 2020. – 200 p.

9. Transparency International. *Corruption Perceptions Index 2023*. – Berlin : Transparency International, 2023. – 30 p.

Інформаційні ресурси:

1. Бібліотека ім. В. І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>

2. Верховна Рада України – <http://zakon.rada.gov.ua>

3. Президент України – <http://www.president.gov.ua>

4. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>

5. Міністерство юстиції України – <http://www.minjust.gov.ua>

6. Офіційний веб портал судової влади в Україні URL:
<https://court.gov.ua/>

7. Єдиний реєстр судових рішень в Україні. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>

8. Єдиний реєстр судових рішень в Україні. URL:
<http://www.reyestr.court.gov.ua>

9. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>