ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Навчально-науковий інститут управління, економіки та бізнесу

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
протокол №10 від 30.04.2026 р.
Голова Вченої ради
Президент МАУП
_____ Ростислав Щокін

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування

Вводиться в дію з 01 вересня 2026 р.
Наказ № 44-0 від 12.08 2026 р.

2026 рік

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

«Публічне управління та адміністрування»

«РОЗРОБЛЕНО»
Робочою (проєктною) групою кафедри публічного адміністрування ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Керівник проєктної групи,
гарант освітньої програми
_____
Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА

«УХВАЛЕНО»
на засіданні кафедри публічного адміністрування ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 11/1 від 18.06.25 р.

в.о.завідувача кафедри _____
Алла ДАКАЛ

«СХВАЛЕНО»
Вченою радою Навчально-наукового інституту управління, економіки та бізнесу
Протокол № 6 від 25.06.25 р.
Голова Вченої ради, директор інституту ННІУЕБ
_____Ганна БРАТУСЬ

«ПОГОДЖЕНО»
Директор Департаменту навчально-методичного забезпечення та якості освіти ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

_____Юрій СЕВРУК

«РЕКОМЕНДОВАНО»
Науково-методичною радою Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 3 від 29.04.2026 р.
Голова _____Михайло ГОНЧАРЕНКО

«ПОГОДЖЕНО»
Ректор ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

_____Кирило МУРАВЙОВ

Передмова

1. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом», протокол №10 від 30 липня 2026 р. Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» розроблена згідно вимогам Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 842 від 13 червня 2024 р. «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» та з урахуванням Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 1001 від 04 серпня 2020 року.

2. Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією із спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування) у складі:

Керівник робочої групи, гарант освітньої програми:
Семенець-Орлова Інна Андріївна – доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного адміністрування ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Члени робочої групи:
1. *Овчаренко Руслан Вячеславович* – доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри публічного адміністрування ПрАТ «ВНЗ «МАУП».
2. *Дакал Алла Василівна* - доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри публічного адміністрування ПрАТ «ВНЗ «МАУП».
3. *Капеліста Ірина Михайлівна* – кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного адміністрування ПрАТ «ВНЗ «МАУП».
4. *Кузьменко Ганна Олександрівна* – доктор філософії зі спеціальності "Публічне управління та адміністрування", доцент, заступник завідувача кафедри публічного адміністрування ПрАТ «ВНЗ «МАУП».
5. *Бобось Олександр Леонідович* - головний спеціаліст відділу прикордонного інспекційного контролю Бориспіль, Північне Міжрегіональне Головне управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, доктор наук з державного управління.
6. *Бойко Поліна Сергіївна* - випускниця магістерського рівня вищої освіти за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування".
7. *Матус Андрій Олександрович* - здобувач магістерського рівня вищої освіти за спеціальністю D4 "Публічне управління та адміністрування".

Зовнішні рецензенти:
1. Парубчак Іван Орестович – доктор наук з державного управління, професор, ректор Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького.
2. Сіцінська Майя Володимирівна - доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри права та публічного адміністрування Хмельницької торговельно-економічної академії.

3. Яценко Вікторія Василівна - керівник відділу культури виконавчого комітету Помічнянської територіальної громади.
4. Костюков В'ячеслав Олександрович - радник голови Чернігівської обласної військової адміністрації.
5. Москаленко Світлана Олексіївна – кандидат наук з державного управління, доцент, начальник управління планування і організації освітньої та науково-методичної діяльності Вищої школи публічного управління.
6. Славомір Шліва – доктор педагогічних наук, декан факультету суспільних наук Академії прикладних наук – Вищої школи управління та адміністрування в Ополе (Польща).
7. Гринчук Віталій Юрійович – Узинський міський голова.
8. Серветник Віталій Віталійович – доктор філософії зі спеціальності "Публічне управління та адміністрування", керівник громадської організації "Звитяжці".

Ліцензія ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на провадження освітньої діяльності була отримана 26.12.2019 р. (наказ МОН України № 10200-л від 26.12.2019 р.)

Профіль освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» Навчально-науковий інститут управління, економіки та бізнесу Кафедра публічного адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Форма навчання	Денна, заочна
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання: *1 рік 6 місяців* на основі ступеня бакалавр, магістр та ОКР спеціаліст зі споріднених та неспоріднених галузей знань / спеціальностей;
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 459, дійсний до 31.12.2027
Цикл/рівень	FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра / спеціаліста/ магістра. Інші вимоги до вступу визначаються «Умовами прийому до ЗВО» та «Правилами прийому до ПрАТ «ВНЗ «МАУП»», які затверджуються щороку.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До повного завершення періоду навчання або наступного оновлення
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://maup.com.ua/
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка кваліфікованих фахівців в галузі публічного управління та	

адміністрування, здатних самостійно та ефективно вирішувати організаційні, адміністративно-управлінські, інформаційно-аналітичні, контрольні, прогностичні, проєктувальні та інноваційно-дослідницькі завдання та проблеми функціонування установ та організацій публічної сфери, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, а також виконувати іншу професійну діяльність, що характеризується невизначеністю умов.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	*Об'єкти вивчення та/або діяльності*: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях *Цілі навчання*: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. *Теоретичний зміст предметної області*: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. *Методи, методики та технології* наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. *Інструменти та обладнання*: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття адміністративно-управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, має прикладне спрямування з орієнтацією на розвиток управлінської готовності ефективно та оперативно реагувати на можливі гуманітарні кризи у контексті посилення безпекових викликів. Спрямована на підготовку фахівців, які володіють фундаментальними теоретичними знаннями і практичними навичками з питань організації діяльності органів державної влади, з стратегічного, антикризового управління, інноваційного менеджменту, адміністрування,

	з використанням сучасних підходів, в установах і організаціях публічного сектору, органах місцевого самоврядування, а також в інститутах громадянського суспільства (із застосуванням людиноцентричного підходу, акцентом на соціальну сферу, інтеграцію та інклюзію (зокрема на рівні територіальних громад).
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта, спрямована на організацію публічного адміністрування в установах і організаціях публічного сектору. Ключові слова: управління, адміністрування, публічне управління, механізми публічного управління, гарантії прав людини та громадянина, освіта, медицина, культура, стратегічне управління, посилення безпекових викликів концепція, управління змінами, нормативно-правовий акт, публічна політика, регіональне та місцеве самоврядування, держава, ресоціалізація ветеранів, взаємодія з громадськістю.
Особливості програми	Особливістю освітньої програми є поєднання підготовки з розроблення та аналізу публічної політики, стратегічного управління й електронного врядування з поглибленим опануванням підходів до соціальної реінтеграції та відновлення людського капіталу в умовах воєнних і повоєнних викликів. Програма акцентує увагу на розробленні інклюзивних публічних політик, оцінюванні потреб ветеранів, внутрішньо переміщених осіб та інших вразливих категорій населення, застосуванні кризового менеджменту й налагодженні взаємодії органів публічної влади з інститутами громадянського суспільства.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників	- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Академічні права випускників	Продовжити освіту за третім (освітньо-науковим) рівнем – доктор філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та

	індивідуалізації навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання в системі e-learn, самонавчання, навчання на основі досліджень. Поєднання класичного теоретичного навчання (лекції, семінари, практичні заняття у малих групах, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами, підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи) з виконанням практичних завдань з консультування та аналітики, використанням тренінгів, case-study, дискусій, ігрових ситуацій, тестування, методів польового навчання, брейн-стормінгу (інтелектуальний штурм).
Оцінювання	Види контролю: поточний, модульний, відстрочений, підсумковий. Екзамени, заліки проводяться відповідно до вимог п.6.5 та розділу 7 Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП», а також «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП», Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» Форми контролю: усні презентації; письмові екзамени (проблеми та наукові задачі); семінари й наукові звіти із оцінюванням досягнутого; єдиний державний кваліфікаційний іспит; захист кваліфікаційної (дипломної) роботи.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК 6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

	ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 8. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові) компетентності	СК 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК 7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. СК 11. Здатність застосовувати інструменти забезпечення безпеки і стійкості критичної інфраструктури. СК 12. Здатність до розробки та реалізації інклюзивних політик, спроможність формувати, моніторити та оцінювати ефективність публічних стратегій, програм та проєктів, зокрема у соціальній сфері, на національному,

	регіональному та місцевому рівнях. СК 13. Здатність застосовувати підходи кризового менеджменту та кейс-менеджменту в публічній сфері, оперативно реагувати на соціальні виклики, здійснювати оцінку потреб вразливих категорій населення (ВПО, ветерани, особи у складних життєвих обставинах). СК 14. Здатність до розбудови публічно-громадського партнерства, учасницької демократії, налагоджувати ефективну комунікацію, міжсекторальну взаємодію та довгострокову співпрацю органів державної влади та органів місцевого самоврядування з благодійними фондами, громадськими організаціями, волонтерськими ініціативами, міжнародними донорами, впроваджувати інструменти локальної демократії (громадські слухання, бюджети участі, консультативно-дорадчі органи) для залучення інститутів громадянського суспільства, ветеранських та релокованих спільнот до процесів прийняття управлінських рішень.
7 - Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН 2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. ПРН 7. Уміти розробляти національні/регіональні

	програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. ПРН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. ПРН 13. Застосовувати інструменти учасницької демократії та міжсекторальної взаємодії для проактивного залучення інститутів громадянського суспільства до формування планів розвитку громади, управління проєктами соціальної дії та фандрейзингу. ПРН 14. Здійснювати стратегічне моделювання та реформування публічної сфери, розробляти довгострокові стратегії, державні та місцеві цільові програми, зокрема соціального розвитку, з урахуванням викликів воєнного та повоєнного періодів. ПРН 15. Використовувати підходи ефективного адміністрування в умовах невизначеності, здійснювати оцінку системних ризиків, в тому числі на місцевому рівні та для вразливих груп населення, розробляти кризові сценарії та приймати оптимальні рішення в умовах гуманітарних, безпекових та соціально-економічних криз.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове	Усі науково-педагогічні працівники, які забезпечують

забезпечення	реалізацію освітньої програми, мають кваліфікацію, що відповідає профілю програми та напряму дисциплін, які викладають, а також відповідний стаж науково-педагогічної роботи й наукові результати, що відповідають вимогам чинних ліцензійних умов. Портфоліо науково-педагогічних працівників кафедри публічного адміністрування розміщено на сайті: https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya.html Окрім того, до освітнього процесу залучаються професіонали-стейкхолдери (представники органів державної влади, місцевого самоврядування, установ та організацій соціальної сфери публічного сектору).
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні приміщення для проведення лекційних та семінарсько-практичних занять відповідають вимогам правил пожежної безпеки та санітарним нормам. Матеріально-технічна база забезпечує проведення всіх видів навчальних занять здобувачів вищої освіти. Виконання навчального плану забезпечене навчальними приміщеннями, мультимедійним обладнанням, комп'ютерними класами, ліцензійним хмарним пакетом Microsoft Office 365 A1 та необмеженим доступом до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Кількість місць у гуртожитку відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт https://maup.com.ua; міжнародний бібліотечно-інформаційний центр імені Ярослава Мудрого: https://library.maup.com.ua/, читальний зал, доступ до системи дистанційного навчання Moodle https://dist.maup.com.ua/, мобільний застосунок U.Освіта, навчальна, наукова, навчально-методична література, фахові журнали, робочі навчальні плани, графіки навчального процесу, силабуси, дидактичні матеріали для самостійної роботи студентів з дисциплін, програми практики, методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може бути реалізована на підставі відповідних угод між МАУП та вітчизняних закладів вищої освіти.
Міжнародна кредитна мобільність	У межах проведення науково-комунікативних заходів викладачі кафедри публічного адміністрування використовують досвід викладання та проведення інтерактивного навчання *Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Łodzi* / Вища школа внутрішньої безпеки в Лодзі (Лодзь, Польща) та *Tashenev* University / Університет

	імені Жумабека Ахметули Ташенева (Шимкент, Казахстан).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти відбувається на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

2.Перелік компонентів необхідних для здобуття ступеня вищої освіти

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ОК 1	Українська мова професійного спрямування	3	екзамен
ОК 2	Методологія наукових досліджень та академічна доброчесність	3	залік
ОК 3	Іноземна мова у професійній діяльності	4	екзамен
ОК 4	Національна безпека в контексті політики європейської інтеграції України	4	залік
ОК 5	Організаційно-правове забезпечення публічного адміністрування в Україні	4	екзамен
ОК 6	Управління персоналом на публічній службі	4	екзамен
ОК 7	Розробка та аналіз публічної політики	4	екзамен
ОК 8	Цифровий розвиток та електронна демократія	4	залік
ОК 9	Стратегічне управління та управління змінами	4	залік
ОК 10	Децентралізація влади та регіональний розвиток	5	екзамен, курсова робота
ОК 11	Соціальна реінтеграція та відновлення людського капіталу	5	екзамен
ОК 12	Підготовка до ЄДКІ	4	екзамен
ОК 13	Виробнича і переддипломна практика	9	захист
ОК 14	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	9	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**66 кредитів**	
Вибіркові компоненти ОП (за вибором студента)			
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1 з загальноакадемічного каталогу*	3	залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2 з загальноакадемічного каталогу*	3	залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна 1 професійного спрямування**	3	залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна 2 професійного спрямування**	3	залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна 3 професійного спрямування**	3	залік
ВК 6	Вибіркова дисципліна 4 професійного спрямування**	3	залік
ВК 7	Вибіркова дисципліна 5 професійного спрямування**	3	залік
ВК 8	Вибіркова дисципліна 6 професійного спрямування**	3	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**24 кредити**	
Загальний обсяг освітньої програми:		**90 кредитів**	

*посилання на каталог загальноакадемічних дисциплін: https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya/katalog-zagalnoakademichnih-disciplin.html

**посилання на каталог дисциплін професійного спрямування: https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya/katalog-vibirkovih-disciplin-profspryamuvannya.html

3. **Форми атестації здобувачів вищої освіти**	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до ЄДКІ, які встановлюються законодавством.

Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма:

Закон України від 01.07.2014 р. № 1556 VII «Про вищу освіту». Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.

Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту». Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.

Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» зі змінами від 21.02.2025 р. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text.

Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341- 2011 - п.

Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010ДК 003:2010. Режим доступу: http://www.dk003.com.

Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами). Режим доступу: https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo.

Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування №1001 від 04.08.2020 р.

Постанова Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 р. № 497 «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту». Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/497-2021-%D0%BF#Text.

Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 р. № 686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-24#Text.

Лист МОН №1/15518-25 від 24.07.2025 р. щодо складових елементів освітніх програм з питань безпеки і стійкості критичної інфраструктури.

4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладі вищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

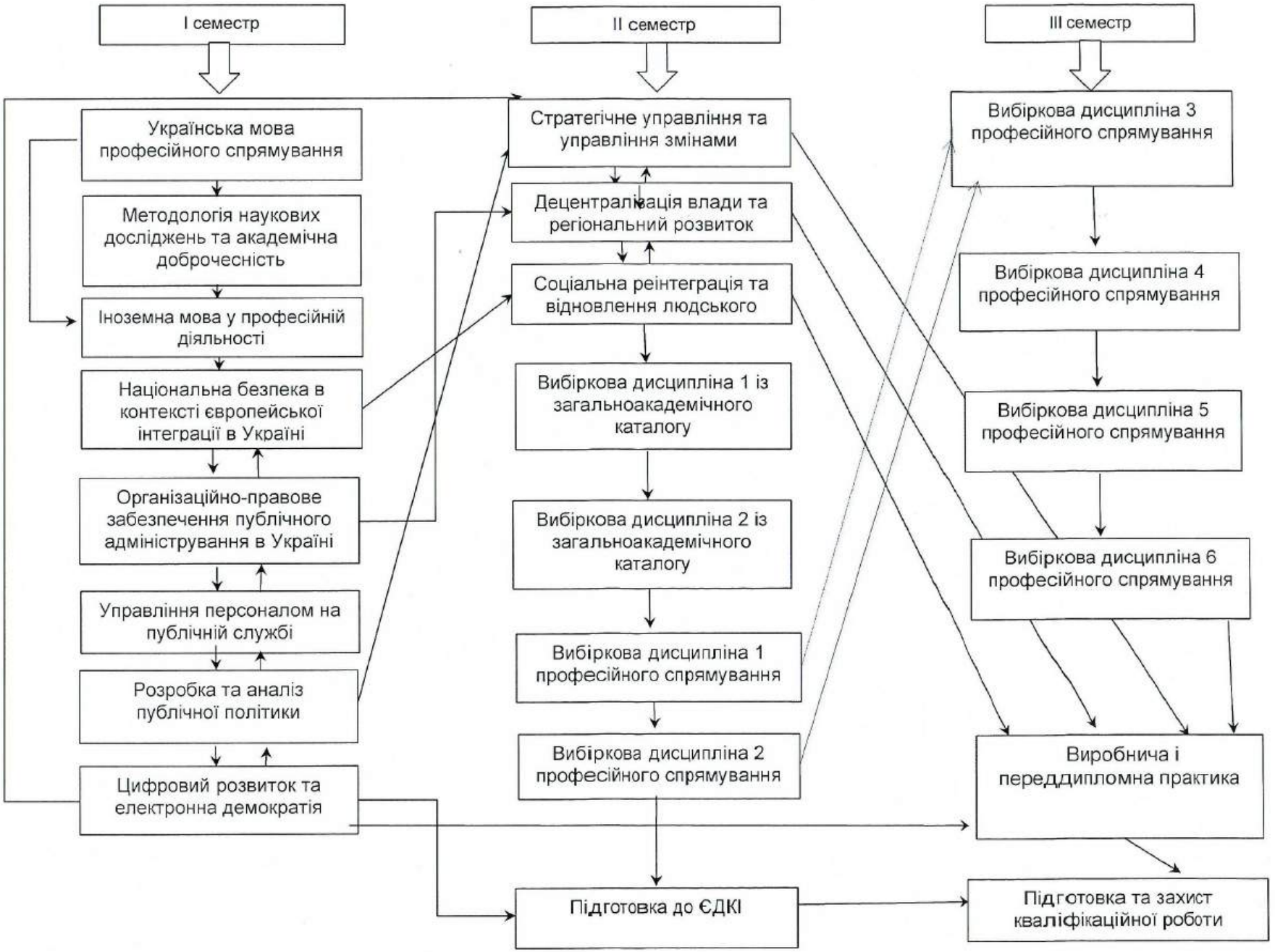
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ЗВО оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



6. Матриця відповідності компетентностей, визначених Стандартом та освітньою програмою, дескрипторам НРК (7-й рівень, магістерський)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання **Зн1** Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень **Зн2** Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння/навички **Ум1** Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур **Ум2** Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах **Ум3** Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація **К1** Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються **К2** Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія **АВ1** Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів **АВ2** Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів **АВ3** Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК01	**Зн1**	**Ум2**		**АВ1**
ЗК02		**Ум3**	**К1**	**АВ2**
ЗК03	**Зн1, Зн2**	**Ум1, Ум2**	**К1**	**АВ1, АВ2**
ЗК04	**Зн1, Зн2**	**Ум2, Ум3**	**К1**	**АВ1, АВ3**
ЗК05	**Зн2**	**Ум3**	**К1, К2**	**АВ1**
ЗК06			**К1, К2**	
ЗК07	**Зн1, Зн2**	**Ум1, Ум2, Ум3**	**К1**	**АВ3**
ЗК08				**АВ3**
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01		**Ум3**	**К1**	**АВ2**
СК02	**Зн1**	**Ум1**	**К1**	**АВ1**
СК03	**Зн1**		**К1**	
СК04	**Зн1, Зн2**	**Ум2**		
СК05			**К1, К2**	**АВ2**
СК06	**Зн1, Зн2**	**Ум2**		
СК07	**Зн1, Зн2**			**АВ3**
СК08	**Зн1**	**Ум1, Ум2**		**АВ1**
СК09	**Зн1, Зн2**			**АВ3**
СК10	**Зн1, Зн2**	**Ум2**	**К1, К2**	
СК11*	**Зн1, Зн2**	**Ум2**		**АВ1, АВ2**
СК12*	**Зн1, Зн2**	**Ум1, Ум2, Ум3**	**К1**	**АВ2**
СК13*	**Зн1, Зн2**	**Ум1, Ум2, Ум3**	**К1**	**АВ1, АВ2**
СК14*	**Зн1, Зн2**	**Ум1, Ум2, Ум3**	**К1**	**АВ1, АВ2**

7. Матриця відповідності результатів навчання і компетентностей, визначених Стандартом та освітньою програмою

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																					
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																					
	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові, предметні) компетентності													
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14
ПРН1	•		•		•		•	•	•	•		•				•	•	•		•	•	•
ПРН2	•							•							•	•		•	•	•		
ПРН3								•						•			•	•	•			
ПРН4	•			•	•						•				•		•			•		
ПРН5					•				•			•				•	•	•		•		•
ПРН6	•		•				•							•		•	•	•		•	•	•
ПРН7	•	•	•				•	•	•	•	•	•		•		•	•	•	•	•	•	•
ПРН8		•		•	•	•		•	•	•			•							•		•
ПРН9		•	•	•		•			•		•		•				•					•
ПРН10		•	•	•		•		•	•				•				•					•
ПРН11	•				•		•	•		•	•	•		•		•		•	•	•	•	•
ПРН12	•			•	•		•	•		•	•	•		•		•	•	•	•			
ПРН13		•	•		•		•	•	•	•	•	•				•			•	•	•	•
ПРН14	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•		•			•			•	•	•	•
ПРН15	•	•	•		•		•	•	•	•	•		•			•			•	•	•	•

8. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Загальні компетентності

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ЗК 2					+	+					+		+	
ЗК 3					+		+				+		+	
ЗК 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК 5		+			+		+	+				+		+
ЗК 6			+											
ЗК 7		+					+		+	+	+			+
ЗК 8		+		+	+	+	+				+		+	

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
СК 1					+	+			+		+		+	
СК 2					+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 3					+			+			+	+		+
СК 4		+					+		+	+	+	+		
СК 5	+		+		+	+	+				+	+	+	
СК 6				+	+			+			+	+		+
СК 7					+		+	+	+		+	+	+	
СК 8				+	+		+		+	+	+	+		+
СК 9		+					+		+					+
СК 10				+	+		+	+	+	+		+	+	+
СК 11				+										
СК 12							+	+	+	+	+			+
СК 13				+			+		+	+	+		+	
СК 14							+			+	+		+	

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ПРН 1		+			+		+	+	+			+		
ПРН 2		+			+				+					+
ПРН 3				+	+		+	+		+	+	+		
ПРН 4		+						+		+				+
ПРН 5		+		+	+	+		+				+		
ПРН 6					+				+		+		+	+
ПРН 7		+		+		+	+		+			+	+	+
ПРН 8	+		+		+	+		+			+	+		+
ПРН 9			+											
ПРН 10	+		+		+								+	+
ПРН 11			+	+	+				+	+		+	+	+
ПРН 12		+					+		+	+				+
ПРН 13					+			+		+	+		+	
ПРН 14				+			+		+	+	+			+
ПРН 15				+	+	+				+	+		+	+