ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія
управління персоналом»
Протокол № 6 від 04.06.2024 р.
Президент _____ Ростислав ЩОКІН

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація	магістр публічного управління та адміністрування

Вводиться в дію з 1 вересня 2024 р.
Наказ № 44-О від 27.06. 2024 р.

Київ – 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

«Публічне управління та адміністрування»

для другого (магістерського) рівня вищої освіти

«РОЗРОБЛЕНО»
робочою групою кафедри
публічного адміністрування
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Керівник робочої групи,
гарант освітньої програми
_____
Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА

«УХВАЛЕНО»
на засіданні кафедри публічного адміністрування ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 10 від 25.04 2024 р.
Завідувач кафедри _____
Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА

«СХВАЛЕНО»
Вченою радою Навчально-наукового інституту управління, економіки та бізнесу
Протокол № 4 від 19.05 2024 р.
Голова Вченої ради,
директор інституту ННІУЕБ
_____Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА

«ПОГОДЖЕНО»
Директор Департаменту навчально-методичного забезпечення та якості освіті ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

_____ Анатолій ТАЛАХ

«РЕКОМЕНДОВАНО»
Науково-методичною радою Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 8 від 17.06 2024 р.

Голова _____Сергій ХРАПАТИЙ

«ПОГОДЖЕНО»
Ректор Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад» «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

_____ Кирило МУРАВЙОВ

Передмова

1. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом», протокол №1 від 26 січня 2022 р. Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена згідно вимогам Закону України «Про вищу освіту» та з урахуванням Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 1001 від 04 серпня 2020 року.
2. Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією із спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування) у складі:

Керівник робочої групи, гарант освітньої програми:
Семенець-Орлова Інна Андріївна – доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного адміністрування ПрАТ «ВНЗ «МАУП».
Члени робочої групи:
1. *Сіцінський Назарій Анатолійович* – доктор наук з державного управління, професор кафедри публічного адміністрування ПрАТ «ВНЗ «МАУП».
2. *Дакал Алла Василівна* – доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри публічного адміністрування ПрАТ «ВНЗ «МАУП».
3. *Капеліста Ірина Михайлівна* – кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного адміністрування ПрАТ «ВНЗ «МАУП».
4. *Полюлях Руслан Анатолійович* – директор Медично-реабілтаційного центру «Одеський», кандидат наук з державного управління, доцент.
5. *Дробот Діана Богданівна* – студент магістерського рівня вищої освіти за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування"

Зовнішні рецензенти:
1. Толуб'як Віталій Семенович – заступник начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області, доктор наук з державного управління, професор.
2. Клочко Алла Олексіївна – президент громадської організації «Ресурс».

Ліцензія ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на провадження освітньої діяльності була отримана 26.12.2019 р. (наказ МОН України № 10200-л від 26.12.2019 р.)

Профіль освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» Навчально-науковий інститут управління, економіки та бізнесу Кафедра публічного адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Магістр з публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування *Профілізації: Публічна політика / Державна служба/ Адміністративний менеджмент/ Публічне управління в сфері охорони здоров'я* *Додаток до диплому п.6*
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання: *1 рік 6 місяців* на основі ступеня бакалавр, магістр та ОКР спеціаліст зі споріднених галузей знань / спеціальностей;
Наявність акредитації	Ліцензія ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на провадження освітньої діяльності була отримана 26.12.2019 р. (наказ МОН України № 10200-л від 26.12.2019 р.)
Цикл/рівень	FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра / спеціаліста/ магістра. Інші вимоги до вступу визначаються «Умовами прийому до ЗВО» та «Правилами прийому до ПрАТ «ВНЗ «МАУП»», які затверджуються щороку.
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	до припинення її реалізації в установленому порядку

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	веб-сайт: https://maup.com.ua/ua/.
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка кваліфікованих фахівців в галузі публічного управління та адміністрування, здатних самостійно та ефективно вирішувати організаційні, адміністративно-управлінські, інформаційно-аналітичні, контрольні, прогностичні, проєктувальні та інноваційно-дослідницькі завдання та проблеми функціонування установ та організацій публічної сфери, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	*Об'єкти вивчення та/або діяльності*: вся сфера публічного управління та адміністрування. *Цілі навчання*: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. *Теоретичний зміст предметної області*: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. *Методи, методики та технології* наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. *Інструменти та обладнання*: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття адміністративно-управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, має прикладну орієнтацію з напрямом готовності реагувати на можливі гуманітарні кризи у контексті посилення безпекових викликів. Спрямована на підготовку фахівців, які володіють фундаментальними теоретичними знаннями і практичними навичками з питань організації діяльності органів державної влади, з стратегічного, антикризового управління, інноваційного менеджменту, адміністрування в установах і організаціях публічного сектору, органах місцевого самоврядування (з акцентом на соціальну сферу, роботі з ветеранами у громадах та з внутрішньо переміщеними особами), а також в інститутах

	громадянського суспільства.
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта, спрямована на організацію публічного адміністрування в установах і організаціях публічного сектору. Ключові слова: управління, адміністрування, публічне управління, механізми публічного управління, гарантії прав людини та громадянина, освіта, медицина, культура, стратегічне управління, , посилення безпекових викликів концепція, управління змінами, нормативно-правовий акт, публічна політика, регіональне та місцеве самоврядування, держава, ресоціалізація ветеранів, взаємодія з громадськістю.
Особливості програми	Вимагає проходження виробничої і переддипломної практики.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників	Випускники можуть працювати на державних підприємствах, установах та організаціях публічного сектору, в органах місцевого самоврядування, інститутах громадянського суспільства. Магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» згідно ДК 003:2010 може займати первинні посади: 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1143.5 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1229.1 Керівники підприємств, установ та організацій 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1221.2 Начальник відділу 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1231 Начальник управління 2419.3 Професіонали державної служби
Академічні права випускників	Продовжити освіту за третім (освітньо-науковим) рівнем – доктор філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та

	індивідуалізації навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання в системі e-learn, самонавчання, навчання на основі досліджень. Поєднання класичного теоретичного навчання (лекції, семінари, практичні заняття у малих групах, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами, підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи) з виконанням практичних завдань з консультування та аналітики, використанням тренінгів, case-study, дискусій, ігрових ситуацій, тестування, методів польового навчання, брейн-стормінгу (інтелектуальний штурм).
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Екзамени, заліки проводяться відповідно до вимог п.6.5 та розділу 7 Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та п.5.3 «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП», «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Форми контролю: усні презентації; письмові екзамени (проблеми та наукові задачі); семінари й наукові звіти із оцінюванням досягнутого; кваліфікаційний екзамен; захист кваліфікаційної (дипломної) роботи.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК 6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

	ЗК 8. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові) компетентності	СК 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК 7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
7 - Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН 2. Розв'язувати складні задачі публічного управління

	та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. ПРН 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. ПРН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері

	публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньої програми, мають кваліфікацію, що відповідає профілю програми та напряму дисциплін, які викладають, а також відповідний стаж науково-педагогічної роботи й наукові результати, що відповідають вимогам чинних ліцензійних умов. Портфоліо науково-педагогічних працівників кафедри публічного адміністрування розміщено на сайті: https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya.html Окрім того, до освітнього процесу залучаються професіонали-стейкхолдери (представники органів державної влади та публічного адміністрування).
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні приміщення для проведення лекційних та семінарсько-практичних занять відповідають вимогам правил пожежної безпеки та санітарним нормам. Матеріально-технічна база забезпечує проведення всіх видів навчальних занять здобувачів вищої освіти. Виконання навчального плану забезпечене навчальними приміщеннями, мультимедійним обладнанням, комп'ютерними класами, ліцензійним хмарним пакетом Microsoft Office 365 A1 та необмеженим доступом до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Кількість місць у гуртожитку відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://maup.com.ua; міжнародний бібліотечно-інформаційний центр імені Ярослава Мудрого: http://library.iapm.edu.ua/, читальний зал; доступ до системи електронного навчання Moodle, навчальна, наукова, навчально-методична література, фахові журнали; робочі навчальні плани; графіки навчального процесу, навчально-методичні комплекси дисциплін; робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної роботи студентів з дисциплін; програми практики; методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академія підтримує тісні зв'язки із спорідненими закладами вищої освіти України, країн Європейського Союзу на основі двосторонніх договорів.

Міжнародна кредитна мобільність	В межах проведення науково-комунікативних заходів викладачі кафедри публічного адміністрування використовують досвід викладання та проведення інтерактивного навчання Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie (Варшава, Польща) та *Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Łodzi* / Вища школа внутрішньої безпеки в Лодзі (Польща, Лодзь)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти відбувається на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

2.Перелік компонентів необхідних для здобуття ступеня вищої освіти

2.1. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття другого (магістерського) ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми у ЄКТС	для освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС; для освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС, з них обсяг дослідницької (наукової) компоненти обов'язково складає не менше 30%. Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти. Для освітньо-наукових програм Стандартом встановлюється мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для науково-дослідницької практики – 8 кредитів ЄКТС. Для освітньо-професійних програм Стандартом встановлюється мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики – 5 кредитів ЄКТС.

2.2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ОК 1	Українська мова професійного спрямування	3	екзамен
ОК 2	Методологія наукових досліджень та академічна доброчесність	3	Залік
ОК 3	Іноземна мова у професійній діяльності	4	екзамен
ОК 4	Вступ до спеціальності «Публічне управління та адміністрування»	4	екзамен
ОК 5	Організаційно-правове забезпечення публічної служби в Україні	4	екзамен
ОК 6	Управління персоналом на публічній службі	4	екзамен

ОК 7	Стратегічне управління та управління змінами	3	залік
ОК 8	Цифровий розвиток та електронна демократія	3	залік
ОК 9	Децентралізація влади та реформа державного управління	4	екзамен, курсова робота
ОК 10	Розробка та аналіз публічної політики	4	екзамен
ОК 11	Підготовка до ЄДКІ	3	екзамен
ОК 3.1	Виробнича і переддипломна практика	10	захист
ОК 3.2	Кваліфікаційна робота	17	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**66 кредитів**	
Вибіркові компоненти ОП (за вибором студента)			
ВК 1	Концептуальні підходи до прийняття управлінських рішень*	4	залік
	Соціальна та гуманітарна політика *		
ВК 2	Політика європейської інтеграції*	4	залік
	Територіальна організація влади в Україні*		
ВК 3	Комунікативна політика та PR-технології у державному управлінні*	4	залік
	Публічне управління в економічній сфері*		
	Профілізація: Публічна політика		
ВК 4	Електронне врядування *	4	залік
	Конфлікти у публічному управлінні*		
ВК 5	Аналітична діяльність *	4	залік
	Належне врядування та сервісна держава*		
ВК 6	Управління якістю публічних послуг *	4	залік
	Управління соціальним і гуманітарним розвитком*		
	Профілізація: Державна служба		
ВК 4	Етика в публічній службі *	4	залік
	Консалтинг у публічному управлінні*		
ВК 5	Електронне врядування *	4	залік
	Парламентаризм*		
ВК 6	Документообіг та підготовка аналітичних документів *	4	залік
	Вибори та виборчі технології*		
	Профілізація : Адміністративний менеджмент		
ВК 4	Управління проектами і програмами в публічній сфері *	4	залік
	Управління якістю публічних послуг*		
ВК 5	Робота з організаціями громадянського суспільства *	4	залік
	Сучасне публічне адміністрування*		
ВК 6	Адміністрування суспільних благ*	4	залік
	Планування діяльності органів виконавчої влади*		
	Профілізація: Публічне управління в сфері охорони здоров'я		
ВК 4	Управління соціальним та гуманітарним розвитком*	4	залік
	Управління якістю публічних послуг*		
ВК 5	Система громадського здоров'я в Україні*	4	залік
	Тенденції розвитку громадянського здоров'я в Україні*		
ВК 6	Медична інфраструктура міста*	4	залік
	Публічна політика у сфері охорони здоров'я*		

Загальний обсяг вибіркових компонент:	**24 кредити**
Загальний обсяг освітньої програми:	**90 кредитів**

3.	**Форми атестації здобувачів вищої освіти**
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Дипломна магістерська робота (проект) передбачає самостійне розв'язання складної задачі або комплексної проблеми у сфері адміністративного менеджменту, що супроводжується проведенням досліджень та/або застосуванням інноваційних підходів та характеризується невизначеністю умов і вимог. У роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Дипломна магістерська робота (проект) має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до ЄДКІ, які встановлюються законодавством.

Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма:

Закон України від 01.07.2014 р. № 1556 VII «Про вищу освіту». Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145 - 19.

Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту». Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145 - 19.

Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266 - 2015 - п.

Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341- 2011 - п.

Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010ДК 003:2010. Режим доступу: http://www.dk003.com.

Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами). Режим доступу: https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo.

Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування №1001 від 04.08.2020 р.

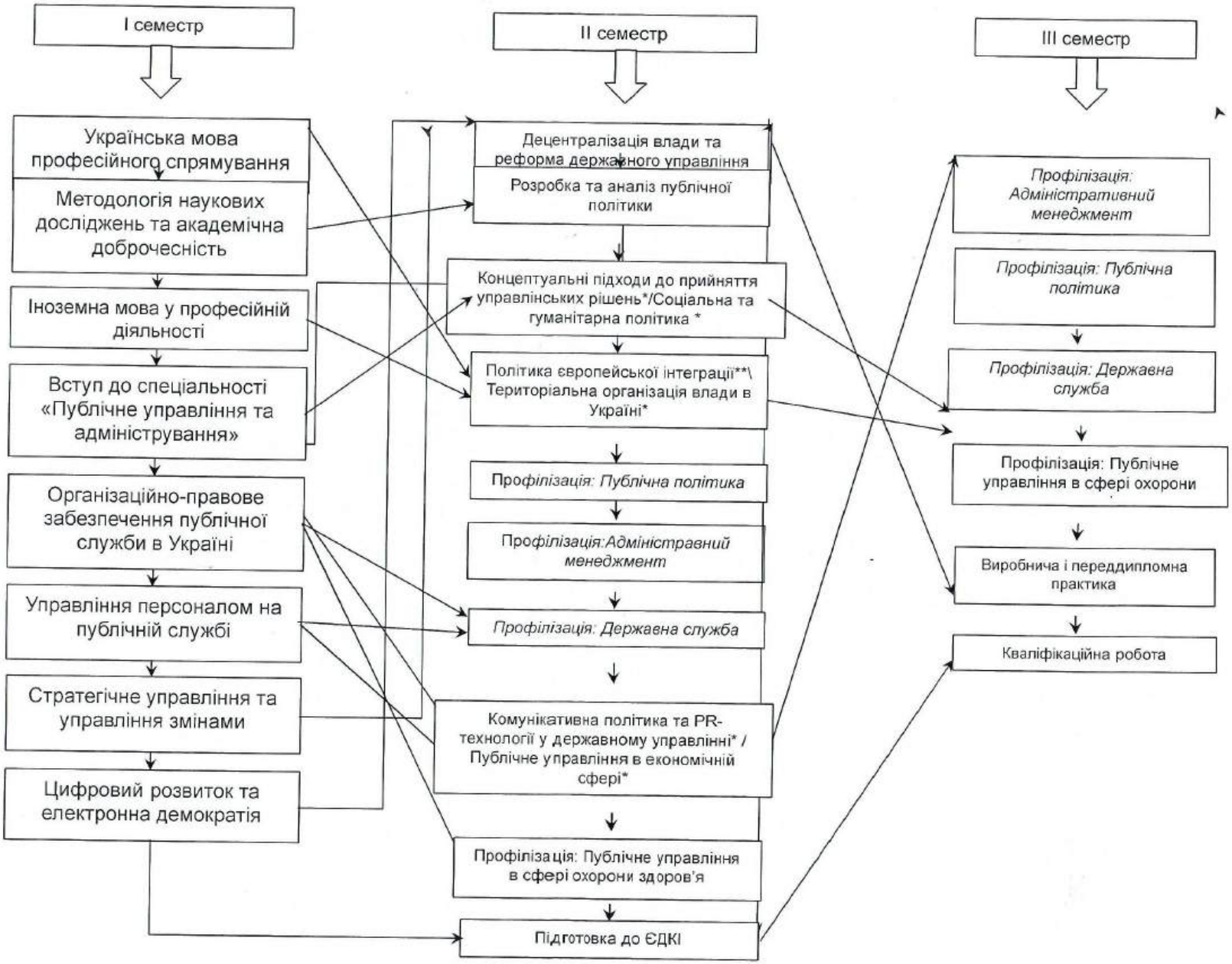
4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладі вищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ЗВО оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (7-й рівень, магістерський)

Класифікація компетентностей за НРК	**Знання** **Зн1** Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень **Зн2** Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	**Уміння/навички** **Ум1** Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур **Ум2** Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах **Ум3** Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	**Комунікація К1** Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються **К2** Використання іноземних мов у професійній діяльності	**Відповідальність та автономія** **АВ1** Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів **АВ2** Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів **АВ3** Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК01	**Зн1**	**Ум2**		**АВ1**
ЗК02		**Ум3**	**К1**	**АВ2**
ЗК03	**Зн1**	**Ум1**		**АВ1**
ЗК04	**Зн1**	**Ум2**		
ЗК05	**Зн2**	**Ум1**	**К1**	**АВ1**
ЗК06			**К1, К2**	
ЗК07	**Зн1, Зн2**	**Ум1, Ум2, Ум3**		**АВ3**
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01		**Ум3**	**К1**	**АВ2**
СК02	**Зн1**	**Ум1**	**К1**	**АВ1**
СК03	**Зн1**		**К1**	
СК04	**Зн1**	**Ум2**		
СК05			**К1, К2**	**АВ2**
СК06	**Зн2**	**Ум2**		
СК07	**Зн1, Зн2**			
СК08	**Зн1**	**Ум1, Ум2**		**АВ1**
СК09	**Зн1, Зн2**			**АВ3**
СК10		**Ум2**		

7. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ															
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ															
	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові, предметні) компетентності								
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10
ПРН1	●	●	●		●			●	●		●			●			●
ПРН2	●	●		●			●		●			●		●			●
ПРН3													●				
ПРН4	●		●							●	●				●	●	
ПРН5					●					●							
ПРН6	●	●	●						●				●		●	●	●
ПРН7		●									●				●		
ПРН8		●			●	●		●		●		●					
ПРН9						●											
ПРН10					●	●		●				●					
ПРН11					●					●							●
ПРН12	●		●				●			●	●			●	●	●	

8. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+			+	+
ЗК 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6			+				+				+			+			
ЗК 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблиця 4

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6
СК 1	+	+		+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+
СК 2	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 3		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 4		+		+			+		+	+	+	+		+		+	
СК 5	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 6				+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК 7	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+		+
СК 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
СК 9	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 10			+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+

Таблиця 5

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК5	ВК 6
ПНР 1			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ПНР 2	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	
ПНР 3				+	+			+	+	+	+	+				+	+
ПНР 4		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПНР 5		+		+	+	+		+			+		+	+		+	+
ПНР 6	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПНР 7	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПНР 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПНР 9			+								+	+	+	+	+		
ПНР 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПНР 11	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+
ПНР 12	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+