

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
УПРАВЛІННЯ, ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕСУ



МАУП

Кафедра публічного адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового
інституту управління,
економіки та бізнесу



(підпис)

Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА
«17» вересня 2025 р.

Схвалено на засіданні кафедри
публічного адміністрування

Протокол № 1 від «28» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри

(підпис)

Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Рівень вищої освіти першого (бакалаврського)
(назва освітнього рівня, ОКР)
Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування
(шифр і назва галузі)
Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування
(шифр і назва спеціальності)
Освітньо-професійна програма: Публічне управління та адміністрування
(назва освітньої програми)

Розробник силябусу навчальної дисципліни:

Майстренко Катерина Миколаївна, кандидат наук з державного управління,
доцент кафедри публічного адміністрування.

Викладач:

Майстренко Катерина Миколаївна, кандидат наук з державного управління,
доцент кафедри публічного адміністрування.

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри публічного
адміністрування

Протокол № 1 від «28» серпня 2025р.

Завідувач кафедри  Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА

Силябус погоджено з гарантом освітньої програми «Публічне управління та
адміністрування»

«29» серпня 2025р.

Гарант освітньої програми  Ганна КУЗЬМЕНКО

Силябус перевірено

«01» вересня 2025р.

Заступник директора ННІУЕБ  Ірина КАЛІНА

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., протокол № ____;
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., протокол № ____;
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., протокол № ____;
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., протокол № ____.
(підпис) (ПІБ)

ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Навчально-науковий інститут управління, економіки та бізнесу

Кафедра публічного адміністрування

Назва дисципліни	Аналітична діяльність
Викладач (-і)	Майстренко Катерина Миколаївна
Портфоліо викладача (-ів)	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya.html
Контактний тел.	+38-(096)-773-5*-4*
E-mail:	maystrenko.katerina@gmail.com
Сторінка дисципліни на сайті	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya/silabusi.html
Консультації	середа, 2 години, 11.30-12.50, корп. 2, каб. 19

1. Коротка анотація до дисципліни. Дисципліна «Аналітична діяльність» охоплює теоретичні, методологічні та практичні основи збору, обробки, інтерпретації та використання інформації для прийняття обґрунтованих управлінських рішень у сфері публічного управління та адміністрування. Особлива увага приділяється принципам доказової політики (Evidence-Based Policy), методам кількісного та якісного аналізу даних, технологіям стратегічного прогнозування та оцінці ризиків. Курс формує у студентів критичне мислення, навички підготовки аналітичних документів (доповідних записок, звітів, рекомендацій) та здатності ефективно комунікувати складні аналітичні висновки керівництву та громадськості.

2. Мета навчальної дисципліни «Аналітична діяльність» – формування у здобувачів інтегрованих знань та практичних навичок з організації, здійснення та використання аналітичної діяльності для забезпечення інформаційно-аналітичної підтримки процесів прийняття рішень та формування ефективної державної та регіональної політики.

Завдання: ознайомити здобувачів із сутністю, принципами та функціями аналітичної діяльності у системі публічного управління; розкрити зміст основних етапів аналітичного циклу: від постановки проблеми до формування рекомендацій; вивчити методичні основи кількісного та якісного аналізу даних (статистичний аналіз, контент-аналіз, опитування, фокус-групи); сформувати навички розробки аналітичних інструментів, таких як матриці, індикатори та моделі прогнозування; опанувати технології підготовки, структурування та оформлення різних типів аналітичних документів (довідна записка, аналітичний звіт, Policy Brief); дослідити роль аналітики у формуванні доказової політики (Evidence-Based Policy) та оцінці впливу регуляторних актів (ОБР); розвинути вміння презентувати складні аналітичні висновки та рекомендації у зрозумілій та переконливій формі.

3. Формат курсу: очний (*offline*).

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)

Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність використовувати систему електронного документообігу	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність впроваджувати інноваційні технології	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)

5. Тривалість курсу. 120 годин (4 кредити ЄКТС), з них: 40 аудиторних годин і 80 годин самостійної роботи; екзамен – 2 години.

6. Статус дисципліни: обов'язкова.

7. Пререквізити: дисципліна «Аналітична діяльність» передбачає попереднє опанування знаннями та вміннями з навчальних дисциплін: «Децентралізація влади», «Стратегічне управління та управління змінами», «Документообіг та підготовка аналітичних документів», «Методологія досліджень у державному управлінні», «Теорія і практика прийняття управлінських рішень».

8. Технічне й програмне забезпечення/обладнання: в освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зали, бібліотека. Вивчення окремих тем і виконання семінарських завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

9. Політика курсу. Для успішного засвоєння курсу «Аналітична діяльність» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Аналітична діяльність» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

10. Зміст дисципліни. Курс складається з чотирьох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської частин:

Змістовий модуль 1. Теоретичні та організаційні засади аналітичної діяльності (лекційні теми 1-3, семінарські теми 1-3):

Тема 1. Сутність та роль аналітики в публічному управлінні.

Тема 2. Інформаційне забезпечення та робота з даними.

Тема 3. Аналітичний цикл та постановка проблеми.

Змістовий модуль 2. Методологія та інструментарій аналізу (лекційні теми 4-6, семінарські теми 4-6):

Тема 4. Якісні методи аналізу в публічному управлінні.

Тема 5. Кількісні методи та основи статистики.

Тема 6. Прогнозування та сценарний аналіз.

Змістовий модуль 3. Підготовка аналітичних продуктів (лекційні теми 7-8, семінарські теми 7-8):

Тема 7. Типологія та структура аналітичних документів.

Тема 8. Візуалізація даних та презентація результатів.

Змістовий модуль 4. Аналіз державної політики (лекційні теми 9-10, семінарські теми 9-10):

Тема 9. Аналіз політики

Тема 10. Моніторинг та оцінка ефективності рішень.

11. Форми і методи навчання. Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як проблемні лекції, лекції-візуалізації.

Проблемна лекція забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути увагу студентів до найбільш важливих проблематичних питань з відповідної теми, визначаючи у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу та спонукаючи слухачів до критичного та самостійного мислення, до осмислення всіх наявних аргументів «за» та «проти», до формування та обґрунтування власної позиції.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу за допомогою технічних засобів навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні *семінарських занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як-от: робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічні виступи, виступи з опануванням, групові проекти та кейс-завдання.

Здобувачі опрацьовують інформацію та проводять наукові дослідження самостійно, у свій вільний час, в тому числі за допомогою всесвітньої мережі Інтернеті бібліотек (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають із доповідями та презентаціями, що можуть бути підготовленими як у групі, так і індивідуально, моделюють поведінку у конкретних ситуаціях, пов'язаних з проведенням наукових досліджень,

апробацією та публікацією їх результатів, підготовкою, виконанням і захистом магістерських робіт.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (https://drive.google.com/file/d/1b19SAAb9_C7rwcO5LCgluDAgISflyArq/view).

13. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів

Поточний контроль знань											Модульна контроль на робота	Екзамен	Загальна кількість балів
max 60 %												max 40 %	max 100 %
Теми	Тема 1	...2	Тема 3	..4	..5	..6	..7	..8	..9	Тема 10			
Робота на семінарському занятті													
Самостійна робота													

*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Аналітична діяльність» проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування, а саме, тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Аналітична діяльність»:

при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (А) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);

- оцінка «добре» (В) ставиться за виконання 80% усіх завдань;

- оцінка «добре» (С) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (Е) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«А» – 18-20 балів;

«В» – 16-17 балів;

«С» – 14-15 балів;

«D» – 12-13 балів.

«Е» – 10-11 балів;

«FX» – менше 10 балів.

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у

Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше **89 балів** в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Підсумкова кількість балів, набрана здобувачами освіти за виконання завдань з самостійної роботи, є однією з складових поточної успішності з навчальної дисципліни. Самостійна робота з кожної теми за робочою програмою навчальної дисципліни оцінюється в діапазоні від 0 до 3 балів з використанням стандартизованих узагальнених критеріїв оцінювання знань.

Шкала оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)

Можлива максимальна оцінка виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)	Рівень виконання			
	Відмінний	Добрий	Задовільний	Незадовільний
3	3	2	1	0

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання.

14. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання. Під час вивчення курсу здобувачами виконуються *самостійні роботи* (див. Робоча програма з навчальної дисципліни «Аналітична діяльність»).

15. Форми методи контролю. Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, умінь використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- самостійне опрацювання тем;

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий .

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації.

16. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання: екзамен.

Екзамен проводиться в усній формі: до завдання входять 3 теоретичних питання, за відповідь на які максимально можливо отримати 20 балів.

Перерахування у традиційну систему:

- 20 балів – здобувач надав правильні та повні відповіді на всі запитання: «зараховано», А, 100-90 балів;
- 15 балів – здобувач відповів на всі запитання, проте допустив певні неточності у визначеннях базових категорій, які не впливають на правильність відповіді в цілому: «зараховано», В/С, 89-75 балів;
- 10 балів – здобувач відповів недостатньо повно і конкретно на поставлені запитання, хоч і відобразив знання основного програмного матеріалу; ця оцінка також відповідає правильній відповіді на одне з двох поставлених питань: «зараховано», D/E, 74-60 балів;
- 0 балів – здобувач надав неправильні відповіді на поставлені запитання, виявив неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу та неспроможність послідовно і правильно аргументувати свою відповідь, або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання: «не зараховано», F–FX, 59-0.

17. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю:

1. Дайте визначення поняття «аналітична діяльність» та назвіть її основну мету в публічному управлінні.
2. Охарактеризуйте об'єкт та предмет аналітичної діяльності.
3. У чому полягає принципова відмінність між інформаційною довідкою та аналітичним документом?
4. Назвіть та поясніть чотири основні види аналітики (описова, діагностична, прогностична, прескриптивна).
5. Яку роль відіграє прескриптивна аналітика у процесі прийняття управлінських рішень?
6. Перелічіть основні етичні стандарти роботи аналітика та поясніть їх важливість.
7. Порівняйте первинні та вторинні джерела інформації, назвіть їх переваги та недоліки.
8. Яка роль офіційної статистики у забезпеченні якості аналітичних досліджень?
9. Що таке «відкриті дані» (Open Data) і як вони використовуються в публічному управлінні?
10. Визначте поняття «Big Data» та назвіть виклики, пов'язані з їх використанням у державному секторі.
11. Які методи верифікації інформації та фактчекінгу повинен застосовувати аналітик?
12. Назвіть критерії оцінки якості даних для аналітичного дослідження.
13. Опишіть основні етапи аналітичного циклу: від замовлення до презентації результатів.
14. У чому полягає метод побудови «Дерева проблем» (Problem Tree)?
15. Як співвідносяться «Дерево проблем» та «Дерево цілей» (Objective Tree)?
16. Що таке Гар-аналіз і для чого він використовується при постановці проблеми?
17. Як правильно сформулювати гіпотезу аналітичного дослідження?
18. Чому етап ідентифікації суспільної проблеми є критичним для успіху всього дослідження?
19. Розкрийте сутність методу Дельфі та процедуру його проведення.
20. Які правила проведення мозкового штурму (Brainstorming) забезпечують його ефективність?
21. Порівняйте метод глибинного інтерв'ю та метод фокус-груп.
22. Що таке контент-аналіз і коли доцільно його застосовувати?
23. Опишіть алгоритм проведення SWOT-аналізу для органу публічної влади.
24. Які фактори аналізуються в рамках PESTLE-аналізу?
25. Поясніть значення базових статистичних показників: середнє значення, медіана, мода.
26. Для чого використовується аналіз динамічних рядів у публічному управлінні?

27. Що показує кореляційний аналіз і чим кореляція відрізняється від причинно-наслідкового зв'язку?
28. Як розраховується вибірка для опитування громадської думки та що таке репрезентативність?
29. Які існують типи питань в анкеті та вимоги до їх формулювання?
30. Назвіть основні можливості програмного забезпечення (Excel, SPSS) для обробки даних.
31. Що таке стратегічне прогнозування і чим воно відрізняється від планування?
32. Розкрийте сутність методології форсайту (Foresight) в державному управлінні.
33. Охарактеризуйте метод сценарного аналізу та його основні види сценаріїв.
34. Як відбувається процес ідентифікації ризиків при реалізації державної політики?
35. Що таке «карта ризиків» і як вона будується (матриця ймовірності/вплив)?
36. Назвіть стратегії мінімізації ризиків в управлінській діяльності.
37. Назвіть основні види аналітичних документів та їх цільове призначення.
38. Опишіть типову структуру Policy Brief (аналітичної записки щодо політики).
39. Яку функцію виконує Executive Summary в аналітичному документі?
40. У чому полягають принципи «Plain Language» (простої мови) при написанні аналітичних текстів?
41. Які існують техніки аргументації для переконування осіб, що приймають рішення?
42. Яким вимогам мають відповідати рекомендації в аналітичному звіті?
43. Які принципи лежать в основі ефективної візуалізації даних?
44. Як обрати правильний тип діаграми для відображення порівняння, структури або динаміки?
45. Що таке дашборд і які переваги він надає керівнику для моніторингу ситуації?
46. Розкрийте поняття «Data Storytelling» (сторітелінг даних).
47. Назвіть типові помилки при візуалізації даних, які можуть викривити сприйняття інформації.
48. Які сучасні інструменти візуалізації (наприклад, Power BI, Tableau) використовуються в аналітиці?
49. Розкрийте сутність концепції Evidence-Based Policy (політика, що базується на даних).
50. Чим відрізняється Evidence-Based Policy від Policy-Based Evidence?
51. Як проводиться аналіз стейкхолдерів і що таке матриця впливу та інтересу?
52. Поясніть різницю між аналізом вигод і витрат (CBA) та аналізом ефективності витрат (CEA).
53. Які критерії використовуються для порівняння та відбору альтернатив державної політики?
54. Що таке «вікно можливостей» у процесі формування політики?
55. Для чого проводиться Аналіз регуляторного впливу (АРВ) і які його основні етапи?
56. Що таке М-тест (тест малого підприємництва) і коли він застосовується?
57. Дайте визначення ключових показників ефективності (KPI) в державному управлінні.
58. Поясніть різницю між показниками продукту (Outputs) та показниками результату (Outcomes).
59. У чому полягає відмінність між оцінкою Ex-ante та оцінкою Ex-post?
60. Які методи використовуються для моніторингу виконання державних цільових програм?

18. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D		
60-67	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
------	---	--	---

19. Рекомендовані джерела (література):

Основна:

1. Петренко І. І. Аналіз публічної політики. Навч. посібник. К.: Норма права, 2023. 332 с.
2. Павлов, О. І. Основи інформаційноаналітичної діяльності [Текст] : навч. посіб. / Павлов Олександр Іванович ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; Одес. регіон. ін-т держ. упр., Каф. регіон. політики та публ. адміністрування. - Одеса : Астропринт, 2011. - 240 с. : табл., рис. - Бібліогр.: с. 198-208. - ISBN 978-966-190- 295-3.
3. Варенко В.М. Інформаційно-аналітична діяльність: Навч. посіб. / В. М. Варенко. – К.: Університет «Україна», 2014. – 417 с.
4. Токар М. Інформаційно-аналітична діяльність в органах публічної влади: навчально-методичні рекомендації (для студентів-бакалаврів спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування) / Навчально-методична серія «КАФЕДРА» / № 52; [Ужгород. нац. ун-т; Ф-т сусп. наук; Каф. політології і держ. управління]. Ужгород: Поліграфцентр «Ліра», 2021. 32 с.
5. Рейтерович І.В., Ситник С.В. Аналітичний документ як інструмент підготовки управлінських рішень : навч.-метод. матеріали / уклад. В. М. Гаврилюк. К. : НАДУ, 2013. 56 с.

Додаткова:

1. Коломієць Є. В., Каракай М. С., Касьянюк С. В. Структура та зміст інформаційно-аналітичної системи державного управління. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. № 1. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1566>.
2. Кобиліна, Ю. М. Сутність та завдання інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності органів публічної влади. Вчені записки, 97. DOI <https://doi.org/10.32782/TNU-2663-6468/2024.1/17>
3. Д. В. Василенко. Розвиток інформаційно-аналітичного забезпечення підтримки рішень органів публічного управління в умовах надзвичайних ситуацій. № 4(91) (2024): Вісник Херсонського національного технічного університету. DOI: <https://doi.org/10.35546/kntu2078-4481.2024.4.53>
4. Івченко, В. Л., & Купріянова, В. С. Сучасні тенденції розвитку поняття “інформаційно-аналітичне забезпечення” діяльності органів публічної влади. Економіка та публічне управління: Нові виклики та рішення, 182.
5. Ольга Венгер, Гліб Жихар. Теоретико-методологічні засади формування системи інформаційно-аналітичного забезпечення в публічному управлінні. Філософія економіки та управління. № 24(101) (2025). DOI: <https://doi.org/10.32782/hst-2025-24-101-30>
6. Семенцова О. В. Методи оцінки ефективності державного адміністрування та місцевого самоврядування / О. В. Семенцова, І. В. Паламарчук, С. О. Старикова // Публічне управління та митне адміністрування. - 2021. - № 1(28). - С. 53-57.
7. Методологія наукових досліджень з публічного управління : навч. посібник для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» / 2-ге видання перероб. і доп. / уклад. Т. В. Сич ; Держ. закл «ЛНУ імені Тараса Шевченка». — Полтава, 2025. — 202 с.
8. SHEVCHENKO, O. (2024). CLASSIC AND MODERN APPROACHES TO PUBLIC POLICY ANALYSIS. Dnipro Academy of Continuing Education Herald. Series: Public Management and Administration, 2(2), 22-28. <https://doi.org/10.54891/2786-6998-2024-2-4>
9. Ситник, Г., Комаха, Л., & Ткаченко, І. (2024). Системний аналіз публічного управління та адміністрування у контексті зв'язку публічної політики, національної безпеки та інституційної спроможності держави. Herald of Khmelnytskyi National University. Economic sciences, 334(5), 375-380.
10. Дьяченко, О. В. (2025). Операційна аналітика як новий підхід до аналізу даних в публічному управлінні. Управління розвитком соціально-економічних систем: Матеріали IX Міжнародної науково-практичної конференції (присвячена пам'яті професора Григорія Євтієвича Мазнева).(м. Харків, 06-07 березня 2025 року). Харків: ДБТУ. Ч. 3. 2025. 656 с., 610.

11. Варенко В. Операційна (онлайнова) аналітика: нові технології та можливості. Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук. 2022. № 9. С. 10-21. DOI: <https://doi.org/10.31866/2616-7654.9.2022.259140>
12. Yeung K. The New Public Analytics as an Emerging Paradigm in Public Sector Administration. *Tilburg Law Review*, 2022, no. 27, pp. 1-32. DOI: <https://doi.org/10.5334/tilr.303>
13. Варенко В. М. Операційна (онлайн) аналітика: реалії та перспективи. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2021. № 1. С. 35-41. DOI: <https://doi.org/10.32461/2409-9805.1.2021.229852>
14. Олександр Олегович Труш, Денис Васильович Василенко. Інформаційно-аналітична діяльність у системі публічного управління. № 4 (2023): Центральноукраїнський вісник права та публічного управління. DOI: <https://doi.org/10.32782/cuj-2023-4-7>