

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
УПРАВЛІННЯ, ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕСУ



Кафедра публічного адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор навчально-наукового
інституту управління,
економіки та бізнесу



(підпис)

Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА
«17» вересня 2025 р.

Схвалено на засіданні кафедри
публічного адміністрування
Протокол № 1 від «28» серпня 2025 р.
Завідувач кафедри

(підпис)

Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АНТИКРИЗОВЕ УПРАВЛІННЯ В ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАДАХ

Рівень вищої освіти першого (бакалаврського)
(назва освітнього рівня, ОКР)

Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування
(шифр і назва галузі)

Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування
(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма: Публічне управління та адміністрування
(назва освітньої програми)

Розробник силабусу навчальної дисципліни:

Кузьменко Ганна Олександрівна, доктор філософії в галузі публічного управління та адміністрування, доцент, доцент кафедри публічного адміністрування.

Викладач:

Кузьменко Ганна Олександрівна, доктор філософії в галузі публічного управління та адміністрування, доцент, доцент кафедри публічного адміністрування.

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри публічного адміністрування

Протокол № 1 від «28» серпня 2025р.

Завідувач кафедри

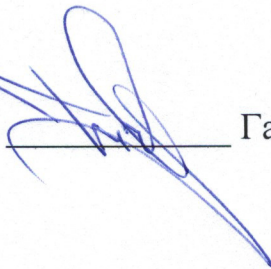


Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА

Силабус погоджено з гарантом освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

«29» серпня 2025р.

Гарант освітньої програми



Ганна КУЗЬМЕНКО

Силабус перевірено

«01» вересня 2025р.

Заступник директора ННІУЕБ



Ірина КАЛІНА

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____;

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____;

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____;

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____.

ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Навчально-науковий інститут управління, економіки та бізнесу

Кафедра публічного адміністрування

Назва дисципліни	Антикризове управління в територіальних громадах
Викладач (-і)	Кузьменко Ганна Олександрівна
Портфоліо викладача (-ів)	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya.html
Контактний тел.	+38-(063)-745-*7-*2
E-mail:	anna-kuzmenko96@ukr.net
Сторінка дисципліни на сайті	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya/silabusi.html
Консультації	вівторок, 2 години, 10.00-11.20, корп. 2, каб. 19

1. Коротка анотація до дисципліни. Дисципліна «Антикризове управління в територіальних громадах» присвячена вивченню теоретико-методологічних засад та практичних інструментів забезпечення готовності, ефективного реагування та відновлення життєдіяльності територіальних громад (ТГ) в умовах надзвичайних ситуацій, криз та загроз. Особлива увага приділяється специфіці управління ризиками на місцевому рівні, типології кризових ситуацій (природні, техногенні, соціальні, воєнні), а також моделям антикризової комунікації та взаємодії між органами місцевого самоврядування, ДСНС, військовими адміністраціями та громадськістю. Дисципліна формує у студентів навички розробки планів дій, координації ресурсів та прийняття швидких і виважених рішень.

2. Мета навчальної дисципліни «Антикризове управління в територіальних громадах» – формування у здобувачів інтегрованих знань і практичних навичок, необхідних для ефективного лідерства, стратегічного планування та координації дій усіх суб'єктів управління з метою мінімізації втрат та забезпечення стійкості (резильєнтності) територіальної громади в умовах криз і надзвичайних ситуацій.

Завдання: ознайомити здобувачів із сутністю, циклами та моделями антикризового управління у сфері публічного адміністрування; розкрити правові, інституційні та організаційні засади функціонування єдиної державної системи цивільного захисту на рівні територіальної громади; вивчити методи ідентифікації, оцінки та картографування ризиків для різних типів загроз (безпекові, соціально-економічні, екологічні); сформувати практичні навички з розробки та актуалізації планів дій у кризових ситуаціях (Prevention, Preparedness, Response, Recovery - PPRR); опанувати технології та інструменти антикризової комунікації з населенням, ЗМІ та стейкхолдерами під час гострої фази кризи;

3. Формат курсу: очний (*offline*).

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, Модульний контроль, підсумкове (залік)

невизначеністю умов		
Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, Модульний контроль, підсумкове (залік)
Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, Модульний контроль, підсумкове (залік)
Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, Модульний контроль, підсумкове (залік)
Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, Модульний контроль, підсумкове (залік)
Здатність використовувати систему електронного документообігу	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, Модульний контроль, підсумкове (залік)
Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, Модульний контроль, підсумкове (залік)
Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, Модульний контроль, підсумкове (залік)
Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, Модульний контроль, підсумкове (залік)
Здатність впроваджувати інноваційні технології	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, Модульний контроль, підсумкове (залік)
Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, Модульний контроль, підсумкове (залік)
Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, Модульний контроль, підсумкове (залік)

5. Тривалість курсу. 120 годин (4 кредити ЄКТС), з них: 40 аудиторних годин і 80 годин самостійної роботи; залік – 2 години.

6. Статус дисципліни: обов'язкова.

7. Пререквізити: дисципліна «Антикризове управління в територіальних громадах» передбачає попереднє опанування знаннями та вміннями з навчальних дисципліни: «Децентралізація влади», «Стратегічне управління та управління змінами», «Документообіг та підготовка аналітичних документів», «Методологія досліджень у державному управлінні», «Теорія і практика прийняття управлінських рішень».

8. Технічне й програмне забезпечення/обладнання: в освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зали, бібліотека. Вивчення окремих тем і виконання семінарських завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

9. Політика курсу. Для успішного засвоєння курсу «Антикризове управління в територіальних громадах» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;

- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Антикризове управління в територіальних громадах» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

10. Зміст дисципліни: Курс складається з чотирьох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської частини:

Змістовий модуль 1. «Основи кризового менеджменту та готовність громади» (лекційні теми 1-3, семінарські теми 1-3):

Тема 1. Теоретичні засади, цикл та моделі антикризового управління.

Тема 2. Правові та інституційні основи цивільного захисту в ТГ.

Тема 3. Ідентифікація, оцінка та картографування ризиків.

Змістовий модуль 2. «Забезпечення стійкості та реагування» (лекційні теми 4-6, семінарські теми 4-6):

Тема 4. Стратегічне планування готовності та План дій у кризових ситуаціях.

Тема 5. Координація дій та мобілізація ресурсів під час кризи.

Тема 6. Антикризова комунікація та взаємодія зі ЗМІ.

Змістовий модуль 3. «Управління у складних кризах» (лекційні теми 7-8, семінарські теми 7-8):

Тема 7. Специфіка управління в умовах воєнних загроз та гібридних атак.

Тема 8. Організація гуманітарної допомоги, евакуація та розміщення ВПО.

Змістовий модуль 4. «Відновлення та посткризовий розвиток» (лекційні теми 9-10, семінарські теми 9-10):

Тема 9. Управління відновленням (Recovery) та забезпечення психологічної стійкості.

Тема 10. Міжнародний досвід та фінансові інструменти посткризового відновлення.

11. Форми і методи навчання. Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації.**

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як проблемні лекції, лекції-візуалізації.

Проблемна лекція забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути увагу студентів до найбільш важливих проблематичних питань з відповідної теми, визначаючи у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу та спонукаючи слухачів до критичного та самостійного мислення, до осмислення всіх наявних аргументів «за» та «проти», до формування та обґрунтування власної позиції.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу за допомогою технічних засобів навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні *семінарських занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як-от: робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічні виступи, виступи з опануванням, групові проекти та кейс-завдання.

Здобувачі опрацьовують інформацію та проводять наукові дослідження самостійно, у свій вільний час, в тому числі за допомогою всесвітньої мережі Інтернеті бібліотек (див. *рекомендовану літературу*), під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають із

доповідями та презентаціями, що можуть бути підготовленими як у групі, так і індивідуально, моделюють поведінку у конкретних ситуаціях, пов'язаних з проведенням наукових досліджень, апробацією та публікацією їх результатів, підготовкою, виконанням і захистом магістерських робіт.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (https://drive.google.com/file/d/1b19SAAb9_C7rwcO5LCgluDAgISflyArq/view).

13. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів

	Поточний контроль знань										Модульна контрольна робота	Залік**	Загальна кількість балів
Теми	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	20	20**	100
Робота на семінарському занятті	10		10		5	10		5	10				
Самостійна робота	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			

*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Антикризове управління в територіальних громадах» проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування, а саме, тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Антикризове управління в територіальних громадах»:

при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (А) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);

- оцінка «добре» (В) ставиться за виконання 80% усіх завдань;

- оцінка «добре» (С) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (Е) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«А» – 18-20 балів;

«В» – 16-17 балів;

«С» – 14-15 балів;

«D» – 12-13 балів.

«Е» – 10-11 балів;

«FX» – менше 10 балів.

14. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання. Під час вивчення курсу здобувачами виконуються *самостійні роботи* (див. Робоча програма з навчальної дисципліни «Антикризове управління в територіальних громадах»).

15. Форми методи контролю. Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, умінь використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- самостійне опрацювання тем;

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації.

16. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання: залік.

Залік проводиться в усній формі: до завдання входять 2 теоретичних питання, за відповідь на які максимально можливо отримати 20 балів.

Перерахування у традиційну систему:

- 20 балів – здобувач надав правильні та повні відповіді на всі запитання: «зараховано», А, 100-90 балів;
- 15 балів – здобувач відповів на всі запитання, проте допустив певні неточності у визначеннях базових категорій, які не впливають на правильність відповіді в цілому: «зараховано», В/С, 89-75 балів;
- 10 балів – здобувач відповів недостатньо повно і конкретно на поставлені запитання, хоч і відобразив знання основного програмного матеріалу; ця оцінка також відповідає правильній відповіді на одне з двох поставлених питань: «зараховано», D/E, 74-60 балів;
- 0 балів – здобувач надав неправильні відповіді на поставлені запитання, виявив неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу та неспроможність послідовно і правильно аргументувати свою відповідь, або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання: «не зараховано», F–FX, 59-0.

17. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю:

1. Дайте визначення кризи у сфері публічного управління та наведіть приклади її типології (природні, техногенні, соціальні).
2. Охарактеризуйте чотири фази циклу антикризового управління (PPRR) та їх взаємозв'язок.
3. Розкрийте сутність концепції стійкості (резильєнтності) територіальних громад.
4. Поясніть, чим управління ризиками відрізняється від управління кризою.
5. Назвіть основні індикатори оцінки резильєнтності територіальної громади.
6. У чому полягає різниця між надзвичайною ситуацією та соціально-політичною кризою?

7. Опишіть законодавчу базу функціонування єдиної державної системи цивільного захисту (ЄДСЦЗ).
8. Які повноваження має голова громади (орган місцевого самоврядування) у сфері цивільного захисту?
9. Розкрийте роль та функції Комісії з питань ТЕБ та НС на місцевому рівні.
10. Охарактеризуйте взаємодію ОМС з ДСНС та військовими адміністраціями під час надзвичайного стану.
11. Назвіть основні завдання військової адміністрації громади у сфері антикризового управління.
12. Які існують режими функціонування ЄДСЦЗ і коли вони вводяться?
13. Які методи використовуються для ідентифікації потенційних загроз для територіальної громади?
14. Поясніть методологію оцінки ризиків за критеріями «ймовірність» та «вплив».
15. Що таке «картографування ризиків» (Risk Mapping) і для чого воно необхідне громаді?
16. Опишіть структуру Реєстру ризиків територіальної громади.
17. Наведіть приклади природних, техногенних та соціальних ризиків, актуальних для громади.
18. Як здійснюється актуалізація та моніторинг ризиків у мирний та воєнний час?
19. Які принципи лежать в основі розробки Плану дій у надзвичайних ситуаціях?
20. Охарактеризуйте структуру та ключові розділи Плану дій громади.
21. Поясніть важливість створення системи раннього оповіщення та інформування населення.
22. Назвіть основні завдання місцевих команд реагування та добровільних формувань.
23. Як забезпечується взаємодія між Планом дій ТГ та регіональними планами цивільного захисту?
24. Які інструменти використовуються для перевірки готовності громади до реагування (наприклад, навчання, тренування)?
25. Опишіть процес прийняття оперативних рішень в умовах обмеженого часу та інформаційної невизначеності.
26. Розкрийте функції єдиного кризового штабу та його місце в системі управління громади.
27. Яким чином здійснюється координація міжвідомчої взаємодії під час гострої фази кризи?
28. Як організувати логістику та управління запасами матеріально-технічних ресурсів у кризовій ситуації?
29. Наведіть приклади механізмів залучення волонтерських та неурядових організацій до процесу реагування.
30. Що таке взаємодія «громада-громада» і як її можна ефективно організувати?
31. Сформулюйте принципи ефективної антикризової комунікації (прозорість, оперативність, достовірність).
32. Які ключові повідомлення необхідно розробити для різних цільових аудиторій під час кризи?
33. Охарактеризуйте особливості роботи зі ЗМІ та соціальними мережами в умовах надзвичайної ситуації.
34. Назвіть методи та інструменти протидії дезінформації та інформаційним атакам.
35. Що таке «спікер кризи» і яким вимогам він має відповідати?
36. Поясніть, як забезпечити прозорість та оперативність інформування населення.
37. Опишіть моделі взаємодії органів місцевого самоврядування з військовими адміністраціями та силами оборони.
38. Які заходи щодо організації оборони та забезпечення територіальної оборони можуть вживатися на рівні громади?
39. У чому полягає специфіка функціонування об'єктів критичної інфраструктури в умовах воєнного стану?
40. Назвіть основні загрози кібербезпеці для електронних систем громади та методи їх захисту.

41. Як місцева влада повинна реагувати на гібридні загрози та інформаційно-психологічні операції?
42. Охарактеризуйте роль місцевої влади у мобілізаційних процесах.
43. Які основні етапи включає розробка плану евакуації населення з громади?
44. Як організувати ефективну логістику гуманітарної допомоги та управління її потоками?
45. Опишіть вимоги до облаштування пунктів прийому та тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб (ВПО).
46. Яким чином здійснюється координація надання медичної та психологічної допомоги ВПО?
47. Розкрийте механізми міжмуніципальної взаємодії у питаннях прийому та розселення внутрішньо переміщених осіб.
48. Назвіть основні проблеми, пов'язані з довгостроковим розміщенням та інтеграцією ВПО у громаді.
49. Назвіть та охарактеризуйте етапи післякризового відновлення (швидке, середньострокове, довгострокове).
50. Як проводиться первинна та детальна оцінка збитків та потреб громади після кризи?
51. Розкрийте принципи «Build Back Better» (Відбудувати краще) у контексті відновлення інфраструктури.
52. У чому полягає роль психосоціальної підтримки населення у фазі відновлення?
53. Як забезпечити залучення громадськості до процесу планування відновлення?
54. Які існують механізми забезпечення психологічної стійкості місцевих службовців?
55. Охарактеризуйте європейські та міжнародні моделі антикризового управління (наприклад, FEMA).
56. Назвіть ключові міжнародні організації та фонди, які надають допомогу у відновленні територіальних громад.
57. Як органи місцевого самоврядування можуть залучати міжнародну фінансову та технічну допомогу?
58. Опишіть етапи розробки проєктів відновлення та їх інтеграції у стратегію розвитку громади.
59. Які уроки з міжнародного досвіду є найбільш актуальними для України у сфері посткризового відновлення?
60. Розкрийте роль донорської координації у фінансуванні відновлення громади.

18. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

19. Рекомендовані джерела (література):

Основна:

1. Стратегічне та антикризове управління: методичні рекомендації для вивчення навчальної дисципліни (для здобувачів першого рівня вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне

управління та адміністрування) / уклад. Трещов М.М. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2022. 44 с.

2. Дергач А.В. Навчально-методичний посібник для підготовки до практичних занять та виконання самостійної роботи з дисципліни «Державні механізми антикризового управління» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» ОС «Магістр», ОП «Управління інвестиційною діяльністю та міжнародними проектами». Київ: НУБіП України, 2023. 282 с
3. Практичний посібник «Довіра громади: кризові комунікації органів місцевого самоврядування» підготовлено в рамках діяльності проекту міжнародної технічної допомоги «Партнерство для розвитку міст» (Проект ПРОМІС), який упроваджує Федерація канадських муніципалітетів (ФКМ) за фінансової підтримки Міністерства міжнародних справ Канади URL: <https://auc.org.ua/sites/default/files/library/crisis-communications-guide.pdf>
4. Кульчий І.О., к.держ.упр., доц. кафедри держ. управління і права. Антикризове управління: навчальний посібник. – Полтава: ПолтНТУ, 2016. – 120 с.
5. Сурніна-Далекорей О. Антикризовий менеджмент: навчально-методичні рекомендації (для студентів спеціальності – 281 Публічне управління та адміністрування) / Ольга Сурніна-Далекорей; Навчально-методична серія «КАФЕДРА»; [Ужгород. нац. ун-т; Ф-т сусп. наук; Каф. політології і держ. управління]. Ужгород, 2020. 32 с.
6. Пояркова Т. К. Антикризовий менеджмент в політиці: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. / Т. К. Пояркова. Київ: Вид-во «Центр учбової літератури», 2024. 132 с

Додаткова:

1. Сергій БИЧКОВ. Стратегічні напрями розвитку механізмів публічного антикризового управління територіями. Том 340 № 2 (2025): Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки
2. Гончарук В. В. Нормативно-правове регулювання та інституційне забезпечення взаємодії органів державної влади та інститутів громадянського суспільства = Normative and legal regulations and institutional support for cooperation between state authorities and civil society institutions / В. В. Гончарук // Публічне управління та регіональний розвиток = Public Administration and Regional Development : наук. журн. – 2022. – № 17. – С. 925–956. – Бібліогр. : 29 назв.
3. Одинцова, О. Моделі ефективного кризового управління в публічному секторі. У збірнику представлено матеріали IV Міжнародної науково-практичної конференції «Управління та адміністрування в умовах протидії гібридним загрозам національній безпеці». Матеріали подано у авторській редакції. Редакційна колегія може не поділяти думок авторів. За достовірність даних та унікальність поданого до друку матеріалу, 482.
4. Белялов, Т. Е., Бубко, В. Г., & Кириченко, В. О. (2025). Управління ризиками та кризове реагування у системі публічного адміністрування. Вісник Полтавського державного аграрного університету. Серія «Публічне управління та адміністрування», (3), 74–80. <https://doi.org/10.32782/pdau.pma.2025.3.10>
5. Ляшевська О. І. Впровадження системного державного антикризового управління та розробка управлінських рішень по вдосконаленню механізмів публічного антикризового управління в Україні. Державне будівництво. 2023. № 1 (33). С. 72–83. DOI: <https://doi.org/10.26565/1992-2337-2023-1-07>
6. Ленков Олексій Сергійович. Антикризове управління розвитком територіальних громад: сутність та сучасні механізми. Вісник післядипломної освіти. Вип. 25(54) Серія «Соціальні та поведінкові науки»; Серія «Управління та адміністрування». DOI [https://doi.org/10.58442/2522-9931-2023-25\(54\)-150-167](https://doi.org/10.58442/2522-9931-2023-25(54)-150-167)

Закони України та інші нормативно-правові акти:

1. Методика оцінки міжрегіональної та внутрішньо регіональної диференціації соціально-економічного розвитку регіонів : Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 р. №476. Урядовий портал / Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/216924251>

2. Про державну службу : закон України від 10.12.2015 р. №889-VIII. Законодавство України : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 24.10.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>.
3. Про засади державної регіональної політики : Закон України від 05.02.2015 р. № 156-VIII. Законодавство України : база даних / Верхов. Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/156-19#Text>
4. Про затвердження Порядку та Методики проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації державної регіональної політики : Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 р. №856. Законодавство України : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 17.09.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/856-2015-%D0%BF#Text>
5. Про стимулювання розвитку регіонів : Закон України від 08.09.2005 р. №2850- IV. Законодавство України : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 02.12.2012. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2850-15#Text>