ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

МАУП

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ПІДГОТОВКА ДО ЄДКІ»

Спеціальність: **D4 Публічне управління та адміністрування**

Освітній рівень: **другий (магістерський) рівень**

Освітня програма: **Публічне управління та адміністрування**

МАУП 2026

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Підготовка до ЄДКІ
Шифр та назва спеціальності	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова
Кількість кредитів і годин	4 кредити / 120 год. Лекції : Семінарські заняття: 40 Самостійна робота студентів: 80
Терміни вивчення дисципліни	II семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	екзамен
Сторінка дисципліни на сайті	

Загальна інформація про викладачів. Контактна інформація.

Викладач 1. Семенець-Орлова Інна Андріївна	
Науковий ступінь	Доктор наук з державного управління
Вчене звання	професор
Посада	Завідувач кафедри публічного адміністрування
Дисципліни, які викладає НПП	Теорія та практика реформ
Напрями наукових досліджень	сучасні теорії публічного управління, суспільний розвиток, публічний інтерес, управління змінами, освітня політика, соціальна політика, консолідована демократія, демократичний транзит, європейська інтеграція, національна безпека, забезпечення національної стійкості, публічна служба, соціальна реінтеграція, повоєнне відновлення України, розвиток оборонного потенціалу країни
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	https://scholar.google.com.ua/citations?user=KJATsFYAAAAJ https://orcid.org/0000-0001-9227-7426 https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57204214125
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	innaorlova@ukr.net
Контактний тел.	+380985560378
Портфоліо викладача на сайті кафедри / Інституту / Академії	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya.html
Викладач 2. Дакал Алла Василівна	
Науковий ступінь	Доктор наук з державного управління
Вчене звання	доцент

Посада	Професор кафедри публічного адміністрування
Дисципліни, які викладає НПП	Етика в публічній службі Лідерство на публічній службі Концептуальні підходи до прийняття управлінських рішень
Напрями наукових досліджень	державне політика у сфері захисту дітей, кадровий потенціал, механізми державного управління, патріотичне виховання, патріотизм в освіті чи громадянському суспільстві, національна стійкість, аспекти державної політики щодо виховання і ідентичності, публічне управління / адміністрування (особливо в контексті соціальної політики чи освіти), дослідження педагогічної політики або виховної практики як елементів публічного управління.
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&user=-zj7kgIAAAAJ https://orcid.org/0000-0003-3221-353X https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57222624057
	Контактна інформація викладача:
E-mail:	alladakal@gmail.com
Контактний тел.	+380678904646
Портфоліо викладача на сайті кафедри / Інституту / Академії	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya.html

1. Коротка анотація до дисципліни. «Підготовка до ЄДКІ» спрямована на систематизацію, узагальнення та інтеграцію знань і практичних компетентностей здобувачів вищої освіти, необхідних для успішного складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту та підтвердження відповідності результатів навчання вимогам спеціальності. Дисципліна спрямована на систематизацію, узагальнення та інтеграцію теоретичних знань і практичних компетентностей здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», необхідних для комплексного оцінювання результатів навчання та успішного складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту. У межах дисципліни здійснюється повторення й узагальнення основних положень теорії та практики публічного управління, державної та регіональної політики, місцевого самоврядування, публічної служби, стратегічного управління, прийняття управлінських рішень, правових та організаційних засад діяльності органів публічної влади, антикорупційної політики, електронного врядування та взаємодії держави і громадянського суспільства. Особлива увага приділяється виконанню тестових і ситуаційних завдань, аналізу управлінських кейсів та комплексному застосуванню професійних знань.

2. Мета систематизація, узагальнення та поглиблення теоретичних знань і практичних компетентностей здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», необхідних для комплексного оцінювання результатів навчання, успішного складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту та підтвердження готовності до професійної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

Завдання:

- систематизувати та узагальнити знання з основних освітніх компонентів спеціальності «Публічне управління та адміністрування»;
- актуалізувати знання щодо теоретичних засад публічного управління та адміністрування;
- поглибити розуміння принципів, функцій, методів і механізмів публічного управління;

- узагальнити знання щодо функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування;
- систематизувати знання з питань державної та регіональної політики, стратегічного управління та управління розвитком територій;
- актуалізувати знання щодо правових, організаційних та інституційних засад публічної служби;
- удосконалити розуміння процесів прийняття та реалізації управлінських рішень;
- систематизувати знання щодо механізмів взаємодії органів публічної влади, громадянського суспільства та інших заінтересованих сторін;
- поглибити знання з питань запобігання та протидії корупції, забезпечення прозорості, підзвітності й доброчесності у публічному управлінні;
- узагальнити знання щодо цифровізації публічного управління, електронного врядування та цифрової трансформації;
- розвинути навички аналізу управлінських ситуацій, вирішення професійно орієнтованих завдань і застосування отриманих знань на практиці;
- сформувати навички виконання тестових та ситуаційних завдань у форматі єдиного державного кваліфікаційного іспиту;
- забезпечити психологічну та організаційну готовність здобувачів до комплексного кваліфікаційного оцінювання.

Пререквізити навчальної дисципліни. Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях і вміннях, набутих здобувачами на попередньому рівні вищої освіти з основ публічного управління та адміністрування, права, інформаційних технологій, соціальних наук і методів аналізу інформації. Необхідними є базова цифрова грамотність, навички роботи з електронними документами, нормативно-правовими актами, офіційними інформаційними ресурсами та табличними даними, а також уміння здійснювати пошук, систематизацію і критичне оцінювання інформації, дотримуватися вимог інформаційної безпеки, захисту персональних даних та академічної доброчесності.

Постреквізити навчальної дисципліни. Знання та вміння, сформовані під час опанування дисципліни, становлять підґрунтя для «Підготовка до ЄДКІ», а також вибіркових дисциплін професійного спрямування. Набуті компетентності використовуються під час виробничої і переддипломної практики та підготовки кваліфікаційної роботи, зокрема для аналізу процесів цифрової трансформації публічного сектору, оцінювання цифрових публічних послуг і сервісів, роботи з відкритими даними та електронними реєстрами, застосування інструментів електронної демократії, електронної участі й цифрової взаємодії органів публічної влади з громадянами.

Навчальна дисципліна забезпечує формування у здобувачів вищої освіти загальних і спеціальних компетентностей та досягнення програмних результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою D4 «Публічне управління та адміністрування»

Формат курсу: очний *(offline).*

Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
Спеціальні	СК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління

компетентності	та інших організацій публічної сфери. СК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК 7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

Зміст навчальної дисципліни (денна форма навчання)

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			
		Лекції	Практичні та семінарські заняття	Самостійна робота	Методи навчання/методи оцінювання
Змістовий модуль 1. Державна політика та врядування					**Методи навчання:** словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; традуктивний метод; аналітичний; синтетичний; практичний (робота з фабулами юридичних справ); пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький; інтерактивні методи (аналіз ситуацій; дискусії, дебати, полеміки; діалог, синтез думок; мозковий штурм; відпрацювання навичок; ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань); моделювання професійної діяльності; інноваційні методи навчання (компетентнісний; проєктно-дослідницький); кейс-метод. **Методи оцінювання:** усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, реферати); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.
Тема 1.	Державна політика і демократичне врядування: доказова політика, цикл політики, повноваження органів влади, лідерство і цінності, прозорість і відкритість		2	4	
Тема 2.	Зміст, ресурси, механізми та інструменти державної політики: рішення щодо політики, результативність, ефективність і економічність, взаємодія влади, бізнесу і громадянського суспільства		2	4	
Тема 3.	Аналіз політики: процедури та види аналізу, цифровізація і великі дані, ідентифікація проблеми, цілі і завдання, аналіз середовища і стейкголдерів, підстави для державного втручання		2	4	
Тема 4.	Альтернативи та оцінювання політики: бюджетування і ресурсне забезпечення, формулювання й порівняльний аналіз альтернатив, моніторинг і оцінювання, підготовка аналітичних документів і презентація результатів		2	4	
Тема 5.	Сфери та напрями політики: типологія, багаторівневість, належне врядування, сервісна держава, цифрове врядування		2	4	
Тема 6.	Внутрішня і зовнішня політика, європейська та євроатлантична взаємодія, національні інтереси, міжнародна безпека, національна безпека і Стратегія національної безпеки України		2	4	
Змістовий модуль 2. Публічне управління					
Тема 7.	Конституційно-правові засади та інституційна структура публічного управління: рівні управління, адміністративно-територіальний устрій, система органів виконавчої влади та розподіл повноважень		2	4	

Тема 8.	Місцеве самоврядування та публічне адміністрування: органи місцевого самоврядування, децентралізація, інноватизація управління, форми участі громадськості, міжсекторальна взаємодія		2	4
Тема 9.	Технології прийняття управлінських рішень: моделі, етапи та методи, «дерево проблем» і «дерево цілей», оцінка результативності, контроль виконання, управління ризиками		2	4
Тема 10.	Розробка 7роектів нормативно-правових актів: європейські стандарти та правотворча техніка, стадії створення акта, оцінювання корупційних ризиків, правові колізії та їх усунення		2	4
Тема 11.	Стратегічне управління: теоретичні засади, документи стратегічного планування, системний аналіз, SWOT, PESTLE, TOWS, участь громадськості у стратегічному плануванні		2	4
Тема 12.	Реалізація стратегій і управління змінами: програми і проєкти, просторове планування, проєктне управління (інновації, ресурси, ризики, якість), моніторинг і оцінювання, подолання спротиву змінам		2	4
Тема 13.	Управління публічними фінансами: бюджетна система, Бюджетний кодекс, програмно-цільовий метод, підтримка місцевих бюджетів, гендерно-орієнтований підхід, громадський бюджет		2	4
Тема 14.	Комунікації в системі публічного управління та державна інформаційна політика: види, форми, засоби і методи комунікації, підрозділи комунікацій		2	4
Тема 15.	Комунікативна діяльність органів влади: взаємодія із ЗМІ та громадськістю, консультації, кризові комунікації, комунікаційні стратегії та інформаційні кампанії		2	4
Тема 16.	Цифровий розвиток та електронна демократія: інструменти е-демократії, політика цифрового розвитку, електронні послуги, цифрові компетентності, електронне врядування на місцевому рівні		2	4

Змістовий модуль 3. Публічна служба					
Тема 17.	Сутність і правове забезпечення публічної служби: ґенеза, принципи, моделі, ієрархія нормативно-правових актів, державна служба та служба в органах місцевого самоврядування		2	4	
Тема 18.	Запобігання корупції, відповідальність і етика в публічній службі: дисциплінарні стягнення, етична інфраструктура, етичні кодекси, службова етика керівника		2	4	
Тема 19.	HR-стратегія та кадрові процеси в органах публічної влади: персонал-технології, добір, призначення, розвиток		2	4	
Тема 20.	Команда, мотивація та оцінювання персоналу: принципи формування команди, методи мотивації, кадровий аудит, оцінювання кадрового потенціалу		2	4	
Модульна контрольна робота					
Всього:			**40**	**80**	
Форма контролю: екзамен					

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Підготовка до ЄДКІ» передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опрацювання матеріалів лекцій, нормативно-правових актів, основної і додаткової літератури, наукових публікацій та офіційних цифрових ресурсів. Самостійна робота здобувачів освіти спрямована на поглиблення теоретичних знань та формування практичних навичок щодо виявлення, оцінювання та попередження кризових явищ у територіальних громадах, розроблення антикризових управлінських рішень і застосування сучасних інструментів забезпечення стійкості та відновлення громад.. Опрацювання теоретичного матеріалу за темами навчальної дисципліни, вивчення основних понять, принципів, підходів і моделей антикризового управління в територіальних громадах. Опрацювання нормативно-правових актів та стратегічних документів, що регламентують діяльність органів місцевого самоврядування у кризових ситуаціях, питання цивільного захисту, безпеки, відновлення та забезпечення стійкості територіальних громад. Аналіз кризових явищ і ризиків територіальних громад, визначення їхніх причин, факторів виникнення, можливих наслідків та рівня впливу на соціально-економічний розвиток громади..

Технічне й програмне забезпечення/обладнання: в освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зали, бібліотека. Вивчення окремих тем і виконання семінарських завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми і методи контролю

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий). Поточний контроль здійснюється під час лекційних і практичних занять та спрямований на систематичну перевірку розуміння теоретичних засад цифрового розвитку, здатності аналізувати цифрові публічні сервіси й інструменти електронної демократії,

працювати з даними, оцінювати технологічні, правові, етичні та безпекові ризики і розробляти обґрунтовані пропозиції щодо цифрової трансформації.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання та усна доповідь;
- доповнення, запитання та аргументована участь у навчальній дискусії;
- систематичність роботи на практичних заняттях;
- аналіз нормативно-правових актів, стратегічних документів, цифрових платформ і публічних сервісів;
- виконання кейс-завдань із цифрової трансформації та електронної демократії;
- робота з відкритими даними, підготовка аналітичних висновків і візуалізацій;
- моделювання електронних консультацій, е-петицій та інших форм цифрової участі;
- оцінювання алгоритмічних, кібербезпекових, етичних та правових ризиків цифрових рішень;
- підготовка аналітичних записок, презентацій і проєктних пропозицій;
- самостійне опрацювання тем.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення); письмовий контроль (аналітична записка, практичне завдання, короткий звіт); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження; тестовий контроль; оцінювання кейсів, цифрового аудиту, роботи з даними, карт ризиків і проєктних пропозицій.

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	Оцінка за національною шкалою для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	зараховано
75–81	C	добре	зараховано
68–74	D	задовільно	зараховано
60–67	E	задовільно	зараховано
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу

Для успішного засвоєння курсу здобувач освіти має регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття; систематично й активно працювати під час аудиторних занять; своєчасно відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні результати; у повному обсязі та належної якості виконувати завдання викладача; опрацьовувати чинні нормативно-правові акти та

рекомендовану літературу; дотримуватися норм професійної етики, академічної доброчесності, цифрової безпеки та правил відповідального використання цифрових технологій.

Курс передбачає неухильне дотримання принципів академічної доброчесності. Усі письмові роботи, аналітичні записки, звіти, презентації та проєктні пропозиції мають бути оригінальними, коректно посилатися на джерела та не містити плагіату, фабрикації або фальсифікації. Використання генеративного штучного інтелекту допускається як допоміжного інструменту за умови дотримання вимог викладача, перевірки фактів і джерел, декларування способу використання за потреби та особистої відповідальності здобувача за поданий результат. Забороняється передавати зовнішнім цифровим сервісам персональні дані, службову, конфіденційну або іншу захищену інформацію, якщо це суперечить законодавству чи правилам інформаційної безпеки.

Оцінювання здобувача освіти орієнтоване на активність на практичних заняттях, якість виконання завдань для самостійної роботи, здатність аналізувати цифрові сервіси та інструменти е-демократії, працювати з відкритими даними, оцінювати правові, етичні та безпекові ризики, використовувати сучасні цифрові технології й формулювати аргументовані рекомендації щодо цифрового розвитку публічного сектору.

Рекомендовані джерела (література).

Основна література

1. Публічне управління та адміністрування: підготовка до єдиного кваліфікаційного іспиту для студентів другого (магістерського) рівня освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / за заг. ред. Н. Ю. Подольчака, О. І. Білик, В. Я. Карковської. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2023. 540 с. URL: https://www.vlp.com.ua/node/20779
2. Підготовка до єдиного державного кваліфікаційного іспиту здобувачів магістратури спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / за ред. С. О. Шевченко. Дніпро : ДДУВС, 2022. 296 с. URL: https://er.dduvs.edu.ua/handle/123456789/11016
3. OECD. Public Governance Review of Ukraine. Paris : OECD Publishing, 2026. 257 p. DOI: https://doi.org/10.1787/7810f059-en.
4. Про схвалення Стратегії реформування державного управління України на 2026–2030 роки та затвердження операційного плану заходів з її реалізації : розпорядження Кабінету Міністрів України від 10.06.2026 № 768-р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/768-2026-%D1%80
5. Про схвалення Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2026–2030 роки та затвердження операційного плану заходів з її реалізації : розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.02.2026 № 217-р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/217-2026-%D1%80
6. Про схвалення Стратегії реформування системи публічних закупівель на 2024–2026 роки та затвердження операційного плану її реалізації у 2024–2025 роках : розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.02.2024 № 76-р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/76-2024-%D1%80
7. OECD. Government at a Glance 2025. Paris : OECD Publishing, 2025. URL: https://www.oecd.org/en/data/dashboards/government-at-a-glance-2025.html
8. Мельник П.Ю. Адміністративні послуги: організація надання та управління якістю : навч. посіб. / П.Ю. Мельник. – Київ : НАДУ, 2021. – 180 с.

Додаткова:

1. Бичков С. Стратегічні напрями розвитку механізмів публічного антикризового управління територіями. Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. 2025. Т. 340, № 2. URL: https://heraldes.khmnu.edu.ua/index.php/heraldes/issue/view/27.
2. Гончарук В. В. Нормативно-правове регулювання та інституційне забезпечення взаємодії органів державної влади та інститутів громадянського суспільства = Normative and legal regulations and institutional support for cooperation between state authorities and civil society

institutions. Публічне управління та регіональний розвиток = Public Administration and Regional Development. 2022. № 17. С. 925–956.
3. Бєлялов Т. Е., Бубко В. Г., Кириченко В. О. Управління ризиками та кризове реагування у системі публічного адміністрування. Вісник Полтавського державного аграрного університету. Серія «Публічне управління та адміністрування». 2025. № 3. С. 74–80. DOI: https://doi.org/10.32782/pdau.pma.2025.3.10.
4. Ляшевська О. І. Впровадження системного державного антикризового управління та розробка управлінських рішень по вдосконаленню механізмів публічного антикризового управління в Україні. Державне будівництво. 2023. № 1 (33). С. 72–83. DOI: https://doi.org/10.26565/1992-2337-2023-1-07.
5. Лєнков О. С. Антикризове управління розвитком територіальних громад: сутність та сучасні механізми. Вісник післядипломної освіти. Серія «Соціальні та поведінкові науки»; Серія «Управління та адміністрування». 2023. Вип. 25 (54). С. 150–167. DOI: https://doi.org/10.58442/2522-9931-2023-25(54)-150-167.
6. OECD. OECD Regulatory Policy Outlook 2021. Paris : OECD Publishing, 2021. DOI: https://doi.org/10.1787/38b0fdb1-en

1. **Інтернет-ресурси та платформи:**
2. 1. Міністерство цифрової трансформації України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://thedigital.gov.ua
3. 2. Єдиний державний портал адміністративних послуг [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.kmu.gov.ua/services
4. 3. OECD Public Service Leadership and Capability [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.oecd.org/governance/
5. 4. UNDP. Public Service Quality Guidelines [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.undp.org