

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
УПРАВЛІННЯ, ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕСУ



МАУП

Кафедра публічного адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор навчально-наукового
інституту управління,
економіки та бізнесу


(підпис)
Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА
«17» вересня 2025 р.

Схвалено на засіданні кафедри
публічного адміністрування
Протокол № 1 від «28» серпня 2025 р.
Завідувач кафедри


(підпис)
Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

КОНСАЛТИНГ У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ

Рівень вищої освіти	першого (бакалаврського) (назва освітнього рівня, ОКР)
Галузь знань:	28 Публічне управління та адміністрування (шифр і назва галузі)
Спеціальність:	281 Публічне управління та адміністрування (шифр і назва спеціальності)
Освітньо-професійна програма:	Публічне управління та адміністрування (назва освітньої програми)

Розробник силябусу навчальної дисципліни:

Кузьменко Ганна Олександрівна, доктор філософії в галузі публічного управління та адміністрування, доцент, доцент кафедри публічного адміністрування

Викладач:

Боринська Ольга Леонідівна, доктор філософії в галузі публічного управління та адміністрування, доцент кафедри публічного адміністрування

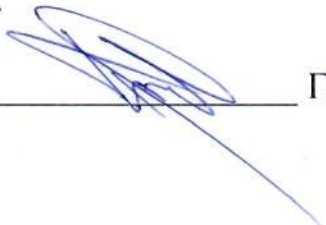
Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри публічного адміністрування

Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.)

Завідувач кафедри  Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА

Силябус погоджено з гарантом освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

«29» серпня. 2025 р.

Гарант освітньої програми  Ганна КУЗЬМЕНКО

Силябус перевірено

«01» вересня. 2025 р.

Заступник директора ННІУЕБ  Ірина КАЛІНА

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № __;

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № __;

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № __;

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № __.

ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Навчально-науковий інститут управління, економіки та бізнесу

Кафедра публічного адміністрування

Назва дисципліни	Консалтинг у публічному управлінні
Викладач (-і)	Боринська Ольга Леонідівна
Портфоліо викладача (-ів)	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/imvsn/kafedra-filosofii-ta-suspilnih-disciplin.html
Контактний тел.	+38-(097)-655-2*-9*
E-mail:	olga.borynska@gmail.com
Сторінка дисципліни на сайті	https://drive.google.com/file/d/1mwvM1Gjd3W0USbGSx8DG5cS9MGAQ-gfI/view
Консультації	середа, 2 години, 16.00-17.20, корп. 2, каб. 19

1. Коротка анотація до дисципліни. Дисципліна «Консалтинг у публічному управлінні» дає можливість отримати знання, навички та вміння у сфері організації та проведення консалтингової діяльності в органах державної влади та місцевого самоврядування; мати здатність аналізувати управлінські проблеми та пропонувати ефективні рішення; ознайомитись із видами, принципами та методами консалтингу в публічному секторі; ознайомитись із організаційними та методичними складовими процесу консалтингового супроводу управлінських рішень.

2. Мета навчальної дисципліни «Консалтинг у публічному управлінні» – формування навичок застосування сучасних методів консалтингової діяльності, які використовуються в практичній роботі органів публічної влади, а також умінь самостійно організовувати, адаптувати та впроваджувати консалтингові підходи до конкретних управлінських ситуацій.

Завдання: надати здобувачеві всі можливості займатися пізнавальною діяльністю у сфері публічного управління, для чого його потрібно навчити: основ теорії та практики консалтингу, тенденцій та перспектив розвитку консалтингових підходів і інструментарію підтримки управлінських рішень; методичних підходів щодо аналізу управлінських проблем та застосування методів розробки рекомендацій і підготовки аналітичних матеріалів у практичній діяльності; вміти самостійно обирати належні консалтингові методи та використовувати результати їх застосування при дослідженні, вирішенні та висвітленні конкретних проблем публічного управління.

3. Формат курсу: очний (*offline*).

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)

Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ	Співвідноситься з метою курсу / Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність використовувати систему електронного документообігу	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність впроваджувати інноваційні технології	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)

5. Тривалість курсу. 120 годин (4 кредити ЄКТС), з них: 50 аудиторних годин і 70 годин самостійної роботи; іспит – 2 години.

6. Статус дисципліни: обов'язкова.

7. Пререквізити: дисципліна «Консалтинг у публічному управлінні» передбачає попереднє опанування знаннями та вміннями з навчальних дисципліни: «Політика європейської інтеграції», «Організаційно-правові засади державного управління», «Соціально-психологічні аспекти управління», «Теорія та історія публічної служби», «Державна інформаційна політика».

8. Технічне й програмне забезпечення/обладнання: в освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зали, бібліотека. Вивчення окремих тем і виконання семінарських завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

9. Політика курсу Для успішного засвоєння курсу «Консалтинг у публічному управлінні» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Консалтинг у публічному управлінні» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

10. Зміст дисципліни. Курс складається з чотирьох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської частин:

Змістовий модуль 1. «Теоретичні основи консалтингу у публічному управлінні» (лекційні теми 1-3, семінарські теми 1-3):

Тема 1. Сутність, мета та завдання консалтингу у публічному секторі.

Тема 2. Принципи, функції та види консалтингових послуг у державному управлінні.

Тема 3. Роль консалтингу у підвищенні ефективності управлінських рішень.

Змістовий модуль 2. «Інституційне та нормативне забезпечення консалтингу» (лекційні теми 4-6, семінарські теми 4-6):

Тема 4. Суб'єкти консалтингової діяльності в органах публічного управління.

Тема 5. Нормативно-правова база консалтингу у сфері державного управління.

Тема 6. Взаємодія консультанта і замовника: організаційні моделі та етика консалтингу.

Змістовий модуль 3. «Методи та інструменти консалтингу» (лекційні теми 7-10, семінарські теми 7-9):

Тема 7. Методи діагностики управлінських проблем у публічному секторі.

Тема 8. Інструменти підготовки аналітичних матеріалів та рекомендацій.

Тема 9. Методи оцінки ефективності управлінських рішень і результатів консалтингових проєктів.

Змістовий модуль 4. «Практичні аспекти консалтингу у публічному управлінні» (лекційні теми 10-14, семінарські теми 10-12).

Тема 10. Консалтинг у процесі реалізації державних програм і реформ.

Тема 11. Розробка та презентація консультаційних звітів і пропозицій для органів влади.

Тема 12. Тенденції розвитку консалтингу у публічному управлінні та міжнародний досвід.

11. Форми і методи навчання. Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як проблемні лекції, лекції-візуалізації.

Проблемна лекція забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути увагу студентів до найбільш важливих проблематичних питань з відповідної теми, визначаючи у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу та спонукаючи слухачів до критичного та самостійного мислення, до осмислення всіх наявних аргументів «за» та «проти», до формування та обґрунтування власної позиції.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу за допомогою технічних засобів навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні *семінарських занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як-от: робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічні виступи, виступи з опануванням, групові проєкти та кейс-завдання.

Здобувачі опрацьовують інформацію та проводять наукові дослідження самостійно, у свій вільний час, в тому числі за допомогою всесвітньої мережі Інтернеті бібліотек (див. *рекомендовану літературу*), під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають із доповідями та презентаціями, що можуть бути підготовленими як у групі, так і індивідуально, моделюють поведінку у конкретних ситуаціях, пов'язаних з проведенням наукових досліджень, апробацією та публікацією їх результатів, підготовкою, виконанням і захистом магістерських робіт.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (https://drive.google.com/file/d/1b19SAAb9_C7rwcO5LCgluDAgISflyArq/view).

13. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів

Поточний контроль знань											Модульна контроль на робота	Екзамен	Загальна кількість балів
max 60 %												max 40 %	max 100 %
Теми	Тема 1	...2	Тема 3	..4	..5	..6	..7	..8	..9	Тема 10			
Робота на семінарському занятті													
Самостійна робота													

*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Консалтинг у публічному управлінні» проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування, а саме, тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Консалтинг у публічному управлінні»: при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (А) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);

- оцінка «добре» (В) ставиться за виконання 80% усіх завдань;

- оцінка «добре» (С) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«А» – 18-20 балів;

«В» – 16-17 балів;

«С» – 14-15 балів;

«D» – 12-13 балів.

«Е» – 10-11 балів;

«FX» – менше 10 балів.

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше **89 балів** в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Підсумкова кількість балів, набрана здобувачами освіти за виконання завдань з самостійної роботи, є однією з складових поточної успішності з навчальної дисципліни. Самостійна робота з кожної теми за робочою програмою навчальної дисципліни оцінюється в діапазоні від 0 до 3 балів з використанням стандартизованих узагальнених критеріїв оцінювання знань.

Шкала оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)

Можлива максимальна оцінка виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)	Рівень виконання			
	Відмінний	Добрий	Задовільний	Незадовільний
3	3	2	1	0

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання.

14. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання. Під час вивчення курсу здобувачами виконуються *самостійні роботи* (див. Робоча програма з навчальної дисципліни «Консалтинг у публічному управлінні»).

15. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання. Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, умінь використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;

- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;

- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- самостійне опрацювання тем;

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації.

16. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання: екзамен.

Екзамен проводиться в усній формі: до завдання входять 3 теоретичних питання, за відповідь на які максимально можливо отримати 20 балів.

Перерахування у традиційну систему:

- 20 балів – здобувач надав правильні та повні відповіді на всі запитання: «зараховано», А, 100-90 балів;
- 15 балів – здобувач відповів на всі запитання, проте допустив певні неточності у визначеннях базових категорій, які не впливають на правильність відповіді в цілому: «зараховано», В/С, 89-75 балів;
- 10 балів – здобувач відповів недостатньо повно і конкретно на поставлені запитання, хоч і відобразив знання основного програмного матеріалу; ця оцінка також відповідає правильній відповіді на одне з двох поставлених питань: «зараховано», D/E, 74-60 балів;
- 0 балів – здобувач надав неправильні відповіді на поставлені запитання, виявив неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу та неспроможність послідовно і правильно аргументувати свою відповідь, або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання: «не зараховано», F–FX, 59-0.

17. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю:

1. Які основні завдання консалтингу у сфері публічного управління?
2. Як визначається поняття «консалтинг» у сфері публічного управління?
3. Яка головна мета консалтингу у публічному секторі?
4. Назвіть основні принципи консалтингової діяльності в органах влади.
5. Які функції виконує консалтинг у публічному управлінні?
6. Що розуміють під поняттям «організаційна модель консалтингу»?
7. Як консалтинг впливає на підвищення ефективності управлінських рішень?
8. У чому полягає роль консалтингу у процесі прийняття управлінських рішень?
9. Назвіть основні види консалтингових послуг у публічному секторі.
10. Які компетенції необхідні консультанту у сфері публічного управління?
11. Яку роль відіграє етика у взаємодії консультанта та замовника?
12. Що таке конфлікт інтересів у консалтинговій діяльності?
13. Які суб'єкти реалізують консалтинг у публічному управлінні?
14. Які повноваження мають державні органи у сфері консалтингу?
15. Як законодавство регулює консалтингову діяльність у державних органах?
16. Назвіть приклади міжнародних стандартів консалтингу, які застосовуються в Україні.
17. Як здійснюється організаційна взаємодія консультанта з замовником у публічному секторі?
18. Що таке внутрішній та зовнішній консалтинг у публічних організаціях?
19. У чому полягає методика діагностики управлінських проблем?
20. Назвіть основні інструменти збору даних у консалтингу.

21. Що таке SWOT-аналіз у публічному консалтингу?
22. Які методи аналізу використовуються для підготовки рекомендацій?
23. Що таке аналітична довідка у консалтинговій діяльності?
24. Як проводиться оцінка ефективності управлінських рішень?
25. Що таке KPI у консалтинговому супроводі державних програм?
26. Які методи контролю реалізації рекомендацій консалтингу застосовуються у публічному секторі?
27. У чому полягає консалтинг у процесі реалізації державних реформ?
28. Як консалтинг допомагає підвищити ефективність державних програм?
29. Що таке аудит управлінських процесів у консалтингу?
30. Назвіть основні етапи проведення консалтингового проєкту.
31. Як розробляються консультаційні звіти для органів влади?
32. Які елементи включає структура консалтингового звіту?
33. У чому полягає значення презентації рекомендацій для замовника?
34. Як визначають пріоритети рекомендацій у консалтинговому звіті?
35. Що таке стратегічний консалтинг у публічному управлінні?
36. У чому полягає роль тактичного консалтингу у державних органах?
37. Які інструменти використовуються для візуалізації даних у консалтингу?
38. Як застосовується порівняльний аналіз у підготовці рекомендацій?
39. Що таке ризик-менеджмент у консалтинговій діяльності?
40. Які методи прогнозування використовуються у публічному консалтингу?
41. Які навички комунікації важливі для консультанта у публічному секторі?
42. Як здійснюється організація роботи консультативної групи?
43. Що таке кейс-аналіз у практиці консалтингу?
44. Як впроваджуються міжнародні стандарти управлінського консалтингу в Україні?
45. Які сучасні тенденції розвитку консалтингу у публічному управлінні?
46. Як цифрові технології впливають на ефективність консалтингу?
47. Що таке е-консалтинг у державних органах?
48. У чому полягає роль консалтингу у забезпеченні прозорості та підзвітності влади?
49. Як оцінюється соціальний ефект від консалтингових рекомендацій?
50. Що таке інноваційний консалтинг у публічному управлінні?
51. Як консалтинг сприяє підвищенню якості державних послуг?
52. У чому полягає взаємозв'язок консалтингу і стратегічного планування?
53. Які інструменти допомагають адаптувати консалтингові рекомендації до локальних умов?
54. Як оцінюється економічна ефективність реалізації консалтингових рішень?
55. Які ризики існують при впровадженні консалтингових рекомендацій?
56. Як враховуються соціальні фактори у публічному консалтингу?
57. Які приклади успішного консалтингу у державних органах України відомі на практиці?
58. Як консалтинг сприяє реалізації державних програм у воєнний час?
59. Які етичні норми повинен дотримуватися консультант у публічному секторі?
60. Які тенденції розвитку консалтингу у публічному управлінні спостерігаються у міжнародній практиці?

18. Шкала відповідності оцінок

10. Екзам. Відповідності			
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	

60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

19. Рекомендовані джерела (література):

1. Управлінське консультування: навч. посіб. / В. П. Костін. — К. : ДП «Вид. дім «Персонал», 2009. — 144 с. — Бібліогр.: с. 139–141. — <http://maup.com.ua/assets/files/lib/book/konsyltyv.pdf>
2. Управлінський консалтинг : підручник / [Безкровний.М. Ф., Кропивко М. Ф., Палеха Ю. І., Іщенко Т. Д.]. — К.: Видавництво Ліра-К, 2015. — 336 с. — URL:<http://lira-k.com.ua/preview/12163.pdf>
3. Міжнародний консалтинг: навч. посіб. / О. О. Охріменко, А. Д. Кухарук. — К. : НТУУ «КПІ», 2016. — 184 с.
4. Верба В. А. Організація консалтингової діяльності : Навч. посібник. / В. А. Верба, Т. І. Решетняк. — К. : КНЕУ, 2000. — 228 с.
5. Коростельов В.А.Управлінське консультування/ В.А.Коростельов.— К. : МАУП, 2003. — 104 с.
6. Ігнат'єв, О. М. (2021). Удосконалення державного управління моніторингом стану потенційно небезпечних об'єктів з використанням консалтингу.
7. Основи управлінського консультування: Опорний конспект лекцій / Уклад. А.Ю.Тривайло .—К.:КНТЕУ,2006 .—97 с.
8. Хміль Ф.І. Основи управлінського консультування : навч. посіб. / Ф. І. Хміль. — К. : Академвидав, 2008. — 240 с.
9. Конституція України. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141. Дата оновлення: 07.02.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
10. Господарський кодекс України від 16. 01. 2003 р. № 436-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. № №18 -22. Ст. 144. Дата оновлення: 06.01. 2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15/card6>
11. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. №№ 40-44. Ст. 356. Дата оновлення: 28.02. 2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
12. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII. Відомості Верховної Ради України. 1992. № 48. Ст. 650. Дата оновлення: 25.04.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
13. Ткачова, С., & Коваль, К. (2025). Удосконалення консалтингового забезпечення публічного управління. Економічний простір, (197), 240-245.
14. Головчук, Ю. О. (2025). Маркетингові дослідження та бізнес-консалтинг у соціальній сфері (Doctoral dissertation, ЗВО «Університет трансформації майбутнього»).
15. Гонtareва І. В. Управління консалтинговою діяльністю : конспект лекцій. / Гонtareва І. В. ; М-во освіти і науки України, Харк. нац. екон. ун-т. — Х. : Вид-во ХНЕУ, 2010. — 136 с.