

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
УПРАВЛІННЯ, ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕСУ



МАУП

Кафедра публічного адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового
інституту управління,
економіки та бізнесу



(підпис)

Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА
«17» вересня 2025 р.

Схвалено на засіданні кафедри
публічного адміністрування
Протокол № 1 від «28» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри

(підпис)

Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**КОНСТИТУЦІЙНО-ПРАВОВІ АСПЕКТИ ПУБЛІЧНОГО
АДМІНІСТРУВАННЯ**

Рівень вищої освіти

першого (бакалаврського)

(назва освітнього рівня, ОКР)

Галузь знань:

D «Бізнес, адміністрування та право»

(шифр і назва галузі)

Спеціальність:

D3 «Менеджмент»

(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма: **Адміністративний менеджмент**

(назва освітньої програми)

Київ – 2025

Розробник силабусу навчальної дисципліни:

Кузьменко Ганна Олександрівна, доктор філософії в галузі публічного управління та адміністрування, доцент, доцент кафедри публічного адміністрування

Викладач:

Кузьменко Ганна Олександрівна, доктор філософії в галузі публічного управління та адміністрування, доцент, доцент кафедри публічного адміністрування

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри публічного адміністрування

Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.)

Завідувач кафедри  Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА

Силабус погоджено з гарантом освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

«29» серпня. 2025 р.

Гарант освітньої програми  Марина КРИВОРЕБЕЦЬ

Силабус перевірено

«01» вересня. 2025 р.

Заступник директора ННІУЕБ  Ірина КАЛІНА

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____;
на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____;
на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____;
на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____.

ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Навчально-науковий інститут управління, економіки та бізнесу

Кафедра публічного адміністрування

Назва дисципліни	Конституційно-правові аспекти публічного адміністрування
Викладач (-і)	Кузьменко Ганна Олександрівна
Портфоліо викладача (-ів)	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya.html
Контактний тел.	+38-(063)-745-3*-4*
E-mail:	anna-kuzmenko96@ukr.net
Сторінка дисципліни на сайті	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya/silabusi.html
Консультації	середа, 2 години, 13.00-14.20, корп. 2, каб. 19

1. Коротка анотація до дисципліни. Дисципліна «Конституційно-правові аспекти публічного адміністрування» присвячена вивченню конституційних засад публічного адміністрування в Україні, взаємозв'язку між принципами верховенства права, демократичного врядування та організацією державної влади. У курсі розглядаються питання конституційно-правового статусу органів публічної влади, механізми контролю та відповідальності у сфері адміністрування, а також європейські стандарти належного врядування. Особлива увага приділяється практиці Конституційного Суду України та впливу євроінтеграційних процесів на розвиток публічного адміністрування.

2. Мета навчальної дисципліни «Конституційно-правові аспекти публічного адміністрування» – сформувати у здобувачів знання та практичні навички аналізу конституційно-правових засад організації та функціонування публічного адміністрування в Україні, а також здатність застосовувати їх у професійній діяльності з урахуванням європейських стандартів належного врядування.

Завдання: ознайомити здобувачів із конституційними основами організації публічної влади в Україні; розкрити взаємозв'язок між Конституцією України та системою публічного адміністрування; вивчити правовий статус органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування; проаналізувати конституційно-правові механізми контролю та відповідальності у сфері публічного адміністрування; дослідити вплив європейських стандартів і практики ЄСПЛ на розвиток публічного адміністрування в Україні; розвинути навички правового аналізу актів органів публічної влади з точки зору їхньої відповідності конституційним принципам.

3. Формат курсу: очний (*offline*).

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність визначати та описувати характеристики організації.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)

Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність визначати перспективи розвитку організації.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)

5. Тривалість курсу. 120 годин (4 кредити ЄКТС), з них: 60 аудиторних годин і 60 годин самостійної роботи; екзамен – 2 години.

6. Статус дисципліни: обов'язкова.

7. Пререквізити: дисципліна «Конституційно-правові аспекти публічного адміністрування» передбачає попереднє опанування знаннями та вміннями з навчальних дисциплін: «Політика європейської інтеграції», «Організаційно-правові засади державного управління», «Соціально-психологічні аспекти управління», «Теорія та історія публічної служби», «Державна інформаційна політика».

8. Технічне й програмне забезпечення/обладнання: в освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зали, бібліотека. Вивчення окремих тем і виконання семінарських завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

9. Політика курсу. Для успішного засвоєння курсу «Конституційно-правові аспекти публічного адміністрування» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;

- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Конституційно-правові аспекти публічного адміністрування» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

10. Зміст дисципліни. Курс складається з чотирьох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської частин:

Змістовий модуль 1. «Теоретико-методологічні засади конституційно-правового регулювання публічного адміністрування» (лекційні теми 1-4, семінарські теми 1-4);

Тема 1. Публічне адміністрування як об'єкт конституційно-правового регулювання.

Тема 2. Принципи, функції та методи публічного адміністрування в демократичній державі.

Тема 3. Конституційно-правові основи взаємодії держави та громадянського суспільства у сфері публічного управління.

Тема 4. Конституційні засади організації публічної влади та механізмів її реалізації.

Змістовий модуль 2. «Інституційні основи публічного адміністрування в Україні» (лекційні теми 5-8, семінарські теми 5-8);

Тема 5. Система органів публічної адміністрації в Україні: структура та повноваження.

Тема 6. Конституційно-правовий статус Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади.

Тема 7. Місце органів виконавчої влади у системі поділу влад.

Тема 8. Конституційні засади взаємодії публічної адміністрації з громадськістю.

Змістовий модуль 3. «Конституційні основи місцевого самоврядування і публічної служби» (лекційні теми 9-12, семінарські теми 9-12);

Тема 9. Конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні.

Тема 10. Система органів місцевого самоврядування: структура, компетенція, відповідальність.

Тема 11. Конституційно-правовий статус посадових осіб місцевого самоврядування.

Тема 12. Конституційно-правові основи публічної служби: принципи, права, обов'язки, гарантії.

Змістовий модуль 4. «Захист прав і свобод людини у сфері публічного адміністрування» (лекційні теми 13-15, семінарські теми 13-15).

Тема 13. Конституційні засади захисту прав і свобод людини у діяльності публічної адміністрації.

Тема 14. Механізми контролю та відповідальності у сфері публічного адміністрування.

Тема 15. Судовий і позасудовий захист прав людини у відносинах із публічною адміністрацією.

11. Форми і методи навчання. Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні **лекційного матеріалу** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як проблемні лекції, лекції-візуалізації.

Проблемна лекція забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути увагу студентів до найбільш важливих проблематичних питань з відповідної теми, визначаючи у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу та спонукаючи слухачів до критичного та самостійного мислення, до осмислення всіх наявних аргументів «за» та «проти», до формування та обґрунтування власної позиції.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу за допомогою технічних засобів навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні **семінарських занять** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як-от: робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічні виступи, виступи з опануванням, групові проекти та кейс-завдання.

Здобувачі опрацьовують інформацію та проводять наукові дослідження самостійно, у свій вільний час, в тому числі за допомогою всесвітньої мережі Інтернеті бібліотек (див. *рекомендовану літературу*), під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають із доповідями та презентаціями, що можуть бути підготовленими як у групі, так і індивідуально, моделюють поведінку у конкретних ситуаціях, пов'язаних з проведенням наукових досліджень, апробацією та публікацією їх результатів, підготовкою, виконанням і захистом магістерських робіт.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (https://drive.google.com/file/d/1b19SAAb9_C7rwcO5LCgluDAgISflyArq/view).

13. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів

Поточний контроль знань											Модульна контрольна робота	Екзамен	Загальна кількість балів
<i>max 60 %</i>												<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
Теми	Тема 1	...2	Тема 3	..4	..5	..6	..7	..8	..9	Тема 10			
<i>Робота на семінарському занятті</i>													
<i>Самостійна робота</i>													

*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Конституційно-правові аспекти публічного адміністрування» проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування, а саме, тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Конституційно-правові аспекти публічного адміністрування»: при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (A) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);
- оцінка «добре» (B) ставиться за виконання 80% усіх завдань;
- оцінка «добре» (C) ставиться за виконання 70% усіх завдань;
- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;
- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;
- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«A» – 18-20 балів;

«B» – 16-17 балів;

«C» – 14-15 балів;

«D» – 12-13 балів.

«E» – 10-11 балів;

«FX» – менше 10 балів.

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше **89 балів** в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Підсумкова кількість балів, набрана здобувачами освіти за виконання завдань з самостійної роботи, є однією з складових поточної успішності з навчальної дисципліни.

Самостійна робота з кожної теми за робочою програмою навчальної дисципліни оцінюється в діапазоні від 0 до 3 балів з використанням стандартизованих узагальнених критеріїв оцінювання знань.

Шкала оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)

Можлива максимальна оцінка виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)	Рівень виконання			
	Відмінний	Добрий	Задовільний	Незадовільний
3	3	2	1	0

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання.

14. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання. Під час вивчення курсу здобувачами виконуються *самостійні роботи* (див. Робоча програма з навчальної дисципліни «Конституційно-правові аспекти публічного адміністрування»).

15. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання. Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, уміння використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- самостійне опрацювання тем;

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації.

16. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання: екзамен.

Екзамен проводиться в усній формі: до завдання входять 3 теоретичних питання, за відповідь на які максимально можливо отримати 20 балів.

Перерахування у традиційну систему:

- 20 балів – здобувач надав правильні та повні відповіді на всі запитання: «зараховано», А, 100-90 балів;
- 15 балів – здобувач відповів на всі запитання, проте допустив певні неточності у визначеннях базових категорій, які не впливають на правильність відповіді в цілому: «зараховано», В/С, 89-75 балів;
- 10 балів – здобувач відповів недостатньо повно і конкретно на поставлені запитання, хоч і відобразив знання основного програмного матеріалу; ця оцінка також відповідає правильній відповіді на одне з двох поставлених питань: «зараховано», D/E, 74-60 балів;
- 0 балів – здобувач надав неправильні відповіді на поставлені запитання, виявив неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу та неспроможність послідовно і правильно аргументувати свою відповідь, або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання: «не зараховано», F–FX, 59-0.

17. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю:

1. Що таке публічне адміністрування та які його ключові риси?
2. Які існують моделі публічного адміністрування?
3. У чому полягає конституційно-правова природа публічного адміністрування?
4. Як співвідносяться поняття «державне управління» та «публічне адміністрування»?
5. Які принципи верховенства права втілюються у сфері публічного адміністрування?
6. Як Конституція України визначає засади організації публічної влади?
7. Яке значення має поділ влади для системи публічного адміністрування?

8. У чому полягає роль Конституції у регулюванні відносин між державою і громадянином?
9. Які основні конституційні гарантії прав і свобод людини у сфері публічного адміністрування?
10. Яке місце займає публічне адміністрування у системі конституційного ладу України?
11. Які органи належать до системи публічної влади в Україні?
12. Який конституційний статус має Президент України у сфері публічного адміністрування?
13. Як Конституція визначає повноваження Верховної Ради у сфері контролю за виконавчою владою?
14. У чому полягає роль Кабінету Міністрів України у системі публічного адміністрування?
15. Які принципи діяльності центральних органів виконавчої влади закріплені у Конституції?
16. Як організована діяльність місцевих державних адміністрацій?
17. У чому полягає правовий статус органів місцевого самоврядування?
18. Які форми взаємодії держави та органів місцевого самоврядування існують?
19. Як Конституція регламентує питання децентралізації влади?
20. Яке значення має принцип субсидіарності для публічного адміністрування?
21. У чому полягає конституційна роль Верховної Ради України?
22. Які конституційні механізми впливу парламенту на виконавчу владу?
23. Як формується уряд України відповідно до Конституції?
24. У чому полягають контрольні функції уряду?
25. Які є конституційні обмеження діяльності Кабінету Міністрів України?
26. Як визначається конституційно-правовий статус міністерств та інших ЦОВВ?
27. У чому полягає конституційна роль органів правопорядку у сфері публічного адміністрування?
28. Який статус має прокуратура у контексті публічного адміністрування?
29. Які функції виконує Рахункова палата України?
30. Яке місце Конституційного Суду України в системі публічного адміністрування?
31. Що означає принцип законності у сфері публічного адміністрування?
32. Як реалізується принцип підзвітності органів влади?
33. У чому полягає принцип прозорості в діяльності публічної адміністрації?
34. Як принцип народного суверенітету впливає на публічне адміністрування?
35. Які конституційні принципи забезпечують баланс між правами людини та інтересами держави?
36. Як принцип демократизму проявляється у функціонуванні органів влади?
37. У чому полягає конституційний принцип рівності громадян у сфері публічного адміністрування?
38. Як реалізується принцип гласності в управлінській діяльності?
39. Яке значення має принцип колегіальності в діяльності органів виконавчої влади?
40. Як Конституція України регулює питання відповідальності органів влади?
41. Як Конституція України гарантує право на звернення громадян до органів влади?
42. Які конституційні механізми захисту прав людини у сфері публічного адміністрування?
43. У чому полягає значення права на інформацію в контексті публічного адміністрування?
44. Як реалізується право громадян на участь в управлінні державними справами?
45. Які обмеження конституційних прав можливі у сфері публічного адміністрування?
46. Яке значення має принцип недискримінації у діяльності органів влади?
47. У чому полягає конституційна гарантія судового захисту прав людини?

48. Яке значення має інститут омбудсмана у сфері публічного адміністрування?
49. Як Конституція України регламентує право на місцеве самоврядування?
50. У чому полягає зв'язок між публічним адмініструванням та правом на свободу об'єднання?
51. Які види конституційно-правової відповідальності існують?
52. У чому полягає процедура імпічменту Президента України?
53. Які підстави дострокового припинення повноважень Верховної Ради України?
54. У яких випадках Кабінет Міністрів може бути відправлений у відставку?
55. Які механізми відповідальності місцевих державних адміністрацій?
56. У чому полягає конституційно-правова відповідальність органів місцевого самоврядування?
57. Які є форми парламентського контролю?
58. Як здійснюється конституційний контроль?
59. У чому полягає відповідальність посадових осіб органів виконавчої влади?
60. Які механізми політичної відповідальності органів влади?
61. Які європейські стандарти публічного адміністрування існують?
62. Яке значення має принцип належного врядування?
63. Як Європейський Союз впливає на розвиток публічного адміністрування в Україні?
64. Які рекомендації Ради Європи стосуються місцевого самоврядування?
65. У чому полягає значення Європейської хартії місцевого самоврядування?
66. Як практика ЄСПЛ впливає на розвиток публічного адміністрування в Україні?
67. Які європейські країни мають найбільш розвинені моделі публічного адміністрування?
68. Які міжнародні стандарти прозорості діяльності органів влади існують?
69. Як концепція good governance впроваджується у європейських державах?
70. Які особливості моделі публічного адміністрування в країнах Балтії?
71. Які проблеми існують у конституційно-правовому забезпеченні публічного адміністрування в Україні?
72. У чому полягає вплив реформи децентралізації на публічне адміністрування?
73. Які загрози корупції у сфері публічного адміністрування?
74. Як цифровізація впливає на публічне адміністрування?
75. Які виклики постають перед системою публічного адміністрування в умовах воєнного стану?
76. Як реформа державної служби впливає на конституційні основи адміністрування?
77. У чому полягає роль громадянського суспільства у сфері публічного адміністрування?
78. Які є проблеми взаємодії між гілками влади в Україні?
79. Як конституційна реформа може вплинути на систему публічного адміністрування?
80. Які перспективи гармонізації українського законодавства з європейськими стандартами публічного адміністрування?
81. Які приклади рішень Конституційного Суду України стосуються публічного адміністрування?
82. Як аналіз конституційних спорів допомагає зрозуміти межі публічного адміністрування?
83. У чому полягає конституційна проблема подвійного підпорядкування місцевих адміністрацій?
84. Як судова практика впливає на тлумачення принципу верховенства права у сфері публічного адміністрування?
85. Які конституційні механізми протидії узурпації влади?
86. У чому полягає особливість публічного адміністрування в умовах воєнного стану?
87. Як Конституційний Суд України тлумачить принцип поділу влади?

88. Які є приклади порушень конституційних принципів публічного адміністрування в Україні?
89. Як практика ЄСПЛ допомагає захистити права громадян від зловживань органів влади?
90. Які шляхи підвищення ефективності публічного адміністрування в Україні з урахуванням конституційних засад?

18. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

19. Рекомендовані джерела (література):

Нормативно-правові акти України (основні):

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 р. Відомості Верховної Ради України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua> — (дата звернення: 02.09.2025). Законодавство України
2. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27.02.2014 р. № 794-VII. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua> — (дата звернення: 02.09.2025). Офіційний сайт Президента України
3. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17.03.2011 р. № 3166-VI. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua> — (дата звернення: 02.09.2025). Законодавство України
4. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua> — (дата звернення: 02.09.2025). Законодавство України
5. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09.04.1999 р. № 586-XIV. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua> — (дата звернення: 02.09.2025). Законодавство України
6. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua> — (дата звернення: 02.09.2025). Законодавство України
7. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua> — (дата звернення: 02.09.2025). ZakonOnline
8. Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09.2012 р. № 5203-VI. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua> — (дата звернення: 02.09.2025). Законодавство України
9. Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua> — (дата звернення: 02.09.2025). kyivaudit.gov.ua
10. Про адміністративну процедуру : Закон України від 17.02.2022 р. № 2073-IX (набрав чинності 15.12.2023). [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua> — (дата звернення: 02.09.2025). SIGMA

11. За потреби курс може також спиратися на щорічні урядові стратегії та програми реформ публічного управління (КМУ, НАДС), що узгоджуються з Принципами SIGMA. nads.gov.ua

Міжнародні та європейські акти:

12. Європейська хартія місцевого самоврядування (ETS № 122). Страсбург, 15.10.1985. Офіційний переклад. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua> — (дата звернення: 02.09.2025). Законодавство України

13. European Charter of Local Self-Government (ETS No. 122). Council of Europe, 1985. [Електронний ресурс, англ. текст]. Режим доступу: Council of Europe — (дата звернення: 02.09.2025). rm.coe.int

14. Additional Protocol to the European Charter of Local Self-Government on the right to participate in the affairs of a local authority (Utrecht, 16.11.2009). [Електронний ресурс]. Режим доступу: Council of Europe — (дата звернення: 02.09.2025). eods.eu

15. Хартія основних прав Європейського Союзу : ст. 41 «Право на належне адміністрування». [Електронний ресурс]. Режим доступу: FRA — (дата звернення: 02.09.2025). fra.europa.eu

16. European Code of Good Administrative Behaviour (Європейський кодекс належної адміністративної поведінки), Європейський омбудсмен, 2001 (оновл.). [Електронний ресурс]. Режим доступу: джерела ЄС / FRA — (дата звернення: 02.09.2025). rm.coe.int

17. Європейський кодекс поведінки для всіх осіб, залучених до місцевого та регіонального врядування. Рада Європи, 2018. [Електронний ресурс]. Режим доступу: Council of Europe — (дата звернення: 02.09.2025). rm.coe.int+1

18. Принципи державного управління (SIGMA/OECD) : вид. 2023 р. [Електронний ресурс]. Режим доступу: SIGMA (укр. сторінка) — (дата звернення: 02.09.2025).

Додаткова:

1. Авер'янов В. Б. (ред.). Адміністративне право України. Академічний курс : у 2 т. Київ: Юридична думка, 2011. (Т. 1–2). [Друк.] srvo.europa.eu

2. Бакумов О. С. та ін. (заг. ред.). Конституційне право : підручник. Харків: ХНУВС, 2019. [Електронний ресурс]. Режим доступу: ХНУВС — (дата звернення: 02.09.2025). fpk.in.ua

3. Козюбра М. І. (заг. ред.). Конституційне право : підручник. Київ: Ваїте, 2021. 528 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: OSCE — (дата звернення: 02.09.2025)

4. Конституційне право України : підручник / за ред. В. П. Колісника, Ю. Г. Барабаша. Харків: Право, 2008. 768 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: НЮУ — (дата звернення: 02.09.2025). Бібліотека НЮУ ім. Ярослава Мудрого

5. Коломоєць Т. О. (ред.). Публічне управління та адміністрування : підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2020. [Друк.]

6. Покатаєв, П. С., Латинін, М. А., Степаненко, С. В., Пасемко, Г. П., Таран, О. М. Основи публічного управління та адміністрування : навч. посіб. для здобувачів спец. 281 «Публічне управління та адміністрування» / П. С. Покатаєв, М. А. Латинін, С. В. Степаненко; за ред. П. С. Покатаєва. — Харків : ТОВ «Оберіг», 2024. — 240 с. — ISBN 978-966-8689-7

7. Совгиря О. В., Шукліна Н. Г. Конституційне право України. Повний курс : навч. посіб. Київ: Юрінком Інтер, 2018. 556 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: НШСУ — (дата звернення: 02.09.2025). nsj.gov.ua

8. Стандарти належного адміністрування: європейські підходи та впровадження в Україні : зб. тез. Харків: НЮУ ім. Я. Мудрого, 2024. [Електронний ресурс]. Режим доступу: НЮУ — (дата звернення: 02.09.2025). nauka.nlu.edu.ua

9. Ситник, Г. П. (ред.) Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування : підруч. — Вінниця : ФОП Кушнір Ю. В., 2020. — 504 с.

10. Степаненко, С. В. Державне регулювання процесів соціально-економічного розвитку в Україні : моногр. — Харків : ХарРІ НАДУ «Магістр», 2015. — 300 с

11. Степаненко, С. В. Конституційно-правовий зміст інституту Президента в системі державної влади України / Теорія та практика державного управління : зб. наук. пр. — Харків : Вид-во ХарПІ НАДУ “Магістр”, 2018. — Вип. 4. — С. 28–3

12. Ястремська, О. М., Мажник, Л. О. Публічне адміністрування : навч. посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. — Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. — 132 с. — ISBN 978-966-676-577-5