

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
УПРАВЛІННЯ, ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕСУ



Кафедра публічного адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор навчально-наукового
інституту управління,
економіки та бізнесу



(підпис)

Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА
«17» вересня 2025 р.

Схвалено на засіданні кафедри
публічного адміністрування
Протокол № 1 від «28» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри

(підпис)

Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АСПЕКТИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

Рівень вищої освіти

першого (бакалаврського)

(назва освітнього рівня, ОКР)

Галузь знань:

28 Публічне управління та адміністрування

(шифр і назва галузі)

Спеціальність:

281 Публічне управління та адміністрування

(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма:

Публічне управління та адміністрування

(назва освітньої програми)

Розробник силабусу навчальної дисципліни:

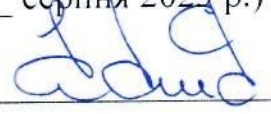
Кузьменко Ганна Олександрівна, доктор філософії в галузі публічного управління та адміністрування, доцент, доцент кафедри публічного адміністрування

Викладач:

Кузьменко Ганна Олександрівна, доктор філософії в галузі публічного управління та адміністрування, доцент, доцент кафедри публічного адміністрування

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри публічного адміністрування

Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.)

Завідувач кафедри  Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА

Силабус погоджено з гарантом освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

« 29 » серпня . 2025 р.

Гарант освітньої програми  Ганна КУЗЬМЕНКО

Силабус перевірено

« 04 » вересня . 2025 р.

Заступник директора ННУЕБ  Ірина КАЛІНА

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) (ПІБ), « ____ » ____ 20__ р., протокол № ____;

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) (ПІБ), « ____ » ____ 20__ р., протокол № ____;

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) (ПІБ), « ____ » ____ 20__ р., протокол № ____;

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) (ПІБ), « ____ » ____ 20__ р., протокол № ____.

ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Навчально-науковий інститут управління, економіки та бізнесу

Кафедра публічного адміністрування

Назва дисципліни	Нормативно-правові аспекти публічного управління
Викладач (-і)	Кузьменко Ганна Олександрівна
Портфоліо викладача (-ів)	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/imvsn/kafedra-filosofii-ta-suspilnih-disciplin.html
Контактний тел.	+38-(063)-745-3*-4*
E-mail:	anna-kuzmenko96@ukr.net
Сторінка дисципліни на сайті	https://drive.google.com/file/d/1mwvM1Gjd3W0USbGSx8DG5cS9MGAQ-gfl/view
Консультації	п'ятниця, 2 години, 10.00-11.20, корп. 2, каб. 19

1.Коротка анотація до дисципліни. Дисципліна «Нормативно-правові аспекти публічного управління» дає можливість здобувачам отримати фундаментальні знання про правову основу функціонування публічної влади, національне законодавство та міжнародні стандарти, що регулюють відносини у сфері публічного управління. Дисципліна формує вміння орієнтуватися в системі нормативно-правових актів, аналізувати їх застосування в практичній діяльності органів публічного управління та забезпечувати законність управлінських рішень.

2. Мета навчальної дисципліни «Нормативно-правові аспекти публічного управління» – формування у здобувачів вищої освіти інтегративної компетентності щодо правового забезпечення публічного управління, глибокого розуміння сутності та змісту нормативно-правового регулювання діяльності публічних інституцій, а також набуття практичних навичок застосування норм права для ефективного та законного здійснення управлінських функцій.

Завдання: ознайомити з конституційними основами організації публічної влади в Україні; розкрити взаємозв'язок між Конституцією України та системою публічного адміністрування; вивчити правовий статус органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування; проаналізувати конституційно-правові механізми контролю та відповідальності у сфері публічного адміністрування; дослідити вплив європейських стандартів і практики ЄСПЛ на розвиток публічного адміністрування в Україні, а також розвинути навички правового аналізу актів органів публічної влади з точки зору їхньої відповідності конституційним принципам.

3.Формат курсу: очний (*offline*).

4.Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)

Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність використовувати систему електронного документообігу	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність впроваджувати інноваційні технології	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)

5. Тривалість курсу. 120 годин (4 кредити ЄКТС), з них: 50 аудиторних годин і 70 годин самостійної роботи; іспит – 2 години.

6. Статус дисципліни: обов'язкова.

7. Пререквізити: дисципліна «Нормативно-правові аспекти публічного управління» передбачає попереднє опанування знаннями та вміннями з навчальних дисциплін: «Політика європейської інтеграції», «Організаційно-правові засади державного управління», «Соціально-психологічні аспекти управління», «Теорія та історія публічної служби», «Державна інформаційна політика».

8. Технічне й програмне забезпечення/обладнання: в освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зали, бібліотека. Вивчення окремих тем і виконання семінарських завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

9. Політика курсу: Для успішного засвоєння курсу «Нормативно-правові аспекти публічного управління» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;

- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Нормативно-правові аспекти публічного управління» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

10. Зміст дисципліни. Курс складається з чотирьох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської частин:

Змістовий модуль 1. «Теоретико-правові та конституційні засади публічного управління» (лекційні теми 1-4, семінарські теми 1-4):

Тема 1. Публічне управління та право: поняття, співвідношення та джерела правового регулювання.

Тема 2. Конституційні основи організації та функціонування публічної влади в Україні.

Тема 3. Принципи права в публічному управлінні (принцип верховенства права, законності, належного врядування).

Тема 4. Система органів публічної влади: правовий статус органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Змістовий модуль 2. «Правові форми та процедури публічного адміністрування» (лекційні теми 5-7, семінарські теми 5-7):

Тема 5. Правові акти публічного управління: поняття, види, вимоги до законності та обґрунтованості.

Тема 6. Адміністративні процедури та адміністративні послуги: правове регулювання.

Тема 7. Договори у сфері публічного управління та публічно-правові спори.

Змістовий модуль 3. «Правове регулювання публічної служби та контролю» (лекційні теми 8-10, семінарські теми 8-10):

Тема 8. Правовий статус публічного службовця: умови вступу, проходження та припинення служби.

Тема 9. Правові аспекти запобігання корупції в органах публічної влади.

Тема 10. Конституційно-правові механізми контролю та нагляду у сфері публічного адміністрування.

Змістовий модуль 4. «Європейські стандарти та судова практика» (лекційні теми 11-13, семінарські теми 11-13):

Тема 11. Вплив міжнародного права на публічне управління: європейські стандарти належного врядування.

Тема 12. Застосування практики Європейського суду з прав людини (ЄСПЛ) у діяльності публічної адміністрації.

Тема 13. Правовий захист прав та свобод громадян у сфері публічного управління (адміністративне судочинство).

11. Форми і методи навчання. Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як проблемні лекції, лекції-візуалізації.

Проблемна лекція забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути увагу студентів до найбільш важливих проблематичних питань з відповідної теми, визначаючи у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу та спонукаючи

слухачів до критичного та самостійного мислення, до осмислення всіх наявних аргументів «за» та «проти», до формування та обґрунтування власної позиції.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу за допомогою технічних засобів навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні *семінарських занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як-от: робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічні виступи, виступи з опануванням, групові проекти та кейс-завдання.

Здобувачі опрацьовують інформацію та проводять наукові дослідження самостійно, у свій вільний час, в тому числі за допомогою всесвітньої мережі Інтернеті бібліотек (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають із доповідями та презентаціями, що можуть бути підготовленими як у групі, так і індивідуально, моделюють поведінку у конкретних ситуаціях, пов'язаних з проведенням наукових досліджень, апробацією та публікацією їх результатів, підготовкою, виконанням і захистом магістерських робіт.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (https://drive.google.com/file/d/1b19SAAb9_C7rwcO5LCgluDAGISflyArq/view).

13. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів

<i>Поточний контроль знань</i>											<i>Модульна контроль на робота</i>	<i>Екзамен</i>	<i>Загальна кількість балів</i>
<i>max 60 %</i>												<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
<i>Теми</i>	<i>Тема 1</i>	<i>...2</i>	<i>Тема 3</i>	<i>..4</i>	<i>..5</i>	<i>..6</i>	<i>..7</i>	<i>..8</i>	<i>..9</i>	<i>Тема 10</i>			
<i>Робота на семінарському занятті</i>													
<i>Самостійна робота</i>													

*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Нормативно-правові аспекти публічного управління» проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування, а саме, тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Нормативно-правові аспекти публічного управління»: при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (А) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);

- оцінка «добре» (В) ставиться за виконання 80% усіх завдань;

- оцінка «добре» (С) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«A» – 18-20 балів;

«B» – 16-17 балів;

«C» – 14-15 балів;

«D» – 12-13 балів.

«E» – 10-11 балів;

«FX» – менше 10 балів.

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше 89 балів в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Підсумкова кількість балів, набрана здобувачами освіти за виконання завдань з самостійної роботи, є однією з складових поточної успішності з навчальної дисципліни. Самостійна робота з кожної теми за робочою програмою навчальної дисципліни оцінюється в діапазоні від 0 до 3 балів з використанням стандартизованих узагальнених критеріїв оцінювання знань.

Шкала оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)

Можлива максимальна оцінка виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)	Рівень виконання			
	Відмінний	Добрий	Задовільний	Незадовільний
3	3	2	1	0

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання.

14. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання. Під час вивчення курсу здобувачами виконуються *самостійні роботи* (див. Робоча програма з навчальної дисципліни «Нормативно-правові аспекти публічного управління».)

15. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання. Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння

теоретичного навчального матеріалу, уміння використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- самостійне опрацювання тем;

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації.

16. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання: *екзамен.*

Екзамен проводиться в усній формі: до завдання входять 3 теоретичних питання, за відповідь на які максимально можливо отримати 20 балів.

Перерахування у традиційну систему:

- 20 балів – здобувач надав правильні та повні відповіді на всі запитання: «зараховано», А, 100-90 балів;
- 15 балів – здобувач відповів на всі запитання, проте допустив певні неточності у визначеннях базових категорій, які не впливають на правильність відповіді в цілому: «зараховано», В/С, 89-75 балів;
- 10 балів – здобувач відповів недостатньо повно і конкретно на поставлені запитання, хоч і відобразив знання основного програмного матеріалу; ця оцінка також відповідає правильній відповіді на одне з двох поставлених питань: «зараховано», D/E, 74-60 балів;
- 0 балів – здобувач надав неправильні відповіді на поставлені запитання, виявив неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу та неспроможність послідовно і правильно аргументувати свою відповідь, або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання: «не зараховано», F–FX, 59-0.

17. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю:

1. Розкрийте поняття, сутність та місце публічного права у системі права України.
2. Назвіть та схарактеризуйте основні джерела правового регулювання публічного управління.
3. Охарактеризуйте Конституцію України як основне джерело формування та функціонування публічної влади.
4. У чому полягає сутність та значення принципу верховенства права для публічного управління?
5. Розкрийте зміст принципу законності та механізми його забезпечення в діяльності публічної адміністрації.
6. Дайте визначення поняттю "публічна адміністрація" та назвіть її ключові ознаки.
7. Яким є конституційно-правовий статус Кабінету Міністрів України?
8. Охарактеризуйте систему органів виконавчої влади та їхню ієрархію.
9. У чому полягає відмінність між державним управлінням та місцевим самоврядуванням?
10. Розкрийте правові засади формування та діяльності органів місцевого самоврядування.

11. Яким є правовий статус місцевих державних адміністрацій?
12. Що таке належне урядування (Good Governance) і як воно реалізується в правовій площині?
13. Назвіть та поясніть сутність правових форм публічного управління.
14. Охарактеризуйте роль та місце адміністративного права у системі правового регулювання публічного управління.
15. Якими є основні функції права у сфері публічного управління?
16. Дайте визначення адміністративному акту та назвіть його істотні ознаки.
17. Схарактеризуйте види адміністративних актів за юридичною силою та сферою дії.
18. Які вимоги висуваються до законності та обґрунтованості адміністративного акта?
19. Розкрийте поняття та значення адміністративної процедури (загальної та спеціальної).
20. Які етапи включає загальна адміністративна процедура прийняття рішення?
21. У чому полягає сутність та правове значення публічних послуг?
22. Охарактеризуйте правові засади надання адміністративних послуг.
23. Назвіть та поясніть роль адміністративного договору у публічному управлінні.
24. Які особливості має електронне урядування (E-governance) з точки зору правового регулювання?
25. Розкрийте поняття та види публічно-правових спорів.
26. Які правові наслідки настають у разі незаконності адміністративного акта?
27. Охарактеризуйте механізм відкликання, скасування або зміни адміністративних актів публічною адміністрацією.
28. Яким чином забезпечується інформаційна відкритість діяльності органів публічної влади згідно із законом?
29. Схарактеризуйте правові аспекти взаємодії органів публічного управління. Яким є правовий статус громадян як учасників адміністративної процедури?
30. Яким є правовий статус громадян як учасників адміністративної процедури?
31. Дайте визначення поняттю "публічна служба" та назвіть її види в Україні.
32. Яким є правовий статус публічного службовця?
33. Охарактеризуйте основні принципи державної служби в Україні.
34. Розкрийте правові засади конкурсного добору на посади публічної служби.
35. У чому полягають обмеження, пов'язані з проходженням публічної служби?
36. Назвіть та схарактеризуйте види дисциплінарної відповідальності публічних службовців.
37. Розкрийте поняття "конфлікт інтересів" та правові механізми його врегулювання.
38. Які органи здійснюють фінансовий контроль у сфері публічного управління?
39. Охарактеризуйте правовий статус Національного агентства з питань запобігання корупції (НАЗК).
40. У чому полягає сутність внутрішнього та зовнішнього контролю за діяльністю публічної адміністрації?
41. Яким є правовий статус Рахункової палати та її контрольні повноваження?
42. Розкрийте поняття "викривач" та правові гарантії його захисту.
43. Назвіть та охарактеризуйте види відповідальності суб'єктів публічного адміністрування.
44. Яким чином Генеральна прокуратура здійснює нагляд за додержанням законів у сфері публічного управління?
45. Правові засади оцінювання результатів службової діяльності публічних службовців.
46. Охарактеризуйте міжнародні договори як джерело правового регулювання публічного управління в Україні.
47. Розкрийте зміст Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод у контексті публічного управління.
48. Яким є значення практики Європейського суду з прав людини (ЄСПЛ) для діяльності публічної адміністрації України?

49. Назвіть та поясніть суть європейських стандартів належного врядування.
50. Розкрийте зміст права на ефективний засіб юридичного захисту у сфері публічного адміністрування.
51. Охарактеризуйте принципи адміністративного судочинства в Україні.
52. Які категорії справ належать до юрисдикції адміністративних судів?
53. Розкрийте роль та повноваження Конституційного Суду України у сфері публічного управління.
54. У чому полягає сутність конституційної скарги та її вплив на правозастосування?
55. Яким є механізм оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів публічної влади в судовому порядку?
56. Правовий статус Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (Омбудсмена) та його функції.
57. Охарактеризуйте вплив асоціації з ЄС на правове регулювання публічного управління.
58. Розкрийте поняття "розумний строк" у контексті адміністративної процедури та судового розгляду.
59. Яким чином адміністративні суди забезпечують принцип пропорційності при перевірці рішень публічної адміністрації?
60. Назвіть та поясніть правові механізми виконання рішень адміністративних судів та ЄСПЛ.

18. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

19. Рекомендовані джерела (література):

1. Баровська А. В. Оптимізація структури керівних документів державної політики (на прикладі інформаційної сфери) : аналіт. доп. / Баровська А. В. – Нац. ін-т стратег. дослідж. – К. : НІСД, 2011. – 85 с.
2. Коротич О. Б. Державне управління регіональним розвитком України : монографія / О. Б. Коротич. - Х. : Вид. ХарPI НАДУ «Магістр», 2006. - 220 с.
3. Кузнєцов А. Концептуальні підходи до формування понятійного апарату в сфері публічного управління / А. Кузнєцов // Понятійнокатегоріальний апарат 12 публічного управління. - К. : НАДУ, 2010. - С. 38 - 43.
4. Лахижа М. І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти / М. І. Лахижа - Полтава : РВВ ПУСКУ, 2009. - 289 с.
5. Мартиненко В. М. Демократичне врядування: проблеми теорії та практики / В. М. Мартиненко // Публічне управління: теорія та практика : зб.наук. пр. Асоціації докторів наук з державного управління. - Х.: Вид. «ДокНаукДержУпр», 2010. - № 1. - С. 16 - 22.
6. Нижник Н. Р. Теоретичні аспекти державного управління : монографія] / Н. Р. Нижник, С. П. Мосов. - Чернівці : 2011. - 248 с.
7. Оболенський О. Ю. Провісники нового публічного управління / О.Ю. Оболенський // Розвиток публічного адміністрування на засадах менеджменту: європейський контекст :

матеріали наук.-практ. конф., м. Дніпропетровськ, 15 - 16 травня 2009 року / за заг. ред. С. М. Серьогіна. - Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2009. - 310 с.

8. Основи демократії : підручник для студентів вищих навчальних закладів / за ред. А. Колодій. Третє видання, оновлене і доповнене. - Львів : Астролябія, 2009. - С.23 -76.

9. Побудова системи управління якістю в діяльності органів виконавчої влади регіону: монографія / М. В. Афанасьєв, Л. Г. Шемаєва, Л. Й. Аведян та ін. ; за заг. ред. канд. екон. наук, доцента Л. Г. Шемаєвої. - Х. : Вид. ХНЕУ, 2008. - 472 с.

10. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. - Режим доступу : http://www.pravo.org.ua/files/a^ipiv^/Konceptiya_reform_pabl_adm_in_2.doc.

11. Теоретичні засади та організаційні механізми реформування державної служби в Україні : монографія / Н. Л. Гавкалова, Л. Й. Аведян, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. - Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. - 328 с.

12. Публічне адміністрування в Україні : навч. посібн. / В. Б. Дзюндзюк, О. Б. Коротич, Н. М. Мельтюхова та ін. ; за заг. ред. д. філос. н., проф. В. В. Корженка, к. е. н., доц. Н. М. Мельтюхової. - Х. : Вид. ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. - 256 с.

13. Любохинець Л. С. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування [Електронний ресурс] / Л. С. Любохинець, А. В. Мейш. - Режим доступу : http://dn.tup.km.ua/dn/k_default.aspx?M=k1201&T=01&Ipd=1&vi