

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
УПРАВЛІННЯ, ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕСУ



МАУП

Кафедра публічного адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор навчально-наукового
інституту управління,
економіки та бізнесу



(підпис)

Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА
«17» вересня 2025 р.

Схвалено на засіданні кафедри
публічного адміністрування
Протокол № 1 від «28» серпня 2025 р.
Завідувач кафедри

(підпис)

Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕОРІЯ І ПРАКТИКА ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

Рівень вищої освіти

першого (бакалаврського)

(назва освітнього рівня, ОКР)

Галузь знань:

28 Публічне управління та адміністрування

(шифр і назва галузі)

Спеціальність:

281 Публічне управління та адміністрування

(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма:

Публічне управління та адміністрування

(назва освітньої програми)

Розробник силябусу навчальної дисципліни:

Палій Світлана Анатоліївна, кандидат наук з державного управління,
доцент кафедри публічного адміністрування

Викладач:

Новгородська Наталія Вадимівна, старший викладач кафедри публічного
адміністрування

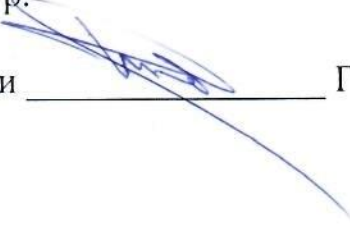
Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри публічного
адміністрування

Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.)

Завідувач кафедри  Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА

Силябус погоджено з гарантом освітньої програми «Публічне управління та
адміністрування»

«29» серпня 2025 р.

Гарант освітньої програми  Ганна КУЗЬМЕНКО

Силябус перевірено

«01» вересня 2025 р.

Заступник директора ННІУЕБ  Ірина КАЛІНА

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____;

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____;

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____;

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__»__ 20__ р., протокол № ____.

ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Навчально-науковий інститут управління, економіки та бізнесу

Кафедра публічного адміністрування

Назва дисципліни	Теорія і практика прийняття управлінських рішень
Викладач (-і)	Палій Світлана Анатоліївна, Новгородська Наталія Вадимівна
Портфоліо викладача (-ів)	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/imvsn/kafedra-filosofii-ta-suspilnih-disciplin.html
Контактний тел.	+38-(066)-835-*9-*6
E-mail:	nn@inluno.com
Сторінка дисципліни на сайті	https://drive.google.com/file/d/1mwvM1Gjd3W0USbGSx8DG5cS9MGAQ-gfI/view
Консультації	середа, 2 години, 8.30-9.50, корп. 23, каб. 35

1.Коротка анотація до дисципліни. Вивчення курсу «Теорія і практика прийняття управлінських рішень» дає можливість отримати знання, навички та вміння у сфері прийняття управлінських рішень; мати здатність орієнтуватись в інформаційному просторі та системах; ознайомитись із видами, принципами та методами прийняття управлінських рішень; ознайомитись з організаційними складовими процесу прийняття управлінського рішення.

2.Мета навчальної дисципліни «Теорія і практика прийняття управлінських рішень» – формування навичок використання сучасних, вживаних в практичній діяльності методів розробки та прийняття різного роду управлінських рішень, а також умінь самостійно створювати і адаптувати подібні методи до конкретних умов.

Завдання: надати здобувачеві всі можливості займатися пізнавальною діяльністю у сфері управління, для чого його потрібно навчити: основ теорії прийняття управлінських рішень, тенденцій та перспектив розвитку теорії та інструментарію підтримки прийняття рішень; методичних підходів щодо аналізу та застосування методів обґрунтування й підготовки управлінських рішень у практичній діяльності; вміти самостійно обирати належні методи та використовувати результати їх застосування при дослідженні, вирішенні та висвітленні конкретних проблем підприємницької діяльності.

3. Формат курсу: очний (*offline*).

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)

Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність використовувати систему електронного документообігу	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність впроваджувати інноваційні технології	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)

5. Тривалість курсу. 120 годин (4 кредити ЄКТС), з них: 50 аудиторних годин і 70 годин самостійної роботи; іспит – 2 години.

6. Статус дисципліни: обов'язкова.

7. Пререквізити: дисципліна «Теорія і практика прийняття управлінських рішень» передбачає попереднє опанування знаннями та вміннями з навчальних дисциплін: «Організація управління органами місцевого самоврядування», «Психологія управління», «Управління проектами в державному управлінні», «Муніципальна соціально-економічна політика», «Кадрова політика і державна служба», «Публічне управління в економічній сфері».

8. Технічне й програмне забезпечення/обладнання: в освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зали, бібліотека. Вивчення окремих тем і виконання семінарських завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

9. Політика курсу: Для успішного засвоєння курсу «Теорія і практика прийняття управлінських рішень» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Теорія і практика прийняття управлінських рішень» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання

плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

10. Зміст дисципліни. Курс складається з чотирьох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської частин:

Змістовий модуль 1. «Теоретичні основи прийняття управлінських рішень» (лекційні теми 1-4, семінарські теми 1-4):

Тема 1. Сутність, зміст і класифікація управлінських рішень.

Тема 2. Теоретико-методологічні засади процесу прийняття управлінських рішень.

Тема 3. Принципи, умови та фактори ефективності управлінських рішень.

Тема 4. Інформаційне забезпечення процесу прийняття рішень у публічному управлінні.

Змістовий модуль 2. «Соціально-психологічні аспекти прийняття управлінських рішень» (лекційні теми 5-6, семінарські теми 5-6):

Тема 5. Людський фактор у процесі прийняття управлінських рішень.

Тема 6. Психологічні механізми та поведінкові аспекти управлінського вибору.

Змістовий модуль 3. «Технологія розробки прийняття управлінських рішень» (лекційні теми 7-9, семінарські теми 7-9):

Тема 7. Етапи та послідовність процесу прийняття управлінських рішень.

Тема 8. Методи, моделі та інструменти прийняття управлінських рішень.

Тема 9. Використання сучасних інформаційних технологій у розробці управлінських рішень.

Змістовий модуль 4. «Реалізація і оцінка правильності прийнятого рішення» (лекційні теми 10-11, семінарські теми 10-11):

Тема 10. Організація реалізації управлінського рішення.

Тема 11. Контроль, оцінювання та коригування управлінських рішень.

11. Форми і методи навчання. Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації.**

При викладанні **лекційного матеріалу** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як проблемні лекції, лекції-візуалізації.

Проблемна лекція забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути увагу студентів до найбільш важливих проблематичних питань з відповідної теми, визначаючи у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу та спонукаючи слухачів до критичного та самостійного мислення, до осмислення всіх наявних аргументів «за» та «проти», до формування та обґрунтування власної позиції.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу за допомогою технічних засобів навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні **семінарських занять** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як-от: робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічні виступи, виступи з опануванням, групові проекти та кейс-завдання.

Здобувачі опрацьовують інформацію та проводять наукові дослідження самостійно, у свій вільний час, в тому числі за допомогою всесвітньої мережі Інтернеті бібліотек (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають із доповідями та презентаціями, що можуть бути підготовленими як у групі, так і індивідуально, моделюють поведінку у конкретних ситуаціях, пов'язаних з проведенням наукових

досліджень, апробацією та публікацією їх результатів, підготовкою, виконанням і захистом магістерських робіт.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (https://drive.google.com/file/d/1b19SAAb9_C7rwcO5LCg1uDAgISflyArq/view).

13. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів

<i>Поточний контроль знань</i>											<i>Модульна контрольна робота</i>	<i>Екзамен</i>	<i>Загальна кількість балів</i>
<i>max 60 %</i>												<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
<i>Теми</i>	<i>Тема 1</i>	<i>...2</i>	<i>Тема 3</i>	<i>..4</i>	<i>..5</i>	<i>..6</i>	<i>..7</i>	<i>..8</i>	<i>..9</i>	<i>Тема 10</i>			
<i>Робота на семінарському занятті</i>													
<i>Самостійна робота</i>													

*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Теорія і практика прийняття управлінських рішень» проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування, а саме, тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Теорія і практика прийняття управлінських рішень»: при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (A) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);

- оцінка «добре» (B) ставиться за виконання 80% усіх завдань;

- оцінка «добре» (C) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«A» – 18-20 балів;

«B» – 16-17 балів;

«C» – 14-15 балів;

«D» – 12-13 балів.

«E» – 10-11 балів;

«FX» – менше 10 балів.

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових

конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше 89 балів в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Підсумкова кількість балів, набрана здобувачами освіти за виконання завдань з самостійної роботи, є однією з складових поточної успішності з навчальної дисципліни. Самостійна робота з кожної теми за робочою програмою навчальної дисципліни оцінюється в діапазоні від 0 до 3 балів з використанням стандартизованих узагальнених критеріїв оцінювання знань.

Шкала оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)

Можлива максимальна оцінка виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)	Рівень виконання			
	Відмінний	Добрий	Задовільний	Незадовільний
3	3	2	1	0

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання.

14. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання. Під час вивчення курсу здобувачами виконуються *самостійні роботи* (див. Робоча програма з навчальної дисципліни «Теорія і практика прийняття управлінських рішень»).

15. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання. Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, умінь використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);

- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- самостійне опрацювання тем;

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації.

16. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання: екзамен.

Екзамен проводиться в усній формі: до завдання входять 3 теоретичних питання, за відповідь на які максимально можливо отримати 20 балів.

Перерахування у традиційну систему:

- 20 балів – здобувач надав правильні та повні відповіді на всі запитання: «зараховано», А, 100-90 балів;
- 15 балів – здобувач відповів на всі запитання, проте допустив певні неточності у визначеннях базових категорій, які не впливають на правильність відповіді в цілому: «зараховано», В/С, 89-75 балів;
- 10 балів – здобувач відповів недостатньо повно і конкретно на поставлені запитання, хоч і відобразив знання основного програмного матеріалу; ця оцінка також відповідає правильній відповіді на одне з двох поставлених питань: «зараховано», D/E, 74-60 балів;
- 0 балів – здобувач надав неправильні відповіді на поставлені запитання, виявив неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу та неспроможність послідовно і правильно аргументувати свою відповідь, або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання: «не зараховано», F–FX, 59-0.

17. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю:

1. Процес управління та прийняття управлінських рішень.
2. Рішення як вибір альтернативи.
3. Рішення як інтелектуальне завдання.
4. Особистий вибір та управлінське рішення: загальне та відмінності.
5. Рішення як вплив керуючої системи на керований об'єкт.
6. Рішення як інформація.
7. Інформаційний, організаційний, психологічний та юридичний аспекти управлінського рішення.
8. Необхідність систематизації рішень в практиці управління.
9. Основні вимоги та можливі підходи до класифікації рішень.
10. Ознаки класифікації.
11. Види управлінських рішень: детерміновані та імовірнісні; індивідуальні та колегіальні, формалізовані та евристичні тощо.
12. Основні форми управлінських рішень: закон, указ, наказ, розпорядження, інструкція тощо.
13. Поняття якості управлінського рішення.
14. Якість рішення як сукупність його властивостей.
15. Властивості рішення. Залежність якості рішення від умов його розробки та прийняття.
16. Основні фактори, що впливають на якість управлінського рішення.
17. Шляхи та засоби підвищення якості рішень.
18. Сутність і значення моделювання процесів розробки управлінських рішень.
19. Види моделей прийняття управлінських рішень.
20. Класична модель. Визначення сутності, основні характеристики. Сфера застосування.
21. Поведінкова модель. Визначення сутності, основні характеристики.
22. Два ключових поняття поведінкової моделі: «обмежена раціональність» та «досягнення задоволеності».
23. Ірраціональна модель. Визначення сутності, основні характеристики.
24. Психологічні феномени процесу прийняття рішень.
25. Особливості індивідуального та колективного прийняття рішень.

26. Вплив складу групи на прийняття рішень.
27. Специфіка прийняття рішень у паритетних та ієрархічних групах.
28. Місце людського фактора у процесі прийняття рішень.
29. Особливості стилів прийняття управлінських рішень.
30. Неформальні аспекти розробки рішень.
31. Комунікаційні навички лідера.
32. Етична складова лідера.
33. Керівництво та лідерство в організаціях.
34. Компетенції керівника як основа його лідерських позицій.
35. Концепція емоційного інтелекту.
36. Емоційне лідерство керівника.
37. Модель емоційного інтелекту та ефективного лідерства.
38. Харизма і лідерство.
39. Креативність як необхідний атрибут лідера. Інтуїція.
40. Модель прийняття рішень Врума-Йетона. Її можливості та значення для керівника у практиці управління.
41. Вплив авторитета особистості на процес розробки та прийняття управлінського рішення.
42. Причини виникнення конфліктів у процесі прийняття та реалізації управлінських рішень.
43. Конструктивна роль конфліктів.
44. Управління конфліктними ситуаціями в процесі прийняття та реалізації управлінського рішення.
45. Підходи в прийнятті рішень різними школами управління.
46. Етапи та основні операції процесу прийняття управлінських рішень.
47. Етап підготовки управлінського рішення.
48. Етап ухвалення управлінського рішення.
49. Етап реалізації управлінського рішення.
50. Логічна схема діяльності керівника у процесі розробки рішень.
51. Стадія розробки та прийняття рішення.
52. Організація та контроль виконання рішення.
53. Індивідуальне та колегіальне прийняття рішень.
54. Необхідність узгодження рішень.
55. Причини та наслідки неузгодженості.
56. Класифікація методів ухвалення рішень.
57. Методи вирішення структурованих проблем – методи моделювання (дослідження операцій).
58. Моделі теорії ігор, їх можливості у практиці управління.
59. Моделі теорії масового обслуговування, їхнє призначення.
60. Моделі керування запасами.
61. Моделі лінійного програмування.
62. Статистичні моделі.
63. Призначення експертних методів розробки управлінських рішень.
64. Область застосування експертних методів розробки управлінських рішень.
65. Процедура експертизи.
66. Основні методи експертних оцінок, їхня специфіка. Метод комісій.
67. Метод «мозкового штурму», його переваги.
68. Особливості методу «Дельфі».
69. Метод розробки сценарію, його використання для прогнозування розвитку ситуації.
70. Методи оцінки якостей експертів. Експертні виміри.
71. Методи отримання кількісних та якісних експертних оцінок.
72. Організація виконання рішень.
73. Мотивація виконавців у процесі виконання рішень.
74. Необхідність контролю виконання прийнятих рішень.
75. Система контролю рішень та її основні елементи.
76. Види контролю та їх особливості.
77. Значення контролю для виконавців.

78. Реалізація управлінських рішень та контроль їх виконання в умовах воєнного стану.
79. Організаційний механізм реалізації управлінського рішення.
80. Види відповідальності. Механізми контролю відповідальності.
81. Оцінка ефективності рішень.
82. Чинники ефективних управлінських рішень.
83. Основні фактор та підвищення ефективності управлінського рішення.
84. Поняття ефективності управлінського рішення.
85. Залежність ефективності рішення від якості.
86. Необхідність та можливість оцінки ефективності прийнятих рішень.
87. Методи оцінки ефективності управлінського рішення.
88. Якісна та кількісна оцінка ефективності рішень.
89. Організаційна, соціальна, економічна ефективність.
90. Ефективність рішень та ефективність управління.

18. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

19. Рекомендовані джерела (література):

Основна (базова):

1. Бутко М.П., Бутко І.М., Мащенко В.П. та ін. Теорія прийняття рішень: Підручник. За заг. ред. Бутка М.П. К.: Центр учбової літератури, 2018. 360 с.
2. Вербовська Л.С. «Управління персоналом». Практикум – Івано-Франківськ: Видавництво «Нова зоря». 113 ст. 2007 р.
3. Гевко І.Б. Методи прийняття управських рішень: Підручник. К.: Кондор, 2018. 187 с.
4. Єгоращенко І.В. Технології прийняття управлінських рішень: Конспект лекцій (електронне видання).
5. Комарова К.В., Коляда С.П. Лідерство: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Дніпро: 2017. – 452 с.
6. Крупник А.С., Линьов К.О., Нужний Є.М., Рудик О.М. Теорія і практика управлінських рішень: Навч. посіб. К.: Видавничий дім «Простір», 2007. 156 с.
7. Негрей М.В., Тужик К.Л. Теорія прийняття рішень: навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2018. 272 с.
8. Петруня Ю.Є., Літовченко Б.В., Пасічник Т.О. та ін. Прийняття управлінських рішень: навчальний посібник / за ред. Ю.Є. Петруні. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2020. 276 с.
9. Теорія прийняття рішень [текст] підручник / За заг. ред. Бутка М.П. [М.П. Бутко, І.М. Бутко, В.П. Мащенко та ін.]. К.: «Центр учбової літератури», 2015. 360 с.

Додаткова:

10. Вінник М.О., Тарасіч Ю.Г., Андрюк О.С. Пошук та прийняття рішень: навч.-метод. посіб. Херсон: СТАР, 2016. 310 с.
11. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: підручник. К.: Кондор, 2009. 187 с.

12. Кузьмін О.Є., Вербницька Г.Л., Мельник О.Г. Обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків: навч. посібник. Львів: Видавництво Національного університету «Львівська політехніка», 2008. 212 с.
13. Методи прийняття управлінських рішень. Конспект лекцій з навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2019. 67с.
14. Орлів М.С. Підготовка і прийняття управлінських рішень: навч.-метод. матеріали; упоряд. Г.І. Бондаренко. К.: НАДУ, 2013. 40 с.
15. Приймак В.М. Прийняття управлінських рішень: [навч. посіб.]. К.: Атіка, 2008. 240 с.
16. Ус С.А. Моделі й методи прийняття рішень: навч. посіб., С.А. Ус, Л.С. Коряшкіна. Дніпро: НТУ «ДП», 2018. 299 с.
17. Ушакова І.О. Теорія прийняття рішень: практикум. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 234 с.
18. Файнзільберг Л.С., Жуковська О.А., Якимчук В.С. Теорія прийняття рішень: підруч. Київ: Освіта України, 2018. 246 с.
19. Чередник В. Теоретична сутність поняття «управлінське рішення» та класифікація управлінських рішень. Економічний вісник університету. 2016. Вип. 31 (1). С. 189-193.