

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
УПРАВЛІННЯ, ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕСУ



МАУП

Кафедра публічного адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор навчально-наукового
інституту управління,
економіки та бізнесу



(підпис)

Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА
«17» вересня 2025 р.

Схвалено на засіданні кафедри
публічного адміністрування
Протокол № 1 від «28» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри

(підпис)

Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ В ДЕРЖАВНОМУ УПРАВЛІННІ

Рівень вищої освіти першого (бакалаврського)
(назва освітнього рівня, ОКР)
Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування
(шифр і назва галузі)
Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування
(шифр і назва спеціальності)
Освітньо-професійна програма: Публічне управління та адміністрування
(назва освітньої програми)

Розробник силябусу навчальної дисципліни:

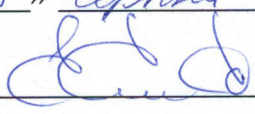
Майстренко Катерина Миколаївна, кандидат наук з державного управління,
доцент кафедри публічного адміністрування.

Викладач:

Майстренко Катерина Миколаївна, кандидат наук з державного управління,
доцент кафедри публічного адміністрування.

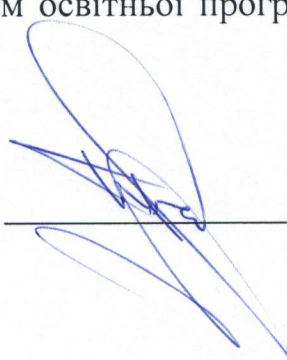
Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри публічного
адміністрування

Протокол № 1 від «28» серпня 2025р.

Завідувач кафедри  Інна СЕМЕНЕЦЬ-ОРЛОВА

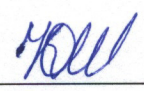
Силябус погоджено з гарантом освітньої програми «Публічне управління та
адміністрування»

«29» серпня 2025р.

Гарант освітньої програми  Ганна КУЗЬМЕНКО

Силябус перевірено

«01» вересня 2025р.

Заступник директора ННІУЕБ  Ірина КАЛІНА

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» ____ 20__ р., протокол № ____;
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» ____ 20__ р., протокол № ____;
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» ____ 20__ р., протокол № ____;
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» ____ 20__ р., протокол № ____.
(підпис) (ПІБ)

ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Навчально-науковий інститут управління, економіки та бізнесу

Кафедра публічного адміністрування

Назва дисципліни	Управління проектами в державному управлінні
Викладач (-і)	Майстренко Катерина Миколаївна
Портфоліо викладача (-ів)	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya.html
Контактний тел.	+38-(096)-773-5*-4*
E-mail:	maystrenko.katerina@gmail.com
Сторінка дисципліни на сайті	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya/silabusi.html
Консультації	середа, 2 години, 11.30-12.50, корп. 2, каб. 19

1. Коротка анотація до дисципліни. Дисципліна «Управління проектами в державному управлінні» охоплює теоретико-методологічні засади та практичний інструментарій реалізації цільових ініціатив у публічній сфері з використанням міжнародних стандартів проектного менеджменту (PMBOK, PRINCE2). Особлива увага приділяється специфіці життєвого циклу публічних проектів, формуванню проектних команд в органах влади, управлінню ризиками та бюджетуванню в умовах державного казначейського обслуговування. Дисципліна формує у студентів компетенції щодо ініціації, планування, виконання та моніторингу проектів розвитку громад, залучення грантового фінансування та координації взаємодії зі стейкхолдерами. Курс готує фахівців, здатних ефективно впроваджувати зміни в державному секторі через чітко структуровані алгоритми проектного управління.

2. Мета навчальної дисципліни «Управління проектами в державному управлінні» – формування у студентів цілісної системи знань про методологію проектного менеджменту та розвиток практичних навичок застосування інструментів планування, реалізації та контролю проектів для вирішення актуальних завдань державного та регіонального розвитку.

Завдання: ознайомити студентів із сутністю проектного підходу в публічному управлінні та його перевагами порівняно з традиційним функціональним менеджментом; розкрити зміст основних етапів життєвого циклу проекту: від розробки концепції (статуту проекту) до завершення та оцінки результатів; вивчити методи та інструменти планування проектів (структурна декомпозиція робіт WBS, діаграма Ганта, метод критичного шляху); сформувати навички ідентифікації, аналізу та мінімізації ризиків у публічних проектах, а також управління комунікаціями зі стейкхолдерами; ознайомити з особливостями фінансового забезпечення проектів за рахунок бюджетних коштів, грантів міжнародних донорів та публічно-приватного партнерства; розвинути вміння використовувати спеціалізоване програмне забезпечення для управління проектами та розробляти звітну документацію відповідно до державних стандартів.

3. Формат курсу: очний (*offline*).

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)

невизначеністю умов		
Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність використовувати систему електронного документообігу	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність впроваджувати інноваційні технології	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)
Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, модульний контроль, підсумкове (екзамен)

5. Тривалість курсу. 120 годин (4 кредити ЄКТС), з них: 56 аудиторних годин і 64 годин самостійної роботи; екзамен – 2 години.

6. Статус дисципліни: обов'язкова.

7. Пререквізити: дисципліна «Управління проектами в державному управлінні» передбачає попереднє опанування знаннями та вміннями з навчальних дисципліни: «Державна соціальна політика», «Кадрова політика і державна служба», «Управління розвитком територіальної громади», «Нормативно-правові аспекти публічного управління», «Консалтинг у публічному управлінні».

8. Технічне й програмне забезпечення/обладнання: в освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зали, бібліотека. Вивчення окремих тем і виконання семінарських завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

9. Політика курсу. Для успішного засвоєння курсу «Управління проектами в державному управлінні» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;

- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Управління проектами в державному управлінні» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

10. Зміст дисципліни. Курс складається з трьох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської частин:

Змістовий модуль 1. Методологічні основи та ініціація проектів у публічній сфері (лекційні теми 1-4, семінарські теми 1-4):

Тема 1. Проектний підхід у системі публічного управління.

Тема 2. Класифікація та специфіка державних проектів.

Тема 3. Життєвий цикл та оточення проекту.

Тема 4. Ініціація та обґрунтування проекту.

Змістовий модуль 2. Планування та ресурсне забезпечення проектів (лекційні теми 5-8, семінарські теми 5-8):

Тема 5. Структурне планування проекту.

Тема 6. Управління командою публічного проекту.

Тема 7. Бюджетування та фінансовий менеджмент.

Тема 8. Управління ризиками в державному секторі.

Змістовий модуль 3. Реалізація, моніторинг та оцінка ефективності (лекційні теми 9-12, семінарські теми 9-12):

Тема 9. Реалізація, моніторинг та оцінка ефективності. Реалізація, моніторинг та оцінка ефективності.

Тема 10. Моніторинг та контроль виконання.

Тема 11. Завершення та оцінка результатів.

Тема 12. Інформаційні системи управління проектами.

11. Форми і методи навчання. Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як проблемні лекції, лекції-візуалізації.

Проблемна лекція забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути увагу студентів до найбільш важливих проблематичних питань з відповідної теми, визначаючи у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу та спонукаючи слухачів до критичного та самостійного мислення, до осмислення всіх наявних аргументів «за» та «проти», до формування та обґрунтування власної позиції.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу за допомогою технічних засобів навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні *семінарських занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як: робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічні виступи, виступи з опануванням, групові проекти та кейс-завдання.

Здобувачі опрацьовують інформацію та проводять наукові дослідження самостійно, у свій вільний час, в тому числі за допомогою всесвітньої мережі Інтернеті бібліотек (див.

рекомендовану літературу), під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають із доповідями та презентаціями, що можуть бути підготовленими як у групі, так і індивідуально, моделюють поведінку у конкретних ситуаціях, пов'язаних з проведенням наукових досліджень, апробацією та публікацією їх результатів, підготовкою, виконанням і захистом магістерських робіт.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (https://drive.google.com/file/d/1b19SAAb9_C7rwcO5LCgluDAgISflyArq/view).

13. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів

<i>Поточний контроль знань</i>											<i>Модульна контрольна робота</i>	<i>Екзамен</i>	<i>Загальна кількість балів</i>
<i>max 60 %</i>												<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
<i>Теми</i>	<i>Тема 1</i>	<i>...2</i>	<i>Тема 3</i>	<i>..4</i>	<i>..5</i>	<i>..6</i>	<i>..7</i>	<i>..8</i>	<i>..9</i>	<i>Тема 10</i>			
<i>Робота на семінарському занятті</i>													
<i>Самостійна робота</i>													

*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Управління проектами в державному управлінні» проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування, а саме, тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Управління проектами в державному управлінні»:

при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (А) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);

- оцінка «добре» (В) ставиться за виконання 80% усіх завдань;

- оцінка «добре» (С) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«А» – 18-20 балів;

«В» – 16-17 балів;

«С» – 14-15 балів;

«D» – 12-13 балів.

«E» – 10-11 балів;

«FX» – менше 10 балів.

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше **89 балів** в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Підсумкова кількість балів, набрана здобувачами освіти за виконання завдань з самостійної роботи, є однією з складових поточної успішності з навчальної дисципліни. Самостійна робота з кожної теми за робочою програмою навчальної дисципліни оцінюється в діапазоні від 0 до 3 балів з використанням стандартизованих узагальнених критеріїв оцінювання знань.

Шкала оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)

Можлива максимальна оцінка виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)	Рівень виконання			
	Відмінний	Добрий	Задовільний	Незадовільний
3	3	2	1	0

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання.

14. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання. Під час вивчення курсу здобувачами виконуються *самостійні роботи* (див. Робоча програма з навчальної дисципліни «Управління проектами в державному управлінні»).

15. Форми методи контролю. Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, умінь використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);

- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- самостійне опрацювання тем;

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації.

16. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання: *екзамен*.

Екзамен проводиться в усній формі: до завдання входять 3 теоретичних питання, за відповідь на які максимально можливо отримати 20 балів.

Перерахування у традиційну систему:

- 20 балів – здобувач надав правильні та повні відповіді на всі запитання: «зараховано», А, 100-90 балів;
- 15 балів – здобувач відповів на всі запитання, проте допустив певні неточності у визначеннях базових категорій, які не впливають на правильність відповіді в цілому: «зараховано», В/С, 89-75 балів;
- 10 балів – здобувач відповів недостатньо повно і конкретно на поставлені запитання, хоч і відобразив знання основного програмного матеріалу; ця оцінка також відповідає правильній відповіді на одне з двох поставлених питань: «зараховано», D/E, 74-60 балів;
- 0 балів – здобувач надав неправильні відповіді на поставлені запитання, виявив неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу та неспроможність послідовно і правильно аргументувати свою відповідь, або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання: «не зараховано», F–FX, 59-0.

17. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю:

1. Сутність та ключові ознаки проекту в публічному управлінні.
2. Співвідношення понять «проект», «програма» та «портфель проектів».
3. Переваги проектного менеджменту перед функціональним управлінням в органах влади.
4. Огляд міжнародних стандартів управління проектами (PMBOK, PRINCE2, IPMA).
5. Специфіка нормативно-правового регулювання проектної діяльності в Україні.
6. Життєвий цикл проекту: характеристика основних етапів.
7. Процес ініціації проекту: від ідеї до офіційного затвердження.
8. Статут проекту: призначення, структура та ключові розділи.
9. Роль та функції Проектного офісу (PMO) на державному та місцевому рівнях.
10. Ідентифікація стейкхолдерів публічного проекту: методи та інструменти.
11. Карта стейкхолдерів: аналіз впливу та інтересів сторін.
12. Визначення цілей проекту за технологією SMART.
13. Соціально-економічне обґрунтування необхідності реалізації проекту.
14. Обмеження проекту: «залізний трикутник» (час, вартість, зміст).
15. Поняття успіху проекту: критерії оцінки результативності та ефективності.
16. Специфіка інфраструктурних проектів у системі децентралізації.
17. Особливості проектів цифрової трансформації (цифровізації) публічних послуг.
18. Екологічні проекти в громадах: специфіка планування та реалізації.
19. Міжнародний досвід реалізації державних проектів (кейси країн ЄС).
20. Етика проектного менеджера в державному секторі.
21. Процес планування проекту: логіка та послідовність кроків.
22. Структурна декомпозиція робіт (WBS) як інструмент деталізації завдань.
23. Методи календарного планування: діаграма Ганта та сітьовий графік.
24. Визначення тривалості робіт та ресурсних потреб проекту.
25. Метод критичного шляху (CPM) та його значення для управління термінами.
26. Управління ресурсами проекту: трудові, матеріальні та інформаційні ресурси.

27. Команда проекту: принципи формування та стадії розвитку (модель Такмана).
28. Матриця відповідальності (RACI) в управлінні проектною групою.
29. Лідерство та навички комунікації керівника проекту в публічній сфері.
30. Бюджетування проекту: методи оцінки витрат (знизу-вгору, за аналогією).
31. Специфіка фінансування проектів через Державний фонд регіонального розвитку (ДФРР).
32. Грантрайтинг: особливості розробки проектних пропозицій для міжнародних донорів.
33. Управління якістю в публічних проектах: стандарти та процедури контролю.
34. Поняття ризику в проектному менеджменті та класифікація типових ризиків.
35. Якісний та кількісний аналіз ризиків: матриця «ймовірність-вплив».
36. Стратегії реагування на ризики: уникнення, пом'якшення, передача, прийняття.
37. Планування комунікацій: канали взаємодії зі стейкхолдерами та громадою.
38. Управління закупівлями: інтеграція системи Prozorro у проектний цикл.
39. Використання хмарних сервісів для спільної роботи проектною командою.
40. Програмне забезпечення для планування проектів: порівняльний аналіз.
41. Процес виконання проекту: координація ресурсів та управління роботами.
42. Організація моніторингу реалізації проекту: система звітності.
43. Контроль термінів та витрат: метод освоєного обсягу (EVA).
44. Управління змінами в проекті: процедура запиту та схвалення змін.
45. Забезпечення прозорості та антикорупційний контроль у публічних проектах.
46. Публічне звітування про хід реалізації проектів розвитку громади.
47. Конфлікти в проектній команді: причини виникнення та методи вирішення.
48. Управління очікуваннями стейкхолдерів на етапі реалізації.
49. Завершення проекту: адміністративні та фінансові процедури закриття.
50. Оцінка результатів проекту: порівняння планових та фактичних показників.
51. Соціальний ефект проекту: методи вимірювання та інтерпретації.
52. Стійкість результатів проекту (sustainability) після його завершення.
53. Документування досвіду: створення бази «засвоєних уроків» (lessons learned).
54. Професійний розвиток проектного менеджера в органах влади.
55. Проекти відбудови України: специфіка управління в повоєнний період.
56. Використання гнучких методологій (Agile, Scrum) у державному секторі.
57. Публічно-приватне партнерство як проектна модель розвитку інфраструктури.
58. Ефективність проектного управління як фактор підвищення довіри до влади.
59. Державна експертиза та аудит проектів розвитку.
60. Перспективи розвитку проектного менеджменту в системі 281 спеціальності.

18. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно добре задовільно	зараховано
82-89	B		
75-81	C		
68-74	D		
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

19. Рекомендовані джерела (література):

Основна:

1. «Управління проектами»: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації:

- «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проєктів», «Менеджмент інновацій», «Логістика»/ Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П. Малик. – К.: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с.
2. Приймак В. М. Управління проєктами. Збірник кейсів [Електронний ресурс] : навч. посіб. / В. М. Приймак. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2021. 268с.
3. Project Management Institute. (2021). A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® Guide) (7th ed.). Project Management Institute. <https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/foundational/pmbok>
4. Проектний менеджмент у публічному управлінні : підручник / кол. авт. ; за наук. ред. Ю. П. Шарова. – К. : НАДУ, 2017. – 344 с.
5. Здійснення ініціації проєктної діяльності: Методичні рекомендації / Уклад.: В.Д.Шпильовий, Т.І.Шпильова, – К.: НАУ, 2013. – 46 с.
6. Проведення стратегічного проєктного оцінювання: Методичні рекомендації / Уклад.: В.Д.Шпильовий, Т.І.Шпильова, – К.: НАУ, 2013. – 26 с.
7. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проєктами: Підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. — К.: Центр учбової літератури, 2010. — 432 с.
8. Організація проєктної діяльності: навчальний посібник / Л.В. Шинкарук, В.П. Биховченко, Т.О. Власенко, Ю.Г. Власенко/ – Київ: НУБіП України, 2021. – 341с.

Додаткова:

1. Starchenko Г. В. (2025). Adaptive Project Management Approaches in Public Administration: A Model for Unstable Environments. *Problems of Modern Transformations. Series: Law, Public Management and Administration*, (16). <https://doi.org/10.54929/2786-5746-2025-16-02-16>
2. Андрієнко, М., Гаман, П., Калиненко, Л., Овчаренко, Б., & Гордєєв, П. (2022). ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ МЕХАНІЗМУ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНИМИ ПРОЕКТАМИ У СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ. *Вчені записки Університету «КРОК»*, (2(66)), 87–95. <https://doi.org/10.31732/2663-2209-2022-66-87-95>
3. Шулик Ю. В. Застосування проєктного менеджменту у публічному управлінні в Україні. Наукові записки Національного університету «Острозька академія». Серія «Економіка» : науковий журнал. Острог : Вид-во НаУОА, березень 2022. № 24(52). С. 68–75. DOI: 10.25264/2311-5149-2022-24(52)-68-75
4. Матричне управління портфелями проєктів і програм : навч. посіб. [Електронний ресурс] / Тесля Ю., Латишева Т., Єгорченков О., Хлевна Ю., Катаєва Є. – М-во освіти і науки України, Черкаськ. держ. технолог. ун-т. – Черкаси : ЧДТУ, 2022. – 119 с.
5. І. І. Чизмар, Н. Ф. Вароді. PMBOK ТА PRINCE2: ПОШИРЕННЯ СТАНДАРТІВ УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ. ЕКОНОМІЧНА НАУКА Інвестиції: практика та досвід № 15/2025. DOI: 10.32702/2306-6814.2025.15.41
6. Гусєва Ю. Ю. Управління розкладом і вартістю проєктів: опорний конспект лекцій з дисципліни для студентів магістратури усіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент, 122 – Комп'ютерні науки, освітні програми «Менеджмент. Управління проєктами», «Комп'ютерні науки. Управління проєктами» / Ю. Ю. Гусєва; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. – 80 с.
7. Кібік О., Котлубай В., Редіна Є. Управління проєктами. Організація проєктної діяльності в умовах нестабільності: практикум для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. [Електронне видання]; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». Одеса. 2025. 166 с. URL: <https://hdl.handle.net/11300/29832>; DOI: 10.32837/11300.29832
8. Піхоцька О. М. Використання коштів державного фонду регіонального розвитку. *Ефективна економіка*. 2021. № 11. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=9545> (дата звернення: 02.04.2026). DOI: 10.32702/2307-2105-2021.11.86
9. Кобеля-Звір М.Я. ФАНДРЕЙЗИНГ, ГРАНТРАЙТИНГ ЯК ОСОБЛИВИЙ ІНСТРУМЕНТ ВІДНОВЛЕННЯ УКРАЇНИ У ВОЄННИЙ ТА ПІСЛЯВОЄННИЙ ЧАС. Приазовський економічний вісник Випуск 3(35) 2023. DOI: <https://doi.org/10.32782/2522-4263/2023-3-6>

10. Управління ризиками: Навчальний наочний посібник [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. спеціальності 073 «Менеджмент» / М.О. Кравченко, К.О. Бояринова, К.О. Копішинська; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 18 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. – 432с.