ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

МАУП

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«АДМІНІСТРУВАННЯ СУСПІЛЬНИХ БЛАГ»

Спеціальність: **D4 Публічне управління та адміністрування**

Освітній рівень: **другий (магістерський) рівень**

Освітня програма: **Публічне управління та адміністрування**

МАУП 2026

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Адміністрування суспільних благ
Шифр та назва спеціальності	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	вибіркова
Кількість кредитів і годин	3 кредити / 90 год. Лекції : 16 Семінарські заняття: 14 Самостійна робота студентів: 60
Терміни вивчення дисципліни	III семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya/katalog-vibirkovih-disciplin-profspryamuvannya.html

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

Телендій Андрій Андрійович	
Науковий ступінь	Кандидат наук з державного управління
Вчене звання	немає
Посада	Доцент кафедри публічного адміністрування
Дисципліни, які викладає НПП	Публічне управління в економічній сфері, Комунікативна політика та PR-технології у державному управлінні, Антикризове управління в територіальних громадах
Напрями наукових досліджень	публічне управління; стратегічне управління; управління змінами; антикризове управління; організаційний розвиток; інституційні трансформації; національна безпека та європейська інтеграція
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	https://scholar.google.com/citations?user=RM_QSYcAAAAJ&hl=uk https://orcid.org/0009-0007-7436-7373 https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=59966534300
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	telenandrew@gmail.com
Контактний тел.	+38093-786-41-09
Портфоліо викладача на сайті кафедри / Інституту / Академії	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya.html

Коротка анотація до дисципліни. Дисципліна «Адміністрування суспільних благ» спрямована на формування у здобувачів освіти системного розуміння сутності суспільних благ, принципів та механізмів їх створення, розподілу, фінансування й адміністрування в умовах сучасного публічного управління. У межах дисципліни розглядаються особливості суспільних і змішаних благ, роль держави та органів місцевого самоврядування у забезпеченні доступу населення до суспільно значущих послуг, а також взаємодія державного, приватного та громадського секторів у цій сфері. Особлива увага приділяється питанням ефективності, доступності, якості, справедливості та підзвітності у процесах адміністрування суспільних благ. Розглядаються сучасні управлінські інструменти, механізми державного та місцевого

регулювання, публічне фінансування, державно-приватне партнерство, цифровізація та оцінювання результативності надання суспільних благ. Дисципліна сприяє розвитку практичних навичок аналізу суспільних потреб, прийняття управлінських рішень та розроблення ефективних механізмів забезпечення суспільних благ на державному, регіональному та місцевому рівнях.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Адміністрування суспільних благ» є система управління виробництвом, розподілом і використанням суспільних благ, її правові, організаційні, економічні та управлінські механізми, методи й технології забезпечення доступності, якості та ефективності надання публічних послуг і благ органами публічної влади, а також взаємодії держави, місцевого самоврядування, бізнесу та громадськості у сфері задоволення суспільних потреб і сталого розвитку територій.

Метою навчальної дисципліни «Адміністрування суспільних благ» є формування у здобувачів освіти системного розуміння теоретичних засад та практичних механізмів адміністрування суспільних благ, розвиток здатності аналізувати суспільні потреби, обґрунтовувати управлінські рішення щодо їх забезпечення та застосовувати сучасні інструменти публічного управління для підвищення доступності, якості, ефективності та справедливості розподілу суспільних благ

Завдання:

- сформувати розуміння сутності, ознак та видів суспільних благ;
- розкрити роль держави, органів місцевого самоврядування, бізнесу та громадянського суспільства у забезпеченні суспільних благ;
- ознайомити з теоретичними підходами до адміністрування та розподілу суспільних благ;
- сформувати навички аналізу суспільних потреб та визначення пріоритетів їх забезпечення;
- розглянути механізми державного та місцевого управління у сфері надання суспільних благ;
- сформувати розуміння принципів фінансування та ресурсного забезпечення суспільних благ;
- ознайомити з інструментами публічного адміністрування, регулювання та контролю якості суспільних послуг;
- розвинути навички оцінювання ефективності, доступності та результативності забезпечення суспільних благ;
- розглянути можливості застосування державно-приватного партнерства та міжсекторної взаємодії у забезпеченні суспільних благ.

Пререквізити навчальної дисципліни. Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях і вміннях, набутих здобувачами на попередньому рівні вищої освіти з основ публічного управління та адміністрування, права, інформаційних технологій, соціальних наук і методів аналізу інформації. Необхідними є базова цифрова грамотність, навички роботи з електронними документами, нормативно-правовими актами, офіційними інформаційними ресурсами та табличними даними, а також уміння здійснювати пошук, систематизацію і критичне оцінювання інформації, дотримуватися вимог інформаційної безпеки, захисту персональних даних та академічної доброчесності.

Постреквізити навчальної дисципліни. Знання та вміння, сформовані під час опанування дисципліни, становлять підґрунтя для «Адміністрування суспільних благ», а також вибіркових дисциплін професійного спрямування. Набуті компетентності використовуються під час виробничої і переддипломної практики та підготовки кваліфікаційної роботи, зокрема для аналізу процесів цифрової трансформації публічного сектору, оцінювання цифрових публічних послуг і сервісів, роботи з відкритими даними та електронними реєстрами, застосування інструментів електронної демократії, електронної участі й цифрової взаємодії органів публічної влади з громадянами.

Навчальна дисципліна забезпечує формування у здобувачів вищої освіти загальних і спеціальних компетентностей та досягнення програмних результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування».

Програмні компетентності

Загальні компетентності	ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні компетентності	СК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК 7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
Результати навчання	ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН 2. Розв’язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв’язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. ПРН 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у

	сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

Зміст навчальної дисципліни (денна форма навчання)

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			
		Лекції	Практичні та семінарські заняття	Самостійна робота	Методи навчання/методи оцінювання
Модуль1. Теоретико-методологічні засади адміністрування суспільних благ					**Методи навчання:** словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); інтерактивні методи (аналіз ситуацій; дискусії, дебати, полеміки; діалог, синтез думок; мозковий штурм; відпрацювання навичок; ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань); моделювання професійної діяльності; інноваційні методи навчання (компетентнісний; проєктно-дослідницький); кейс-метод. **Методи оцінювання:** усний контроль; письмовий; тестовий контроль метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.
Тема 1.	Суспільні блага в системі публічного управління	2		8	
Тема 2.	Класифікація та типізація благ	2	2	8	
Тема 3.	Провали ринку та роль держави	2	2	8	
Тема 4.	Фінансування виробництва суспільних благ.	2	2	8	
Модуль 2. Практичні механізми та інструменти адміністрування					
Тема 5.	Форми та методи надання суспільних благ	2	2	8	
Тема 6.	Роль громадянського суспільства та некомерційних організацій.	2	2	8	
Тема 7.	Цифровізація та оцінка якості суспільних послуг	2	2	8	
Тема 8.	Результативність і ефективність адміністрування суспільних благ.	2	2	8	
Модульна контрольна робота					
Всього:		**16**	**14**	**60**	
Форма контролю: залік					

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Адміністрування суспільних благ» передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекцій, чинних нормативно-правових актів, основної і додаткової літератури, наукових публікацій та офіційних інформаційних ресурсів; виконання практичних завдань і аналіз HR-кейсів публічної служби; підготовку аналітичних довідок, презентацій,

доповідей, рефератів; аналіз конкурсних процедур, систем професійного навчання, оцінювання результативності, мотивації, етики та конфлікту інтересів; розроблення пропозицій щодо вдосконалення кадрових процесів; самостійне опрацювання окремих тем; підготовку до поточного, модульного та підсумкового контролю; участь у наукових конференціях, конкурсах студентських наукових робіт, підготовці тез і статей.

Зміст самостійної роботи здобувача освіти визначається робочою програмою навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями, завданнями та рекомендаціями викладача

Технічне й програмне забезпечення/обладнання: в освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зали, бібліотека. Вивчення окремих тем і виконання семінарських завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми і методи контролю

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий). Поточний контроль здійснюється під час лекційних і практичних занять та спрямований на систематичну перевірку розуміння теоретичних засад цифрового розвитку, здатності аналізувати цифрові публічні сервіси й інструменти електронної демократії, працювати з даними, оцінювати технологічні, правові, етичні та безпекові ризики і розробляти обґрунтовані пропозиції щодо цифрової трансформації.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання та усна доповідь;
- доповнення, запитання та аргументована участь у навчальній дискусії;
- систематичність роботи на практичних заняттях;
- аналіз нормативно-правових актів, стратегічних документів, цифрових платформ і публічних сервісів;
- виконання кейс-завдань із цифрової трансформації та електронної демократії;
- робота з відкритими даними, підготовка аналітичних висновків і візуалізацій;
- моделювання електронних консультацій, е-петицій та інших форм цифрової участі;
- оцінювання алгоритмічних, кібербезпекових, етичних та правових ризиків цифрових рішень;
- підготовка аналітичних записок, презентацій і проєктних пропозицій;
- самостійне опрацювання тем.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення); письмовий контроль (аналітична записка, практичне завдання, короткий звіт); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження; тестовий контроль; оцінювання кейсів, цифрового аудиту, роботи з даними, карт ризиків і проєктних пропозицій.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів

Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти*

	Тема 1	**Тема 2**	**Тема 3**	**Тема 4**	**Тема 5**	**Тема 6**	**Тема 7**	**Тема 8**			**Модульна контрольна робота**	**залік**	**Загальна кількість балів**
Робота на семінарському та практичному занятті	3	3	3	3	3	3	3	3			20	40	100
Самос	2	2	2	2	2	2	2	2					

тійна робота													

**Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.*

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни. Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Здобувачі мають право на зарахування результатів навчання, здобутих під час проходження масових відкритих онлайн-курсів (Coursera, Prometheus, EdEra тощо), тематика яких відповідає змісту дисципліни. Якщо за результатами поточного оцінювання здобувачу не вистачає балів до бажаної кількості, їх можна компенсувати за рахунок таких курсів.

За умови надання сертифіката про успішне завершення курсу здобувачу може бути нараховано до 20 додаткових балів до поточного рейтингу, але не більше, ніж необхідно для досягнення бажаного результату. Загальна сума балів за дисципліну не може перевищувати 100.

Перелік рекомендованих онлайн-курсів і точну кількість балів за кожен із них викладач оголошує в рамках кожної теми.

Модульний контроль. Контрольна робота з навчальної дисципліни «Адміністрування суспільних благ» проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування, а саме, тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність.

Критерії оцінювання контрольної роботи з навчальної дисципліни «Адміністрування суспільних благ»:

при оцінюванні контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (A) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);
- оцінка «добре» (B) ставиться за виконання 80% усіх завдань;
- оцінка «добре» (C) ставиться за виконання 70% усіх завдань;
- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;
- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;
- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«A» – 18-20 балів;
«B» – 16-17 балів;
«C» – 14-15 балів;
«D» – 12-13 балів.
«E» – 10-11 балів;
«FX» – менше 10 балів.

Підсумкове семестрове оцінювання. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Підсумкова оцінка за дисципліну визначається за накопичувальною системою як сума балів за роботу на практичних заняттях, виконання самостійної роботи та модульну контрольну роботу. Максимальна кількість балів становить 100. Залік отримує здобувач, який набрав не менше 60 балів і виконав обов'язкові види навчальної роботи, передбачені робочою програмою дисципліни.

Оцінка самостійної роботи

Загальна кількість балів, отриманих студентом за виконання самостійної роботи, є складовою академічної успішності з дисципліни. Самостійна робота за кожною темою оцінюється в діапазоні від 0 до 2 балів відповідно до стандартизованих критеріїв.

Максимально можлива оцінка	Відмінно	Добре	Задовільно	Незадовільно
2	2	1,5	1	0

Критерії: повнота, правильність, самостійність, аргументованість, якість роботи з даними та цифровими джерелами, використання актуального законодавства і наукової літератури, дотримання вимог захисту інформації, академічної доброчесності та своєчасність виконання.

Форми оцінювання включають: поточне оцінювання роботи на практичних заняттях; усні відповіді, доповіді та презентації; індивідуальні або групові проєкти; вирішення ситуаційних завдань; аналіз цифрових публічних сервісів, платформ е-демократії та нормативно-правових актів; роботу з відкритими даними; підготовку аналітичних записок; тестування; підготовку тез конференцій та інших публікацій; інші форми, що забезпечують засвоєння навчальної програми та розвиток практичних компетентностей.

Для оцінювання результатів навчання студента протягом семестру використовується 100-бальна національна та ECTS шкала оцінювання.

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	Оцінка за національною шкалою для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	зараховано
75–81	C	добре	зараховано
68–74	D	задовільно	зараховано
60–67	E	задовільно	зараховано
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу

Для успішного засвоєння курсу здобувач освіти має регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття; систематично й активно працювати під час аудиторних занять; своєчасно відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні результати; у повному обсязі та належної якості виконувати завдання викладача; опрацьовувати чинні нормативно-правові акти та

рекомендовану літературу; дотримуватися норм професійної етики, академічної доброчесності, цифрової безпеки та правил відповідального використання цифрових технологій.

Курс передбачає неухильне дотримання принципів академічної доброчесності. Усі письмові роботи, аналітичні записки, звіти, презентації та проєктні пропозиції мають бути оригінальними, коректно посилатися на джерела та не містити плагіату, фабрикації або фальсифікації. Використання генеративного штучного інтелекту допускається як допоміжного інструменту за умови дотримання вимог викладача, перевірки фактів і джерел, декларування способу використання за потреби та особистої відповідальності здобувача за поданий результат. Забороняється передавати зовнішнім цифровим сервісам персональні дані, службову, конфіденційну або іншу захищену інформацію, якщо це суперечить законодавству чи правилам інформаційної безпеки.

Оцінювання здобувача освіти орієнтоване на активність на практичних заняттях, якість виконання завдань для самостійної роботи, здатність аналізувати цифрові сервіси та інструменти е-демократії, працювати з відкритими даними, оцінювати правові, етичні та безпекові ризики, використовувати сучасні цифрові технології й формулювати аргументовані рекомендації щодо цифрового розвитку публічного сектору

Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю:

1. Розкрийте поняття, сутність та основні ознаки суспільних благ.
2. Охарактеризуйте основні види та класифікації суспільних благ.
3. У чому полягає відмінність між суспільними, приватними, змішаними та мериторними благами?
4. Розкрийте сутність суспільного інтересу та його роль у забезпеченні суспільних благ.
5. Охарактеризуйте роль держави у забезпеченні суспільних благ.
6. Визначте роль органів місцевого самоврядування в адмініструванні суспільних благ.
7. Розкрийте основні принципи адміністрування суспільних благ.
8. Які основні проблеми виникають у процесі забезпечення суспільних благ?
9. Охарактеризуйте проблему «безбілетника» та її вплив на забезпечення суспільних благ.
10. Розкрийте поняття суспільних послуг та їх співвідношення із суспільними благами.
11. Які критерії використовуються для оцінювання доступності та якості суспільних благ?
12. Охарактеризуйте механізми державного регулювання у сфері забезпечення суспільних благ.
13. Розкрийте особливості адміністрування суспільних благ на державному, регіональному та місцевому рівнях.
14. Які інструменти публічного адміністрування застосовуються для забезпечення суспільних благ?
15. Охарактеризуйте нормативно-правове забезпечення адміністрування суспільних благ в Україні.
16. Розкрийте сутність публічного фінансування суспільних благ.
17. Які джерела та механізми фінансування суспільних благ використовуються в Україні?
18. Охарактеризуйте роль державного та місцевих бюджетів у забезпеченні суспільних благ.
19. Розкрийте принципи ефективного та справедливого розподілу ресурсів для забезпечення суспільних благ.
20. Яким чином визначаються суспільні потреби та пріоритети їх забезпечення?
21. Охарактеризуйте роль громадян у визначенні потреб та формуванні політики щодо суспільних благ.
22. Розкрийте значення громадської участі та публічних консультацій у прийнятті рішень щодо суспільних благ.
23. Яку роль відіграють громадські організації та інституції громадянського суспільства у забезпеченні суспільних благ?
24. Охарактеризуйте механізми міжсекторної взаємодії у сфері адміністрування суспільних благ.

25 Розкрийте сутність державно-приватного партнерства та можливості його застосування для забезпечення суспільних благ.
26. Які переваги та ризики залучення приватного сектору до забезпечення суспільних благ?
27. Охарактеризуйте механізми публічного замовлення та закупівель у забезпеченні суспільних потреб.
28. Розкрийте роль цифровізації у підвищенні доступності та якості суспільних благ.
29. Які цифрові інструменти можуть використовуватися для адміністрування суспільних послуг?
30. Охарактеризуйте принципи відкритості, прозорості та підзвітності у сфері адміністрування суспільних благ.
31. Які механізми контролю та оцінювання якості суспільних благ застосовуються у публічному управлінні?
32. Розкрийте сутність результативності та ефективності адміністрування суспільних благ.
33. Які показники можуть використовуватися для оцінювання ефективності забезпечення суспільних благ?
34. Охарактеризуйте проблеми забезпечення рівного доступу різних соціальних груп до суспільних благ.
35. Розкрийте значення принципів соціальної справедливості та інклюзивності в адмініструванні суспільних благ.
36. Охарактеризуйте особливості адміністрування суспільних благ в умовах кризових ситуацій та надзвичайних обставин.
37. Які сучасні виклики впливають на систему забезпечення суспільних благ в Україні?
38. Проаналізуйте роль стратегічного планування у забезпеченні суспільних благ на рівні територіальної громади.
39. Запропонуйте алгоритм визначення та задоволення суспільної потреби на рівні територіальної громади.
40. Розробіть пропозиції щодо підвищення ефективності адміністрування конкретного суспільного блага на державному або місцевому рівні.

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	**Оцінка ECTS**	**Оцінка за національною шкалою для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики**	**Оцінка за національною шкалою для заліку**
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	зараховано
75–81	C	добре	зараховано
68–74	D	задовільно	зараховано
60–67	E	задовільно	зараховано
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Рекомендовані джерела

Основна література

1. OECD. Public Governance Review of Ukraine. Paris : OECD Publishing, 2026. 257 p. DOI: https://doi.org/10.1787/7810f059-en.
2. OECD. Government at a Glance 2025. Paris : OECD Publishing, 2025. URL: https://www.oecd.org/en/data/dashboards/government-at-a-glance-2025.html

3. Сухарніков В. Публічне адміністрування в Україні: виклики сучасності. Публічне управління: концепції, парадигма, розвиток, удосконалення. 2024. № 10. С. 110–118. DOI: https://doi.org/10.31470/2786-6246-2024-10-110-118.
4. Сурай І. Тенденції щодо надання публічних адміністративних послуг в Україні. Публічне управління: концепції, парадигма, розвиток, удосконалення. 2024. № 8. С. 116–125. DOI: https://doi.org/10.31470/2786-6246-2024-8-116-125.
5. Зущик Є. Ю., Чернишова В. Ю. Стан публічного адміністрування в Україні та на міжнародному рівні. Київський юридичний журнал. 2024. DOI: https://doi.org/10.32782/klj-2024-6.12.
6. Рудяк І. С. Стійкість публічного адміністрування в Україні: аналіз детермінант. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право. 2024. Вип. 81, ч. 2. DOI: https://doi.org/10.24144/2307-3322.2024.81.2.32.
7. Федоренко Р. О. Сутність та значення публічного адміністрування в умовах воєнного стану. Наше право. 2024. № 1. С. 381–385. DOI: https://doi.org/10.32782/NP.2024.1.53.
8. World Bank. Public Expenditures for Administrative Capacity Endurance (PEACE) in Ukraine: Implementation Status and Results Report. 2024. URL: https://documents.worldbank.org/en/publication/documents-reports/documentdetail/099032024165014933

Додаткова література

1. Virtanen P., Jalonen H. Public value creation mechanisms in the context of public service logic: an integrated conceptual framework. Public Management Review. 2024. Vol. 26, no. 8. P. 2331–2354. DOI: https://doi.org/10.1080/14719037.2023.2268111.
2. Piatak J., Jensen C. Public values and sector service delivery preferences: Public preferences on contracting from simple to complex human services. Public Administration Review. 2024. Vol. 84, no. 5. P. 948–965. DOI: https://doi.org/10.1111/puar.13794.
3. OECD. Global Trends in Government Innovation 2024: Fostering Human-Centred Public Services. Paris : OECD Publishing, 2024. DOI: https://doi.org/10.1787/c1bc19c3-en
4. OECD. Government at a Glance 2023. Paris : OECD Publishing, 2023. DOI: https://doi.org/10.1787/3d5c5d31-en.
5. OECD. OECD Regulatory Policy Outlook 2021. Paris : OECD Publishing, 2021. DOI: https://doi.org/10.1787/38b0fdb1-en.
6. World Bank. GovTech Maturity Index 2022 Update: Trends in Public Sector Digital Transformation. Washington, DC : World Bank, 2022

Електронні інформаційні ресурси

1. Офіційний вебпортал Верховної Ради України. Законодавство України.
2. Кабінет Міністрів України. Офіційний урядовий портал.
3. Міністерство розвитку громад та територій України. Офіційний вебсайт.
4. Національне агентство України з питань державної служби. Офіційний вебсайт.