ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

МАУП

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
« АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ »

Спеціальність: **D4 Публічне управління та адміністрування**

Освітній рівень: **другий (магістерський) рівень**

Освітня програма: **Публічне управління та адміністрування**

МАУП 2026

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Аналітична діяльність
Шифр та назва спеціальності	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	вибіркова
Кількість кредитів і годин	3 кредити / 90 год. Лекції : 16 Семінарські заняття: 14 Самостійна робота студентів: 60
Терміни вивчення дисципліни	III семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya/katalog-vibirkovih-disciplin-profspryamuvannya.html

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

Семенець-Орлова Інна Андріївна	
Науковий ступінь	Доктор наук з державного управління
Вчене звання	професор
Посада	Завідувач кафедри публічного адміністрування
Дисципліни, які викладає НПП	Теорія та практика реформ, Підготовка до ЄДКІ
Напрями наукових досліджень	сучасні теорії публічного управління, суспільний розвиток, публічний інтерес, управління змінами, освітня політика, соціальна політика, консолідована демократія, демократичний транзит, європейська інтеграція, національна безпека, забезпечення національної стійкості, публічна служба, соціальна реінтеграція, повоєнне відновлення України, розвиток оборонного потенціалу країни
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	https://scholar.google.com.ua/citations?user=KJATsFYAAAAJ https://orcid.org/0000-0001-9227-7426 https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57204214125
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	innaorlova@ukr.net
Контактний тел.	+380985560378
Портфоліо викладача на сайті кафедри / Інституту / Академії	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya.html

Коротка анотація до дисципліни. Дисципліна «Аналітична діяльність» охоплює теоретичні, методологічні та практичні основи збору, обробки, інтерпретації та використання інформації для прийняття обґрунтованих управлінських рішень у сфері публічного управління та адміністрування. Особлива увага приділяється принципам доказової політики (Evidence-Based Policy), методам кількісного та якісного аналізу даних, технологіям стратегічного прогнозування та оцінці ризиків. Курс формує у студентів критичне мислення, навички підготовки аналітичних документів (доповідних записок, звітів, рекомендацій) та здатності ефективно комунікувати складні аналітичні висновки керівництву та громадськості.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Аналітична діяльність» є теоретичні, методологічні та практичні засади збору, систематизації, оброблення, аналізу та інтерпретації інформації для підготовки обґрунтованих управлінських рішень у сфері публічного управління та адміністрування.

Дисципліна охоплює методи та інструменти аналізу інформації, оцінювання соціально-економічних процесів і суспільних явищ, виявлення проблем, тенденцій та причинно-наслідкових зв'язків, прогнозування можливих сценаріїв розвитку, оцінювання ризиків і результативності управлінських рішень. Особлива увага приділяється роботі з різними видами даних та інформаційними ресурсами, застосуванню кількісних і якісних методів аналізу, візуалізації даних та використанню результатів аналітичної діяльності для **доказового** прийняття управлінських рішень.

Мета навчальної дисципліни «Аналітична діяльність» – формування у здобувачів інтегрованих знань та практичних навичок з організації, здійснення та використання аналітичної діяльності для забезпечення інформаційно-аналітичної підтримки процесів прийняття рішень та формування ефективної державної та регіональної політики.

Завдання навчальної дисципліни:

Основними завданнями дисципліни є**:**

ознайомити здобувачів із сутністю, принципами та функціями аналітичної діяльності у системі публічного управління;

розкрити зміст основних етапів аналітичного циклу: від постановки проблеми до формування рекомендацій;

вивчити методичні основи кількісного та якісного аналізу даних (статистичний аналіз, контент-аналіз, опитування, фокус-групи);

сформувати навички розробки аналітичних інструментів, таких як матриці, індикатори та моделі прогнозування;

опанувати технології підготовки, структурування та оформлення різних типів аналітичних документів (доповідна записка, аналітичний звіт, Policy Brief);

дослідити роль аналітики у формуванні доказової політики (Evidence-Based Policy) та оцінці впливу регуляторних актів (ОВР);

розвинути вміння презентувати складні аналітичні висновки та рекомендації у зрозумілій та переконливій формі.

Пререквізити навчальної дисципліни. Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях і вміннях, набутих здобувачами на попередньому рівні вищої освіти з основ публічного управління та адміністрування, права, інформаційних технологій, соціальних наук і методів аналізу інформації. Необхідними є базова цифрова грамотність, навички роботи з електронними документами, нормативно-правовими актами, офіційними інформаційними ресурсами та табличними даними, а також уміння здійснювати пошук, систематизацію і критичне оцінювання інформації, дотримуватися вимог інформаційної безпеки, захисту персональних даних та академічної доброчесності.

Постреквізити навчальної дисципліни. Знання та вміння, сформовані під час опанування дисципліни, становлять підґрунтя для «Аналітична діяльність», а також вибіркових дисциплін професійного спрямування. Набуті компетентності використовуються під час виробничої і переддипломної практики та підготовки кваліфікаційної роботи, зокрема для аналізу процесів

цифрової трансформації публічного сектору, оцінювання цифрових публічних послуг і сервісів, роботи з відкритими даними та електронними реєстрами, застосування інструментів електронної демократії, електронної участі й цифрової взаємодії органів публічної влади з громадянами.

Навчальна дисципліна забезпечує формування у здобувачів вищої освіти загальних і спеціальних компетентностей та досягнення програмних результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування».

Програмні компетентності

Загальні компетентності	ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні компетентності	СК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК 7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
Результати навчання	ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН 2. Розв’язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв’язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

	ПРН 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

Зміст навчальної дисципліни (денна форма навчання)

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			
		Лекції	Практичні та	Самостійна робота	Методи навчання/методи оцінювання
Модуль 1. Теоретичні та організаційні засади аналітичної діяльності					**Методи навчання:** словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; традуктивний метод; аналітичний; синтетичний; практичний (робота з фабулами юридичних справ); пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький; інтерактивні методи (аналіз ситуацій; дискусії, дебати, полеміки; діалог, синтез думок; мозковий штурм; відпрацювання навичок; ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань); моделювання професійної діяльності; інноваційні методи навчання
Тема 1.	**Теоретичні та методологічні засади аналітичної діяльності** Поняття, сутність, принципи, функції та види аналітичної діяльності. Роль аналітики у системі публічного управління та прийнятті управлінських рішень.	2		7	
Тема 2.	**Інформаційне забезпечення аналітичної діяльності** Джерела управлінської інформації. Пошук, збір, систематизація та перевірка достовірності інформації. Інформаційні ресурси та бази даних у діяльності органів публічної влади.	2	2	8	
Модуль 2. Методологія та інструментарій аналізу					
Тема 3.	**Методи та технології аналізу інформації** Кількісні та якісні методи аналізу. Порівняльний, статистичний, структурно-функціональний, факторний та системний аналіз. Вибір методів відповідно до аналітичного завдання.	2	2	7	
Тема 4.	**Статистичний аналіз і робота з даними в публічному управлінні** Основи роботи з масивами даних. Показники та індикатори. Аналіз	2	2	8	

	динаміки й структури даних. Табличне та графічне представлення результатів аналізу.				(компетентнісний; проєктно-дослідницький); кейс-метод. **Методи оцінювання:** усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, реферати); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.
Тема 5.	**Аналіз проблем та оцінювання суспільно-управлінських процесів** Ідентифікація та структуризація проблем. Виявлення причинно-наслідкових зв'язків. SWOT-, PESTEL- та інші види аналізу. Оцінювання соціально-економічних процесів і державних програм.	2	2	7	
Тема 6.	**Прогнозування та сценарний аналіз у публічному управлінні** Сутність і види прогнозування. Методи екстраполяції, експертного оцінювання та сценарного аналізу. Формування альтернативних сценаріїв розвитку та оцінювання їх можливих наслідків.	2	2	8	
Тема 7.	**Аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень** Використання результатів аналітичної діяльності у процесі підготовки та обґрунтування управлінських рішень. Аналіз альтернатив, оцінювання ризиків і можливих наслідків. Доказове прийняття управлінських рішень.	2	2	7	
Тема 8.	**Сучасні цифрові інструменти та технології аналітичної діяльності** Цифрові платформи, відкриті дані, інформаційно-аналітичні системи та інструменти візуалізації. Основи роботи з електронними таблицями та аналітичними панелями. Використання штучного інтелекту в аналітичній діяльності та вимоги до достовірності й етичності аналітичних висновків.	2	2	8	
Модульна контрольна робота					
Всього:		**16**	**14**	**60**	
Форма контролю: залік					

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Аналітична діяльність» передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекцій, чинних нормативно-правових актів, основної і додаткової літератури, наукових публікацій та офіційних інформаційних ресурсів; виконання практичних завдань і аналіз HR-кейсів публічної служби; підготовку аналітичних довідок, презентацій, доповідей, рефератів; аналіз конкурсних процедур, систем професійного навчання, оцінювання результативності, мотивації, етики та конфлікту інтересів; розроблення пропозицій щодо вдосконалення кадрових процесів; самостійне опрацювання окремих тем; підготовку до поточного, модульного та підсумкового

контролю; участь у наукових конференціях, конкурсах студентських наукових робіт, підготовці тез і статей.

Зміст самостійної роботи здобувача освіти визначається робочою програмою навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями, завданнями та рекомендаціями викладача.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проєктор та комп'ютер для проведення лекційних і практичних занять із презентаційним супроводом. Для виконання практичних і самостійних завдань необхідні комп'ютер або інший пристрій із доступом до мережі Інтернет, веббраузер, офісне програмне забезпечення для роботи з текстами, таблицями та презентаціями, а також доступ до офіційних ресурсів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства цифрової трансформації України, Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, Єдиного державного вебпорталу відкритих даних, електронних бібліотек, наукових баз даних, ресурсів OECD, UN DESA, World Bank та Європейської Комісії. За потреби використовуються інструменти візуалізації даних і генеративного штучного інтелекту з обов'язковою перевіркою результатів та дотриманням вимог захисту інформації.

Форми і методи контролю

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий). Поточний контроль здійснюється під час лекційних і практичних занять та спрямований на систематичну перевірку розуміння теоретичних засад цифрового розвитку, здатності аналізувати цифрові публічні сервіси й інструменти електронної демократії, працювати з даними, оцінювати технологічні, правові, етичні та безпекові ризики і розробляти обґрунтовані пропозиції щодо цифрової трансформації.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання та усна доповідь;
- доповнення, запитання та аргументована участь у навчальній дискусії;
- систематичність роботи на практичних заняттях;
- аналіз нормативно-правових актів, стратегічних документів, цифрових платформ і публічних сервісів;
- виконання кейс-завдань із цифрової трансформації та електронної демократії;
- робота з відкритими даними, підготовка аналітичних висновків і візуалізацій;
- моделювання електронних консультацій, е-петицій та інших форм цифрової участі;
- оцінювання алгоритмічних, кібербезпекових, етичних та правових ризиків цифрових рішень;
- підготовка аналітичних записок, презентацій і проєктних пропозицій;
- самостійне опрацювання тем.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення); письмовий контроль (аналітична записка, практичне завдання, короткий звіт); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження; тестовий контроль; оцінювання кейсів, цифрового аудиту, роботи з даними, карт ризиків і проєктних пропозицій.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів

Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти*

	Тема 1	**Тема 2**	**Тема 3**	**Тема 4**	**Тема 5**	**Тема 6**	**Тема 7**	**Тема 8**			**Модульна контрольна робота**	**залік**	**Загальна кількість балів**
Робота на семінарськом	3	3	3	3	3	3	3	3			20	40	100

у та практичному занятті													
Самостійна робота	2	2	2	2	2	2	2	2					

**Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.*

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни. Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Здобувачі мають право на зарахування результатів навчання, здобутих під час проходження масових відкритих онлайн-курсів (Coursera, Prometheus, EdEra тощо), тематика яких відповідає змісту дисципліни. Якщо за результатами поточного оцінювання здобувачу не вистачає балів до бажаної кількості, їх можна компенсувати за рахунок таких курсів.

За умови надання сертифіката про успішне завершення курсу здобувачу може бути нараховано до 20 додаткових балів до поточного рейтингу, але не більше, ніж необхідно для досягнення бажаного результату. Загальна сума балів за дисципліну не може перевищувати 100.

Перелік рекомендованих онлайн-курсів і точну кількість балів за кожен із них викладач оголошує в рамках кожної теми.

Модульний контроль. Контрольна робота з навчальної дисципліни «Аналітична діяльність» проводиться у письмовій формі у вигляді тестування за допомогою тестових завдань закритого типу, включаючи альтернативні завдання та завдання на встановлення відповідності, а також може містити практичні ситуаційні завдання.

Критерії оцінювання тесту з навчальної дисципліни «Аналітична діяльність»:

– оцінка «відмінно» (A) виставляється за правильне виконання 90–100 % завдань;
– оцінка «добре» (B, C) виставляється за правильне виконання 75–89 % завдань;
– оцінка «задовільно» (D, E) виставляється за правильне виконання 60–74 % завдань;
– оцінка «незадовільно» (FX) виставляється за виконання менше 60 % завдань;
– неявка на тестовий контроль – 0 балів.

Рейтингові бали за контрольну роботу: A – 18–20 балів; B – 16–17 балів; C – 14–15 балів; D – 12–13 балів; E – 10–11 балів; FX – менше 10 балів.

Підсумкове семестрове оцінювання. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Підсумкова оцінка за дисципліну визначається за накопичувальною системою як сума балів за роботу на практичних заняттях, виконання самостійної роботи та модульну контрольну роботу. Максимальна кількість балів становить 100. Залік отримує здобувач, який набрав не менше 60 балів і виконав обов'язкові види навчальної роботи, передбачені робочою програмою дисципліни.

Оцінка самостійної роботи

Загальна кількість балів, отриманих студентом за виконання самостійної роботи, є складовою академічної успішності з дисципліни. Самостійна робота за кожною темою оцінюється в діапазоні від 0 до 2 балів відповідно до стандартизованих критеріїв.

Максимально можлива оцінка	Відмінно	Добре	Задовільно	Незадовільно

2	2	1,5	1	0

Критерії: повнота, правильність, самостійність, аргументованість, якість роботи з даними та цифровими джерелами, використання актуального законодавства і наукової літератури, дотримання вимог захисту інформації, академічної доброчесності та своєчасність виконання.

Форми оцінювання включають: поточне оцінювання роботи на практичних заняттях; усні відповіді, доповіді та презентації; індивідуальні або групові проєкти; вирішення ситуаційних завдань; аналіз цифрових публічних сервісів, платформ е-демократії та нормативно-правових актів; роботу з відкритими даними; підготовку аналітичних записок; тестування; підготовку тез конференцій та інших публікацій; інші форми, що забезпечують засвоєння навчальної програми та розвиток практичних компетентностей.

Для оцінювання результатів навчання студента протягом семестру використовується 100-бальна національна та ECTS шкала оцінювання.

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	Оцінка за національною шкалою для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	зараховано
75–81	C	добре	зараховано
68–74	D	задовільно	зараховано
60–67	E	задовільно	зараховано
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу

Для успішного засвоєння курсу здобувач освіти має регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття; систематично й активно працювати під час аудиторних занять; своєчасно відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні результати; у повному обсязі та належної якості виконувати завдання викладача; опрацьовувати чинні нормативно-правові акти та рекомендовану літературу; дотримуватися норм професійної етики, академічної доброчесності, цифрової безпеки та правил відповідального використання цифрових технологій.

Курс передбачає неухильне дотримання принципів академічної доброчесності. Усі письмові роботи, аналітичні записки, звіти, презентації та проєктні пропозиції мають бути оригінальними, коректно посилатися на джерела та не містити плагіату, фабрикації або фальсифікації. Використання генеративного штучного інтелекту допускається як допоміжного інструменту за умови дотримання вимог викладача, перевірки фактів і джерел, декларування способу використання за потреби та особистої відповідальності здобувача за поданий результат.

Забороняється передавати зовнішнім цифровим сервісам персональні дані, службову, конфіденційну або іншу захищену інформацію, якщо це суперечить законодавству чи правилам інформаційної безпеки.

Оцінювання здобувача освіти орієнтоване на активність на практичних заняттях, якість виконання завдань для самостійної роботи, здатність аналізувати цифрові сервіси та інструменти е-демократії, працювати з відкритими даними, оцінювати правові, етичні та безпекові ризики, використовувати сучасні цифрові технології й формулювати аргументовані рекомендації щодо цифрового розвитку публічного сектору.

1. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю:

1. Дайте визначення поняття «аналітична діяльність» та назвіть її основну мету в публічному управлінні.
2. Охарактеризуйте об'єкт та предмет аналітичної діяльності.
3. У чому полягає принципова відмінність між інформаційною довідкою та аналітичним документом?
4. Назвіть та поясніть чотири основні види аналітики (описова, діагностична, прогностична, прескриптивна).
5. Яку роль відіграє прескриптивна аналітика у процесі прийняття управлінських рішень?
6. Перелічіть основні етичні стандарти роботи аналітика та поясніть їх важливість.
7. Порівняйте первинні та вторинні джерела інформації, назвіть їх переваги та недоліки.
8. Яка роль офіційної статистики у забезпеченні якості аналітичних досліджень?
9. Що таке «відкриті дані» (Open Data) і як вони використовуються в публічному управлінні?
10. Визначте поняття «Big Data» та назвіть виклики, пов'язані з їх використанням у державному секторі.
11. Які методи верифікації інформації та фактчекінгу повинен застосовувати аналітик?
12. Назвіть критерії оцінки якості даних для аналітичного дослідження.
13. Опишіть основні етапи аналітичного циклу: від замовлення до презентації результатів.
14. У чому полягає метод побудови «Дерева проблем» (Problem Tree)?
15. Як співвідносяться «Дерево проблем» та «Дерево цілей» (Objective Tree)?
16. Що таке Gap-аналіз і для чого він використовується при постановці проблеми?
17. Як правильно сформулювати гіпотезу аналітичного дослідження?
18. Чому етап ідентифікації суспільної проблеми є критичним для успіху всього дослідження?
19. Розкрийте сутність методу Дельфі та процедуру його проведення.
20. Які правила проведення мозкового штурму (Brainstorming) забезпечують його ефективність?
21. Порівняйте метод глибинного інтерв'ю та метод фокус-груп.
22. Що таке контент-аналіз і коли доцільно його застосовувати?
23. Опишіть алгоритм проведення SWOT-аналізу для органу публічної влади.
24. Які фактори аналізуються в рамках PESTLE-аналізу?
25. Поясніть значення базових статистичних показників: середнє значення, медіана, мода.
26. Для чого використовується аналіз динамічних рядів у публічному управлінні?
27. Що показує кореляційний аналіз і чим кореляція відрізняється від причинно-наслідкового зв'язку?
28. Як розраховується вибірка для опитування громадської думки та що таке репрезентативність?
29. Які існують типи питань в анкеті та вимоги до їх формулювання?
30. Назвіть основні можливості програмного забезпечення (Excel, SPSS) для обробки даних.
31. Що таке стратегічне прогнозування і чим воно відрізняється від планування?
32. Розкрийте сутність методології форсайту (Foresight) в державному управлінні.
33. Охарактеризуйте метод сценарного аналізу та його основні види сценаріїв.
34. Як відбувається процес ідентифікації ризиків при реалізації державної політики?
35. Що таке «карта ризиків» і як вона будується (матриця ймовірність/вплив)?
36. Назвіть стратегії мінімізації ризиків в управлінській діяльності.

37. Назвіть основні види аналітичних документів та їх цільове призначення.
38. Опишіть типову структуру Policy Brief (аналітичної записки щодо політики).
39. Яку функцію виконує Executive Summary в аналітичному документі?
40. У чому полягають принципи «Plain Language» (простої мови) при написанні аналітичних текстів?
41. Які існують техніки аргументації для переконування осіб, що приймають рішення?
42. Яким вимогам мають відповідати рекомендації в аналітичному звіті?
43. Які принципи лежать в основі ефективної візуалізації даних?
44. Як обрати правильний тип діаграми для відображення порівняння, структури або динаміки?
45. Що таке дашборд і які переваги він надає керівнику для моніторингу ситуації?
46. Розкрийте поняття «Data Storytelling» (сторітелінг даних).
47. Назвіть типові помилки при візуалізації даних, які можуть викривити сприйняття інформації.
48. Які сучасні інструменти візуалізації (наприклад, Power BI, Tableau) використовуються в аналітиці?
49. Розкрийте сутність концепції Evidence-Based Policy (політика, що базується на даних).
50. Чим відрізняється Evidence-Based Policy від Policy-Based Evidence?
51. Як проводиться аналіз стейкхолдерів і що таке матриця впливу та інтересу?
52. Поясніть різницю між аналізом вигод і витрат (CBA) та аналізом ефективності витрат (CEA).
53. Які критерії використовуються для порівняння та відбору альтернатив державної політики?
54. Що таке «вікно можливостей» у процесі формування політики?
55. Для чого проводиться Аналіз регуляторного впливу (АРВ) і які його основні етапи?
56. Що таке М-тест (тест малого підприємництва) і коли він застосовується?
57. Дайте визначення ключових показників ефективності (KPI) в державному управлінні.
58. Поясніть різницю між показниками продукту (Outputs) та показниками результату (Outcomes).
59. У чому полягає відмінність між оцінкою Ex-ante та оцінкою Ex-post?
60. Які методи використовуться для моніторингу виконання державних цільових програм?

Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Рекомендовані джерела:

Основна:

1. Петренко І. І. Аналіз публічної політики : навч. посіб. Київ : Норма права, 2023. 332 с.
2. Методологія наукових досліджень з публічного управління : навч. посіб. для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» / уклад. Т. В. Сич ; Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка». 2-ге вид., перероб. і допов. Полтава, 2025. 202 с.
3. Труш О. О., Василенко Д. В. Інформаційно-аналітична діяльність у системі публічного управління. Центральноукраїнський вісник права та публічного управління. 2023. № 4. DOI: https://doi.org/10.32782/cuj-2023-4-7.
4. Дьяченко О. В. Аналітика у публічному управлінні : зб. тест. завдань. Київ : ДТЕУ, 2023. 34 с.

5. Rogger D., Schuster J. (eds.). The Government Analytics Handbook: Leveraging Data to Strengthen Public Administration. Washington, DC : World Bank, 2023. 760 p. DOI: https://doi.org/10.1596/978-1-4648-1957-5.
6. Сивицька І. Г. Інформаційно-аналітичне забезпечення процесів прийняття управлінських рішень. Інформація та соціум. 2024. С. 128–130.
7. Василенко Д. В. Розвиток інформаційно-аналітичного забезпечення підтримки рішень органів публічного управління в умовах надзвичайних ситуацій. Вісник Херсонського національного технічного університету. 2024. № 4. DOI: https://doi.org/10.35546/kntu2078-4481.2024.4.53.
8. Саприкін В. Оцифровування, цифровізація та цифрова трансформація публічного управління в Україні. Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Державне управління. 2024. Т. 19, № 1. С. 116–121. DOI: https://doi.org/10.17721/2616-9193.2024/19-19/22.
9. Ляхович Г., Буяк Л. Інформаційно-аналітичне забезпечення системи публічного управління із використанням цифрових технологій. Економічний аналіз. 2025. Т. 35, № 2. С. 785–794. DOI: https://doi.org/10.35774/econa2025.02.785.

Додаткова:

1. Кобиліна Ю. М. Сутність та завдання інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності органів публічної влади. Вчені записки. 2024. № 1. С. 97. DOI: https://doi.org/10.32782/TNU-2663-6468/2024.1/17.
2. Василенко Д. В. Розвиток інформаційно-аналітичного забезпечення підтримки рішень органів публічного управління в умовах надзвичайних ситуацій. Вісник Херсонського національного технічного університету. 2024. № 4 (91). DOI: https://doi.org/10.35546/kntu2078-4481.2024.4.53.
3. Венгер О., Жихар Г. Теоретико-методологічні засади формування системи інформаційно-аналітичного забезпечення в публічному управлінні. Філософія економіки та управління. 2025. № 24 (101). DOI: https://doi.org/10.32782/hst-2025-24-101-30.
4.Shevchenko O. Classic and modern approaches to public policy analysis. Dnipro Academy of Continuing Education Herald. Series: Public Management and Administration. 2024. Vol. 2, № 2. P. 22–28. DOI: https://doi.org/10.54891/2786-6998-2024-2-4.
5. Ситник Г., Комаха Л., Ткаченко І. Системний аналіз публічного управління та адміністрування у контексті зв'язку публічної політики, національної безпеки та інституційної спроможності держави. Herald of Khmelnytskyi National University. Economic Sciences. 2024. Vol. 334, № 5. P. 375–380.
6. Варенко В. Операційна (онлайнова) аналітика: нові технології та можливості. Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук. 2022. № 9. С. 10–21. DOI: https://doi.org/10.31866/2616-7654.9.2022.259140.
7. Yeung K. The New Public Analytics as an Emerging Paradigm in Public Sector Administration. Tilburg Law Review. 2022. № 27. P. 1–32. DOI: https://doi.org/10.5334/tilr.303.
8. Труш О. О., Василенко Д. В. Інформаційно-аналітична діяльність у системі публічного управління. Центральноукраїнський вісник права та публічного управління. 2023. № 4. DOI: https://doi.org/10.32782/cuj-2023-4-7.