ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

МАУП

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АНТИКРИЗОВЕ УПРАВЛІННЯ В ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАДАХ

Спеціальність: **D4 Публічне управління та адміністрування**

Освітній рівень: **другий (магістерський) рівень**

Освітня програма: **Публічне управління та адміністрування**

МАУП 2026

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Антикризове управління в територіальних громадах
Шифр та назва спеціальності	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	вибіркова
Кількість кредитів і годин	3 кредити / 90 год. Лекції : 16 Семінарські заняття: 14 Самостійна робота студентів: 60
Терміни вивчення дисципліни	II семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya/katalog-vibirkovih-disciplin-profspryamuvannya.html

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

Проданик Василь Михайлович	
Науковий ступінь	кандидат наук з державного управління
Вчене звання	доцент
Посада	Доцент кафедри публічного адміністрування
Дисципліни, які викладає НПП	Етика в публічній службі, Публічне управління в економічній сфері
Напрями наукових досліджень	механізми державного управління регіональним і місцевим розвитком; децентралізація влади та розвиток територіальних громад; ресурсне забезпечення місцевого самоврядування; фінансово-економічні механізми регіонального розвитку; управління ресурсним потенціалом територій; інституційна спроможність органів публічної влади; стратегічне управління відновленням і розвитком територій в умовах воєнних викликів; державно-приватне та міжнародне партнерство
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	https://scholar.google.com/citations?hl=ru&user=42oiUe8AAAAJ&sortby=pubdate&citft=1&email_for_op=prodanyk149%40gmail.com&scilu=&s https://orcid.org/0000-0002-3112-479
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	nubiru9x9@gmail.com
Контактний тел.	+380504629005
Портфоліо викладача на сайті кафедри / Інституту / Академії	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya.html

Коротка анотація до дисципліни. Дисципліна «Антикризове управління в територіальних громадах» присвячена вивченню теоретико-методологічних засад та практичних інструментів забезпечення готовності, ефективного реагування та відновлення життєдіяльності територіальних громад (ТГ) в умовах надзвичайних ситуацій, криз та загроз. Особлива увага приділяється специфіці управління ризиками на місцевому рівні, типології кризових ситуацій (природні, техногенні, соціальні, воєнні), а також моделям антикризової комунікації та взаємодії між органами місцевого самоврядування, ДСНС, військовими адміністраціями та громадськістю. Дисципліна формує у студентів навички розробки планів дій, координації ресурсів та прийняття швидких і виважених рішень.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є теоретичні засади, принципи, механізми, методи та інструменти антикризового управління в територіальних громадах, спрямовані на виявлення, попередження та подолання кризових явищ і ризиків, забезпечення стійкості територіальних громад, безперервності функціонування органів місцевого самоврядування та надання публічних послуг, а також відновлення і сталий розвиток громади в умовах кризових ситуацій, надзвичайних подій та невизначеності.

Мета навчальної дисципліни «Антикризове управління в територіальних громадах» – формування у здобувачів інтегрованих знань і практичних навичок, необхідних для ефективного лідерства, стратегічного планування та координації дій усіх суб'єктів управління з метою мінімізації втрат та забезпечення стійкості (резильєнтності) територіальної громади в умовах криз і надзвичайних ситуацій.

Завдання курсу:

ознайомити здобувачів із сутністю, циклами та моделями антикризового управління у сфері публічного адміністрування;

розкрити правові, інституційні та організаційні засади функціонування єдиної державної системи цивільного захисту на рівні територіальної громади;

вивчити методи ідентифікації, оцінки та картографування ризиків для різних типів загроз (безпекові, соціально-економічні, екологічні);

сформувати практичні навички з розробки та актуалізації планів дій у кризових ситуаціях (Prevention, Preparedness, Response, Recovery - PPRR); опанувати технології та інструменти антикризової комунікації з населенням, ЗМІ та стейкхолдерами під час гострої фази кризи;

Пререквізити навчальної дисципліни. Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях і вміннях, набутих здобувачами на попередньому рівні вищої освіти з основ публічного управління та адміністрування, права, інформаційних технологій, соціальних наук і методів аналізу інформації. Необхідними є базова цифрова грамотність, навички роботи з електронними документами, нормативно-правовими актами, офіційними інформаційними ресурсами та табличними даними, а також уміння здійснювати пошук, систематизацію і критичне оцінювання інформації, дотримуватися вимог інформаційної безпеки, захисту персональних даних та академічної доброчесності.

Постреквізити навчальної дисципліни. Знання та вміння, сформовані під час опанування дисципліни, становлять підґрунтя для «Концептуальні підходи до прийняття управлінських рішень», а також вибіркових дисциплін професійного спрямування. Набуті компетентності використовуються під час виробничої і переддипломної практики та підготовки кваліфікаційної роботи, зокрема для аналізу процесів цифрової трансформації публічного сектору, оцінювання цифрових публічних послуг і сервісів, роботи з відкритими даними та електронними реєстрами, застосування інструментів електронної демократії, електронної участі й цифрової взаємодії органів публічної влади з громадянами.

Навчальна дисципліна забезпечує формування у здобувачів вищої освіти загальних і спеціальних компетентностей та досягнення програмних результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування».

Програмні компетентності

Загальні компетентності	ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні компетентності	СК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК 7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
Результати навчання	ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН 2. Розв’язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв’язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. ПРН 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні

	технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

Зміст навчальної дисципліни (денна форма навчання)

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			
		Лекції	Практичні та семінарські заняття	Самостійна робота	Методи навчання/методи оцінювання
Модуль 1 «Основи кризового менеджменту та готовність громади»					**Методи навчання:** словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; традуктивний метод; аналітичний; синтетичний; практичний (робота з фабулами юридичних справ); пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький; інтерактивні методи (аналіз ситуацій; дискусії, дебати, полеміки; діалог, синтез думок; мозковий штурм; відпрацювання навичок; ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань); моделювання професійної діяльності; інноваційні методи навчання (компетентнісний; проєктно-дослідницький); кейс-метод. **Методи оцінювання:** усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, реферати); тестовий контроль (тести закритої
Тема 1.	Теоретичні засади, цикл та моделі антикризового управління.	2		8	
Тема 2.	Правові та інституційні основи цивільного захисту в ТГ.	2	2	8	
Модуль 2 «Управління у складних кризах»					
Тема 3.	Ідентифікація, оцінка та картографування ризиків.	2	2	8	
Тема 4.	Стратегічне планування готовності та план дій у кризових ситуаціях.	2	2	8	
Тема 5.	Координація дій та мобілізація ресурсів під час кризи.	2	2	8	
Тема 6.	Антикризова комунікація та взаємодія зі ЗМІ.	2	2	8	
Тема 7.	Специфіка управління в умовах воєнних загроз та гібридних атак.	2	2	8	
Тема 8.	Організація гуманітарної допомоги, евакуація та розміщення ВПО.	2	2	8	

					форми: тест-альтернатива, тест-відповідність); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.
Модульна контрольна робота					
Всього:		**16**	**14**	**60**	
Форма контролю: залік					

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Антикризове управління в територіальних громадах» передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опрацювання матеріалів лекцій, нормативно-правових актів, основної і додаткової літератури, наукових публікацій та офіційних цифрових ресурсів. Самостійна робота здобувачів освіти спрямована на поглиблення теоретичних знань та формування практичних навичок щодо виявлення, оцінювання та попередження кризових явищ у територіальних громадах, розроблення антикризових управлінських рішень і застосування сучасних інструментів забезпечення стійкості та відновлення громад.. Опрацювання теоретичного матеріалу за темами навчальної дисципліни, вивчення основних понять, принципів, підходів і моделей антикризового управління в територіальних громадах. Опрацювання нормативно-правових актів та стратегічних документів, що регламентують діяльність органів місцевого самоврядування у кризових ситуаціях, питання цивільного захисту, безпеки, відновлення та забезпечення стійкості територіальних громад. Аналіз кризових явищ і ризиків територіальних громад, визначення їхніх причин, факторів виникнення, можливих наслідків та рівня впливу на соціально-економічний розвиток громади..

Зміст самостійної роботи здобувача освіти визначається робочою програмою навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями, завданнями та рекомендаціями викладача.

Технічне й програмне забезпечення/обладнання: в освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зали, бібліотека. Вивчення окремих тем і виконання семінарських завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми і методи контролю

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий). Поточний контроль здійснюється під час лекційних і практичних занять та спрямований на систематичну перевірку розуміння теоретичних засад цифрового розвитку, здатності аналізувати цифрові публічні сервіси й інструменти електронної демократії, працювати з даними, оцінювати технологічні, правові, етичні та безпекові ризики і розробляти обґрунтовані пропозиції щодо цифрової трансформації.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання та усна доповідь;
- доповнення, запитання та аргументована участь у навчальній дискусії;
- систематичність роботи на практичних заняттях;
- аналіз нормативно-правових актів, стратегічних документів, цифрових платформ і публічних сервісів;
- виконання кейс-завдань із цифрової трансформації та електронної демократії;
- робота з відкритими даними, підготовка аналітичних висновків і візуалізацій;
- моделювання електронних консультацій, е-петицій та інших форм цифрової участі;
- оцінювання алгоритмічних, кібербезпекових, етичних та правових ризиків цифрових рішень;
- підготовка аналітичних записок, презентацій і проєктних пропозицій;
- самостійне опрацювання тем.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення); письмовий контроль (аналітична записка, практичне завдання, короткий звіт);

комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження; тестовий контроль; оцінювання кейсів, цифрового аудиту, роботи з даними, карт ризиків і проєктних пропозицій.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів

Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти*

	Тема 1	**Тема 2**	**Тема 3**	**Тема 4**	**Тема 5**	**Тема 6**	**Тема 7**	**Тема 8**			**Модульна контрольна робота**	**залік**	**Загальна кількість балів**
Робота на семінарському та практичному занятті	3	3	3	3	3	3	3	3			20	40	100
Самостійна робота	2	2	2	2	2	2	2	2					

**Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.*

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Здобувачі мають право на зарахування результатів навчання, здобутих під час проходження масових відкритих онлайн-курсів (Coursera, Prometheus, EdEra тощо), тематика яких відповідає змісту дисципліни. Якщо за результатами поточного оцінювання здобувачу не вистачає балів до бажаної кількості, їх можна компенсувати за рахунок таких курсів.

За умови надання сертифіката про успішне завершення курсу здобувачу може бути нараховано до 20 додаткових балів до поточного рейтингу, але не більше, ніж необхідно для досягнення бажаного результату. Загальна сума балів за дисципліну не може перевищувати 100.

Перелік рекомендованих онлайн-курсів і точну кількість балів за кожен із них викладач оголошує в рамках кожної теми.

Модульний контроль. Контрольна робота з навчальної дисципліни «*Антикризове управління в територіальних громадах*» проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування, а саме, тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність.

Критерії оцінювання контрольної роботи з навчальної дисципліни «*Антикризове управління в територіальних громадах*»:

при оцінюванні контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (A) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);
- оцінка «добре» (B) ставиться з+а виконання 80% усіх завдань;
- оцінка «добре» (C) ставиться за виконання 70% усіх завдань;
- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;
- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«A» – 18-20 балів;

«B» – 16-17 балів;

«C» – 14-15 балів;

«D» – 12-13 балів.

«E» – 10-11 балів;

«FX» – менше 10 балів.

Підсумкове семестрове оцінювання. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Підсумкова оцінка за дисципліну визначається за накопичувальною системою як сума балів за роботу на практичних заняттях, виконання самостійної роботи та модульну контрольну роботу. Максимальна кількість балів становить 100. Залік отримує здобувач, який набрав не менше 60 балів і виконав обов'язкові види навчальної роботи, передбачені робочою програмою дисципліни.

Оцінка самостійної роботи

Загальна кількість балів, отриманих студентом за виконання самостійної роботи, є складовою академічної успішності з дисципліни. Самостійна робота за кожною темою оцінюється в діапазоні від 0 до 2 балів відповідно до стандартизованих критеріїв.

Максимально можлива оцінка	Відмінно	Добре	Задовільно	Незадовільно
2	2	1,5	1	0

Критерії: повнота, правильність, самостійність, аргументованість, якість роботи з даними та цифровими джерелами, використання актуального законодавства і наукової літератури, дотримання вимог захисту інформації, академічної доброчесності та своєчасність виконання.

Форми оцінювання включають: поточне оцінювання роботи на практичних заняттях; усні відповіді, доповіді та презентації; індивідуальні або групові проєкти; вирішення ситуаційних завдань; аналіз цифрових публічних сервісів, платформ е-демократії та нормативно-правових актів; роботу з відкритими даними; підготовку аналітичних записок; тестування; підготовку тез конференцій та інших публікацій; інші форми, що забезпечують засвоєння навчальної програми та розвиток практичних компетентностей.

Для оцінювання результатів навчання студента протягом семестру використовується 100-бальна національна та ECTS шкала оцінювання.

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	Оцінка за національною шкалою для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	зараховано
75–81	C	добре	зараховано
68–74	D	задовільно	зараховано
60–67	E	задовільно	зараховано
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу

Для успішного засвоєння курсу здобувач освіти має регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття; систематично й активно працювати під час аудиторних занять; своєчасно відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні результати; у повному обсязі та належної якості виконувати завдання викладача; опрацьовувати чинні нормативно-правові акти та рекомендовану літературу; дотримуватися норм професійної етики, академічної доброчесності, цифрової безпеки та правил відповідального використання цифрових технологій.

Курс передбачає неухильне дотримання принципів академічної доброчесності. Усі письмові роботи, аналітичні записки, звіти, презентації та проєктні пропозиції мають бути оригінальними, коректно посилатися на джерела та не містити плагіату, фабрикації або фальсифікації. Використання генеративного штучного інтелекту допускається як допоміжного інструменту за умови дотримання вимог викладача, перевірки фактів і джерел, декларування способу використання за потреби та особистої відповідальності здобувача за поданий результат. Забороняється передавати зовнішнім цифровим сервісам персональні дані, службову, конфіденційну або іншу захищену інформацію, якщо це суперечить законодавству чи правилам інформаційної безпеки.

Оцінювання здобувача освіти орієнтоване на активність на практичних заняттях, якість виконання завдань для самостійної роботи, здатність аналізувати цифрові сервіси та інструменти е-демократії, працювати з відкритими даними, оцінювати правові, етичні та безпекові ризики, використовувати сучасні цифрові технології й формулювати аргументовані рекомендації щодо цифрового розвитку публічного сектору.

Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю:

1. Дайте визначення кризи у сфері публічного управління та наведіть приклади її типології (природні, техногенні, соціальні).
2. Охарактеризуйте чотири фази циклу антикризового управління (PPRR) та їх взаємозв'язок.
3. Розкрийте сутність концепції стійкості (резильєнтності) територіальних громад.
4. Поясніть, чим управління ризиками відрізняється від управління кризою.
5. Назвіть основні індикатори оцінки резильєнтності територіальної громади.
6. У чому полягає різниця між надзвичайною ситуацією та соціально-політичною кризою?
7. Опишіть законодавчу базу функціонування єдиної державної системи цивільного захист.
8. Які повноваження має голова громади (орган місцевого самоврядування) у сфері цивільного захисту?
9. Розкрийте роль та функції Комісії з питань ТЕБ та НС на місцевому рівні.
10. Охарактеризуйте взаємодію ОМС з ДСНС та військовими адміністраціями під час надзвичайного стану.
11. Назвіть основні завдання військової адміністрації громади у сфері антикризового управління.
12. Які існують режими функціонування ЄДСЦЗ і коли вони вводяться?
13. Які методи використовуються для ідентифікації потенційних загроз для територіальної громади?
14. Поясніть методологію оцінки ризиків за критеріями «ймовірність» та «вплив».
15. Що таке «картографування ризиків» (Risk Mapping) і для чого воно необхідне громаді?
16. Опишіть структуру Реєстру ризиків територіальної громади.
17. Наведіть приклади природних, техногенних та соціальних ризиків, актуальних для громади.
18. Як здійснюється актуалізація та моніторинг ризиків у мирний та воєнний час?
19. Які принципи лежать в основі розробки Плану дій у надзвичайних ситуаціях?

20. Охарактеризуйте структуру та ключові розділи Плану дій громади.
21. Поясніть важливість створення системи раннього оповіщення та інформування населення.
22. Назвіть основні завдання місцевих команд реагування та добровільних формувань.
23. Як забезпечується взаємодія між Планом дій ТГ та регіональними планами цивільного захисту?
24. Які інструменти використовуються для перевірки готовності громади до реагування?
25. Опишіть процес прийняття оперативних рішень в умовах обмеженого часу та інформаційної невизначеності.
26. Розкрийте функції єдиного кризового штабу та його місце в системі управління громади.
27. Яким чином здійснюється координація міжвідомчої взаємодії під час гострої фази кризи?
28. Як організувати логістику та управління запасами матеріально-технічних ресурсів у кризовій ситуації?
29. Наведіть приклади механізмів залучення волонтерських та неурядових організацій до процесу реагування.
30. Що таке взаємодія «громада-громада» і як її можна ефективно організувати?
31. Сформулюйте принципи ефективної антикризової комунікації (прозорість, оперативність, достовірність).
32. Які ключові повідомлення необхідно розробити для різних цільових аудиторій під час кризи?
33. Охарактеризуйте особливості роботи зі ЗМІ та соціальними мережами в умовах надзвичайної ситуації.
34. Назвіть методи та інструменти протидії дезінформації та інформаційним атакам.
35. Що таке «спікер кризи» і яким вимогам він має відповідати?
36. Поясніть, як забезпечити прозорість та оперативність інформування населення.
37. Опишіть моделі взаємодії органів місцевого самоврядування з військовими адміністраціями та силами оборони.
38. Які заходи щодо організації оборони та забезпечення територіальної оборони можуть вживатися на рівні громади?
39. У чому полягає специфіка функціонування об'єктів критичної інфраструктури в умовах воєнного стану?
40. Назвіть основні загрози кібербезпеці для електронних систем громади та методи їх захисту.
41. Як місцева влада повинна реагувати на гібридні загрози та інформаційно-психологічні операції?
42. Охарактеризуйте роль місцевої влади у мобілізаційних процесах.
43. Які основні етапи включає розробка плану евакуації населення з громади?
44. Як організувати ефективну логістику гуманітарної допомоги та управління її потоками?
45. Опишіть вимоги до облаштування пунктів прийому та тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб (ВПО).
46. Яким чином здійснюється координація надання медичної та психологічної допомоги ВПО?
47. Розкрийте механізми міжмуніципальної взаємодії у питаннях прийому та розселення внутрішньо переміщених осіб.
48. Назвіть основні проблеми, пов'язані з довгостроковим розміщенням та інтеграцією ВПО у громаді.
49. Назвіть та охарактеризуйте етапи післякризового відновлення (швидке, середньострокове, довгострокове).
50. Як проводиться первинна та детальна оцінка збитків та потреб громади після кризи?
51. Розкрийте принципи «Build Back Better» (Відбудувати краще) у контексті відновлення інфраструктури.
52. У чому полягає роль психосоціальної підтримки населення у фазі відновлення?
53. Як забезпечити залучення громадськості до процесу планування відновлення?

54. Які існують механізми забезпечення психологічної стійкості місцевих службовців?
55. Охарактеризуйте європейські та міжнародні моделі антикризового управління.
56. Назвіть ключові міжнародні організації та фонди, які надають допомогу у відновленні територіальних громад.
57. Як органи місцевого самоврядування можуть залучати міжнародну фінансову та технічну допомогу?
58. Опишіть етапи розробки проектів відновлення та їх інтеграції у стратегію розвитку громади.
59. Які уроки з міжнародного досвіду є найбільш актуальними для України у сфері посткризового відновлення?
60. Розкрийте роль донорської координації у фінансуванні відновлення громади.

Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Рекомендовані джерела (література):

Основна:

1. Стратегічне та антикризове управління: методичні рекомендації для вивчення навчальної дисципліни (для здобувачів першого рівня вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування) / уклад. Трещов М.М. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2022. 44 с.
2. Практичний посібник «Довіра громади: кризові комунікації органів місцевого самоврядування» підготовлено в рамках діяльності проекту міжнародної технічної допомоги «Партнерство для розвитку міст» (Проект ПРОМІС), який упроваджує Федерація канадських муніципалітетів (ФКМ) за фінансової підтримки Міністерства міжнародних справ Канади URL: https://auc.org.ua/sites/default/files/library/crisis-communications-guide.pdf
3. Кульчій І.О., к.держ.упр., доц. кафедри держ. управління і права. Антикризове управління: навчальний посібник. – Полтава: ПолтНТУ, 2026. – 120 с.
4. Сурніна-Далекорей О. Антикризовий менеджмент: навчально-методичні рекомендації (для студентів спеціальності – 281 Публічне управління та адміністрування) / Ольга Сурніна-Далекорей; Навчально-методична серія «КАФЕДРА»; [Ужгород. нац. ун-т; Ф-т сусп. наук; Каф. політології і держ. управління]. Ужгород, 2020. 32 с.
5. Пояркова Т. К. Антикризовий менеджмент в політиці: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. / Т. К. Пояркова. Київ: Вид-во «Центр учбової літератури», 2024. 132 с
6. Бичков. Стратегічні напрями розвитку механізмів публічного антикризового управління територіями. *Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки*. 2025. Т. 340, № 2. С. 182- 195

Додаткова:

1. Гончарук В. В. Нормативно-правове регулювання та інституційне забезпечення взаємодії органів державної влади та інститутів громадянського суспільства. *Публічне управління та регіональний розвиток*. 2022. № 17. С. 925–956.
2. Одинцова О. Моделі ефективного кризового управління в публічному секторі. *Управління та адміністрування в умовах протидії гібридним загрозам національній безпеці : матеріали IV Міжнародної науково-практичної конференції*. С. 482.
3. Бєлялов Т. Е., Бубко В. Г., Кириченко В. О. Управління ризиками та кризове реагування у системі публічного адміністрування. *Вісник Полтавського державного аграрного університету. Серія «Публічне управління та адміністрування»*. 2025. № 3. С. 74–80. DOI: https://doi.org/10.32782/pdau.pma.2025.3.10.
4 Ляшевська О. І. Впровадження системного державного антикризового управління та розробка управлінських рішень по вдосконаленню механізмів публічного антикризового управління в Україні. *Державне будівництво*. 2023. № 1 (33). С. 72–83. DOI: https://doi.org/10.26565/1992-2337-2023-1-07.
5. Лєнков О. С. Антикризове управління розвитком територіальних громад: сутність та сучасні механізми. *Вісник післядипломної освіти. Серія «Соціальні та поведінкові науки»; Серія «Управління та адміністрування»*. 2023. Вип. 25 (54). С. 150–167. DOI: https://doi.org/10.58442/2522-9931-2023-25(54)-150-167.

Закони України та інші нормативно-правові акти:
1. Про державну службу : закон України від 10.12.2015 р. №889-VIII. Законодавство України : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 24.10.2020. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text.
2. Про засади державної регіональної політики : Закон України від 05.02.2015 р. № 156-VIII. Законодавство України : база даних / Верхов. Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/156-19#Text
3. Про затвердження Порядку та Методики проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації державної регіональної політики : Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2025 р. №856. Законодавство України : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 17.09.2020. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/856-2015-%D0%BF#Text
5. Про стимулювання розвитку регіонів : Закон України від 08.09.2005 р. №2850- IV. Законодавство України : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 02.12.2012. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2850-15#Text