ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

МАУП

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ЕТИКА В ПУБЛІЧНІЙ СЛУЖБІ»

Спеціальність: **D4 Публічне управління та адміністрування**

Освітній рівень: **другий (магістерський) рівень**

Освітня програма: **Публічне управління та адміністрування**

МАУП 2026

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Етика в публічній службі
Шифр та назва спеціальності	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	вибіркова
Кількість кредитів і годин	3 кредити / 90 год. Лекції : 16 Семінарські заняття: 14 Самостійна робота студентів: 60
Терміни вивчення дисципліни	II семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya/katalog-vibirkovih-disciplin-profspryamuvannya.html

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

Дакал Алла Василівна	
Науковий ступінь	Доктор наук з державного управління
Вчене звання	доцент
Посада	Професор кафедри публічного адміністрування
Дисципліни, які викладає НПП	Лідерство на публічній службі, Концептуальні підходи до прийняття управлінських рішень
Напрями наукових досліджень	державне політика у сфері захисту дітей, кадровий потенціал, механізми державного управління, патріотичне виховання, патріотизм в освіті чи громадянському суспільстві, національна стійкість, аспекти державної політики щодо виховання і ідентичності, публічне управління / адміністрування (особливо в контексті соціальної політики чи освіти), дослідження педагогічної політики або виховної практики як елементів публічного управління.
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&user=-zj7kgIAAAAJ https://orcid.org/0000-0003-3221-353X https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57222624057
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	alladakal@gmail.com
Контактний тел.	+380678904646
Портфоліо викладача на сайті кафедри / Інституту / Академії	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya.html

Коротка анотація до дисципліни. Дисципліна «Етика в публічній службі» спрямована на формування у здобувачів освіти знань і практичних навичок, підготовки фахівців публічного управління та адміністрування. Цей курс спрямований на розуміння принципів та функцій публічної служби, а також на розвиток найважливіших навичок для ефективної роботи у сфері

публічного управління та адміністрування. Студенти вивчають питання, пов'язані з владними структурами, роллю та відповідальністю публічних службовців, етикою в публічному секторі та інші аспекти, необхідні для успішної кар'єри на публічній службі. Дисципліна дозволить створити основу для відповідального та професійного виконання обов'язків у державному секторі та вдосконалення системи управління в сучасному суспільстві.

Метою навчальної дисципліни «Етика в публічній службі» є формування у здобувачів вищої освіти системи сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо правових норм, підходів, принципів і механізмів організації діяльності публічної служби та управління державною службою іслужбою в органах місцевого самоврядування із використанням кращих здобутків світового досвіду.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Етика в публічній службі» є система морально-етичних норм, цінностей і принципів професійної діяльності публічних службовців, її правові, організаційні, соціально-психологічні та управлінські механізми, методи й технології формування, розвитку, дотримання та оцінювання етичної поведінки, запобігання конфлікту інтересів і корупційним проявам, а також забезпечення довіри громадян до органів публічної влади та підвищення якості публічного управління.

Завдання:

1. засвоєння теоретичних засад публічної етики, її сутності, функцій, категорій та місця в системі управління публічною службою;
2. вивчення нормативно-правового забезпечення етичної поведінки публічних службовців, зокрема загальних правил етичної поведінки, принципів публічної служби та антикорупційного законодавства;
3. формування розуміння моральних цінностей і принципів професійної діяльності публічних службовців (доброчесність, політична нейтральність, неупередженість, законність, відповідальність, підзвітність, лояльність, професіоналізм);
4. набуття умінь виявляти, аналізувати та врегульовувати конфлікт інтересів, етичні дилеми та ситуації морального вибору в публічному управлінні;
5. опанування методів і технологій запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, а також механізмів повідомлення про неетичну поведінку та захисту викривачів;
6. формування навичок етичної комунікації з громадянами, колегами, керівництвом та представниками громадськості, зокрема дотримання службового етикету та культури спілкування;
7. розвиток здатності застосовувати механізми дисциплінарної, адміністративної та інших видів відповідальності за порушення етичних норм і професійної честі;
8. оволодіння інструментами формування етичної культури та етичного клімату в органах публічної влади, включаючи розроблення кодексів етики, етичних стандартів і заходів з їх упровадження;
9. розвиток критичного мислення та практичних навичок прийняття етично обґрунтованих управлінських рішень, спрямованих на підвищення довіри громадян до органів публічної влади та якості публічного управління.

Пререквізити навчальної дисципліни. Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях і вміннях, набутих здобувачами на попередньому рівні вищої освіти з основ публічного управління та адміністрування, права, інформаційних технологій, соціальних наук і методів аналізу інформації. Необхідними є базова цифрова грамотність, навички роботи з електронними документами, нормативно-правовими актами, офіційними інформаційними ресурсами та табличними даними, а також уміння здійснювати пошук, систематизацію і критичне оцінювання інформації, дотримуватися вимог інформаційної безпеки, захисту персональних даних та академічної доброчесності.

Постреквізити навчальної дисципліни. Знання та вміння, сформовані під час опанування дисципліни, становлять підґрунтя для «Етика в публічній службі», а також вибіркових дисциплін професійного спрямування. Набуті компетентності використовуються під

час виробничої і переддипломної практики та підготовки кваліфікаційної роботи, зокрема для аналізу процесів цифрової трансформації публічного сектору, оцінювання цифрових публічних послуг і сервісів, роботи з відкритими даними та електронними реєстрами, застосування інструментів електронної демократії, електронної участі й цифрової взаємодії органів публічної влади з громадянами.

Навчальна дисципліна забезпечує формування у здобувачів вищої освіти загальних і спеціальних компетентностей та досягнення програмних результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування».

Програмні компетентності

Загальні компетентності	ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні компетентності	СК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК 7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
Результати навчання	ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН 2. Розв’язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв’язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. ПРН 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і

	комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

Зміст навчальної дисципліни (денна форма навчання)

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			
		Лекції	Практичні та семінарські заняття	Самостійна робота	Методи навчання/методи оцінювання
Модуль 1. Теоретичні та нормативно-правові засади етики в публічній службі					**Методи навчання:** словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); аналітичний; дискусії, дебати, полеміки; діалог, синтез думок; мозковий штурм; інноваційні методи навчання (компетентнісний; проєктно-дослідницький); кейс-метод. **Методи оцінювання:** усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, реферати); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.
Тема 1.	Етика в публічній службі: сутність, принципи та цінності професійної діяльності публічних службовців	2		7	
Тема 2.	Нормативно-правове регулювання етичної поведінки публічних службовців в Україні	2	2	8	
Тема 3.	Професійна етика, доброчесність та запобігання корупції в публічній службі	2	2	7	
Тема 4.	Етичні дилеми, конфлікт інтересів та відповідальність публічних службовців	2	2	8	
Модуль 2. Етика державного управління					
Тема 5.	Імідж та професійне спілкування в діяльності державного службовця	2	2	7	
Тема 6.	Інформаційно-комунікативні та цифрові технології в органах публічної влади	2	2	8	
Тема 7.	Державна кадрова політика	2	2	7	
Тема 8.	Результативність і ефективність публічної служби реалізації управлінських рішень.	2	2	8	
Модульна контрольна робота					
Всього:		**16**	**14**	**60**	
Форма контролю: залік					

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Етика в публічній службі» передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекцій, чинних нормативно-правових актів, основної і додаткової літератури, наукових

публікацій та офіційних інформаційних ресурсів; виконання практичних завдань і аналіз HR-кейсів публічної служби; підготовку аналітичних довідок, презентацій, доповідей, рефератів; аналіз конкурсних процедур, систем професійного навчання, оцінювання результативності, мотивації, етики та конфлікту інтересів; розроблення пропозицій щодо вдосконалення кадрових процесів; самостійне опрацювання окремих тем; підготовку до поточного, модульного та підсумкового контролю; участь у наукових конференціях, конкурсах студентських наукових робіт, підготовці тез і статей.

Зміст самостійної роботи здобувача освіти визначається робочою програмою навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями, завданнями та рекомендаціями викладача.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення в освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зали, бібліотека. Вивчення окремих тем і виконання семінарських завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми і методи контролю

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий). Поточний контроль здійснюється під час лекційних і практичних занять та спрямований на систематичну перевірку розуміння теоретичних засад цифрового розвитку, здатності аналізувати цифрові публічні сервіси й інструменти електронної демократії, працювати з даними, оцінювати технологічні, правові, етичні та безпекові ризики і розробляти обґрунтовані пропозиції щодо цифрової трансформації.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання та усна доповідь;
- доповнення, запитання та аргументована участь у навчальній дискусії;
- систематичність роботи на практичних заняттях;
- аналіз нормативно-правових актів, стратегічних документів, цифрових платформ і публічних сервісів;
- виконання кейс-завдань із цифрової трансформації та електронної демократії;
- робота з відкритими даними, підготовка аналітичних висновків і візуалізацій;
- моделювання електронних консультацій, е-петицій та інших форм цифрової участі;
- оцінювання алгоритмічних, кібербезпекових, етичних та правових ризиків цифрових рішень;
- підготовка аналітичних записок, презентацій і проєктних пропозицій;
- самостійне опрацювання тем.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення); письмовий контроль (аналітична записка, практичне завдання, короткий звіт); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження; тестовий контроль; оцінювання кейсів, цифрового аудиту, роботи з даними, карт ризиків і проєктних пропозицій.

.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів

Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти*

	Тема 1	**Тема 2**	**Тема 3**	**Тема 4**	**Тема 5**	**Тема 6**	**Тема 7**	**Тема 8**			**Модульна контрольна робота**	**залік**	**Загальна кількість балів**
Робота на семінарському та	3	3	3	3	3	3	3	3			20	40	100

практичному занятті													
Самостійна робота	2	2	2	2	2	2	2	2					

**Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.*

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Здобувачі мають право на зарахування результатів навчання, здобутих під час проходження масових відкритих онлайн-курсів (Coursera, Prometheus, EdEra тощо), тематика яких відповідає змісту дисципліни. Якщо за результатами поточного оцінювання здобувачу не вистачає балів до бажаної кількості, їх можна компенсувати за рахунок таких курсів.

За умови надання сертифіката про успішне завершення курсу здобувачу може бути нараховано до 20 додаткових балів до поточного рейтингу, але не більше, ніж необхідно для досягнення бажаного результату. Загальна сума балів за дисципліну не може перевищувати 100.

Перелік рекомендованих онлайн-курсів і точну кількість балів за кожен із них викладач оголошує в рамках кожної теми.

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Етика в публічній службі» проводиться у письмовій формі у вигляді тестування за допомогою тестових завдань закритого типу, включаючи альтернативні завдання та завдання на встановлення відповідності, а також може містити практичні ситуаційні завдання.

Критерії оцінювання модульного тесту з навчальної дисципліни «Етика в публічній службі»:

– оцінка «відмінно» (A) виставляється за правильне виконання 90–100 % завдань;
– оцінка «добре» (B, C) виставляється за правильне виконання 75–89 % завдань;
– оцінка «задовільно» (D, E) виставляється за правильне виконання 60–74 % завдань;
– оцінка «незадовільно» (FX) виставляється за виконання менше 60 % завдань;
– неявка на модульний контроль – 0 балів.

Рейтингові бали за модульну контрольну роботу: A – 18–20 балів; B – 16–17 балів; C – 14–15 балів; D – 12–13 балів; E – 10–11 балів; FX – менше 10 балів.

Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання. Під час вивчення курсу здобувачами виконуються самостійні роботи.

Загальна кількість балів, отриманих студентом за виконання самостійної роботи, є складовою академічної успішності з дисципліни. Самостійна робота за кожною темою оцінюється в діапазоні від 0 до 2 балів відповідно до стандартизованих критеріїв.

Максимально можлива оцінка	Відмінно	Добре	Задовільно	Незадовільно
2	2	1,5	1	0

Критерії: повнота, правильність, самостійність, аргументованість, якість роботи з даними та цифровими джерелами, використання актуального законодавства і наукової літератури, дотримання вимог захисту інформації, академічної доброчесності та своєчасність виконання.

Форми оцінювання включають: поточне оцінювання роботи на практичних заняттях; усні відповіді, доповіді та презентації; індивідуальні або групові проєкти; вирішення ситуаційних завдань; аналіз цифрових публічних сервісів, платформ е-демократії та нормативно-правових актів; роботу з відкритими даними; підготовку аналітичних записок; тестування; підготовку тез конференцій та інших публікацій; інші форми, що забезпечують засвоєння навчальної програми та розвиток практичних компетентностей.

Шкала оцінювання завдань

Шкала	Загальна кількість балів	Критерії
Відмінно	30–40	Завдання виконано якісно; студент продемонстрував системні теоретичні знання та здатність коректно застосовувати їх до практичних ситуацій.
Добре	20–29	Завдання виконано якісно, з достатньо високою часткою правильних відповідей; наявні несуттєві неточності.
Задовільно	10–19	Завдання виконано частково; студент продемонстрував базові теоретичні знання, але припустився істотних помилок.
Незадовільно з можливістю повторного складання	0–9	Завдання не виконано або виконано переважно неправильно; рівень теоретичних знань є недостатнім.

Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю:

1. Поняття, сутність і предмет етики в публічній службі.
2. Основні етапи становлення та розвитку професійної етики публічних службовців.
3. Моральні цінності та принципи професійної діяльності публічних службовців.
4. Етичні засади публічного управління та їх значення для суспільства.
5. Професійна етика як складова культури публічної служби.
6. Основні принципи етичної поведінки публічних службовців.
7. Нормативно-правове регулювання етичної поведінки публічних службовців в Україні.
8. Законодавчі вимоги щодо дотримання етичних стандартів у публічній службі.
9. Правила етичної поведінки державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування.
10. Поняття доброчесності та її значення в системі публічного управління.
11. Запобігання корупції як складова професійної етики публічних службовців.
12. Поняття, види та способи врегулювання конфлікту інтересів у публічній службі.
13. Етичні дилеми в діяльності публічних службовців та підходи до їх розв’язання.
14. Професійна відповідальність публічних службовців за порушення етичних норм.
15. Етичні аспекти прийняття управлінських рішень у публічній службі.
16. Етичні вимоги до комунікації публічних службовців із громадянами.
17. Культура спілкування, діловий етикет і професійна поведінка в публічному управлінні.
18. Забезпечення рівності, недискримінації та поваги до прав людини в публічній службі.
19. Запобігання мобінгу, дискримінації та іншим проявам неетичної поведінки в службовому середовищі.
20. Етичне лідерство та роль керівника у формуванні корпоративної культури публічної установи.
21. Організаційна культура та її вплив на етичну поведінку персоналу органів публічної влади.
22. Механізми забезпечення дотримання етичних стандартів у діяльності органів публічної влади.
23. Роль уповноважених підрозділів і посадових осіб з питань запобігання та виявлення корупції у забезпеченні доброчесності.

24. Етичні виклики цифровізації публічного управління та використання інформаційних технологій.
25. Захист персональних даних і конфіденційної інформації як складова професійної етики публічних службовців.
26. Етика використання штучного інтелекту в публічному управлінні.
27. Прозорість, відкритість і підзвітність як етичні принципи діяльності органів публічної влади.
28. Етичні аспекти взаємодії органів публічної влади з громадськістю та інститутами громадянського суспільства.
29. Особливості дотримання етичних стандартів у кризових ситуаціях та в умовах воєнного стану.
30. Шляхи вдосконалення етичної культури та зміцнення довіри громадян до публічної служби в Україні.
31. Комісія з питань вищого корпусу державної служби: порядок формування, повноваження та організаційна форма діяльності.
32. Поняття, ознаки та види державних службовців.
33. Поняття та види прав та обов'язків державного службовця.
34. Гарантії діяльності державного службовця.
35. Політична неупередженість державних службовців.
36. Правообмеження при вступі на державну службу: поняття, правове регулювання.
37. Правообмеження при проходженні державної служби: поняття, правове регулювання.
38. Вступ на державну службу: поняття, правове регулювання.
39. Конкурс на зайняття посади державної служби: поняття, види, стадії, правове регулювання.
40. Призначення на посаду державної служби.
41. Службова кар'єра: поняття, види, принципи.
42. Поняття і структура проходження державної служби.
43. Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.
44. Професійне навчання державних службовців: поняття, принципи, види.
45. Режим державної служби: поняття та правове регулювання.
46. Припинення державної служби: поняття, підстави.
47. Особливості припинення державної служби у разі втрати державним службовцем права на державну службу або його обмеження.
48. Службова дисципліна: поняття та сутність.
49. Матеріальна відповідальність державних службовців: поняття, особливості, правове регулювання.
50. Поняття, ознаки та види дисциплінарних проступків державного службовця.
51. Види дисциплінарних стягнень та загальні умови їх застосування.
52. Поняття та зміст етики поведінки державного службовця. Правові засади етичних стандартів державної служби.
53. Особливості проходження державної служби в апаратах (секретаріатах) державних органів.
54. Особливості проходження державної служби в допоміжних органах, утворених Президентом України.
.

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	**Оцінка ECTS**	**Оцінка за національною шкалою для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики**	**Оцінка за національною шкалою для заліку**
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	зараховано
75–81	C	добре	зараховано

68–74	D	задовільно	зараховано
60–67	E	задовільно	зараховано
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу

Для успішного засвоєння курсу «Етика в публічній службі» здобувач освіти має:
- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Етика в публічній службі» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

Рекомендовані джерела

Основна література

1. Васиньова Н. С. Комунікації та етика в публічному управлінні : посібник / уклад. Н. С. Васиньова ; Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка». Полтава : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2025. 597 с.file:///C:/Users/Elene%20Jaroslavivna/Desktop/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%96%CC%88%20%D1%82%D0%B0%20%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D0%92%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D0%B2%D0%B0.pdf
2. Богданенко А. І., Романенко Є. О. Професійна етика державного службовця. Понятійно-термінологічний словник : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2024. 136 с. URL: http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi81/0060748.pdf
3. Чеченко К. О. Принцип доброчесності державної служби: етимологія та генеза морально-етичної норми. Київський часопис права. 2022. № 1. С. 143–151. DOI: https://doi.org/10.32782/klj/2022.1.22.
4. Письменна О. П., Панасюк А. В. Етика та правове регулювання державної служби: взаємозв'язок та виклики. Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Юридичні науки». 2025. № 1. С. 23–29. DOI: https://doi.org/10.32999/ksu2307-8049/2025-1-4.
5. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. / А. О. Дєгтяр, О. А. Дєгтяр, Х. І. Калашнікова, М. К. Гнатенко. Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.

6. Біла-Тіунова Л. Р., Стець О. М. Службове право України : підручник. Одеса : Фенікс, 2022. 771 с.

Додаткова

1. Якого лідерства потребує державна служба? / Офіс реформ Кабінету Міністрів України. URL: https://rdo.in.ua/
2. Взаємодія органів державної влади з громадськістю : онлайн-курс / Prometheus. URL: https://prometheus.org.ua/course/coursev1:Prometheus+IAP101+2019_T3
3. Публічні консультації онлайн : онлайн-курс / Дія.Освіта. URL: https://osvita.diia.gov.ua/courses/e-consultations
4. Доступ до публічної інформації : освітній серіал / Дія.Освіта. URL: https://osvita.diia.gov.ua/courses/access-to-public-information
5. Навчання для публічних службовців : навчальні курси з питань антикорупції та доброчесності / Національне агентство з питань запобігання корупції. URL: https://learning.nazk.gov.ua/course-category/navchannya-dlya-publichnih-sluzhbovciv/
6. Корисні ресурси для професійного навчання публічних службовців / Національне агентство України з питань державної служби. URL: https://nads.gov.ua/diyalnist/profesijne-navchannya/korysni-resursy
7. Бондар Н. А., Павлюк О. В. Етичні засади державної служби як аксіологічна основа публічного управління. Аналітично-порівняльне правознавство. 2025. DOI: https://doi.org/10.24144/2788-6018.2025.06.2.35.
8. Про затвердження типової загальної програми професійного навчання державних службовців : наказ Національного агентства України з питань державної служби від 26.03.2024 № 54-24. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0054859-24

Інтернет-ресурси

1. Верховна Рада України: офіційний веб-портал. – Режим доступу: http://rada.gov.ua/
2. Громадянське суспільство і влада : урядовий інформаційно-комунікаційний ресурс. – Режим доступу : http://civic.kmu.gov.ua.
3. Координаційна рада з питань розвитку громадянського суспільства при Президентові України. – Режим доступу :http://civil-rada.in.ua.
4. Президент України: офіційне Інтернет-представництво. – Режим доступу: http://www.president.gov.ua/
5. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.jobs.ua/ukr/dkhp/
6. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України «Урядовий портал». – Режим доступу : www.kmu.gov.ua.
7. Офіційний портал Національного агентства з запобігання корупції. URL: https://nazk.gov.ua/uk/
8. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. – Режим доступу : www.nads.gov.ua.
9. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). – Режим доступу : http://www.iias-iisa.org/egpa/
10.Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua.
11.Офіс розбудови доброчесності НАЗК. URL: https://prosvita.nazk.gov.ua/