ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

МАУП

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОБОТА З ОРГАНІЗАЦІЯМИ ГРОМАДСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА

Спеціальність: **D4 Публічне управління та адміністрування**

Освітній рівень: **другий (магістерський) рівень**

Освітня програма: **Публічне управління та адміністрування**

МАУП 2026

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Робота з організаціями громадського суспільства
Шифр та назва спеціальності	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	вибіркова
Кількість кредитів і годин	3 кредити / 90 год. Лекції : 16 Семінарські заняття: 14 Самостійна робота студентів: 60
Терміни вивчення дисципліни	III семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya/katalog-vibirkovih-disciplin-profspryamuvannya.html

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

Семенець-Орлова Інна Андріївна	
Науковий ступінь	Доктор наук з державного управління
Вчене звання	професор
Посада	Завідувач кафедри публічного адміністрування
Дисципліни, які викладає НПП	Теорія та практика реформ, Підготовка до ЄДКІ
Напрями наукових досліджень	сучасні теорії публічного управління, суспільний розвиток, публічний інтерес, управління змінами, освітня політика, соціальна політика, консолідована демократія, демократичний транзит, європейська інтеграція, національна безпека, забезпечення національної стійкості, публічна служба, соціальна реінтеграція, повоєнне відновлення України, розвиток оборонного потенціалу країни
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	https://scholar.google.com.ua/citations?user=KJATsFYAAAAJ https://orcid.org/0000-0001-9227-7426 https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57204214125
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	innaorlova@ukr.net
Контактний тел.	+380985560378
Портфоліо викладача на сайті кафедри / Інституту / Академії	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya.html

Коротка анотація до дисципліни. Дисципліна «Робота з організаціями громадянського суспільства» охоплює теоретичні та практичні аспекти взаємодії органів публічної влади з інститутами громадянського суспільства (ІГС), включаючи громадські об'єднання, благодійні фонди та волонтерські організації. Особлива увага приділяється правовим механізмам забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики, інструментам проведення публічних консультацій, організації громадської експертизи та соціального замовлення. Дисципліна формує у студентів практичні навички побудови партнерських відносин, ведення соціального діалогу та залучення громадського потенціалу для вирішення завдань місцевого та державного значення.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Робота з організаціями громадянського суспільства» є система взаємодії органів публічної влади з організаціями громадянського суспільства, її правові, організаційні, соціально-комунікаційні та управлінські механізми, методи й технології налагодження партнерства, залучення громадськості до формування й реалізації публічної політики, підтримки громадських ініціатив, проведення консультацій з громадськістю та громадського контролю, а також забезпечення прозорості, підзвітності й довіри у відносинах між владою та суспільством.

Метою навчальної дисципліни «Робота з організаціями громадянського суспільства» – формування у студентів системи теоретичних знань та прикладних навичок щодо налагодження ефективної комунікації та співпраці між публічною адміністрацією та громадським сектором на засадах партнерства, відкритості та взаємної відповідальності.

Завдання:

- ознайомити студентів із правовими та організаційними засадами функціонування організацій громадянського суспільства в Україні та світі;
- розкрити зміст основних форм взаємодії влади і громади, включаючи консультації з громадськістю, громадські ради та робочі групи;
- вивчити принципи та процедури державної підтримки ІГС, зокрема конкурсні механізми фінансування проектів та надання грантів;
- сформувати уявлення про методи громадського контролю, моніторингу діяльності влади та адвокації суспільних інтересів;
- ознайомити з сучасними технологіями залучення громадян до прийняття управлінських рішень (партисипативна демократія);
- розвинути вміння аналізувати нормативно-правові акти, що регулюють діяльність третього сектору, та розробляти плани спільних дій влади і громадськості.

Пререквізити навчальної дисципліни. Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях і вміннях, набутих здобувачами на попередньому рівні вищої освіти з основ публічного управління та адміністрування, права, інформаційних технологій, соціальних наук і методів аналізу інформації. Необхідними є базова цифрова грамотність, навички роботи з електронними документами, нормативно-правовими актами, офіційними інформаційними ресурсами та табличними даними, а також уміння здійснювати пошук, систематизацію і критичне оцінювання інформації, дотримуватися вимог інформаційної безпеки, захисту персональних даних та академічної доброчесності.

Постреквізити навчальної дисципліни. Знання та вміння, сформовані під час опанування дисципліни, становлять підґрунтя для «Робота з організаціями громадянського суспільства», а також вибіркових дисциплін професійного спрямування. Набуті компетентності використовуються під час виробничої і переддипломної практики та підготовки кваліфікаційної роботи, зокрема для аналізу процесів цифрової трансформації публічного сектору, оцінювання цифрових публічних послуг і сервісів, роботи з відкритими даними та електронними реєстрами, застосування інструментів електронної демократії, електронної участі й цифрової взаємодії органів публічної влади з громадянами.

Навчальна дисципліна забезпечує формування у здобувачів вищої освіти загальних і спеціальних компетентностей та досягнення програмних результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування»

Програмні компетентності

Загальні компетентності	ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні компетентності	СК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК 7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
Результати навчання	ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН 2. Розв’язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв’язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. ПРН 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи

	щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

Зміст навчальної дисципліни (денна форма навчання)

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			
		Лекції	Практичні та	Самостійна робота	Методи навчання/методи оцінювання
Модуль 1. Теоретичні та правові засади розвитку громадянського суспільства					**Методи навчання:** словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький; інтерактивні методи моделювання професійної діяльності; інноваційні методи навчання кейс-метод. **Методи оцінювання:** усний контроль; письмовий контроль; тестовий контроль; метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.
Тема 1.	Громадянське суспільство: поняття, структура та роль у демократичній державі.	2		7	
Тема 2.	Правове регулювання діяльності громадських об'єднань в Україні.	2	2	8	
Тема 3.	Механізми консультацій з громадськістю.	2	2	7	
Тема 4.	Діяльність консультативно-дорадчих органів	2	2	8	
Модуль 2. Фінансова підтримка та соціальне партнерство					
Тема 5.	Державна фінансова підтримка ІГС: конкурсний відбір проектів.	2	2	7	
Тема 6.	Соціальне замовлення та надання соціальних послуг.	2	2	8	
Тема 7.	Громадський контроль та громадська експертиза.	2	2	7	
Тема 8.	Громадське управління змінами та інноваціями: підходи, методи, практики.	2	2	8	
Модульна контрольна робота					
Всього:		**16**	**14**	**60**	
Форма контролю: залік					

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Робота з організаціями громадянського суспільства**»** передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опрацювання матеріалів лекцій, нормативно-правових актів, основної і додаткової літератури, наукових публікацій та офіційних цифрових ресурсів. Самостійна робота здобувачів освіти спрямована на поглиблення теоретичних знань та формування практичних навичок щодо виявлення, оцінювання та попередження кризових явищ у територіальних громадах, розроблення антикризових управлінських рішень і застосування сучасних інструментів забезпечення стійкості та відновлення громад. Опрацювання теоретичного матеріалу за темами навчальної дисципліни, вивчення основних понять, принципів, підходів і моделей антикризового управління в територіальних громадах. Опрацювання нормативно-правових актів та стратегічних документів, що регламентують діяльність органів місцевого самоврядування у кризових ситуаціях, питання цивільного захисту, безпеки, відновлення та забезпечення стійкості територіальних громад. Аналіз кризових явищ і ризиків територіальних громад, визначення їхніх причин, факторів виникнення, можливих наслідків та рівня впливу на соціально-економічний розвиток громади..

Зміст самостійної роботи здобувача освіти визначається робочою програмою навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями, завданнями та рекомендаціями викладача.

Технічне й програмне забезпечення/обладнання: в освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зали, бібліотека. Вивчення окремих тем і виконання семінарських завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми і методи контролю

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий). Поточний контроль здійснюється під час лекційних і практичних занять та спрямований на систематичну перевірку розуміння теоретичних засад цифрового розвитку, здатності аналізувати цифрові публічні сервіси й інструменти електронної демократії, працювати з даними, оцінювати технологічні, правові, етичні та безпекові ризики і розробляти обґрунтовані пропозиції щодо цифрової трансформації.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання та усна доповідь;
- доповнення, запитання та аргументована участь у навчальній дискусії;
- систематичність роботи на практичних заняттях;
- аналіз нормативно-правових актів, стратегічних документів, цифрових платформ і публічних сервісів;
- виконання кейс-завдань із цифрової трансформації та електронної демократії;
- робота з відкритими даними, підготовка аналітичних висновків і візуалізацій;
- моделювання електронних консультацій, е-петицій та інших форм цифрової участі;
- оцінювання алгоритмічних, кібербезпекових, етичних та правових ризиків цифрових рішень;
- підготовка аналітичних записок, презентацій і проєктних пропозицій;
- самостійне опрацювання тем.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення); письмовий контроль (аналітична записка, практичне завдання, короткий звіт); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження; тестовий контроль; оцінювання кейсів, цифрового аудиту, роботи з даними, карт ризиків і проєктних пропозицій.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів

Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти*

	Тема 1	**Тема 2**	**Тема 3**	**Тема 4**	**Тема 5**	**Тема 6**	**Тема 7**	**Тема 8**			**Модульна контрольна робота**	**залік**	**Загальна кількість балів**
Робота на семінарському та практичному занятті	3	3	3	3	3	3	3	3			20	40	100
Самостійна робота	2	2	2	2	2	2	2	2					

**Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.*

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Здобувачі мають право на зарахування результатів навчання, здобутих під час проходження масових відкритих онлайн-курсів (Coursera, Prometheus, EdEra тощо), тематика яких відповідає змісту дисципліни. Якщо за результатами поточного оцінювання здобувачу не вистачає балів до бажаної кількості, їх можна компенсувати за рахунок таких курсів.

За умови надання сертифіката про успішне завершення курсу здобувачу може бути нараховано до 20 додаткових балів до поточного рейтингу, але не більше, ніж необхідно для досягнення бажаного результату. Загальна сума балів за дисципліну не може перевищувати 100.

Перелік рекомендованих онлайн-курсів і точну кількість балів за кожен із них викладач оголошує в рамках кожної теми.

Модульний контроль. Контрольна робота з навчальної дисципліни «Робота з організаціями громадянського суспільства» проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування, а саме, тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність.

Критерії оцінювання контрольної роботи з навчальної дисципліни «Робота з організаціями громадянського суспільства»:

при оцінюванні контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (А) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);
- оцінка «добре» (В) ставиться з+а виконання 80% усіх завдань;
- оцінка «добре» (С) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

«A» – 18-20 балів;

«B» – 16-17 балів;

«C» – 14-15 балів;

«D» – 12-13 балів.

«E» – 10-11 балів;

«FX» – менше 10 балів.

Підсумкове семестрове оцінювання. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Підсумкова оцінка за дисципліну визначається за накопичувальною системою як сума балів за роботу на практичних заняттях, виконання самостійної роботи та модульну контрольну роботу. Максимальна кількість балів становить 100. Залік отримує здобувач, який набрав не менше 60 балів і виконав обов'язкові види навчальної роботи, передбачені робочою програмою дисципліни.

Оцінка самостійної роботи

Загальна кількість балів, отриманих студентом за виконання самостійної роботи, є складовою академічної успішності з дисципліни. Самостійна робота за кожною темою оцінюється в діапазоні від 0 до 2 балів відповідно до стандартизованих критеріїв.

Максимально можлива оцінка	Відмінно	Добре	Задовільно	Незадовільно
2	2	1,5	1	0

Критерії: повнота, правильність, самостійність, аргументованість, якість роботи з даними та цифровими джерелами, використання актуального законодавства і наукової літератури, дотримання вимог захисту інформації, академічної доброчесності та своєчасність виконання.

Форми оцінювання включають: поточне оцінювання роботи на практичних заняттях; усні відповіді, доповіді та презентації; індивідуальні або групові проєкти; вирішення ситуаційних завдань; аналіз цифрових публічних сервісів, платформ е-демократії та нормативно-правових актів; роботу з відкритими даними; підготовку аналітичних записок; тестування; підготовку тез конференцій та інших публікацій; інші форми, що забезпечують засвоєння навчальної програми та розвиток практичних компетентностей.

Для оцінювання результатів навчання студента протягом семестру використовується 100-бальна національна та ECTS шкала оцінювання.

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	Оцінка за національною шкалою для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано

82–89	B	добре	зараховано
75–81	C	добре	зараховано
68–74	D	задовільно	зараховано
60–67	E	задовільно	зараховано
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу

Для успішного засвоєння курсу здобувач освіти має регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття; систематично й активно працювати під час аудиторних занять; своєчасно відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні результати; у повному обсязі та належної якості виконувати завдання викладача; опрацьовувати чинні нормативно-правові акти та рекомендовану літературу; дотримуватися норм професійної етики, академічної доброчесності, цифрової безпеки та правил відповідального використання цифрових технологій.

Курс передбачає неухильне дотримання принципів академічної доброчесності. Усі письмові роботи, аналітичні записки, звіти, презентації та проєктні пропозиції мають бути оригінальними, коректно посилатися на джерела та не містити плагіату, фабрикації або фальсифікації. Використання генеративного штучного інтелекту допускається як допоміжного інструменту за умови дотримання вимог викладача, перевірки фактів і джерел, декларування способу використання за потреби та особистої відповідальності здобувача за поданий результат. Забороняється передавати зовнішнім цифровим сервісам персональні дані, службову, конфіденційну або іншу захищену інформацію, якщо це суперечить законодавству чи правилам інформаційної безпеки.

Оцінювання здобувача освіти орієнтоване на активність на практичних заняттях, якість виконання завдань для самостійної роботи, здатність аналізувати цифрові сервіси та інструменти е-демократії, працювати з відкритими даними, оцінювати правові, етичні та безпекові ризики, використовувати сучасні цифрові технології й формулювати аргументовані рекомендації щодо цифрового розвитку публічного сектору.

Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю:

1. Дайте визначення поняття «громадянське суспільство» та назвіть його ключові ознаки.
2. Охарактеризуйте основні функції громадянського суспільства (контрольна, комунікативна, захисна).
3. Яка роль інститутів громадянського суспільства у забезпеченні принципів Good Governance?
4. Назвіть основні види інститутів громадянського суспільства (ІГС) в Україні.
5. У чому полягає відмінність між громадською організацією та громадською спілкою?
6. Що таке органи самоорганізації населення (ОСН) і які функції вони виконують?
7. Охарактеризуйте конституційні гарантії права на свободу об'єднання в Україні.
8. Які основні нововведення були запроваджені Законом України «Про громадські об'єднання»?
9. Опишіть процедуру реєстрації громадського об'єднання.
10. Які вимоги висуваються до громадської організації для отримання статусу неприбутковості?
11. Назвіть права та обов'язки громадських об'єднань згідно з чинним законодавством.

12. За яких умов діяльність громадського об'єднання може бути примусово припинена?
13. Розкрийте мету та пріоритети Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні.
14. Що таке міжсекторальне партнерство і які його основні принципи?
15. Охарактеризуйте європейські стандарти участі громадськості у процесі прийняття рішень (Кодекс кращих практик).
16. Які завдання покладаються на органи виконавчої влади щодо сприяння розвитку інститутів громадянського суспільства?
17. Назвіть ключові проблеми розвитку громадянського суспільства в Україні на сучасному етапі.
18. Як здійснюється моніторинг реалізації державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства?
19. Якими нормативно-правовими актами регулюється порядок проведення консультацій з громадськістю?
20. Назвіть питання, щодо яких проведення консультацій з громадськістю є обов'язковим.
21. Охарактеризуйте форми проведення консультацій з громадськістю (публічне обговорення, електронні консультації).
22. Які вимоги до оприлюднення звіту за результатами проведення консультацій з громадськістю?
23. У чому полягає різниця між безпосереднім обговоренням та вивченням громадської думки?
24. Які типові порушення допускають органи влади при проведенні консультацій?
25. Визначте правовий статус та завдання громадської ради при органі виконавчої влади.
26. Опишіть процедуру формування складу громадської ради (установчі збори, рейтингове голосування).
27. Які повноваження має громадська рада щодо контролю за діяльністю органу влади?
28. Як організовується робота громадської ради (засідання, регламент, робочі групи)?
29. Які причини можуть слугувати підставою для дострокового припинення діяльності громадської ради?
30. Охарактеризуйте проблеми репрезентативності та ефективності сучасних громадських рад.
31. Дайте визначення поняття «електронна демократія» (e-dem).
32. Опишіть механізм подання та розгляду електронної петиції до органу місцевого самоврядування.
33. Що таке «громадський бюджет» (бюджет участі) і які етапи його реалізації?
34. Як відкриті дані (Open Data) можуть бути використані громадськими активістами для контролю влади?
35. Назвіть популярні платформи для електронних консультацій та голосувань в Україні.
36. Які виклики пов'язані з цифровим розривом у доступі громадян до інструментів е-демократії?
37. Які форми державної фінансової підтримки інститутів громадянського суспільства передбачені законодавством України?
38. Опишіть процедуру проведення конкурсу проектів (програм) для надання бюджетного фінансування.
39. Які критерії використовуються для оцінювання проектних пропозицій громадських організацій?
40. Як здійснюється звітування та контроль за цільовим використанням бюджетних коштів ІГС?
41. Що таке фандрейзинг і які його основні джерела для громадських організацій?
42. У чому полягає специфіка грантової підтримки проектів ІГС міжнародними донорами?
43. Розкрийте зміст механізму соціального замовлення.
44. Яку роль відіграють неурядові організації в системі надання соціальних послуг населенню?
45. Як відбувається конкурсний відбір надавачів соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів?
46. Що таке стандартизація соціальних послуг і хто її здійснює?
47. Охарактеризуйте переваги та ризики публічно-приватного партнерства у соціальній сфері.
48. Наведіть приклади успішних кейсів надання соціальних послуг громадськими організаціями.
49. Дайте визначення громадського контролю та назвіть його основні об'єкти.
50. У чому полягає процедура проведення громадської експертизи діяльності органу виконавчої влади?

51. Які зобов'язання має орган влади щодо розгляду запиту на проведення громадської експертизи?
52. Чим громадський моніторинг відрізняється від громадської перевірки?
53. Яку роль відіграють журналістські розслідування як інструмент громадського контролю?
54. Як ІГС можуть брати участь у запобіганні та протидії корупції?
55. Що таке адвокація (advocacy) і чим вона відрізняється від лобіювання?
56. Назвіть основні етапи планування та проведення адвокаційної кампанії.
57. Охарактеризуйте правове регулювання волонтерської діяльності в Україні.
58. Які права та обов'язки мають волонтери та організації, що залучають волонтерів?
59. Як змінилася роль волонтерського руху в Україні в умовах воєнного стану?
60. Які механізми захисту прав волонтерів передбачені законодавством?

Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Рекомендовані джерела (література):
Основна література

1. Лазоренко О. Адвокація: практичний посібник для громадських експертів. 2023. 85 с. URL: https://communitylpw.wixsite.com/publish/guide-adv
2. Практичний посібник з адвокації для організацій громадянського суспільства (ОГС) та організацій пацієнтів. Київ : Програма розвитку ООН в Україні, 2022. URL: https://www.undp.org/uk/ukraine/publications/practical-guide-advocacy-csos-patient-organisations
3. Корисні поради з адвокації: як вибудувати успішну адвокаційну кампанію. IFES Україна, 2022. URL: https://www.ifesukraine.org/diyalnist/demokratychni-vybory/yak-vybuduvaty-uspishnu-advokaczijnu-kampaniyu/
4. Діалог для відбудови : практичний посібник із налагодження діалогу та співпраці. Кабінет Міністрів України. URL: https://www.kmu.gov.ua/gromadskosti/gromadyanske-suspilstvo-i-vlada/rekomendatsii-ta-krashchi-praktyky/rekomendatsii
5. Влада і громадянське суспільство у країнах світу: досвід взаємодії : монографія / за ред. О. М. Майбороди. Київ : ІПіЕНД НАН України, 2025. 472 с. URL: https://ipiend.gov.ua/wp-content/uploads/2025/09/maket-majboroda-doverstanyj.pdf
6. Історії успіху та кращі практики організацій громадянського суспільства під час війни. Київ : Програма розвитку ООН в Україні, 2023. URL: https://www.undp.org/uk/ukraine/publications/istoriyi-uspikhu-ta-krashchi-praktyky-orhanizatsiy-hromadyanskoho-suspilstva-pid-chas-viyny
7. Доцяк І.І. Електронна демократія: Навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: ВДВ ЦІТ Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2021. 36 с.
8. Лебідь А. Є., Назаров М. С. Інструменти та механізми взаємодії влади і громадськості: Навчально-методичний посібник. – Суми: Вид-во СумДУ, 2021. – 92 с.

Допоміжна література

1. Про публічні консультації : Закон України від 20.06.2024 № 3841-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3841-20
2. Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні : Указ Президента України від 27.09.2021 № 487/2021. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/487/2021
3. Практичний посібник з адвокації для організацій громадянського суспільства (ОГС) та організацій пацієнтів. Київ : Програма розвитку ООН в Україні, 2022. URL: https://www.undp.org/uk/ukraine/publications/practical-guide-advocacy-csos-patient-organisations
4. Взаємодія органів державної влади з громадськістю : онлайн-курс. Prometheus. URL: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/public-engagement-gov/
5. Рекомендації та кращі практики взаємодії влади з громадськістю. Кабінет Міністрів України. URL: https://www.kmu.gov.ua/gromadskosti/gromadyanske-suspilstvo-i-vlada/rekomendatsii-ta-krashchi-praktyky/rekomendatsii
6. Практичний посібник з інтеграції гендерного підходу в проєктному менеджменті. Київ : Програма розвитку ООН в Україні, 2024. URL: https://www.undp.org/uk/ukraine/publications/praktychnyy-posibnyk-z-intehratsiyi-hendernoho-pidkhodu-v-proyektnomu-menedzhmenti

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Розбудова спроможних громад // https://rozbudova.org/
2. Central and Eastern European Online Library – online бібліотека наукових ресурсів з гуманітарних та соціальних наук - https://www.ceeol.com
3. ВУМ on-line – Платформа громадянської освіти - https://vumonline.ua/