ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

МАУП

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТРЕНІНГ З ПАРТИСИПАЦІЇ У СТРАТЕГУВАННІ РОЗВИТКУ ГРОМАДИ

Спеціальність: **D4 Публічне управління та адміністрування**

Освітній рівень: **другий (магістерський) рівень**

Освітня програма: **Публічне управління та адміністрування**

МАУП 2026

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Тренінг з партисипації у стратегуванні розвитку громади
Шифр та назва спеціальності	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	вибіркова
Кількість кредитів і годин	3 кредити / 90 год. Лекції : 16 Семінарські заняття: 14 Самостійна робота студентів: 60
Терміни вивчення дисципліни	III семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya/katalog-vibirkovih-disciplin-profspryamuvannya.html

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

Боринська Ольга Леонідівна	
Науковий ступінь	Кандидат політичних наук
Вчене звання	Доцент кафедри міжнародних відносин та міжнародної інформації
Посада	Професор кафедри публічного адміністрування
Дисципліни, які викладає НПП	Політика європейської інтеграції, Соціально-психологічні аспекти управління
Напрями наукових досліджень	політичне лідерство, публічна політика, парламентаризм, професійний розвиток державних службовців, політика європейської інтеграції, соціально-психологічні аспекти державних службовців, конфлікти в публічному управлінні
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	https://scholar.google.com/citations?hl=uk&user=rzc6uLMAAAAJ https://orcid.org/0000-0002-9034-5699 https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=58674886300&origin=recordpage
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	olga.borynska@gmail.com
Контактний тел.	+38050-983-88-20
Портфоліо викладача на сайті кафедри / Інституту / Академії	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-publichnogo-administruvannya.html

Коротка анотація до дисципліни. Дисципліна «Тренінг з партисипації у стратегуванні розвитку громади» спрямована на формування у здобувачів освіти практичних компетентностей щодо залучення мешканців, представників громадських організацій, бізнесу та інших заінтересованих сторін до процесів стратегічного планування та управління розвитком територіальної громади. У межах дисципліни розглядаються принципи, методи та інструменти партисипативного управління, визначення стейкхолдерів, організація публічних консультацій, фасилітація групової роботи, проведення стратегічних сесій та формування спільного бачення розвитку громади. Особлива увага приділяється практичному застосуванню інструментів участі громадян під час розроблення та реалізації стратегій розвитку громади, визначення пріоритетів, формування цілей і завдань, а також оцінювання результативності прийнятих рішень. Тренінговий формат дисципліни передбачає виконання практичних вправ, моделювання ситуацій, роботу в групах та опрацювання кейсів, що сприяє розвитку навичок комунікації, фасилітації, командної взаємодії та прийняття управлінських рішень із урахуванням інтересів різних груп громади.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є система залучення мешканців, організацій громадянського суспільства, бізнесу та інших заінтересованих сторін до процесів стратегічного планування розвитку територіальної громади, її організаційні, комунікаційні, соціально-психологічні та управлінські механізми, методи й технології проведення партисипативних практик (громадських консультацій, фокус-груп, воркшопів, стратегічних сесій, партисипативного бюджетування, цифрових інструментів участі), а також формування навичок фасилітації, командної роботи та узгодження інтересів для розроблення, реалізації та моніторингу стратегій розвитку громади.

Метою навчальної дисципліни «Тренінг з партисипації у стратегуванні розвитку громади» – формування у здобувачів освіти практичних навичок застосування принципів, методів та інструментів партисипативного управління у процесах стратегування розвитку територіальних громад, забезпечення ефективної взаємодії органів місцевого самоврядування, громадськості, бізнесу та інших заінтересованих сторін для спільного визначення пріоритетів, цілей і напрямів розвитку громади.

Завдання:

- ознайомлення з теоретичними засадами та принципами партисипації у публічному управлінні та місцевому самоврядуванні;
- формування розуміння ролі участі громадян у стратегуванні та забезпеченні сталого розвитку територіальних громад;
- оволодіння сучасними методами та інструментами залучення мешканців і заінтересованих сторін до процесів прийняття управлінських рішень;
- розвиток навичок ідентифікації та аналізу стейкхолдерів, визначення їхніх інтересів і потенційного внеску у розвиток громади;
- набуття практичних навичок організації та проведення публічних консультацій, громадських обговорень, стратегічних сесій і фасилітованих зустрічей;
- формування вмінь застосовувати партисипативні інструменти під час визначення проблем, пріоритетів, стратегічних цілей і завдань розвитку громади;
- розвиток компетентностей щодо конструктивної комунікації, командної роботи, фасилітації та врегулювання конфліктів між різними групами заінтересованих сторін;
- формування здатності оцінювати ефективність залучення громадськості та враховувати результати партисипативних процесів у стратегічних документах громади;

Пререквізити навчальної дисципліни. Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях і вміннях, набутих здобувачами на попередньому рівні вищої освіти з основ публічного управління та адміністрування, права, інформаційних технологій, соціальних наук і методів аналізу інформації. Необхідними є базова цифрова грамотність, навички роботи з електронними документами, нормативно-правовими актами, офіційними інформаційними ресурсами та табличними даними, а також уміння здійснювати пошук, систематизацію і критичне оцінювання

інформації, дотримуватися вимог інформаційної безпеки, захисту персональних даних та академічної доброчесності.

Постреквізити навчальної дисципліни. Знання та вміння, сформовані під час опанування дисципліни, використовуються під час вивчення подальших освітніх компонентів професійного спрямування, проходження виробничої і переддипломної практики та підготовки кваліфікаційної роботи. Набуті компетентності застосовуються для підвищення особистісної та професійної ефективності, розвитку лідерських і комунікативних навичок, налагодження конструктивної взаємодії в колективі, прийняття обґрунтованих управлінських рішень, подолання професійних викликів, адаптації до змін і підтримання психологічної стійкості в діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

Навчальна дисципліна забезпечує формування у здобувачів вищої освіти загальних і спеціальних компетентностей та досягнення програмних результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування».

Програмні компетентності

Загальні компетентності	ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні компетентності	СК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК 7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
Результати навчання	ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН 2. Розв’язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв’язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами,

	ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. ПРН 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

Зміст навчальної дисципліни (денна форма навчання)

№	Назва теми	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Методи навчання / методи оцінювання
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади партисипації у розвитку територіальних громад					Методи навчання: навчальна лекція; бесіда; дискусія; мозковий штурм; тренінгові вправи; рефлексивні практики; самоаналіз і самооцінювання; case-study; аналіз професійних ситуацій; рольові ігри; моделювання управлінських ситуацій; групова робота; робота в парах; вправи на розвиток емоційного інтелекту, комунікативних і лідерських навичок; практики саморегуляції та управління стресом; розроблення індивідуального плану особистісного й професійного розвитку. Методи оцінювання: усне опитування; оцінювання участі в дискусіях і тренінгових
Тема 1.	Теоретичні засади партисипації у розвитку територіальних громад	2	1	6	
Тема 2.	Партисипативне стратегування розвитку громади	1	2	6	
Тема 3.	Стейкхолдери та формування партнерств у громаді	2	1	6	
Змістовий модуль 2. Інструменти та механізми громадської участі					
Тема 4.	Інструменти та механізми громадської участі	2	1	6	
Тема 5.	Фасилітація та проведення партисипативних заходів	2	1	6	
Тема 6.	Комунікація та управління конфліктами у процесах участі	2	1	6	
Змістовий модуль 3. Цифрова партисипація та інноваційні інструменти залучення громадян					
Тема 7.	Цифрова партисипація та інноваційні інструменти залучення громадян	1	2	6	
Тема 8.	Практичне проєктування партисипативної стратегії розвитку	1	2	6	

№	Назва теми	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Методи навчання / методи оцінювання
	громади				вправах; аналіз практичних кейсів; виконання індивідуальних і групових завдань; презентація результатів самоаналізу
Тема 9.	Практичне проєктування партисипативної стратегії розвитку громади	2	1	6	
	Всього:	**16**	**14**	**60**	

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Тренінг з партисипації у стратегуванні розвитку громади» передбачає опрацювання лекційних матеріалів, основної та додаткової літератури, наукових публікацій з питань особистісного розвитку, емоційного інтелекту, лідерства та психологічної стійкості; здійснення самоаналізу особистісних якостей, цінностей, сильних сторін і напрямів розвитку; визначення особистісних і професійних цілей та розроблення індивідуального плану саморозвитку; опрацювання практичних підходів до розвитку емоційного інтелекту, комунікативних і лідерських компетентностей; виконання завдань із розвитку критичного мислення, саморегуляції та управління стресом; аналіз професійних ситуацій, пов'язаних із командною взаємодією, конструктивним розв'язанням конфліктів і прийняттям рішень у сфері публічного управління та адміністрування.

Окрема увага приділяється аналізу ситуацій складної комунікації з громадянами, зокрема під час розгляду скарг, реагування на критичні звернення та обговорення чутливих питань; опрацюванню прийомів емоційної саморегуляції для збереження конструктивності й неупередженості під час ухвалення управлінських рішень; визначенню способів попередження та врегулювання конфліктів у робочих командах; дослідженню моделей лідерської поведінки в умовах невизначеності, обмежених ресурсів і підвищеної відповідальності; розробленню індивідуальних стратегій управління робочим навантаженням, підтримання психологічної стійкості та профілактики професійного виснаження.

Самостійна робота також передбачає підготовку рефлексивних есе, практичних завдань, аналітичних матеріалів і презентацій, а також підготовку до поточного, модульного та підсумкового контролю.

Зміст самостійної роботи визначається робочою програмою навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями та завданнями викладача.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проєктор та комп'ютер для проведення лекційних і практичних занять із презентаційним супроводом. Для виконання практичних і самостійних завдань необхідні комп'ютер або інший пристрій із доступом до мережі Інтернет, офісне програмне забезпечення для роботи з текстами, таблицями та презентаціями, а також доступ до офіційних ресурсів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів державної влади та місцевого самоврядування, електронних бібліотек і наукових баз даних. За потреби використовуються інструменти візуалізації даних, стратегічного моделювання, спільної роботи та генеративного штучного інтелекту з обов'язковою перевіркою результатів і дотриманням вимог академічної доброчесності та інформаційної безпеки.

Форми і методи контролю

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий). Поточний контроль здійснюється під час лекційних і практичних занять та спрямований на систематичну перевірку розуміння теоретичних засад розвитку особистісного потенціалу, рівня сформованості навичок самопізнання й рефлексії, здатності визначати особистісні та професійні цілі, застосовувати інструменти емоційної саморегуляції, ефективної комунікації, лідерства, конструктивного розв'язання конфліктів, управління стресом і прийняття рішень, а також оцінювання вміння застосовувати набуті знання для особистісного й професійного розвитку у сфері публічного управління та адміністрування.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю: поточне оцінювання роботи на практичних заняттях; усні відповіді, доповіді та презентації; виконання індивідуальних і групових завдань та проєктів; розв'язання практичних кейсів, пов'язаних із професійною діяльністю у сфері публічного управління та адміністрування; моделювання ситуацій складної комунікації з громадянами та відпрацювання навичок конструктивного реагування на критичні звернення; виконання рольових вправ із врегулювання конфліктів у робочій команді, надання зворотного зв'язку та розвитку лідерських компетентностей; аналіз управлінських ситуацій і обґрунтування рішень в умовах невизначеності; виконання практичних завдань із розвитку емоційного інтелекту, саморегуляції та управління стресом; розроблення індивідуального плану особистісного й професійного розвитку та стратегій профілактики професійного виснаження; підготовку рефлексивних есе й аналітичних матеріалів; тестування, самооцінювання та взаємооцінювання; інші форми оцінювання, що забезпечують засвоєння навчальної програми й розвиток особистісних і професійних компетентностей.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення); письмовий контроль (рефлексивне есе, самоаналіз, індивідуальний план особистісного розвитку, практичне завдання, короткий звіт); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження за участю в тренінгових вправах і груповій взаємодії; тестовий контроль; оцінювання практичних кейсів, вправ із розвитку емоційного інтелекту, комунікативних і лідерських навичок, саморегуляції та управління стресом.

.

Система оцінювання та вимоги

Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти*

	Тема 1	**Тема 2**	**Тема 3**	**Тема 4**	**Тема 5**	**Тема 6**	**Тема 7**	**Тема 8**	**Тема 9**	**Тема 10**	**Модульна контрольна робота**	**Загальна кількість балів**
Робота на практичному занятті	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	30	100
Самостійна робота	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

**Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.*

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють бали з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни. Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Здобувачі мають право на зарахування результатів навчання, здобутих під час проходження масових відкритих онлайн-курсів (Coursera, Prometheus, EdEra тощо), тематика яких відповідає змісту дисципліни. Якщо за результатами поточного оцінювання здобувачу не вистачає балів до бажаної кількості, їх можна компенсувати за рахунок таких курсів.

За умови надання сертифіката про успішне завершення курсу здобувачу може бути нараховано до 20 додаткових балів до поточного рейтингу, але не більше, ніж необхідно для досягнення бажаного результату. Загальна сума балів за дисципліну не може перевищувати 100.

Перелік рекомендованих онлайн-курсів і точну кількість балів за кожен із них викладач оголошує в рамках кожної теми.

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни проводиться у письмовій або електронній формі та може містити тестові завдання, аналіз стратегічної ситуації, SWOT/PESTEL-аналіз, завдання щодо вибору моделі змін, оцінювання ризиків, побудови KPI або підготовку короткої аналітичної рекомендації.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи:

оцінка «відмінно» (A) – правильне та обґрунтоване виконання 90–100 % завдань;

оцінка «добре» (B, C) – правильне виконання 75–89 % завдань;

оцінка «задовільно» (D, E) – правильне виконання 60–74 % завдань;

оцінка «незадовільно» (FX) – виконання менше 60 % завдань;

неявка на модульний контроль – 0 балів.

Рейтингові бали за модульну контрольну роботу: A – 27–30 балів; B – 25–26 балів; C – 23–24 бали; D – 21–22 бали; E – 18–20 балів; FX – менше 18 балів.

Підсумкове семестрове оцінювання. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Підсумкова оцінка за дисципліну визначається за накопичувальною системою як сума балів за роботу на практичних заняттях, виконання самостійної роботи та модульну контрольну роботу. Максимальна кількість балів становить 100. Залік отримує здобувач, який набрав не менше 60 балів і виконав обов'язкові види навчальної роботи, передбачені робочою програмою дисципліни.

Оцінка самостійної роботи

Загальна кількість балів, отриманих студентом за виконання самостійної роботи, є складовою академічної успішності з дисципліни. Самостійна робота за кожною темою оцінюється в діапазоні від 0 до 2 балів відповідно до стандартизованих критеріїв.

Максимально можлива оцінка	Відмінно	Добре	Задовільно	Незадовільно
2	2	1,5	1	0

Критерії: повнота, правильність, самостійність, аргументованість, якість стратегічного аналізу, коректність використання методів і даних, використання актуального законодавства, стратегічних документів і наукових джерел, дотримання академічної доброчесності та своєчасність виконання.

Форми оцінювання включають: поточне оцінювання роботи на практичних заняттях; усні відповіді, доповіді та презентації; виконання індивідуальних і групових завдань та проєктів; розв'язання практичних кейсів і моделювання управлінських ситуацій; виконання вправ із самопізнання, самоаналізу та рефлексії; розроблення індивідуального плану особистісного й професійного розвитку; підготовку рефлексивних есе та аналітичних матеріалів; демонстрацію

навичок емоційної саморегуляції, ефективної комунікації, лідерства, командної взаємодії та управління стресом; тестування; самооцінювання та взаємооцінювання; інші форми оцінювання, що сприяють засвоєнню навчальної програми й розвитку особистісних і професійних компетентностей.

Для оцінювання результатів навчання студента протягом семестру використовується 100-бальна національна та ECTS шкала оцінювання.

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	Оцінка за національною шкалою для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	зараховано
75–81	C	добре	зараховано
68–74	D	задовільно	зараховано
60–67	E	задовільно	зараховано
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю

1. Розкрийте поняття, сутність і принципи партисипації у публічному управлінні.
2. Охарактеризуйте роль громадської участі у розвитку територіальних громад.
3. Які існують рівні та форми участі громадян у прийнятті управлінських рішень?
4. Визначте основні переваги та виклики партисипативного управління.
5. Розкрийте сутність партисипативного підходу до стратегування розвитку громади.
6. Охарактеризуйте основні етапи стратегічного планування розвитку територіальної громади.
7. Яке місце займає громадська участь у процесі розроблення та реалізації стратегії розвитку громади?
8. Що таке стейкхолдери та яку роль вони відіграють у стратегуванні розвитку громади?
9. Які методи застосовуються для ідентифікації та аналізу стейкхолдерів?
10 Охарактеризуйте основні групи заінтересованих сторін територіальної громади.
11. Які механізми використовуються для формування партнерств між владою, громадськістю та бізнесом?
12. Охарактеризуйте основні інструменти громадської участі у діяльності органів місцевого самоврядування.
13. Розкрийте особливості проведення публічних консультацій.
14. Яке значення мають громадські слухання у процесі прийняття управлінських рішень?
15 Охарактеризуйте можливості використання опитувань, фокус-груп та інтерв'ю для вивчення потреб громади.

16 Розкрийте сутність та особливості бюджету участі.
17 Що таке фасилітація та яке її значення у партисипативних процесах?
18 Охарактеризуйте основні принципи ефективної фасилітації групової роботи.
19 Які методи можна використовувати для проведення стратегічних сесій та воркшопів?
20 Які інструменти застосовуються для колективної генерації та відбору ідей?
21 Охарактеризуйте роль модератора та фасилітатора у процесах громадської участі.
22 Які комунікаційні навички необхідні для ефективної взаємодії із заінтересованими сторонами?
23 Які основні причини виникнення конфліктів у процесах партисипативного стратегування?
24 Охарактеризуйте методи попередження та конструктивного врегулювання конфліктів у громаді.
25 Розкрийте сутність цифрової партисипації та її роль у сучасному місцевому управлінні.
26 Які цифрові інструменти можуть використовуватися для залучення мешканців до прийняття управлінських рішень?
27 Охарактеризуйте можливості електронних консультацій, електронних петицій та онлайн-опитувань.
28 Які переваги та ризики використання цифрових інструментів громадської участі?
29 Як забезпечити інклюзивність і рівний доступ різних груп населення до процесів партисипації?
30 Які критерії можна використовувати для оцінювання ефективності громадської участі?
31 Як результати громадської участі мають інтегруватися до стратегічних документів громади?
32 Розробіть алгоритм залучення стейкхолдерів до стратегування розвитку територіальної громади.
33 Запропонуйте інструменти залучення мешканців на різних етапах розроблення стратегії розвитку громади.
34 Розробіть план проведення партисипативної стратегічної сесії для територіальної громади.
35 Запропонуйте практичні заходи для підвищення рівня залучення громадян до стратегування розвитку громади.

Політика курсу

Для успішного засвоєння курсу «Тренінг з партисипації у стратегуванні розвитку громади» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Тренінг з партисипації у стратегуванні розвитку громади» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

Рекомендовані джерела

Основна

1. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегій розвитку територіальних громад : наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 21.12.2022 № 265. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0265914-22
2. Про затвердження Порядку формування Концепції інтегрованого розвитку території територіальної громади : наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 22.09.2022 № 172. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1421-22
3. Як залучати мешканок до прийняття рішень у громадах: огляд прикладів : посібник / Cedos. 2023. URL: https://cedos.org.ua/researches/posibnyk-yak-zaluchaty-meshkan_ok-do-pryjnyattya-rishen-u-gromadah-oglyad-prykladiv/
4. Методичні рекомендації зі здійснення моніторингу і оцінки реалізації планувальних документів із відновлення та розвитку територіальних громад : посібник / Програма розвитку ООН в Україні. 2023. URL: https://www.undp.org/uk/ukraine/publications/metodychni-rekomendatsiyi-zi-zdiysnennya-monitorynhu-i-otsinky-realizatsiyi-planuvalnykh-dokumentiv-iz-vidnovlennya-ta-rozvytku
5. Ткачук А. Чому, як, коли, на підставі чого готувати у громадах стратегію розвитку? Децентралізація. 2025. URL: https://www.decentralization.ua/en/news/19202
6. Методологічні рекомендації щодо узгодження завдань Стратегії розвитку територіальної громади з цілями Політики згуртованості ЄС у 2021–2027 рр. / Інститут громадянського суспільства. 2025. URL: https://www.csi.org.ua/books/metodologichni-rekomendacziyi-shhodo-uzgodzhennya-zavdan-strategiyi-rozvytku-terytorialnoyi-gromady-z-czilyamy-polityky-zgurtovanosti-yes-u-2021-2027-rr/
7. OECD. OECD Guidelines for Citizen Participation Processes. Paris : OECD Publishing, 2022. 94 p. DOI: https://doi.org/10.1787/f765caf6-en.

Додаткова

1. Методичні рекомендації щодо сприяння залученню жителів до вирішення питань місцевого значення, розвитку форм місцевої демократії : проєкт / Міністерство розвитку громад та територій України. 2025. URL: https://mininfra.gov.ua/news/povidomlennia-pro-opryliudnennia-proiektu
2. Методичні рекомендації з розробки Статуту територіальної громади / Міністерство розвитку громад та територій України. 2025. URL: https://mininfra.gov.ua/diialnist/rozvytok-mistsevoho-samovriaduvannia/metodychni-rekomendatsii-z-rozrobky-statutu-terytorialnoi-hromady
3. Стратегічне планування розвитку територій / Інститут громадянського суспільства. 2024. URL: https://www.csi.org.ua/projects/strategichne-planuvannya-v-ukrayini/
4. У Києві презентували оновлені підходи до стратегічного планування громад / Міністерство розвитку громад та територій України. 2025. URL: https://mininfra.gov.ua/news/u-kyievi-prezentuvaly-onovleni-pidkhody-do-stratehichnoho-planuvannia-hromad (
5. Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021–2026 роки : Указ Президента України від 27.09.2021 № 487/2021. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/487/2021
6. Про адміністративну процедуру : Закон України від 17.02.2022 № 2073-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20
7. Про внесення змін до деяких законів України щодо народовладдя на рівні місцевого самоврядування : Закон України від 09.05.2024 № 3703-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3703-20
8. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегій розвитку територіальних громад : наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 21.12.2022 № 265. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0265914-22

9. Про внесення змін до Державної стратегії регіонального розвитку на 2021–2027 роки : постанова Кабінету Міністрів України від 13.08.2024 № 940. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/940-2024-%D0%BF

Інтернет-ресурси та платформи

1. Міністерство цифрової трансформації України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://thedigital.gov.ua
2. Єдиний державний портал адміністративних послуг [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.kmu.gov.ua/services
3. OECD Public Service Leadership and Capability [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.oecd.org/governance/
4. UNDP. Public Service Quality Guidelines [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.undp.org