ПрАТ "ВНЗ "МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ"

Навчально-науковий інститут права і безпеки імені князя Володимира Великого

МАУП

Кафедра теорії держави і права та конституційного права

Затверджую:
Директор Навчально-наукового інституту права ім. князя Володимира Великого

_____
Сергій ЛИСЕНКО
"____" _____ 2026 р.

Схвалено на засіданні кафедри теорії держави і права та конституційного права
Протокол № 1 від 27.08. 2026 р.
Завідувач кафедри

_____
Анатолій ТАЛАХ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «СУЧАСНІ АСПЕКТИ ЮРИДИЧНОЇ ТЕХНІКИ»

Спеціальності: **081 Право**

Освітнього рівня: **третій (освітньо-науковий) рівень**

Освітньої програми: **«Право»**

Київ МАУП 2026

Розробник силабусу навчальної дисципліни:

Чорнолуцький Руслан Васильович - доктор юридичних наук, професор кафедри теорії держави і права та конституційного права, професор кафедри правоохоронної та антикорупційної діяльності

(підпис)

Викладач:

Чорнолуцький Руслан Васильович - доктор юридичних наук, професор кафедри теорії держави і права та конституційного права, професор кафедри правоохоронної та антикорупційної діяльності

(підпис)

Силабус розглянуто на засіданні кафедри теорії держави і права та конституційного права

Протокол №1 від «17» 08 2026 р.

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	**Сучасні аспекти юридичної техніки**
Шифр та назва спеціальності	081 Право
Рівень вищої освіти	третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	**3 кредита/90 год** Лекції: 18 Семінарські заняття:12 Самостійна робота аспірантів: 60
Терміни вивчення дисципліни	I семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-prava.html

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

Чорнолуцький Руслан Васильович	
Науковий ступінь	доктор юридичних наук
Вчене звання	-
Посада	професор кафедри теорії держави і права та конституційного права, професор кафедри правоохоронної та антикорупційної діяльності
Дисципліни, які викладає НПП	Актуальні проблеми цивільного права, Актуальні проблеми цивільного процесу, Міжнародне публічне право, Міжнародно-правовий захист прав людини, Трудове право
Напрями наукових досліджень	Актуальні проблеми конституційного права, засади конституційного ладу, права і свободи людини, конституційний контроль, місцеве самоврядування. Актуальні проблеми міжнародного права, міжнародний захист прав людини, міжнародне гуманітарне право, міжнародна відповідальність, міжнародні договори. Актуальні проблеми цивільного права, право власності, договірні відносини, цивільно-правова відповідальність, захист цивільних прав.
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	Google Scholar profile: https://scholar.google.com/citations?user=IOgRIQIAAAAJ&hl=uk ORCID: https://orcid.org/0000-0002-7672-0739
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	jurcomm77@gmail.com
Контактний тел.	+ 38 (050) 333 0338
Телефон кафедри	-
Портфоліо викладача на сайті	https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-prava/kafedra-civilno-pravovih-disciplin.html

кафедри/Інституту/Академії	

Анотація курсу. Вивчення навчальної дисципліни «Сучасні аспекти юридичної техніки» має важливе значення для формування у здобувачів вищої освіти системного розуміння закономірностей, принципів і сучасних підходів до створення, оформлення, тлумачення та реалізації юридичних актів і документів. Дисципліна спрямована на поглиблення знань про юридичну техніку як комплекс теоретичних положень і практичних засобів, що забезпечують належну якість правотворчої, правозастосовної, інтерпретаційної та правореалізаційної діяльності.

Особлива увага приділяється сучасним вимогам до юридичних текстів, структурі та логіці нормативно-правових актів, правилам юридичного письма, техніко-юридичним засобам і прийомам, питанням системності та узгодженості законодавства, запобіганню юридичним колізіям і прогалинам у праві. У межах курсу також розглядаються сучасні тенденції цифровізації юридичної діяльності, використання інформаційних технологій та інструментів штучного інтелекту у підготовці й опрацюванні юридичних документів з урахуванням вимог до їх юридичної визначеності, точності та якості.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є теоретичні засади та сучасні практичні аспекти юридичної техніки, система юридико-технічних засобів, прийомів і правил, що застосовуються у процесах правотворення, систематизації законодавства, тлумачення та реалізації норм права, а також під час підготовки, оформлення й аналізу нормативно-правових та індивідуальних юридичних актів і документів.

Предмет дисципліни охоплює сучасні вимоги до структури, змісту, мови, стилю та логіки юридичних текстів; правила формулювання правових норм; способи забезпечення їхньої чіткості, однозначності, узгодженості та юридичної визначеності; засоби подолання юридичних колізій і прогалин; особливості юридичної аргументації та правничого письма, а також сучасні технологічні інструменти, що використовуються у юридичній діяльності.

Метою курсу: є формування у здобувачів вищої освіти системного розуміння сучасної юридичної техніки та набуття практичних навичок застосування її засобів і прийомів у професійній юридичній діяльності.

Метою курсу також є розвиток здатності здобувачів аналізувати та оцінювати якість нормативно-правових актів і юридичних документів, виявляти техніко-юридичні недоліки, правильно формулювати правові положення, будувати логічні та послідовні юридичні тексти, застосовувати правила юридичного письма та аргументації. Окреме значення має формування навичок використання сучасних цифрових інструментів у юридичній роботі з дотриманням вимог юридичної визначеності, професійної етики та відповідального використання технологій.

Завдання навчальної дисципліни: засвоєння теоретичних положень про поняття, систему, принципи та функції юридичної техніки; формування розуміння основних техніко-юридичних засобів, прийомів і правил, що застосовуються у правотворчій та правозастосовній діяльності; опанування сучасних вимог до структури, змісту, мови, стилю та логіки юридичних текстів; формування навичок підготовки, аналізу та редагування нормативно-правових актів, процесуальних та інших юридичних документів; розвиток здатності виявляти юридичні колізії, прогалини, нечіткі та суперечливі формулювання й застосовувати техніко-юридичні способи їх усунення; формування навичок юридичного письма, юридичної аргументації та структурованого викладення правової позиції; дослідження сучасних тенденцій розвитку юридичної техніки в умовах цифровізації правотворчої та юридичної діяльності; ознайомлення з можливостями та обмеженнями використання цифрових технологій і штучного інтелекту під час підготовки та опрацювання юридичних документів; розвиток критичного, логічного та системного мислення, необхідного для професійної юридичної діяльності; формування здатності оцінювати якість юридичних документів з позицій їхньої юридичної визначеності, внутрішньої узгодженості, логічності та відповідності вимогам законодавства.

Пререквізити навчальної дисципліни Вивчення навчальної дисципліни «Сучасні аспекти юридичної техніки» базується на знаннях, уміннях і навичках, отриманих здобувачами вищої освіти під час вивчення таких навчальних дисциплін, як «Теорія держави і права», «Конституційне право України», «Адміністративне право України», «Цивільне право України», «Кримінальне право України», «Правотворчість», «Юридичне письмо» та інших дисциплін, що формують базові професійні компетентності у сфері права.

Постреквізити навчальної дисципліни. Знання, уміння та навички, отримані здобувачами вищої освіти в процесі вивчення навчальної дисципліни «Сучасні аспекти юридичної техніки», сприяють належному опануванню інших навчальних дисциплін та забезпечують практичну основу для професійної діяльності у сфері правотворення, правозастосування, судової, адвокатської та іншої юридичної практики. Результати навчання за дисципліною можуть бути використані під час вивчення дисциплін, пов'язаних із правотворчістю, юридичною аргументацією, юридичним письмом, тлумаченням права, підготовкою процесуальних документів, а також під час проходження практики, виконання курсових і кваліфікаційних робіт.

Навчальна дисципліна забезпечує формування здобувачами вищої освіти загальних і спеціальних компетентностей та набуття результатів навчання, визначених освітньо-науковою програмою «Право» а саме:

Програмні компетентності

Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Спеціальні компетентності	СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України. СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції. СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.
Результати навчання	РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. РН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем у сфері конституційного права, що постають з цього РН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. РН 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права. РН 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.

Зміст навчальної дисципліни

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			Методи навчання/методи оцінювання
		Лекції	Семінарськ і зан.	Самостійна робота	
Змістовний модуль 1. Юридична техніка: виникнення і розвиток, поняття і види, універсальні засоби .					**Методи навчання:** словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; аналітичний; практичний (робота з фабулами юридичних справ); пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький; інтерактивні методи (аналіз ситуацій; дискусії, дебати, полеміки; діалог, синтез думок; мозковий штурм; відпрацювання навичок; ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань); інноваційні методи навчання (компетентнісний); кейс-метод. **Методи оцінювання:** усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, реферати); тестовий контроль (тести закритої
Тема 1.	Юридична техніка: доктринальний, історичний і практичний аспекти	1	1		
Тема 2.	Юридична техніка та об'єкти її впливу. Юридичні документи	2	1		
Тема 3.	Універсальні засоби юридичної техніки	2	1		
Змістовний модуль 2. Нормотворча техніка					
Тема 4.	Нормотворча діяльність: поняття, методологічні засади, стадії	2	2		
Тема 5.	Нормотворча техніка: поняття, види, склад. Значення на етапі підготовки до написання проекту нормативно-правового акту	2	1		
Тема 6.	Засоби і правила вираження змісту нормативно-правових актів	2	1		
Тема 7.	Уніфікація та стандартизація правил нормотворчої техніки. Правова експертиза нормопроектів. Моніторинг законодавства	2	1		
Змістовний модуль 3. Юридична техніка реалізації права (окремі види)					
Тема 8.	Юридична техніка як складова реалізації права. Юридична техніка тлумачення правових актів	2	2		
Тема 9.	Техніка юридичної аргументації	2	1		

Тема 10.	Основи техніки складання індивідуально-правових договорів	1	1		форми: тест-альтернатива, тест-відповідність); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.
Модульна контрольна робота					
Всього:		**18**	**12**	**60**	
Форма контролю: залік					

Увага! Програма навчальної дисципліни та зміст практичних занять розміщені у відповідній робочій програмі навчальної дисципліни

Самостійна робота

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Сучасні аспекти юридичної техніки» спрямований на поглиблення та систематизацію теоретичних знань про юридичну техніку, розвиток навичок самостійного аналізу юридичних текстів і документів, формування здатності виявляти техніко-юридичні недоліки та застосовувати сучасні засоби і прийоми юридичної техніки у професійній діяльності.

Самостійна робота передбачає попередню підготовку до аудиторних занять шляхом опрацювання лекційних матеріалів, навчальної та наукової літератури, монографій, наукових статей, фахових періодичних видань, нормативно-правових актів, актів правозастосування, матеріалів правотворчої діяльності, методичних рекомендацій щодо підготовки юридичних документів, а також сучасних електронних інформаційних і правових ресурсів. Особлива увага приділяється роботі з першоджерелами, аналізу юридичних текстів, зіставленню різних підходів до їх структурування та формулювання правових положень.

Важливою складовою самостійної роботи є опрацювання окремих тем і проблемних питань навчальної дисципліни, визначених робочою програмою, зокрема питань юридичної мови та стилю, логіки юридичного тексту, структури нормативно-правових актів, способів формулювання правових норм, юридичних дефініцій, правових конструкцій, презумпцій, фікцій, посилань та інших техніко-юридичних засобів. Здобувачі здійснюють аналіз вимог до юридичних документів, досліджують типові помилки у їх підготовці та визначають способи їх усунення.

Окремий напрям самостійної роботи становить практичний аналіз нормативно-правових актів та інших юридичних документів. Здобувачі виявляють у них логічні, структурні, термінологічні та техніко-юридичні недоліки, досліджують проблеми колізійності, дублювання та нечіткості правових положень, оцінюють відповідність документів вимогам юридичної визначеності та системності законодавства. За результатами такого аналізу здобувачі формулюють пропозиції щодо вдосконалення відповідних юридичних текстів та здійснюють їх редагування.

Самостійна робота також передбачає підготовку юридичних документів та окремих їх структурних елементів, удосконалення формулювань правових положень, підготовку правових позицій, юридичних висновків, звернень та інших документів відповідно до визначених вимог. Особлива увага приділяється формуванню навичок точного, логічного, послідовного та аргументованого викладення правової інформації, правильного використання юридичної термінології та дотримання вимог до структури й оформлення юридичних документів.

З метою формування навичок професійної та академічної комунікації здобувачі можуть готувати доповіді, презентації, аналітичні матеріали, повідомлення та інші завдання за тематикою навчальної дисципліни, брати участь у дискусіях, науково-практичних заходах та

обговоренні проблем сучасної юридичної техніки. Окремі завдання можуть передбачати порівняльний аналіз підходів до підготовки юридичних документів в Україні та зарубіжних правових системах.

З урахуванням сучасних тенденцій цифровізації юридичної діяльності самостійна робота охоплює також дослідження можливостей використання електронних правових ресурсів, цифрових інструментів та технологій штучного інтелекту під час пошуку, аналізу, структурування та редагування юридичної інформації. При цьому здобувачі мають оцінювати достовірність отриманої інформації, перевіряти результати роботи цифрових інструментів за першоджерелами та усвідомлювати межі їх використання у професійній юридичній діяльності.

Під час виконання самостійної роботи особлива увага приділяється дотриманню принципів академічної доброчесності, самостійному характеру виконання завдань, належному цитуванню та оформленню використаних джерел, достовірності наведеної правової інформації та відповідальному використанню цифрових інструментів. Здобувачі мають демонструвати здатність самостійно знаходити й оцінювати релевантні джерела, перевіряти чинність нормативно-правових положень, обґрунтовувати власні висновки та коректно оформлювати результати виконаної роботи.

Самостійна робота охоплює також систематичну підготовку до поточного, модульного та підсумкового контролю та інших передбачених освітньою програмою форм оцінювання результатів навчання. Підготовка до контрольних заходів передбачає не лише засвоєння теоретичного матеріалу, а й систематизацію отриманих знань, виконання аналітичних і практичних завдань, аналіз юридичних текстів та перевірку здатності застосовувати засоби і прийоми юридичної техніки для вирішення практичних завдань.

Матриця самостійної роботи здобувачів вищої освіти міститься у робочій програмі навчальної дисципліни та відповідних методичних рекомендаціях.

Контрольні питання з курсу «Сучасні аспекти юридичної техніки»

1. Поняття та принципи юридичної техніки в сучасному законодавстві.
2. Способи систематизації нормативно-правових актів.
3. Логічна структура правової норми: особливості побудови.
4. Методи оптимізації юридичних текстів.
5. Способи уникнення правових колізій у правових актах.
6. Стиль юридичних текстів: вимоги та особливості.
7. Техніка підготовки нормативно-правових актів.
8. Стандарти юридичної мови в правових актах України.
9. Прийоми редагування законопроєктів.
10. Юридична техніка в договірному праві.
11. Структура та форма судових рішень: технічні вимоги.
12. Порівняльний аналіз юридичної техніки в різних правових системах.
13. Способи викладення норм у кримінальних кодексах.
14. Використання юридичних дефініцій у нормативно-правових актах.
15. Роль юридичної техніки у судовій практиці.
16. Особливості юридичної техніки у міжнародних договорах.
17. Методи юридичної техніки у підготовці конституційних актів.
18. Техніка побудови адміністративних актів.
19. Технічні прийоми складання колективних договорів.
20. Юридична техніка у сфері трудового права.
21. Поняття юридичних фікцій та їх роль у законодавстві.
22. Складання правових актів у галузі цивільного права.
23. Роль юридичної техніки у кодифікації законодавства.
24. Особливості формування юридичних конструкцій у комерційних контрактах.

25. Використання інтерполяцій у правових текстах.
26. Модернізація законодавства через юридичну техніку.
27. Особливості юридичної техніки у антикорупційних нормативних актах.
28. Технічні аспекти написання рішень Європейського суду з прав людини.
29. Правові прогалини та їх усунення за допомогою юридичної техніки.
30. Техніка підготовки договорів про інтелектуальну власність.
31. Юридична техніка у виборчому праві.
32. Використання юридичних термінів та визначень у правових актах.
33. Особливості підготовки міжнародно-правових актів.
34. Стандарти юридичної техніки у процесуальних кодексах України.
35. Вплив юридичної техніки на ефективність правозастосування.
36. Мова правових актів: проблема багатозначності та однозначності термінів.
37. Підготовка місцевих нормативних актів: технічні вимоги.
38. Роль юридичної техніки в процесі легалізації нормативних актів.
39. Техніка складання наказів та розпоряджень у виконавчій владі.
40. Юридична техніка у сфері регулювання підприємницької діяльності.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементам презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми методи контролю.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, уміння використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Форми участі здобувачів вищої освіти у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

-виступ з основного питання;

-усна доповідь;

- доповнення, запитання до того, хто відповідає;

- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;

- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;

- аналіз законодавства та монографічної літератури;

- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);

- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;

- самостійне опрацювання тем;

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації.

Система оцінювання та вимоги.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються «Положенням про систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у «Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (https://maup.com.ua/assets/files/yakist/studcentr/polozhennya-pro-sistemu-ocinyuvannya-rezultativ-navchannya-zdobuvachiv-vishhoi-osviti.pdf).

Модульний контроль проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування.

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Сучасні аспекти юридичної техніки» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти. Він проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться у формі **заліку**. Здобувача освіти допускають до семестрового контролю за умови виконання ним усіх видів робіт.

Підсумковий (семестровий) контроль з навчальної дисципліни передбачений у вигляді заліку складається з двох складових:

- стартової – призначена для оцінювання заходів поточного контролю впродовж семестру;
- залікової – призначена для оцінювання окремих запитань (завдань) на залік.

Рекомендований розмір стартової складової дорівнює 60 балів.

Стартові бали формуються як сума рейтингових балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю та заохочувальних (якщо передбачені) балів.

Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти*

	Поточний контроль знань										**Модульна контрольна робота**	**Залік****	**Загальна кількість балів**
Теми	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	20	Відповідно до Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти	100
Робота на семінарському у занятті	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
Самостійна робота	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			

Підсумкове оцінювання	Сума балів за семінари	Сума балів за самостійну роботу	Модульна контрольна робота	Сума балів за залік	Загальна сума балів
	50	30	20	**	100

*Таблиця містити інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Після оцінювання відповідей здобувача на заліку викладач підсумовує стартові бали та бали за залік, зводить до рейтингової оцінки та переводить до оцінок за академічною шкалою.

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання.

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше **89 балів** в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Сучасні аспекти юридичної техніки» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;

- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Сучасні аспекти юридичної техніки» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед здобувачів вищої освіти).

Рекомендовані джерела інформації.

Основна:

1. Алексеєв С. С. "Теорія права: сучасні підходи" – К.: Юридична практика, 2020.
2. Липень Ю. С. "Юридична техніка: теорія та практика" – К.: Алерта, 2023.
3. Галунько В. М., Рябченко О. М. "Правова техніка у нормотворчій діяльності" – Х.: Право, 2019.
4. Тодика Ю. Н. "Юридична техніка у правотворчості: нові підходи" – Х.: Право, 2022.
5. Венгер В. А. "Юридична техніка у договірному праві" – К.: Ліра-К, 2021.
6. Петришин О. В. "Юридична техніка: монографія" – Х.: Право, 2020.
7. Лазарєв В. В. "Сучасні методи юридичної техніки у міжнародному праві" – М.: Норма, 2021.
8. Шевчук С. В. "Юридична техніка: навчально-практичний посібник" – К.: Алерта, 2020.
9. Чигрин В. В. "Теорія та практика юридичної техніки в судових актах" – Л.: Львівський державний університет, 2022.
10. Іванов В. А. "Юридична техніка та нормотворчий процес" – Одеса: Юридична література, 2021.
11. Кузьменко О. І. "Юридична техніка у правовій діяльності органів місцевого самоврядування" – К.: Норма, 2020.
12. Морозов С. В. "Юридична техніка у кримінальному праві" – Донецьк: Юридична думка, 2021.
13. Половинська Л. А. "Стандарти юридичної техніки у трудовому праві" – Х.: Право, 2019.
14. Федоренко В. Л. "Юридична техніка у міжнародних договорах" – К.: Алерта, 2020.
15. Тимошенко Л. П. "Юридична техніка: новітні тренди у правотворчій діяльності" – Харків: Право, 2022.
16. Байрачний І. С. "Юридична техніка в адміністративному праві" – К.: Ліра-К, 2021.
17. Мельник М. І. "Юридична техніка: практичні рекомендації для юристів" – К.: Юрінком Інтер, 2020.
18. Довгань Л. В. "Техніка складання судових документів: навчальний посібник" – Львів: ЛДУВС, 2022.
19. Кравченко О. М. "Юридична техніка у правовому регулюванні підприємницької діяльності" – К.: Норма, 2021. 20. Пустовіт С. О. "Юридична техніка та інтерпретація правових норм" – Х.: Право, 2019.

Додаткова:

1. Коваленко А. І. "Юридична техніка як елемент нормотворчої діяльності" – https://nauka-pravda.com.ua/yuridichna-tehnika

2. Ткачук І. В. "Юридична техніка: проблеми та перспективи розвитку" https://protocol.ua/ua/yuridichna_tehnika_problemi_ta_perspektivi_rozvitku/
3. Дослідження юридичної техніки у сучасних умовах https://pravo.ua/articles/doslidzhennya-yurydychnoji-tekhniky-u-suchasnykh-umovakh/
4. Вдовиченко І. "Техніка складання правових документів" – https://yur-gazeta.com/publications/legal-business-in-ukraine/tehnika-skladannya-pravovih-dokume ntiv.html
5. Кузьменко О. М. "Юридична техніка в умовах цифровізації права" https://sud.ua/ua/news/publication/2021-yuridichna-tekhnika-v-tsifrovomu-sviti