**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

**ННІ менеджменту, економіки та фінансів**

**Кафедра організації туристичної діяльності**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва дисципліни** | Менеджмент безпеки |
| **Викладач (-і)** | Кривоберець Марина Миколаївна |
| **Портфоліо**  **викладача (-ів)** | *https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-organizacii-turistichnoi-diyalnosti1.html* |
| **Контактний тел.** | *+38(095)-520-88-48* |
| **E-mail:** | *marina\_krivoberets@ukr.net* |
| **Сторінка дисципліни на сайті** | [*https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-organizacii-turistichnoi-diyalnosti1/silabusi10.html*](https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-organizacii-turistichnoi-diyalnosti1/silabusi10.html) |
| **Консультації** | *четвер, 2 години, 10.00-11.20, ауд.44* |

**1.Коротка анотація до дисципліни.** Цей курс передбачає формування у майбутніх фахівців умінь організовувати свою роботу, складати основні види управлінської документації, передача знань та розвиток навичок, необхідних для професійної діяльності управлінців в умовах ринкових відносин, елементами якої є правові, технологічні, організаційно-технічні та навчально-методичні складові, а також формування у студентів необхідних теоретичних знань та практичних навичок з питань управління організацією. **2. Завдання:** набуття теоретичних знань та підготовка висококваліфікованих фахівців з управління, які володіють науково обґрунтованими методами організації управлінської праці, що визначає вирішення таких завдань; організація управлінської праці фахівців різних рівнів управління та формування її складових; застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації праці; використання часу як ресурсу; організація процесу документування в управлінні, вимог до складання та оформлення документів.

**3. Формат курсу:***очний (offline)*

**4.Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):**

Табл.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компетентність | Ступінь сформованості компетентності | Оцінювання |
| ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння  професійної діяльності. | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми | Підсумкове (залік у формі оцінювання тексту проєкту і усного виступу-презентації) |
| ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. | Повністю. Співвідноситься з метою курсу | Поточне (семінар-круглий стіл), рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації**)** |
| ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації,  зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього  середовища. | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми | Рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації), підсумкове (у формі оцінювання тексту проєкту і усного виступу-презентації) |

**5. Тривалість курсу.** 90 годин (3 кредити ЄКТС), з них: 34 години аудиторної роботи; 56 годин – самостійної роботи, залік – 2 години (проводиться на останньому семінарському занятті).

6. Статус дисципліни: *вибіркова.*

**7. Пререквізити:** Курс «Менеджмент безпеки» безпосередньо пов’язаний з дисциплінами: «Охорона праці в туризмі», «Менеджмент», «Ризик менеджмент».

**8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання***–програми та сервіси для перевірки оригінальності текстів (*Plagiatus, Antiplagiat, [Unichek](https://ua.unicheck.com/)**).Ознайомитися із наявними в Академії програмами і сервісами можна: корп. №24: *Ігнатченко Анатолій Андрійович***

**9. Політика курсу:**

**-** Передбачає роботу в команді.

- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим.

- Виконання завдань у встановлений термін.

- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.

- Дотримання академічної доброчесності.

- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

**10. Зміст дисципліни:** Курс складається з двох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу,складається з лекційної та семінарської частин:

- Змістовий модуль 1 «Управлінська праця та її наукова організація»

- Змістовий модуль 2 «Прикладні аспекти організації праці менеджера»

**11.Форми і методи навчання.**

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації.**

При викладанні ***лекційного матеріалу*** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

*Лекція-бесіда* забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу.Ви маєте можливість обмірковувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формулювати висновки і узагальнення.

*Лекція-візуалізація*включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні ***семінарських занять*** передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, дискусія, публічний виступ, групові проекти.

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- Виступ за темою ***індивідуального завдання*** (*тематика і критерії оцінювання див.: Робоча навчальна програма дисципліни, п.п. 7.3.*).

- Виступ-інформування за темами семінарських занять.

**12.** Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

**Система оцінювання навчальних досягнень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид діяльності студента | Максимальна к-сть балів за одиницю | Модуль 1 | | Модуль 2 | |
| кількість одиниць | максимальна кількість балів | кількість одиниць | максимальна кількість балів |
| Відвідування лекцій | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Відвідування семінарських занять | 1 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| Відвідування практичних занять | - | - | - | - | - |
| Робота на семінарському занятті | 10 | 4 | 40 | 3 | 30 |
| Робота на практичному занятті | - | - | - | - | - |
| Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист) | - | - | - | - | - |
| Виконання завдань для самостійної роботи | 5 | 2 | 10 | 2 | 10 |
| Виконання модульної роботи | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 |
| Виконання ІНДЗ | 30 | - | - | - | - |
| Разом | - | | 84 | - | 73 |
| Максимальна кількість балів: | | | | | 187 |
| 187:100= 1,87. Студент набрав Х балів; Розрахунок: Х:1,87 = загальна кількість балів. | | | | | - |

**13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.**

Самостійна робота включає дослідження електронних джерел, пошук друкованих публікацій (наукові праці, статті у періодичних виданнях, документи, офіційні звіти, статистичні матеріали, законодавчі та інші нормативно-правові акти за дисципліною).

**Критерії оцінювання:**

* змістовність – 3 бали
* відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – **5 балів.**

**14. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.**

Поточний контроль відбувається впродовж вивчення дисципліни на семінарських заняттях у формі: семінарів-круглих столів та семінарів з індивідуальною роботою. Під час поточного контролю оцінюються такі компоненти:

* повнота відповіді – 3 бали;
* аналіз різних точок зору, джерел літератури, підходів до вивчення проблеми (питання) – 5 балів;
* вільне володіння інформацією, відповіді на додаткові запитання – 2 бали.

М**аксимальна кількість балів -10 балів.**

Рубіжний (модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації за тематикою самостійного вивчення матеріалувідповідного змістового модуля (5 хв. зі слайдами). Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

* слайди до презентації – 5 балів
* повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів
* якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль– 5 балів
* самостійність (дотримання академічної доброчесності) та креативність – 5 балів

М**аксимальна кількість балів - 25 балів.**

**15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:**

*Залік.*Студентиготують текст наукового проекту та усну мультимедійну презентацію (Методологічні рекомендації до проведення й оцінювання заліку див. *Робоча навчальна програма дисципліни)*.

**16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю***(див.: Робоча навчальна програма дисципліни, п.п. 7.5)****.***

**17. Шкала відповідності оцінок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 75-81 | **С** |
| 68-74 | **D** | задовільно |
| 60-67 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 1-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

18. Рекомендовані джерела (література):

Основна (базова):

1. Бабкин А.В. Специальные виды туризма / А.В.Бабкин. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 252 с.
2. Уткин Э. А. Основы государственного управления в сфере туризма . – М.: Ассоциацияавторов и издателей „ТАНДЕМ”. Издательство ЭКМОС, 2020.
3. Vyshnevskyi V. Use of remote sensing data in investigations of ecological state of water bodies in urban area of Kyiv city / Vyshnevskyi V., Shevchuk S. // The Environment and the Industry : рroc. of International Symposium. – Bucharest, 2018. – 312–318 p.

**Додаткова**

1. Закон України «Про оплату праці» від 13 січня 2021 р. № 15 (із змінами та доповненнями).
2. Бутенко Н. Ю. Комунікативніпроцеси у навчанні : підручник. / Ню Ю. Бутенко. – К. : КНЕУ, 2004. – 383 с.
3. Віноградська О.М. Організація праці менеджера: Навч. посібник – Харків: ХНАМГ, 2008 – 190 с.
4. ТимошI. М. Економіка праці : навч. посібн. / І. М. Тимош. – Тернопіль : Астон, 2001. – 348 с.
5. Управление персоналом организаций : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 638 с. 37
6. Федченко А. А. Оплата труда и доходы работников :учебн. пособ. / А. А. Федченко, Ю. Г. Одегов. – М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2004. – 552 с.
7. Europe 2020: EU's growth strategy. – Mode of access: htt://ec.europa.eu/europe2020/index\_en.htm/.
8. Markhonos S. International Tourism in the System of Modern Globalization Processes / S. Markhonos, N. Stezhko, Y. Oliinyk, L. Polishchuk, I. Tyshchuk, A. Parfinenko // International Journal of Management (IJM), 11 (3), 2020, pp. 97–106. (Scopus)
9. 4. Vyshnevskyi V. I. Use of remote sensing data to study ice cover in the Dnipro Reservoirs / V. I. Vyshnevskyi, S. A. Shevchuk // Journal of Geology, Geography and Geoecology. – 2020. – 29 (1). – P. 206-216. (Web of Science).

**Електронні ресурси**

1. Journal of Environmental Management and Tourism
2. Current Issues in Tourism SJR: 1.404
3. e-Review of Tourism Research SJR: 0.155

**Інформаційні ресурси**

1. [www.tourism.gov.ua](http://www.tourism.gov.ua)
2. <http://www.ukraine.online.com.ua>
3. [www.unwto.org](http://www.unwto.org)
4. www.management.com.ua.
5. www.liga.net.
6. www.ukrbiznes.com.
7. vwwv.rada.gov.ua

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість балів  за семестр | **187 балів** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Модулі | Змістовий модуль І | | | | | | | Змістовий модуль II | | | | | | | | | |
| Назва модуля | Управлінськапраця та їїнауковаорганізація (14) | | | | | | | Прикладні аспекти організації праці менеджера (20) | | | | | | | | | |
| Лекції | 1-2-(1 бал) | 3-(1 бал) | | 4-(1 бал) | | 5-(1 бал) | | 1-(1 бал) | | 2-(1 бал) | | 3-(1 бал) | 4-(1 бал) | | 5-(1 бал) | | 6-(1 бал) |
| Теми лекцій | Особливостіуправлінськоїпраці | Сутність, принципи та напрямкинауковоїорганізаціїпраці | | Розподіл та кооперація управлінської праці. Розпорядчадіяльність | | Плануванняособистоїроботи менеджера | | Нормуванняуправлінськоїпраці, облік та аналізробочого часу | | Організаціяробочихмісць. Умовипраці | | Документування в управлінні. Складання та оформленнядокументів | Організаціяділоводства. Опрацюваннятекстовихматеріалів | | Організація та проведеннянарад і зборів | |  |
| Семінарські і практичні заняття | 1-(10 балів) | | 2-(10 балів) | | 3-(10 балів) | | 4-(10 балів) | | 1-(10 балів) | | 2-(10 балів) | | | 3-(10 балів) | | 4-(10 балів) | |
| Теми  семінарських  занять | Еволюція організації праці. Сутність, цілі та умови вдосконалення праці на сучасному етапі. | | Принципипрофесійно-кваліфікаційногорозподілупраці. | | Загальніраціональніметоди та засобивиконанняуправлінськоїроботи. Цільовеплануванняроботи менеджера. | | Класифікаціянормативівпраці: за видами нормативів, за методами розробки, за ступенемзначущості, за масштабом застосування. | | Сутність організації робочого місця менеджера. Класифікація робочих місць. | | Документи, їхфункції та різновиди. Документ як засібзакріпленняінформації, елементвнутрішньоїорганізаціїпраці менеджера. | | | Робота з документами. Номенклатура справ та їївиди | |  | |
| Лабораторна робота | - | | | | | | | | - | | | | | | | | |
| Самостійна робота | 2 (5 балів) | | | | | | | | 2 (5 балів) | | | | | | | | |
| Поточний контроль | модульна контрольна робота №1  (25 балів) | | | | | | | | модульна контрольна робота №2  (25 балів)  Модульна контрольна робота  (25 балів) | | | | | | | | |
| Підсумковий контроль | Розрахунковий коефіцієнт: 1,87 | | | | | | | | | | | | | | | | |

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ** *«Менеджмент безпеки»*

**Разом:** 90 год., з них 20 год. – лекції, 14 год. – семінарські заняття; самостійна робота –56 год., модульний контроль – 4 год.