**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

**ННІ менеджменту, економіки та фінансів**

**Кафедра організації туристичної діяльності**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва дисципліни** | Техніка адміністративної діяльності |
| **Викладач (-і)** | Лукашенко Аліса Іванівна |
| **Портфоліо**  **викладача (-ів)** | *https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-organizacii-turistichnoi-diyalnosti1.html* |
| **Контактний тел.** | *+38(093)-711-15-87* |
| **E-mail:** | [*Al.lukaschenko@gmail.com*](mailto:Al.lukaschenko@gmail.com) |
| **Сторінка дисципліни на сайті** | [*https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-organizacii-turistichnoi-diyalnosti1/silabusi10.html*](https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/instituti/institut-ekonomiki/kafedra-organizacii-turistichnoi-diyalnosti1/silabusi10.html) |
| **Консультації** | *середа, 2 години, 13.00-14.30, ауд.44* |

# 1. Коротка анотація до дисципліни. Цей курс передбачає вивчення основ управління адміністративною діяльністю та підприємствах туризму та готельного господарства в сучасних ринкових умовах глобалізації та підвищеної конкурентності. Зміст навчальної дисципліни розкрито у змістових модулях, опанування якихспрямовано на розвиток критичного мислення, аналізу, синтезу.

**2.** **Мета:** ознайомити студентів першого (бакалаврського) рівня з особливостями управління техніками адміністративної діяльності..

**3. Завдання:** навчитися аналізувати ситуації та прогнозувати розвиток подій з метою мінімізації збитків; навчитися здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати рекреаційно-туристичну інформацію, уміти презентувати аналітичний матеріалматеріал;

**Формат курсу:** *очний (offline)*

**4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):**

Табл.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компетентність | Ступінь сформованості компетентності | Оцінювання |
| ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння  професійної діяльності. | Частково, в аспекті виконання завдань, передбачених специфікою навчальної дисципліни. | Поточне (семінар-круглий стіл), рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації**)** |
| ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. | Повністю. Співвідноситься з метою курсу | Підсумкове (залік у формі оцінювання проекту аналізу ризиків туристичного підприємства і усного виступу-презентації) |
| ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації,  зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього  середовища. | Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми | Рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації), підсумкове (у формі оцінювання проекту аналізу ризиків туристичного підприємства і усного виступу-презентації) |

**5. Тривалість курсу.** 120 годин (4 кредити ЄКТС), з них: 56 години аудиторної роботи; 64 годин – самостійної роботи, залік – 2 години (проводиться на останньому семінарському занятті).

6. Статус дисципліни: *вибіркова*

**7. Пререквізити:** Курс «Техніка адміністративної діяльності» безпосередньо пов’язаний з дисциплінами: «Менеджмент в туризмі», «Безпека туризму», «Вступ до спеціальності».

**8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання***–програми та сервіси для перевірки оригінальності текстів (*Plagiatus, Antiplagiat, [Unichek](https://ua.unicheck.com/)**).Ознайомитися із наявними в Академії програмами і сервісами можна: корп. №24: *Ігнатченко Анатолій Андрійович***

**9. Політика курсу:**

**-** Передбачає роботу в команді.

- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної самоіронії.

- Виконання завдань у встановлений термін.

- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.

- Дотримання академічної доброчесності.

- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

**10. Зміст дисципліни:** Курс складається з двох змістових модулів, які охоплюють лекційні та семінарські заняття:

- Змістовий модуль 1 «Адміністративна діяльність як галузь наукового пізнання»

- Змістовий модуль 2 «Специфіка адміністративної діяльності в різних зовнішніх умовах».

**11.Форми і методи навчання.**

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації.**

При викладанні ***лекційного матеріалу*** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

*Лекція-бесіда* забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обмірковувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формулювати висновки і узагальнення.

*Лекція-візуалізація* включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

Лекція-аналіз конкретної ситуації нагадує лекцію-дискусію: на обговорення викладач виносить не питання, а конкретну ситуацію (т. зв.мікроситуації, які демонструються аудиторії усно або у вигляді відео-запису тощо). Викладач активізує діалог за допомогою спеціально спрямованих запитань, підказок, зіставленням різних поглядів, а іноді й їх зіткненням.

***Семінарські/практичні заняття*** присвячуються виконанню кейсів, розгляду конкретних ситуацій, роботі в командах (малих групах) з презентацією результатів (у тому числі із застосуванням рольових ігор з демонстрацією набутих навичок).

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- виступ за темою індивідуального завдання-кейса у формі презентації*(критерії оцінювання див.: Робоча навчальна програма дисципліни, п.п. 7.3.*).

- виступ-інформування за темами семінарських занять;

- семінар з індивідуальною та груповою роботою;

- семінар у формі дебатів.

**Самостійна позааудиторна робота** полягає у виконанні ***індивідуального завдання*** і має на меті формування і розвиток науково-дослідницької компетентності студента як майбутнього фахівця. Виконані науково-дослідницькі завдання демонструються студентами з використанням мультимедійних презентацій під час семінарського заняття.

**12.** Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

**Система оцінювання навчальних досягнень**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид діяльності студента | Максимальна к-сть балів за одиницю | Модуль 1 | | Модуль 2 | | |
| кількість одиниць | максимальна кількість балів | кількість одиниць | максимальна кількість балів | |
| Відвідування лекцій | 1 | 7 | 7 | 7 | 7 | |
| Відвідування семінарських занять | 1 | 7 | 7 | 7 | 7 | |
| Відвідування практичних занять | - | - | - | - | - | |
| Робота на семінарському занятті | 10 | 7 | 70 | 7 | 70 | |
| Робота на практичному занятті | - | - | - | - | - | |
| Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист) | - | - | - | - | - | |
| Виконання завдань для самостійної роботи | 5 | 2 | 10 | 2 | 10 | |
| Виконання модульної роботи | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 | |
| Виконання ІНДЗ | 30 | - | - | - | - | |
| Разом | - | | 119 | - | 119 | |
| Максимальна кількість балів: | | | | | | 268 |
| 268 : 100 = 2,68. Студент набрав Х балів. Розрахунок: Х : 2,68 = загальна кількість балів. | | | | | - | |

**13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.**

Під час вивчення курсу виконуються *3 самостійні роботи (завдання до самостійної роботи див.: Робоча навчальна програма дисципліни.)***. Критерії оцінювання:**

* змістовність – 3 бали
* відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – **5 балів.**

**14. Форми проведення поточного, рубіжного (модульного) контролю та критерії оцінювання.**

Поточний контроль відбувається впродовж вивчення дисципліни на семінарських заняттях у формі: семінарів-круглих столів та семінарів з індивідуальною роботою. Під час поточного контролю оцінюються такі компоненти:

* повнота відповіді – 3 бали;
* аналіз різних точок зору, джерел літератури, підходів до вивчення проблеми (питання) – 5 балів;
* вільне володіння інформацією, відповіді на додаткові запитання – 2 бали.

М**аксимальна кількість балів -10 балів.**

Рубіжний(модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації за тематикою самостійного вивчення матеріалувідповідного змістового модуля (5 хв. зі слайдами).Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

* слайди до презентації – 5 балів
* повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів
* якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль– 5 балів
* самостійність та креативність – 5 балів

М**аксимальна кількість балів - 25 балів.**

**15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:**

*Залік.* Студенти готують проект аналізу ризиків туристичного підприємства та усну мультимедійну презентацію. (Методологічні рекомендації до проведення й оцінювання заліку див. *Робоча навчальна програма дисципліни)*.

**16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю*.*** *(див.: Робоча навчальна програма дисципліни, п.п. 7.5)****.***

**17. Шкала відповідності оцінок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 75-81 | **С** |
| 68-74 | **D** | задовільно |
| 60-67 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 1-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

18. Рекомендовані джерела (література):

**Основна**

1. Mason P. Tourism Impacts, Planning and Management / P. Mason. – 4th ed. – London; New York :Routledge, 2020. – 299 p.
2. Fyall A. Tourism: Principles and Practice / A. Fyall, S. Wanhill. – 6th ed. – Harlow :Pearson,2018. – 672 p.
3. Europe 2020: EU's growth strategy. – Mode of access: htt://ec.europa.eu/europe2020/index\_en.htm/.

**Додаткова**

1. UNWTO China – The New Number One Tourism Source Market in the World, press release, April 4, 2013. Avail-able at: <http://media.unwto.org/en/press-release/2013-04-04/china-new-number-one-tourism-source-market-world>
2. UNWTO Historical Perspective of World Tourism. Available at: <http://www.unwto.org/facts/menu.html>
3. UNWTO Facts and figures: Information. International Tourist Arrivals and Tourism Receipts by country. Available at:

<http://www.unwto.org/facts/menu.html>

1. Robinson P. Tourism / P. Robinson, M. Luck, S. Smith. – 2nd ed. – Boston, MA :CABI, 2020. – 480 p.

**Електронні ресурси**:

1. <http://www.unwto.org/facts/menu.html>
2. <http://media.unwto.org/en/press-release/2013-04-04/china-new-number-one-tourism-source-market-world>
3. <http://www.keepeek.com/Digital-Asset-Management/oecd/industry-and-services/oecd-tourism-trends-and-policies-2014_tour-2014-en#page332>
4. http://www.tandfonline.com/toc/rsus20/ current#.UwcYyc60mho
5. [http://www.journals.elsevier.com/annal s-of-tourism-research/](http://www.journals.elsevier.com/annal%20s-of-tourism-research/)
6. http://onlinelibrary.wiley.com/journal/1 0.1002/%28ISSN%291522-1970
7. <http://jht.sagepub.com/>
8. <http://www.ippublishing.com/te.htm>
9. <http://www.tandfonline.com/toc/rlst20/current#.Uwcgdc60mho>
10. http://www.tandfonline.com/toc/rcit20/c
11. http://www.tandfonline.com/toc/reco20/ current#.UwcuTM60mho
12. <http://tou.sagepub.com/>
13. www.tandfonline.com/toc/whrh2 0/current#.Uwr8B860mho
14. http://www.tandfonline.com/toc/wttt20/ current#.Uwr9Oc60mh

**Інформаційні ресурси:**

1. Державний реєстр нерухомих пам’яток України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : ukrainaincognita.com/rozdily/pamyatky/reestrypamyatok.
2. Музейний простір України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ukrmuseum.org.ua>
3. Офіційний сайт Всесвітньої туристської організації [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www2.unwto.org/>
4. Офіційний сайт Всеукраїнського проекту «Сім чудес України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.7chudes.in.ua>
5. Офіційний сайт Державного Комітету статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua>
6. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.me.gov.ua>
7. Офіційний сайт Департаменту туризму і курортів МЕРТ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.facebook.com/tourism.gov.ua/>
8. Офіційний сайт світової спадщини ЮНЕСКО [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://whc.unesco.org>
9. Українська спадщина (Історико-культурна спадщина України. Портал Науково-дослідного інституту пам’ятко-охоронних досліджень) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.heritage.com.ua>
10. Українсько-польський туристський портал, Рада з туризму Карпатського регіону [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.tourism-carpathian.com.ua

**Приклад: V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ** *«Техніка адміністративної діяльності»*

**Разом:** 120 год., з них 14 год. – лекції, 14 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 64 год., модульний контроль – 4 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість балів  за семестр | **268 балів** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Модулі | Змістовий модуль І | | | | | | Змістовий модуль II | | | | | | | | | | | |
| Назва модуля | **«**Адміністративна діяльність як галузь наукового пізнання» | | | | | | **«**Специфіка адміністративної діяльності в різних зовнішніх умовах**»** | | | | | | | | | | | |
| Лекції | 1 -1б | 2-1б | 3-1б | 4-1б | 5-1б | 6-7-1б | 1 -1б | 2-1б | 3-1б | 4-1б | 5-1б | 6-1б | 7-1б | 8-1б | 9-1б | 10-1б | 11-1б | 12-1б |
| Теми лекцій | Управління ризиками як галузь наукового пізнання | Історія формування бізнес підходів | Законодавча база | Фінансове забезпечення | Міжнародний досвід | Досвід України | Епідемологічні ризики: міжнародний аспект | Епідемологічні ризики: Україна | Техногенні ризики: міжнародний аспект | Техногенні ризики: Україна | Екологічні ризики: світ | Екологічні ризики: Україна | Військово-політичні ризики: світ |  |  |  |  |  |
| Семінарські і практичні заняття |  | | 1-2-3(10б) | 4-5(10 б) | 6-7(10 б) |  | 1-2-3-10б | 4-5-10б | 6-7-10б |  | | | | | | | | |
| Теми  семінарських  занять |  | | Законодавча база | Фінансове забезпечення | Міжнародний досвід |  | Епідемологічні ризики: міжнародний аспект | Епідемологічні ризики: Україна | Техногенні ризики: міжнародний аспект |
| Лабораторна робота |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Самостійна робота | 2 (10 балів) | | | | | | 2 (10 балів)  5 (6 балів)  6 ( 6 балів) | | | | | | | | | | | |
| Поточний контроль | модульна контрольна робота №1  (25 балів) | | | | | | модульна контрольна робота №2  (25 балів)  Модульна контрольна робота  (25 балів) | | | | | | | | | | | |
| Підсумковий контроль | Розрахунковий коефіцієнт: 2,68 | | | | | | | | | | | | | | | | | |